



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Miasto i Gmina Staszów

Plan działania Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2026 - 2027

Data utworzenia dokumentu

2026-06-03

Spis treści

Plan działania Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2026 - 2027	1
Spis treści	2
Wstęp.....	3
Podstawa prawna	3
Przepisy regulujące sposób funkcjonowania podmiotu	4
Dokumenty wewnętrzne podmiotu dotyczące dostępności	4
Osoby ze szczególnymi potrzebami	4
Analiza stanu zastanego	5
Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności	5
Cel i działania	7
Harmonogram realizacji.....	9
Dostępność architektoniczna	9
Dostępność cyfrowa.....	20
Dostępność informacyjno-komunikacyjna	22
Pozostałe działania	23
Szacowany koszt realizacji planu	24
Monitoring realizacji.....	24
Wykres.....	25

Wstęp

Przygotowaliśmy plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Będziemy realizować ten plan, żeby zwiększyć dostępność architektoniczną, cyfrową i informacyjno-komunikacyjną. Poprawi to jakość życia osób ze szczególnymi potrzebami, na przykład osób z niepełnosprawnością, seniorów, dzieci i innym. Przygotowaliśmy ten plan zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Plan obejmuje 4 obszary dostępności:

- dostępność architektoniczna,
- dostępność cyfrowa,
- dostępność informacyjno- komunikacyjna,
- pozostałe działania.

Jeżeli nie mogliśmy przyporządkować działania do rodzaju dostępności, umieszczaliśmy je w obszarze "pozostałe działania". Znajdziesz tam działania dotyczące na przykład:

- działań związanych z zatrudnieniem (rekrutacja, miejsca pracy);
- szkolenia pracowników;
- informowania o działaniach na rzecz dostępności;
- podnoszenia jakości obsługi klientów.

Podstawa prawna

Podstawą prawną do przygotowania planu na rzecz poprawy dostępności jest Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz 1411 ze zmianami).

Ustawa jest powiązana z Konwencją ONZ o prawach osób z niepełnosprawnościami sporządzoną w Nowym Jorku 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. 2012 r. poz.1169).

Inne ustawy dotyczące dostępności:

- ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440 ze zmianami),
- ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. z 2023 r. poz. 20 ze zmianami).

Przy tworzeniu planu uznaliśmy za istotne jeszcze inne ustawy, rozporządzenia i przepisy wewnętrzne. Część z nich dotyczy wprost dostępności, a część sposobu naszego działania.

Przepisy regulujące sposób funkcjonowania podmiotu

1. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2024 r. poz. 1320)
2. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 164)
3. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662)

Dokumenty wewnętrzne podmiotu dotyczące dostępności

1. Zarządzenie nr 176/2024 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 11.09.2024 r. w sprawie wyznaczenia koordynatorów do spraw dostępności.
2. Zarządzenie nr 8/2026 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 15.01.2026 r. w sprawie przyjęcia "Standardów Dostępności w Samorządzie".
3. Zarządzenie nr 49/2026 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 19.03.2026 r. w sprawie wprowadzenia "Procedury obsługi osób ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie.

Osoby ze szczególnymi potrzebami

Na potrzeby planu przyjęliśmy, że "osoba ze szczególnymi potrzebami" to osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

Taka definicja oznacza, że są to osoby z niepełnosprawnością, ale także inne osoby, na przykład:

- poruszające się na wózku lub o kulach,
- kurierzy i dostawcy z ciężkimi przesyłkami,
- rodzice z wózkami dziecięcymi,
- niewidome i słabowidzące,
- z niepełnosprawnością słuchu, Głusi,
- głuchoniewidome – z jednoczesnym uszkodzeniem wzroku i słuchu,
- z zaburzeniami psychicznymi,
- z niepełnosprawnością intelektualną,
- cudzoziemcy,
- mające trudności w komunikowaniu się z otoczeniem,
- o nietypowym wzroście (bardzo niskie lub bardzo wysokie),

- starsze, u których szczególne potrzeby pojawiły się wraz z wiekiem,
- kobiety w ciąży.

Każdy może mieć szczególne potrzeby na jakimś etapie życia lub w konkretnej sytuacji. Dostępność pomaga wszystkim.

Analiza stanu zastanego

Mieścimy się w jednym budynku przy ul. Opatowskiej 31 w Staszowie. Budynek Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie jest budynkiem wolnostojącym, składającym się z dwóch zasadniczych brył: pierwsza z nich to budynek główny czterokondygnacyjny, podpiwniczony, w którym mieszczą się pomieszczenia biurowe, natomiast w piwnicach znajduje się archiwum, magazyny i garaże. Przed budynkiem znajduje się parking dla pojazdów samochodowych, na którym wydzielone jest odpowiednio oznaczone 1 miejsce dla pojazdów osób niepełnosprawnych. Wejście do budynku głównego odbywa się od ulicy Opatowskiej poprzez schody lub przy pomocy podjazdu dla niepełnosprawnych. Na parterze znajduje się Biuro Obsługi Klienta, stół oraz ogólnodostępna łazienka spełniająca częściowo wymogi dla osób ze szczególnymi potrzebami. Wejście na poszczególne kondygnacje (3 piętra) odbywa się wyłącznie przez schody, przy których zamontowane są barierki i obustronne poręcze. Druga bryła to połączona za pomocą „przewiązki” jednokondygnacyjna część budynku, w której mieszczą się dwie sale zebrań. Zarówno korytarz, jak i pomieszczenia umożliwiają korzystanie przez osoby niepełnosprawne, w tym na wózkach inwalidzkich. W budynku Urzędu istnieje możliwość skorzystania z tłumacza języka migowego. W Biurze Obsługi Klienta oraz w punkcie kasowym na parterze budynku zamontowane są Pętle indukcyjne dla osób z problemami słuchu. Rzut parteru budynku odzwierciedlony jest na Planie tyflograficznym z opisami w alfabecie Braille’a, który znajduje się w korytarzu po wejściu do budynku przy tablicy informacyjnej.

Opracowaliśmy procedury obsługi osób ze szczególnymi potrzebami oraz wejścia do budynku urzędu z psem asystującym.

Przed przystąpieniem do przygotowania planu wykonaliśmy audyt cyfrowy stron www oraz audyt architektoniczny.

Jesteśmy administratorem 3 stron internetowych:

- www.staszow.pl
- bip.staszow.pl
- turystyka.staszow.pl

Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności

Systematycznie podejmujemy działania, żeby zwiększyć dostępność dla osób ze szczególnymi

potrzebami. Poniżej opisaliśmy te działania, podzielone na 4 obszary:

1. dostępność architektoniczna,
2. dostępność cyfrowa,
3. dostępność informacyjno- komunikacyjna,
4. pozostałe działania.

Te zrealizowane działania są dla nas częścią analizy stanu zastanego. Dzięki nim nabraliśmy doświadczenia i możemy lepiej zaplanować kolejne działania.

1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej

- 1.1. Do wejścia doprowadzona jest stała pochylnia.
- 1.2. Na parterze budynku udostępniamy toaletę częściowo przystosowaną dla osób z niepełnosprawnością.
- 1.3. Zamontowano dzwonek przyzywowy przy drzwiach wejściowych do budynku. Zamontowano domofon przy drzwiach wejściowych.
- 1.4. W ramach projektu "Dostępny samorząd 2.0" przeprowadzono audyt dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej.
- 1.5. Zapewnienie miejsca parkingowego dla osób z niepełnosprawnościami, tzw. niebieskie koperty, w ramach istniejącego parkingu

2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej

- 2.1. Przeprowadzenie audytu dostępności cyfrowej strony internetowej przez podmiot zewnętrzny

3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej

- 3.1. W budynku urzędu wyposażono w pętlę indukcyjną biuro obsługi klienta oraz punkt kasowy. W urzędzie dostępna jest usługa tłumaczenia na język migowy.

4. Działania w obszarze pozostałych działaniach

- 4.1. Możesz przyjść z psem asystującym lub psem przewodnikiem. Pamiętaj o certyfikacie psa asystującego i zaświadczeniu o szczepieniu. Zapewniamy wodę dla zwierzaka.
- 4.2. Wprowadzono „Procedurę obsługi osób ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie”.
- 4.3. Utworzenie repozytorium wiedzy dla pracowników dot. dostępności.
- 4.4. Dzielenie się wiedzą z zakresu dostępności w zespole pracowniczym instytucji.
- 4.5. Poprawa dostępności procesu rekrutacji osób ze szczególnymi potrzebami.
- 4.6. Szkolenia z zakresu dostępności dla kadry podmiotu.

Cel i działania

Celem planu jest stopniowe zwiększanie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Plan zawiera działania i harmonogram ich realizacji. Zrealizowane działania podniosą dostępność i poprawią jakość życia wszystkich. Będzie to możliwe dzięki zmianie podejścia do osób ze szczególnymi potrzebami oraz projektowaniu usług dostępnych dla wszystkich. Zmiany będą dotyczyć zarówno pracowników, jak i ludzi z zewnątrz, na przykład klientów.

Cel planu zostanie zrealizowany poprzez następujące działania:

1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej

- 1.1. Montaż automatycznych drzwi wejściowych do budynku UMiG w Staszowie z informacją głosową.
- 1.2. Montaż nawierzchni antypoślizgowej na pochylni dla osób z niepełnosprawnościami prowadzącej do wejścia głównego w budynku UMiG w Staszowie.
- 1.3. Montaż tabliczek przydrzwiowych, znaków dotyczących bezpieczeństwa, znaków ostrzegawczych, w formie piktogramów zgodnych z obowiązującymi normami.
- 1.4. Montaż wyposażenia w toalecie dla OzN na parterze budynku.
- 1.5. Opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowych windy dostosowanej dla osób niepełnosprawnych na potrzeby budynku UMiG w Staszowie.
- 1.6. Oznakowanie schodów zewnętrznych oraz wewnętrznych taśmą kontrastową.
- 1.7. Rozbudowa systemu ppoż. w budynku UMiG w Staszowie o sygnalizację świetlną i akustyczną na każdej kondygnacji budynku.
- 1.8. Wprowadzenie w budynku UMiG w Staszowie systemu fakturowych oznaczeń nawierzchniowych.
- 1.9. Wymiana drzwi wewnętrznych do pomieszczeniach biurowych znajdujących się na parterze budynku UMiG w Staszowie.
- 1.10. Zakup sprzętu służącego ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami, wraz ze szkoleniem z obsługi.
- 1.11. Zakup wyposażenia niezwiązanego trwale z bryłą budynku: zakup mebli do punktów obsługi klienta oraz siedzisk na korytarze wyposażonych w podłokietniki.

2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej

- 2.1. Dodanie tekstów alternatywnych do zdjęć opublikowanych na stronie www.staszow.pl począwszy od roku 2023.
- 2.2. Zakup wieloserwerowej licencji systemu dostosowującego Joomla! CMS do wymogów ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz WCAG 2.2 wraz z dwuletnią aktualizacją.

3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej

3.1. Brak.

4. Działania w obszarze pozostałych działaniach

4.1. Aktualizacja procedury ewakuacji w tym uzupełnienie ich o elementy ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami.

Harmonogram realizacji

Dostępność architektoniczna

1.Montaż automatycznych drzwi wejściowych do budynku UMiG w Staszowie z informacją głosową.

Drzwi zewnętrzne prowadzące do wejścia głównego mają 160 cm szerokości, przy czym skrzydła mają 80 cm, a jedno ze skrzydeł jest zamknięte (mechanizm odblokowania tych drzwi jest wysoko). Klamka nie wyróżnia się kontrastowo. Drzwi są częściowo przeszklone, jednak przeszklania nie są oznaczone kontrastowo. Drzwi wewnętrzne za wiatrołapem również nie spełniają wymogów co do szerokości oraz oznaczeń kontrastowych. Zaplanowaliśmy wymianę dwóch kompletów drzwi automatycznych z informacją głosową w tym uzyskanie niezbędnych zezwoleń i uzgodnień (uzgodnienia z konserwatorem zabytków, uzgodnienia ppoż.). Planowany jest montaż drzwi automatycznych z informacją głosową " drzwi otwarte" "drzwi zamknięte". Pozwoli to na swobodne wejście do urzędu takich grup osób jak: niewidome, słabowidzące, rodzice z wózkami dziecięcymi, poruszających się na wózkach lub o kulach.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-07-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	Przygotowanie i ogłoszenie zapytania ofertowego w tym uzyskanie niezbędnych zezwoleń i uzgodnień: z konserwatorem zabytków oraz uzgodnienia ppoż.	Wydział Inwestycji i Planowania Przestrzennego	6	0
1. 2	Wybór najkorzystniejszej oferty, podpisanie umowy z wykonawcą	Wydział Inwestycji i Planowania	4	0

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
		Przestrzennego		
1. 3	Realizacja umowy - montaż drzwi automatycznych.	podmiot zewnętrzny	38	75000

2.Montaż nawierzchni antypoślizgowej na pochylni dla osób z niepełnosprawnościami prowadzącej do wejścia głównego w budynku UMiG w Staszowie.

Montaż nowej antypoślizgowej jednorodnej nawierzchni (blacha aluminiowa ryflowana) na pochylni dla osób z niepełnosprawnościami prowadzącej do wejścia głównego w budynku UMiG w Staszowie pozwoli osobom mającym trudności w poruszaniu się na bezpieczne oraz bardziej komfortowe przemieszczanie. Dotyczy to takich grup osób jak: rodzice z wózkami dziecięcymi, poruszających się na wózkach lub o kulach.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-07-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2. 1	Przygotowanie i ogłoszenie zapytania ofertowego.	Wydział Inwestycji i Planowania Przestrzennego	4	0
2. 2	Wybór najkorzystniejszej oferty, podpisanie umowy z wykonawcą	Wydział Inwestycji i Planowania	4	0

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
		Przestrzennego		
2. 3	Realizacja umowy	podmiot zewnętrzny	8	20000

3.Montaż tabliczek przydrzwiowych, znaków dotyczących bezpieczeństwa, znaków ostrzegawczych, w formie piktogramów zgodnych z obowiązującymi normami.

Zgodnie z raportem z audytu dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej tabliczki z numeracją pomieszczeń i opisem ich przeznaczenia są zamontowane za wysoko (dolna krawędź 156-171 cm od posadzki). Brak tabliczek z informacjami w alfabecie Braille'a. Na korytarzach brak oznakowań kierunkowych. Brak planów tyflograficznych na wyższych kondygnacjach oraz brak oznakowań kierunkowych w punktach węzłowych. Zamierzamy zakupić oraz zamontować tabliczki przydrzwiowych NFC w ilości 110 szt., oznakowanie ostrzegawcze oraz dotyczące bezpieczeństwa w ilości 50 szt. W ramach tego działania poza tabliczkami planujemy montaż znaczników dźwiękowych Totupoint 5 szt. oraz planów tyflograficznych na wyższych kondygnacjach w ilości 3 szt. Montaż powyższych znaków ostrzegawczych oraz informacyjnych zgodnych z obowiązującymi normami znacznie przyczyni się do poprawy jakości pobytu osób ze szczególnymi potrzebami w tut. Urzędzie w tym takich grup jak: osoby niedowidzące, niewidome.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-07-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3. 1	Przygotowanie i ogłoszenie zapytania ofertowego.	administrator budynku	4	0
3. 2	Wybór najkorzystniejszej oferty, podpisanie umowy z wykonawcą.	administrator budynku	4	0
3. 3	Realizacja umowy	podmiot zewnętrzny	20	70000

4.Montaż wyposażenia w toalecie dla OzN na parterze budynku.

W budynku funkcjonują po 2 toalety (męska i damska) na piętro, poza parterem, gdzie znajdują się trzy toalety ogólnodostępne i jedna z przeznaczeniem dla osób z niepełnosprawnościami.

Toaleta dla osób z niepełnosprawnościami wymaga nakładu finansowego, aby w pełni stała się funkcjonalna dla OzN. Należy zamontować pochwyt, wymienić umywalkę wraz z armaturą, lustro, kosz na śmieci, dozowniki oraz zamontować sygnalizację przyzywową. Wymiary toalety (180x300 cm) pozwalają na w pełni dostępną aranżację przestrzeni. Dostosowanie toalety zgodnie ze "standardami dostępności w samorządzie" w pełni zaspokoi potrzeby takich grup osób jak: niewidome, słabowidzące, rodzice z wózkami dziecięcymi, poruszających się na wózkach lub o kulach. Przystosowanie toalety umożliwi powyższym osobom samodzielność oraz komfort użytkowania.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-07-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
4. 1	Przygotowanie i ogłoszenie zapytania ofertowego.	Wydział Inwestycji i Planowania Przestrzennego	4	0
4. 2	Wybór najkorzystniejszej oferty, podpisanie umowy z wykonawcą.	Wydział Inwestycji i Planowania Przestrzennego	4	0
4. 3	Realizacja umowy	podmiot zewnętrzny	16	15000

5.Opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowych windy dostosowanej dla osób niepełnosprawnych na potrzeby budynku UMiG w Staszowie.

Barierę krytyczną stanowi brak dostępu do wyższych kondygnacji dla osób poruszających się na wózku i innych osób ze szczególnymi potrzebami. Należy zainstalować windę zewnętrzną zgodnie z sugestiami wskazanymi w raporcie z audytu dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej, zapewniając tym samym dostęp do budynku i wszystkich pomieszczeń. Aby zrealizować powyższe zadanie niezbędne jest wykonanie opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowych windy, co będzie się wiązało z uzyskaniem odpowiednich zezwoleń na przebudowę budynku. Dokumentacja ułatwi w przyszłości proces inwestycyjny związany z tym przedsięwzięciem. Wykonanie dokumentacji oraz budowa windy w późniejszym czasie znacznie przyczyni się do poprawy jakości pobytu osób ze szczególnymi potrzebami w tym Urzędzie w tym takich grup jak: osoby niedowidzące, niewidome, osoby mające problem w poruszaniu się w tym na wózkach oraz o kulach. Znacznie ułatwi to przemieszczanie się osób pomiędzy kondygnacjami budynku, co stanowi obecnie największy problem.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-07-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
5. 1	Przygotowanie i ogłoszenie zapytania ofertowego w tym uzyskanie niezbędnych zezwoleń i uzgodnień: pozwolenia na przebudowę, uzgodnień ppoż. oraz z konserwatorem zabytków.	Wydział Inwestycji i Planowania Przestrzennego	4	0
5. 2	Wybór najkorzystniejszej oferty, podpisanie umowy z wykonawcą	Wydział Inwestycji i Planowania Przestrzennego	4	0
5. 3	Realizacja umowy - zakup dokumentacji projektowej.	podmiot zewnętrzny	24	141450

6.Oznakowanie schodów zewnętrznych oraz wewnętrznych taśmą kontrastową.

Oznakowanie ciągów komunikacyjnych poprawia dostępność obiektu dla osób z niepełnosprawnością wzroku. Co najmniej pierwszy i ostatni stopień biegu schodowego powinien być zróżnicowany kolorystycznie. Wynika to ze Standardów dostępności w samorządzie przyjętych przez Urząd Miasta i Gminy w Staszowie. Zamierzamy oznaczyć w budynku wszystkie ciągi komunikacyjne, pozwoli to osobom z niepełnosprawnościami wzroku oraz słabo widzącym do poprawy jakości w poruszaniu się po obiekcie.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2026-07-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
6. 1	Zakup taśmy.	administrator budynku	4	2000
6. 2	Oznaczenie schodów	administrator budynku	4	0

7.Rozbudowa systemu ppoż. w budynku UMiG w Staszowie o sygnalizację świetlną i akustyczną na każdej kondygnacji budynku.

Budynek jest wyposażony w instalację ppoż., jednak brak jest sygnalizacji świetlnej i akustycznej w budynku. Istniejąca centrala ppoż. umożliwia rozbudowę systemu na każdej kondygnacji budynku. Montaż sygnalizacji świetlnej oraz akustycznej umożliwi osobom z niepełnosprawnościami w tym osobom niedowidzącym, niewidomym oraz z niepełnosprawnością słuchu na właściwe zachowanie oraz orientację w sytuacji zagrożenia pożarem.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-07-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
7. 1	Przygotowanie i ogłoszenie zapytania ofertowego.	Wydział Inwestycji i Planowania Przestrzennego	4	0
7. 2	Wybór najkorzystniejszej oferty, podpisanie umowy z wykonawcą.	Wydział Inwestycji i Planowania	4	0

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
		Przestrzennego		
7. 3	Realizacja umowy	podmiot zewnętrzny	40	20000

8.Wprowadzenie w budynku UMiG w Staszowie systemu fakturowych oznaczeń nawierzchniowych.

Brak pól uwagi przed schodami może utrudniać osobom niewidomym oraz słabowidzącym bezpieczne poruszanie się po budynku urzędu.

W związku z powyższym zamierzamy zamontować przed biegiem wszelkich schodów prowadzącym w dół, na całej jego szerokości fakturę ostrzegawczą w formie pól uwagi o szerokości 0,6 – 0,8 m, umieszczonych w odległości 0,5 m od krawędzi stopnia, wykonanych w kolorze kontrastującym z podłożem.

Ponadto przed biegiem wszelkich schodów prowadzącym do góry, na całej jego szerokości zamierzamy zamontować fakturę informacyjną (C1) w formie pól o szerokości 0,9 metra, umieszczonych w odległości 0,3 metra od krawędzi stopnia, wykonanych w kolorze kontrastującym z podłożem. Takie rozwiązanie pozwoli osobom z niepełnosprawnościami wzroku oraz słabo widzącym do poprawy jakości w poruszaniu się po obiekcie.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2026-07-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
8. 1	Przygotowanie i ogłoszenia zapytania ofertowego.	administrator budynku	4	0

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
8. 2	Wybór najkorzystniejszej oferty, podpisanie umowy z wykonawcą.	administrator budynku	4	0
8. 3	Realizacja umowy	podmiot zewnętrzny	16	10000

9.Wymiana drzwi wewnętrznych do pomieszczeniach biurowych znajdujących się na parterze budynku UMiG w Staszowie.

Niezbędne do realizacji celu jakim jest zapewnienie dostępności obiektu dla osób ze szczególnymi potrzebami jest poszerzenie drzwi wewnętrznych prowadzących do pomieszczeń biurowych do minimum 90 cm. Pozwoli to na swobodne poruszanie się - wejście do pomieszczeń biurowych, w których obsługiwani są klienci takich grup osób jak: rodzice z wózkami dziecięcymi, poruszających się na wózkach lub o kulach. Planujemy wymianę 17 drzwi.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-07-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
9. 1	Przygotowanie i ogłoszenie zapytania ofertowego.	Wydział Inwestycji i Planowania Przestrzennego	4	0
9. 2	Wybór najkorzystniejszej oferty, podpisanie umowy z wykonawcą	Wydział Inwestycji i Planowania Przestrzennego	4	0

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
9. 3	Realizacja umowy	podmiot zewnętrzny	10	40000

