

Informacja

Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z działalności

za okres od dnia 29 października 2025 r. do dnia 25 listopada 2025 r.

W okresie sprawozdawczym wydano **21** zarządzeń Burmistrza. Poza tym, wydawano decyzje i postanowienia administracyjne oraz sporządzano i wydawano wiele innych dokumentów zgodnie z kompetencjami wydziałów, takie jak: zezwolenia, zeznania, wezwania, zaświadczenia, metryki, akty stanu cywilnego.

Poszczególne wydziały realizowały swoje zadania wynikające z ich kompetencji:

Wydział Finansowy

Wydano:

- 87 decyzji ustalających podatek od nieruchomości, rolny, leśny,
- 5 decyzji w sprawie zwrotu nadpłaty podatku,
- 1 decyzję w sprawie zwolnienia, a następnie ulgi w podatku rolnym,
- 1 decyzję w sprawie określenia podatku od środków transportowych,
- 2 decyzje w sprawie zwrotu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 1 decyzję w sprawie określenia nadpłaty opłaty skarbowej.

Urząd Stanu Cywilnego

1. Sporządzono **6** decyzji dotyczących: sprostowania, transkrypcji aktów stanu cywilnego i zmiany imion i nazwisk.
2. Sporządzono **2** akty urodzeń.
3. Sporządzono **47** aktów zgonów.
4. Sporządzono i wydano dokumenty do ślubu cywilnego dla **5** par.
5. Sporządzono i wydano **2** zaświadczenia o zdolności prawnej do zawarcia związku małżeńskiego za granicą.
6. Załatwiono **258** podań interesantów w sprawie wypisów z akt stanu cywilnego.
7. Wydano **274** odpisy z aktów stanu cywilnego.
8. Dokonano **125** zmian w aktach stanu cywilnego dotyczących zawartych małżeństw, zgonów, rozwodów, separacji, uznania i zaprzeczenia ojcostwa, sprostowania i uzupełnienia aktów (wzmianki, przypiski).
9. W zakresie modułu PESEL i dowodów osobistych:
 - zgłoszenie pobytu stałego – 18,
 - nadanie numeru PESEL – 4,

- zgłoszenie pobytu czasowego - 6,
- zgłoszenie wymeldowania z pobytu stałego – 15,
- udostępnianie danych osobowych – 6,
- wydanie zaświadczenia potwierdzającego zameldowanie na pobyt stały – 34,
- rejestracja i przyjmowanie wniosków dowodowych – 220,
- wydawanie dowodów osobistych – 197,
- unieważniono dowodów osobistych – 226.

10. Wydano 3 decyzje administracyjne w sprawie wymeldowania z pobytu stałego i czasowego.

11. Trwają 3 postępowania w sprawie wymeldowania.

12. Aktualizacja Centralnego Rejestru Wyborców.

Wydział Organizacyjny

Wydział Organizacyjny na bieżąco prowadzi działania związane z zakupami artykułów biurowych, chemii, wyposażenia pomieszczeń biurowych oraz remontami m.in. pojazdów samochodowych, w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Urzędu.

1. Trwa realizacja zadań wynikających z funduszu sołeckiego z zakresu właściwości Wydziału Organizacyjnego na rok 2025.
2. Dokonano wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej sołectwa Wiązownica Duża.
3. Trwa postępowanie przetargowe na dostawę paliw płynnych dla potrzeb Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie.
4. Przygotowano dokumenty i wystąpiono z wnioskiem do Archiwum Państwowego w Sandomierzu o wydanie zezwolenia na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej znajdującej się w Archiwum Zakładowym Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie.
5. Otrzymano z Archiwum Państwowego w Kielcach ekspertyzę akt po zlikwidowanej Publicznej Szkole Podstawowej im. Hugona Kołłątaja i Przedszkolu w Wiśniowej i wystąpiono do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach o przejęcie dokumentacji przebiegu nauczania zlikwidowanej placówki.
6. Udzielano odpowiedzi na ankiety, pisma, interpelacje, petycje oraz wnioski o udostępnienie informacji publicznych, skierowane do Wydziału Organizacyjnego.
7. Wydział Organizacyjny prowadzi na bieżąco obsługę kadrowo – administracyjną Urzędu.
8. Dokonano naboru na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Staszowie.
9. Wydział prowadzi obsługę administracyjną Rady Miejskiej w Staszowie oraz Młodzieżowej Rady Miejskiej w Staszowie.

-w zakresie spraw obronnych, przeciwpożarowych i zarządzania kryzysowego:

1. Współpracowano z jednostkami OSP na terenie miasta i gminy Staszów.
2. Trwa pomoc w uzyskaniu przez strażaków OSP świadczenia ratowniczego.
3. Przesłano raport do podległych jednostek gminy z wprowadzenia stopnia alarmowego Bravo i Bravo CRP.
4. Przekazano do Starostwa Powiatowego w Staszowie listy osób wyznaczonych do szkolenia w ramach ochrony ludności i obrony cywilnej.
5. Przekazano do Starostwa Powiatowego w Staszowie wykaz miejsc tymczasowego schronienia z terenu gminy Staszów oraz wykaz środków transportowych z gminy Staszów przeznaczonych do ewentualnej ewakuacji.
6. Trwa realizacja zadania pn.: „Remont dachu na budynku strażnicy Ochotniczej Straży Pożarnej w Woli Osowej”.
7. W ramach otrzymanych środków z „Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026” w dalszym ciągu trwają procedury zakupowe.

- w zakresie działalności gospodarczej – CEIDG dokonano 30 wpisów, w tym:

- założenie działalności gospodarczej – 5,
- zmiana danych we wpisie – 10,
- zawieszenie działalności gospodarczej – 9,
- wznowienie działalności gospodarczej – 4,
- zakończenie działalności gospodarczej – 2.

Wydział Edukacji, Zdrowia i Spraw Społecznych

1. Dokonano wypłaty środków przeznaczonych dla uczniów w ramach rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w 2025 roku.
2. Wypełniono ankietę monitorującą realizację „Wojewódzkiego programu wyrównywania szans osób niepełnosprawnych i przeciwdziałania ich wykluczeniu społecznemu oraz pomocy w realizacji zadań na rzecz zatrudniania osób niepełnosprawnych na lata 2020-2026”.
3. Złożono 2 wnioski w IV edycji programu Laptop dla nauczyciela.
4. Złożono do Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach wniosek o zmniejszenie planu dotacji dla Gminy Staszów na realizację programu „Posiłek w szkole i w domu” w 2025 roku.
5. Złożono do Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach wniosek o zmniejszenie udziału środków własnych gminy na poziomie nie mniejszym niż 20% przewidywanych

kosztów realizacji programu „Posiłek w szkole i w domu” w 2025 roku oraz wniosek o zmniejszenie planu dotacji dla Gminy Staszów na realizację programu „Posiłek w szkole i w domu” w 2025 roku.

6. Dokonano aktualizacji danych w GUS – odnośnie Placówek Wsparcia Dziennego - Świetlica „Jutrzenka”.
7. Podpisano aneks zmieniający kwotę dofinansowania w ramach programu „Posiłek w szkole i w domu”.
8. Wysłano przygotowane decyzje w sprawie przyznanych stypendiów szkolnych.
9. Dokonano analizy faktur potrzebnych do wypłaty środków przeznaczonych na stypendia szkolne uczniów.
10. Obsługiwanie zadań z zakresu OPS-u.
11. Comiesięczna weryfikacja i naliczanie dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego na 2025 r.
12. Na bieżąco przygotowywane są i wydawane zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu ERP-7 oraz załączniki do ERP-7.
13. Dokonano podziału środków z Funduszu Pomocy z przeznaczeniem na realizację dodatkowych zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa z okresu od 01.10.2025 r. do 31.10.2025 r.
14. Dokonano aktualizacji podstawowej kwoty dotacji oraz statystycznej liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych dla przedszkoli publicznych, niepublicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędących jednostkami samorządu terytorialnego.
15. Sporządzono noty księgowe dotyczące zwrotu kosztów wychowania przedszkolnego za m-ce sierpień - październik 2025 r. na wychowanków przedszkoli publicznych prowadzonych przez gminę Staszów oraz wychowanków przedszkoli niepublicznych prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, będących mieszkańcami gmin ościennych.
16. Zatwierdzono wprowadzone przez dyrektorów szkół podstawowych i przedszkoli zmiany do arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2025/2026.
17. Dokonano zmian w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych, dotyczących zmiany liczby dzieci zapisanych do żłobków i klubów dziecięcych.
18. Dokonano zmian w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych, dotyczących wysokości miesięcznych wydatków na funkcjonowanie poszczególnych żłobków i klubów dziecięcych.

19. Dokonano rozliczenia środków finansowych przekazanych przez ZUS z tytułu przyznania rodzicom dofinansowania do opłaty za pobyt dziecka w żłobku lub klubie dziecięcym za miesiąc październik 2025 r.
20. Dokonano wpisu do wykazu dziennych opiekunów dziennego opiekuna, będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.
21. Przydzielono dodatkowe godziny w arkuszach organizacyjnych placówek oświatowych na rok szkolny 2025/2026 na udzielenie uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
22. Zwiększono liczbę godzin w arkuszach organizacyjnych placówek oświatowych na rok szkolny 2025/2026 na zajęcia rewalidacji indywidualnej dla 3 uczniów.
23. Zwiększono liczbę godzin w arkuszach organizacyjnych placówek oświatowych na rok szkolny 2025/2026 na wybrane zajęcia edukacyjne realizowane indywidualnie z uczniem dla 1 ucznia.
24. Zwiększono liczbę godzin w arkuszach organizacyjnych placówek oświatowych na rok szkolny 2025/2026 na indywidualne nauczanie dla 2 uczniów.
25. Zwiększono liczbę godzin w arkuszach organizacyjnych placówek oświatowych na rok szkolny 2025/2026 na zajęcia zindywidualizowanej ścieżki kształcenia dla 3 uczniów.
26. Udzielono odpowiedzi na 1 wniosek o udzielenie informacji publicznej.
27. Wszczęto 15 postępowań administracyjnych w sprawie przyznania dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia pracowników młodocianych.
28. Wydano 15 decyzji o przyznaniu pracodawcom dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
29. Sporządzono i przekazano do Kuratorium Oświaty w Kielcach zapotrzebowanie na środki finansowe z Funduszu Pracy na dofinansowanie pracodawcom praktyk absolwenckich do końca 2025 r.
30. Przekazano do Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach zapotrzebowanie na środki finansowe w ramach programu „Dofinansowanie wynagrodzeń w postaci dodatku motywacyjnego oraz kosztów składek od tych wynagrodzeń pracowników zatrudnionych w samorządowych instytucjach opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 na lata 2024 – 2027” w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.
31. Zawarto 1 umowę na zwrot rodzicom kosztów przewozu dziecka niepełnosprawnego do placówki oświatowej.
32. Przygotowano projekt Uchwały Rady Miejskiej w Staszowie w sprawie nadania imienia Publicznej Szkole Podstawowej w Mostkach wchodzącej w skład Zespołu Placówek Oświatowych – Publiczna Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Mostkach.
33. Przygotowano i wysłano wezwanie do sprecyzowania żądania do jednego z organów prowadzących niepubliczne przedszkole w Staszowie.

34. Przygotowano projekt odpowiedzi na pismo, które wpłynęło do tut. Urzędu od związków zawodowych.
35. Przygotowano porozumienia zmieniające w sprawie przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów placówek oświatowych, na kolejny okres.
36. Wszczęto procedurę dotyczącą przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela

Stanowisko ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii

1. Wszczęto procedurę o zastosowanie leczenia odwykowego wobec 2 osób.
2. Przygotowano wnioski do Sądu o orzeczenie obowiązku leczenia odwykowego wobec 3 osób.
3. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Staszowie odbyła 1 posiedzenie, podczas którego:
 - przeprowadzono rozmowy motywujące do podjęcia leczenia odwykowego,
 - kierowano na badania biegłych – specjalistów w przedmiocie uzależnienia od alkoholu,
 - opiniowano wnioski do sądu o zastosowanie leczenia odwykowego,
 - opiniowano wnioski o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
4. Udzielano informacji i porad telefonicznych dotyczących problemów uzależnień.
5. Realizacja funduszu sołeckiego.
6. Bieżąca realizacja zadań.

Wydział Inwestycji i Planowania Przestrzennego

w okresie od **29.10.2025 r. do 25.11.2025 r.** realizował następujące zadania:

I. Inwestycje:

1. W trakcie realizacji zadanie pn.: **„Renowacja Golejowa w celu wyeksponowania jego walorów przyrodniczych i turystycznych w systemie „Zaprojektuj i Wybuduj”.**
Wykonawca: ATB Przedsiębiorstwo Budowlano-Inżynieryjne Sp. z o.o., Staszów.
Wartość zadania: 6 164 537,87 zł
Podpisano aneks zwiększający zakres inwestycji i wydłużający termin realizacji zadania do dnia 01.06.2026 r.
2. W trakcie realizacji zadanie pn.: **„Renowacja Golejowa w celu wyeksponowania jego walorów przyrodniczych i turystycznych – II Etap” realizowana w systemie „Zaprojektuj i Wybuduj”.**

Wykonawca: „ARTSERVIS” SPÓŁKA Z O.O. ul. Zofii Urbanowskiej 4 E,
62-500 Konin.

Wartość zadania: 7 500 000,00 zł

Termin realizacji: 450 dni od dnia podpisania umowy, tj. do dnia 12.12.2025 r.

Przygotowano aneks wydłużający termin realizacji.

3. W trakcie realizacji zadanie pn.: **„Staszowski Obszar Gospodarczy w Grzybowie” realizowany w ramach projektu pn.: „Wielofunkcyjny Obszar Aktywności Gospodarczej Staszów” w systemie „Zaprojektuj i Wybuduj”.**

Wykonawca: Konsorcjum firm: Lider konsorcjum: MIRBUD SPÓŁKA AKCYJNA
ul. Unii Europejskiej 18, 96-100 Skierniewice, Partner konsorcjum: KOBYLARNIA
SPÓŁKA AKCYJNA ul. Zakole 1, 86-061 Brzoza.

Wartość zadania: 38 692 997,43 zł

Nadzór inwestorski: „NEKO” Mariusz Mazur, Ciszycza 81, 27-660 Koprzywnica.

Wartość nadzoru: 232 122,00 zł

Termin realizacji: 25 miesięcy od dnia podpisania umowy, tj. do dnia 06.12.2026 r.

4. Trwa realizacja zadania pn.: **„Rozbudowa budynku przedszkola nr 8 w Staszowie o dodatkowe pomieszczenia żłobka”.**

Wykonawca: SAMSON Spółka z o.o. , ul. Fabryczna 9, 33-132 Niedomice.

Wartość: 2 632 200,00 zł

Nadzór inwestorski: PW „FIT-Bud” mgr inż. Marcin Kwiecień, ul. 11 Listopada 6,
28-200 Staszów.

Wartość: 40 000,00 zł

Termin realizacji zadania: 17.12.2025 r.

5. W trakcie realizacji zadanie pn.: **„Przebudowa ul. Parkowej wraz z zagospodarowaniem Zalewu nad Czarną w Staszowie” w systemie Zaprojektuj i Wybuduj.**

Wykonawca: Przedsiębiorstwo Robót Inżynieryjnych COMPLEX Mateusz Chłodnicki,
Moszyny 47, 28-210 Bogoria.

Wartość: 4 677 777,77 zł

Termin realizacji zadania: 510 dni od dnia podpisania umowy, tj. do dnia 22.10.2026 r.

6. W trakcie realizacji zadanie pn.: **„Renowacja Parku Legionów w Staszowie” w systemie Zaprojektuj i Wybuduj.**

Wykonawca: SPA4GARDEN Sp. z o.o., ul. Stańczyka, Kraków.

Wartość: 2 033 018,83 zł

Termin realizacji zadania: 420 dni od dnia podpisania umowy, tj. do dnia 01.12.2026 r.

7. Przygotowano i złożono wnioski o przeprowadzenie postępowania przetargowego na realizację zadania pn.: **„Remont ulicy Drogowców w Staszowie 385210T T od km 0+000 do km 0+280”**. Postępowanie unieważniono.
8. W trakcie realizacji zadanie pn.: **„Rozbudowa infrastruktury rowerowej na terenie gminy Staszów”**. Przygotowano i podpisano aneks zwiększający zakres i wartość inwestycji.
Wykonawca: Przedsiębiorstwo Robót Inżynieryjnych COMPLEX Mateusz Chłodnicki, Moszyny 47, 28-210 Bogoria.
Wartość: 1 451 011,26 zł
Nadzór inwestorski: „NEKO” Mariusz Mazur, Ciszycza 81, 27-660 Koprzywnica.
Wartość nadzoru: 16 000,00 zł
Termin realizacji zadania: 165 dni od dnia podpisania umowy, tj. do dnia 28.12.2025 r.
9. W trakcie realizacji zadanie pn.: **„Przebudowa placu zabaw przy żłobku „Świat Dziecka” w Staszowie”**.
Wykonawca: Zbigniew Dziuba Usługi Remontowo-Budowlane, Konieńsk.
Wartość: 431 827,55 zł
Termin realizacji zadania: 80 dni od dnia podpisania umowy, tj. do dnia 05.12.2025 r.
10. W trakcie realizacji zadanie pn.: **„Ochrona ludności i obrony cywilnej w 2025 roku - remont i modernizacja bazy magazynowej na ul. Opatowskiej w Staszowie”**.
Wykonawca: USŁUGI REMONTOWO-BUDOWLANE „SAD-BUD” Paweł Sadłocha, ul. Małopolska 49, 28-200 Staszów.
Wartość zadania: 78 000,00 zł
Termin realizacji zadania: 12.12.2025 r.
11. W trakcie realizacji zadanie pn.: **„Zintegrowanie rozwoju MOF Staszowa poprzez wykorzystanie dziedzictwa kulturowego i potencjału turystycznego – Renowacja zabytkowego parku w Wiśniowej”**.
Wykonawca: Zbigniew Dziuba Usługi Remontowo-Budowlane, Konieńsk.
Wartość: 5 552 512,28 zł
Termin realizacji zadania: 400 dni od dnia podpisania umowy, tj. do dnia 09.12.2026 r.
12. W trakcie przygotowania wniosków o przeprowadzenie postępowania przetargowego na realizację zadania pn.: **„Nadzór inwestorski nad realizacją zadania pn.: „Zintegrowanie rozwoju MOF Staszowa poprzez wykorzystanie dziedzictwa kulturowego i potencjału turystycznego - Renowacja zabytkowego parku w Wiśniowej”**.
13. W trakcie przygotowania wniosków o przeprowadzenie postępowania przetargowego na realizację zadania pn.: **„Poprawa jakości i dostępności komunikacyjnej MOF Staszowa**

w oparciu o zrównoważoną mobilność miejską – budowa ścieżki rowerowej „Pętla Staszowska” w systemie Zaprojektuj i Wybuduj.

