

USTALENIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA
dla postępowań o wartości netto zamówienia mniejszej niż 170 000 złotych

Zamawiający:

Komórka organizacyjna Urzędu:.....

Zamówienie:

Rodzaj:

Przedmiotowe zamówienie obejmuje:

.....

.....

Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień

Ustalenia wartości zamówienia dokonano w oparciu o:

.....

(w załączeniu np.: notatki, kalkulacje, kosztorysy inwestorskie dla robót budowlanych, oferty cenowe, itd.)

Wartość netto zamówienia:.....

Wartość przedmiotu zamówienia brutto:

Postępowanie

(podstawa prawna, ustawa - Pzp, regulamin)

.....

Uwagi/uzasadnienie (jeżeli dotyczy):

.....

Ustalenia wartości dokonał:.....**dnia****podpis**.....

(pracownik merytoryczny)

Ustalenie wartości zweryfikował:.....**dnia****podpis**.....

(np. kierownik komórki organizacyjnej Urzędu)

Staszów, dnia

.....
(Kontrasygnata Skarbnika lub osoby upoważnionej)

Zatwierdzam:

Staszów, dnia

.....
(kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona)