

**UCHWAŁA NR L/279/2026**  
**RADY MIEJSKIEJ W STASZOWIE**

z dnia 28 maja 2026 r.

**w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy w Staszowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662), art. 13 ust. 1 i ust. 2 z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2026r. poz. 457) oraz art. 11 ust. 1 i ust. 3 w związku z art. 8 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2393) Rada Miejska uchwala co następuje:

**§ 1.**

Nadaje się Statut Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy w Staszowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Staszów.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Staszowie

**Tomasz Klimek**

## STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ MIASTA I GMINY STASZÓW

### § 1.

1. Gminna Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Staszów, zwana dalej Biblioteką, jest samorządową instytucją kultury.
2. Biblioteka wpisana jest do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez organizatora, którym jest Gmina Staszów.
3. Biblioteka posiada osobowość prawną.
4. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.
5. Biblioteka podlega merytorycznemu nadzorowi Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. Witolda Gombrowicza w Kielcach.
6. Biblioteka działa na podstawie obowiązujących przepisów prawnych oraz niniejszego statutu.

### § 2.

Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Bibliotece - należy przez to rozumieć Gminną Bibliotekę Publiczną Miasta i Gminy Staszów,
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Staszów,
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Staszów,
- 4) Dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Staszów,
- 5) Organizatorze - należy przez to rozumieć Gminę Staszów,
- 6) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Biblioteczną.

### § 3.

1. Siedzibą Biblioteki jest miasto Staszów.
2. Siedziba główna Biblioteki znajduje się w Staszowie przy ulicy Szkolnej 14, 28-200 Staszów.
3. Terenem działania Biblioteki jest obszar administracyjny Gminy Staszów i powiatu staszowskiego.

### § 4.

1. W ramach Biblioteki funkcjonują:
  - 1) filia Biblioteki w Koniemłotach, ul. Staszowska 7,
  - 2) filia Biblioteki w Kurozwękach, ul. Szydłowska 9,
  - 3) filia Biblioteki w Sztombergach, Mostki 56,
  - 4) filia Biblioteki w Wiśniowej, Wiśniowa 111,
  - 5) filia Biblioteki w Wiązownicy-Kolonii, Wiązownica-Kolonia 90
2. Zakres działania filii obejmuje zadania, o których mowa w § 5 ust. 2 i ust.3.

### § 5

1. Biblioteka działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego, organizując i zapewniając dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej. Zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańców, służy rozwojowi i zaspokajaniu potrzeb czytelnich i informacyjnych, dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego na terenie swojego działania.
2. Do zadań Biblioteki, należy:
  - 1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
  - 2) tworzenie i udostępnianie własnych katalogowych baz danych,
  - 3) udostępnianie zbiorów bibliotecznych,

- 4) prowadzenie działalności informacyjnej i popularyzatorskiej,
  - 5) zachęcanie mieszkańców Gminy Staszów do czytelnictwa,
  - 6) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, wydawniczej, edukacyjnej,
  - 7) organizowanie imprez i wydarzeń popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę i czytelnictwo,
  - 8) współpraca z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi placówkami nauki, edukacji i kultury oraz innymi instytucjami, których działalność wiąże się z zakresem działania Biblioteki Publicznej,
  - 9) prowadzenie warsztatów szkoleniowych w zakresie bibliotekarstwa, informacji i komputeryzacji,
  - 10) gromadzenie, przechowywanie i popularyzowanie dziedzictwa kulturowego i historycznego poprzez zbiory cyfrowe zgromadzone na nośnikach elektronicznych oraz dokumenty papierowe i fotograficzne,
  - 11) organizowanie i współorganizowanie konferencji, lekcji bibliotecznych, spotkań autorskich, odczytów, prelekcji, warsztatów edukacyjnych, plenerów i wystaw,
  - 12) wykonywanie, na mocy porozumienia zarządu powiatu z Burmistrzem, zadań Biblioteki powiatowej, wskazanych w ust.3 poniżej.
3. Do zadań Biblioteki powiatowej należy:
- 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy,
  - 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznego, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym,
  - 3) udzielanie bibliotekom pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej,
  - 4) sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez powiatowe i gminne biblioteki publiczne zadań określonych w art. 27 ust. 5 ustawy o bibliotekach,
  - 5) współdziałanie z wojewódzką biblioteką publiczną.