14. Przygotowano wniosek o udzielenie zamówienia na wykonanie zamówienia polegającego na powtórzeniu robót budowlanych o podobnym charakterze do zamówienia podstawowego pn.: **„Budowa ulicy Słonecznej w Staszowie”** w zakresie budowy skrzyżowania.
15. Przygotowano wniosek o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **„Poprawa dostępności do infrastruktury publicznej na os. Północ w Staszowie”**.
16. Trwa postępowanie na zadanie pn.: **„Ochrona ludności i obrony cywilnej w 2025 roku - remont i modernizacja bazy magazynowej na ul. Szkolnej w Staszowie”**.

II. Dokumentacje:

1. Trwa realizacja zadania pn.: **„Odbudowa mostu nr 35011717 w ciągu drogi gminnej nr 385093T w km 0+117 w Wiśniowej – opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej”**.
Wartość robót i termin zakończenia zmienione Anekssem nr 3.
Wykonawca: ZDI Sp. z o. o., Zamość.
Wartość: 154 427,00 zł
Termin realizacji zadania: 1065 dni od daty podpisania umowy, tj. 05.03.2026 r.
2. Trwa realizacja zadania pn.: **„Budowa infrastruktury technicznej w Staszowie na Osiedlu Na Stoku”**.
Wykonawca: IDEA PROJEKT Kamil Rękas, Sebastian Zatorski Spółka Jawna, Bilcza ul. Rubinowa 6, 26-026 Morawica.
Wartość zadania: 650 000,00 zł
Termin realizacji: 12 miesięcy, tj. do 12.03.2025 r. Podpisano aneks zmieniający termin realizacji zadania, tj. 21 miesięcy od daty podpisania umowy (do dnia 12.12.2025 r.).
3. W trakcie realizacji zadanie pn.: **„Rewitalizacja centrum starego miasta Staszowa – wykonanie dokumentacji projektowej”**.
Wykonawca: AP INFRASTRUKTURA SPÓŁKA Z O. O., ul. Henryka Kamieńskiego 47, 30-644 Kraków.
Wartość: 898 150,92 zł
Termin realizacji: część I (płyta rynku) - 450 dni od dnia podpisania umowy, tj. do dnia 29.01.2026 r., część II (budowa kładki łącząca ul. Nową z ul. Łazienkowską) do dnia 28.07.2026 r.
4. W trakcie przygotowania postępowanie na realizację zadania pn.: **„Centrum Przesiadkowe w Staszowie – opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej”**.

5. Trwa realizacja zadania pn.: **„Budowa drogi w miejscowości Smerdyna na działkach nr 901, 947, 968, 2049/1, 2050/2, 2051/1, 2052, 2053/2, 2054/1, 934, 929 i 928 - opracowanie dokumentacji projektowej”**.

Wykonawca: MARBUD Marcin Walkiewicz, Tarnobrzeg.

Podpisano aneks zwiększający zakres inwestycji i wydłużający termin realizacji zadania.

Wartość: 93 260,00 zł

Termin realizacji zadania: 17 miesięcy, tj. do dnia 01.09.2026 r.

6. W trakcie realizacji zadanie pn.: **„Budowa drogi w miejscowości Staszów na działce nr 320/5 – opracowanie dokumentacji projektowej”**.

Wykonawca: MARBUD Marcin Walkiewicz, ul. Tarnowskiego 28/3, 39-400 Tarnobrzeg.

Wartość: 84 260,00 zł

Termin realizacji: 8 miesięcy od dnia podpisania umowy, tj. do dnia 01.12.2025 r.

7. W trakcie realizacji zadanie pn.: **„Termomodernizacja zasobów mieszkaniowych gminy – opracowanie audytów energetycznych”**.

Wykonawca: EKO AUDYTOR Marek Mickaniewski, ul. Bekasa 1/37, 44-114 Gliwice.

Wartość: 7 000,00 zł

Termin realizacji: 30 dni od dnia podpisania umowy tj. do dnia 30.11.2025 r.

8. W trakcie odbioru zadanie pn.: **„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w ramach zadania Ochrona ludności i obrony cywilnej w 2025 roku - remont i modernizacja bazy magazynowej na ul. Szkolnej w Staszowie”**.

9. Zakończono realizację i odebrano zadanie pn.: **Aktualizacja Programu Funkcjonalno-Użytkowego na zadanie pn.: „Rozbudowa i modernizacja Zespołu Placówek Oświatowych w Kurozwękach”**.

III. Fundusze sołeckie:

1. Zakończono realizację i odebrano zadanie pn.: **„Układanie kostki przy boisku”** w ramach funduszu sołeckiego na rok 2025 w miejscowości Wiązownica-Kolonia.
2. Zakończono realizację i odebrano zadanie pn: **„Częściowe ogrodzenie placu zabaw”** w ramach funduszu sołeckiego na rok 2025 w miejscowości Gaj Koniemłocki.
3. Zakończono realizację i odebrano zadanie pn: **„Remont OSP”** w ramach funduszu sołeckiego na rok 2025 w miejscowości Wiązownica Duża.
4. Zakończono realizację i odebrano zadanie pn: **„Zabezpieczenie budynku na boisku sportowym w Koniemłotach w ramach bieżącego utrzymania obiektu”** w ramach funduszu sołeckiego na rok 2025 w miejscowości Koniemłoty.

5. Trwa realizacja zadania pn: **„Przygotowanie projektu na plac zabaw przy ul. Leśnej na dz. 1701/3”** w ramach funduszu sołeckiego na rok 2025 w miejscowości Kurozwęki.
Wykonawca: Usługi Budowlano – Projektowe Leszek Zaremba ul. Rynek17, 28 – 200 Staszów.
Wartość zadania 4 920,00 zł
Termin zakończenia: 28.11.2025 r.
6. Zakończono realizację i odebrano zadanie pn: **„Remont remizy OSP”** w ramach funduszu sołeckiego na rok 2025 w miejscowości Wiązownica Mała.
7. Trwa realizacja zadania pn: **„Zakup kontenera gospodarczego”** w ramach funduszu sołeckiego na rok 2025 w miejscowości Poddębowiec.
Wykonawca: Przedsiębiorstwo Handlowo – Usługowe "RAMAR" Radosław Staniszek, ul. Trybunalska 19, 95 – 080 Tuszynek Majoracki.
Wartość zadania: 15 300,00 zł
Termin zakończenia: 24.11.2025 r.
8. Zakończono realizację i odebrano zadanie pn: **„Przepusty i rowy (oczyszczenie przy drodze gminnej Przysiółek Kaczeńce)”** w ramach funduszu sołeckiego na rok 2025 w miejscowości Niemścice.
9. W trakcie realizacji zadanie pn.: **„Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budynek świetlicy – sołectwo Ziemblice”** w ramach funduszu sołeckiego na rok 2025 w miejscowości Ziemblice.
Wykonawca: Ślubny Zakątek Agnieszka Szafrńska, ul. Spacerowa 1, 28-210 Bogoria.
Wartość: 14 900,00 zł
Termin realizacji: 12.12.2025 r.

IV. Sprawy z zakresu planowania przestrzennego:

1. Decyzje i zaświadczenia:

- wydano 35 decyzji o warunkach zabudowy,
- wydano 1 decyzję o ustaleniu inwestycji celu publicznego,
- wydano 3 postanowienia pozytywnie opiniujące wstępny projekt podziału nieruchomości,
- wydano 29 zaświadczeń w sprawie przeznaczenia działek,
- prowadzona jest na bieżąco procedura formalno – prawna zmierzająca do wydania decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji o ustaleniu inwestycji celu publicznego, w związku ze złożonymi wnioskami (postępowań w toku – 1038).

2. W trakcie realizacji zadanie pn.: **„Sporządzanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego” w ramach zadania pn.: „Wydanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu”.**

Wykonawca: Rafał Kozieł prowadzący działalność gospodarczą pod firmą: Rafał Kozieł MASTERPLAN, ul. Warszawska 30/9, 25-518 Kielce.