10. Zakup sprzętu służącego ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami, wraz ze szkoleniem z obsługi.

Wynika z: Art. 6. Ustawy o zapewnianiu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz art.236.1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. Cel: bezpieczna ewakuacja osób ze szczególnymi potrzebami. Zamierzamy zakupić dwa składane materace ewakuacyjne wraz z torbami do przechowywania oraz szkoleniem z obsługi sprzętu dla 4 osób.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-07-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
10. 1	Przygotowanie i ogłoszenie zapytania ofertowego.	administrator budynku	4	0
10. 2	Wybór najkorzystniejszej oferty, podpisanie umowy z wykonawcą.	administrator budynku	4	0
10. 3	Realizacja umowy	podmiot zewnętrzny	8	10000

11. Zakup wyposażenia niezwiązanego trwale z bryłą budynku: zakup mebli do punktów obsługi klienta oraz siedzisk na korytarze wyposażonych w podłokietniki.

Zgodnie z zaleceniami raportu z audytu dostępności wskazano do realizacji jakim jest zapewnienie dostępności obiektu dla osób ze szczególnymi potrzebami:

Należy zapewnić krzesła dla interesantów wyposażone w podłokietniki ułatwiające wstawanie.

Należy zapewnić biurka/lady umożliwiające podjazd interesantom na głębokość minimum 30 cm w pasie o szerokości 90 cm we wszystkich pomieszczeniach, gdzie odbywa się obsługa interesantów. Zaleca się zapewnić przy biurku miejsce/uchwyt na odłożenie kul/laski. Obecnie meble biurowe nie spełniają powyższych standardów, nowe meble do punktów obsługi klienta w tym zakup regulowanych mebli biurowych oraz siedzisk z podłokietnikami pozwoli na swobodne korzystanie z pomieszczeń takich grup osób jak: rodzice z wózkami dziecięcymi, poruszających się na wózkach lub o kulach.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2026-07-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
11. 1	Przygotowanie i ogłoszenie zapytania ofertowego.	administrator budynku	4	0
11. 2	Wybór najkorzystniejszej oferty, podpisanie umowy z wykonawcą.	administrator budynku	4	0
11. 3	Realizacja umowy	podmiot zewnętrzny	40	20000

Dostępność cyfrowa

1. Dodanie tekstów alternatywnych do zdjęć opublikowanych na stronie www.staszow.pl począwszy od roku 2023.

Zwiększenie dostępności cyfrowej. W dzisiejszym świecie dostęp do informacji cyfrowych jest podstawą. Między innymi dodanie tekstów alternatywnych do zdjęć opublikowanych na stronie www.staszow.pl to jeden z wymogów dostępności cyfrowej to kluczowy element w eliminowaniu barier w dostępie do usług administracji publicznej.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-07-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	Dodanie tekstów alternatywnych do zdjęć opublikowanych na stronie www.staszow.pl począwszy od roku 2023 r. - zawarcie umowy zlecenie.	komórka ds. kadrowych	4	0
1. 2	Realizacja umowy	komórka ds. promocji	26	5000

2. Zakup wieloserwerowej licencji systemu dostosowującego Joomla! CMS do wymogów ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz WCAG 2.2 wraz z dwuletnią aktualizacją.

Niedostępność treści cyfrowych: Strony internetowe Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie oraz dokumenty elektroniczne nie zawsze spełniają wymagania Ustawy o dostępności cyfrowej oraz WCAG 2.2, co utrudnia korzystanie z nich osobom niewidomym, słabowidzącym, starszym oraz z zaburzeniami

psychicznymi. Zakup licencji umożliwi dostosowanie stron internetowych do przepisów prawa.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-07-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2. 1	Zakup licencji	Wydział Promocji, Informatyki, Kultury i Sportu.	4	9000
2. 2	Dostosowanie stron internetowych	Wydział Promocji, Informatyki, Kultury i Sportu	36	0