#### § 6.

1. Organem zarządzającym Biblioteki jest Dyrektor.
2. Dyrektora powołuje Burmistrz.
3. Powołanie Dyrektora poprzedzone jest wyborem kandydata w drodze konkursu, o którym mowa w art.16 ustawy z 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

#### § 7.

Strukturę organizacyjną Biblioteki, tworzą:

- 1) Dyrektor,
- 2) Główna Księgowa,
- 3) Informatyk,
- 4) Dział administracji i obsługi,
- 5) Dział merytoryczny,
- 6) Filie Biblioteki.

#### § 8.

1. Przy Bibliotece działa Rada Biblioteczna, która jest organem opiniodawczym i doradczym w zakresie działalności statutowej Biblioteki.

2. Radę powołuje Dyrektor .
3. Rada składa się z sześciu członków: w tym trzy osoby wskazane przez Organizatora i trzy osoby wskazane przez Dyrektora.
4. Prace Rady, są prowadzone jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej trzech członków Rady. Na każdym posiedzeniu Rady sporządzona jest lista obecności.
5. W skład Rady mogą wchodzić pracownicy Biblioteki, przedstawiciele samorządu lokalnego, instytucji kultury, oświaty, środowisk twórczych oraz sponsorów działalności kulturalnej.
6. Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.
7. Pracami Rady kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
8. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, ale nie mniej niż dwa razy w roku.
9. O terminie, miejscu, porządku posiedzenia Rady przewodniczący zawiadamia członków na piśmie albo drogą elektroniczną co najmniej na 5 dni przed terminem posiedzenia.
10. Z posiedzenia Rady spisuje się protokół.
11. Opinie Rady zapadają zwykłą większością w głosowaniu jawnym. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
12. Obsługę kancelaryjno-biurową Rady zapewnia Biblioteka.
13. Kadencja Rady trwa dwa lata.
14. Rada działa społecznie i jej członkowie nie pobierają z tego tytułu żadnego wynagrodzenia.

### **§ 9.**

Źródłami finansowania działalności biblioteki są :

- 1) dotacje podmiotowe i celowe od Organizatora,
- 2) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa,
- 3) wpływy z opłat, o których mowa w §9 ust. 2 ustawy o bibliotekach,
- 4) przychody ze sprzedaży majątku ruchomego,
- 5) przychody z najmu i dzierżawy składników majątku,
- 6) spadki, zapisy i darowizny od osób fizycznych i prawnych.

### **§10 .**

1. Usługi świadczone przez Bibliotekę są ogólnie dostępne i bezpłatne z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Biblioteka pobiera opłaty za:
  - 1) usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
  - 2) wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
  - 3) niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
  - 4) uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

### **§ 11.**

Biblioteka nie prowadzi działalności innej niż kulturalna.

### **§ 12.**

Zmiany statutu mogą być dokonane w formie i trybie właściwym dla jego nadania przez organizatora.

### **Uzasadnienie**

Burmistrz Miasta i Gminy Staszów Zarządzeniem nr 4/95 z dnia 14.03.1995 roku nadał Statut Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Staszowie. W dniu 18 lipca 2000 roku Rada Miejska w Staszowie przyjęła Uchwałą nr XXII/213/2000 zmiany Statutu Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Staszowie oraz Uchwałą nr XVII/132/07 z dnia 25 września 2007 roku przyjęto zmiany w Statucie Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Staszowie. W związku z licznymi zmianami przepisów ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach, które miały miejsce od chwili uchwalenia obecnie obowiązującego statutu i treścią wyroków Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Kielcach z dnia 19 lutego 2026 r., Sygn. akt II SA/Ke 558/25, Sygn. akt II SA/Ke 574/25, stwierdzającym nieważność dotychczasowych zapisów statutu konieczne było opracowanie nowego dokumentu. Nowy statut odpowiada aktualnym przepisom prawa regulującym działalność bibliotek.

Biorąc powyższe pod uwagę podjęcie uchwały uważa się za zasadne.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Staszowie

**Tomasz Klimek**