Dostępność informacyjno-komunikacyjna

Brak przypisanych działań

Pozostałe działania

1. Aktualizacja procedury ewakuacji w tym uzupełnienie ich o elementy ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami

Wynika z: Art. 6. Ustawy o zapewnianiu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz art.236.1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie Cel: aktualizacja procedury do wymogów ustawy o zapewnieniu dostępności, uzupełnienie o elementy dot. ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami. Może zawierać konsultacje z podmiotem zewnętrznym.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-07-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	Przygotowanie i ogłoszenie postępowania na aktualizację instrukcji ppoż. dla budynku UMiG w Staszowie oraz szkolenie pracowników Urzędu.	administrator budynku	4	0
1. 2	Wybór najkorzystniejszej oferty, podpisanie umowy z wykonawcą.	administrator budynku	4	0
1. 3	Realizacja umowy	administrator budynku	8	5000

Szacowany koszt realizacji planu

1. Dostępność architektoniczna: **423 450 zł**
2. Dostępność cyfrowa: **14 000 zł**
3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna: **0 zł**
4. Pozostałe działania: **5 000 zł**

Suma szacowanych kosztów: **442 450 zł**

Monitoring realizacji

Koordinator do spraw dostępności będzie prowadzić stały monitoring realizacji planu. Po zakończeniu każdego roku realizacji planu przygotowuje sprawozdanie. Sprawozdanie ma być gotowe do 31 stycznia.

Sprawozdanie powinno zawierać informacje o zrealizowanych działaniach wraz z ich liczbą, czasem realizacji oraz kosztem, a także wnioski oraz rekomendacje do dalszego działania lub zmian w planie.

Kierownik podmiotu przyjmuje sprawozdanie, a koordynator aktualizuje plan, o ile jest to konieczne.

Taka konieczność może wynikać z treści sprawozdania lub z innych powodów. Plan trzeba zaktualizować przede wszystkim wtedy, gdy jakieś działanie nie zostało zrealizowane zgodnie z planem. Mogą się pojawić inne sytuacje, na przykład zmiana przepisów, pojawienie się nowych rozwiązań technicznych lub pojawienie się kolejnych obszarów wymagających zapewnienia dostępności.

Kierownik podmiotu zatwierdza zaktualizowany plan i zleca opublikowanie go w biuletynie informacji publicznej i na stronie internetowej.

Plan został przygotowany przez: Mariusz Sobieniak - Z-ca Kierownika Wydziału Organizacyjnego

Osoba zatwierdzająca plan: Leszek Kopeć - Burmistrz Miasta i Gminy Staszów

Wykres

Data początkowa	Nr	Działania i zadania	Data końcowa
2026-07-01		Dostępność architektoniczna	2027-06-02
2026-07-01	1	1.2 1.3 1.4	2027-06-02
2026-07-01	2	2.1 2.2 2.3	2026-10-21
2026-07-01	3	3.2 3.3 3.4	2027-01-12
2026-07-01	4	4.1 4.3 4.4	2026-12-15
2026-07-01	5	5.2 5.3 5.4	2027-02-09
2026-07-01	6	6.1 6.3	2026-08-26
2026-07-01	7	7.1 7.3 7.4	2027-06-02
2026-07-01	8	8.1 8.3 8.4	2026-12-15
2026-07-01	9	9.1 9.2 9.3	2026-11-03
2026-07-01	10	10.1 10.3 10.4	2026-10-21
2026-07-01	11	11.1 11.3 11.4	2027-06-02
2026-07-01		Dostępność cyfrowa	2027-04-07
2026-07-01	1	1.2 1.3	2027-01-26
2026-07-01	2	2.2 2.3	2027-04-07
		Dostępność informacyjno-komunikacyjna	
		Brak działań	
2026-07-01		Pozostałe działania	2026-10-21
2026-07-01	1	1.1 1.3 1.4	2026-10-21

wykres działań i zadań za okres od 2026-07-01 do 2027-06-02