Kwota: 149 705,72 zł brutto

Termin realizacji: do 31.12.2025 r.

3. W trakcie realizacji zadanie pn.: **„Opracowanie dokumentacji hydrogeologicznej określającej warunki hydrogeologiczne dla projektowanego poszerzenia cmentarza komunalnego w Staszowie” w ramach zadania pn.: „Opracowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i planu ogólnego”.**

Wykonawca: Usługi Naukowo Techniczne FRONT dr inż. Wiktor Przybyłowicz, Kielce.

Wartość: 44 280,00 zł

Termin zakończenia zmieniony Aneks nr 1.

Termin realizacji zadania: 260 dni od daty podpisania umowy, tj. do dnia 28.11.2025 r.

V. Ponadto:

Na bieżąco odpowiadano na pisma, ankiety, wnioski, interpelacje, karty informacyjne, przygotowywano materiały do sprawozdań, jak również na bieżąco załatwiane są sprawy związane z funkcjonowaniem wykonanych w ramach „PROGRAMU PARASOŁOWEGO” instalacji fotowoltaicznych i solarnych (m.in. zgłoszenia usterek i awarii, przeglądy

Wydział Rozwoju i Pozyskiwania Środków Finansowych

1. Złożono wniosek o zmianę w projekcie „Miejski plan adaptacji do zmian klimatu dla miasta Staszowa beneficjenta Gmina Staszów”. Zmiana dotyczy przesunięcia okresu realizacji projektu do dnia 31 marca 2026 r. Zmiana ta, wynika z przedłużania terminu zaopiniowania dokumentu przez Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska w Kielcach.
2. Projekt „Rozbudowa infrastruktury rowerowej na terenie gminy Staszów”, otrzymano zgodę na rozszerzenie zakresu rzeczowego zadania w ramach powstałych oszczędności po przetargowych. Podpisano Aneks nr 1 do umowy o dofinansowanie.
3. Gmina Staszów rozpoczęła cykl szkoleniowy w ramach projektu „Dostępny samorząd 2.0”.
4. Złożono wniosek o dofinansowanie na funkcjonowanie Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Staszowie na rok 2026.
5. Wystąpiono o wyrażenie zgody na przeniesienie środków pomiędzy paragrafami oraz na wykorzystanie powstałych oszczędności po przetargowych poprzez wprowadzenie nowych

pozycji do szczegółowego kosztorysu planowanych wydatków z zakresu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej do Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego.

6. Przygotowywanie materiałów do realizacji umowy „Wyjście z klasą” Ministerstwa Edukacji Narodowej. Podpisano Porozumienie w sprawie realizacji zadania z powiatem staszowskim.
7. Przygotowanie projektów uchwał na sesję rady miejskiej w Staszowie.
8. Na bieżąco uzupełniano ankiety związane z działalnością wydziału.
9. Kontynuowano współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Geodezji i Rolnictwa

1. Zawarto umowy dzierżawy na grunty:
 - (1) przy ul. Kolejowej (cele rekreacyjne),
 - (1) przy ul. Solidarności (miejsce parkingowe),
 - (1) przy ul. Szpitalnej (cele rekreacyjne).
2. Zawarto umowę notarialną w przedmiocie sprzedaży nieruchomości gruntowej, oznaczonej numerem ewidencyjnym 2953/8 położonej w Staszowie przy ul. Krakowskiej.
3. Zawarto umowę notarialną w przedmiocie sprzedaży prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej, oznaczonej numerem ewidencyjnym 417/44 położonej w Staszowie przy ul. Sandomierskiej.
4. Podano do wiadomości publicznej wykaz o przeznaczeniu do wydzierżawienia w drodze bezprzetargowej nieruchomości położonej w Staszowie przy ul. Mariana Langiewicza (garaż).
5. Dokonano częściowej waloryzacji opłat rocznych z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.
6. Przeznaczono do sprzedaży następujące działki:
 - działkę oznaczoną numerem ewidencyjnym 421 o powierzchni 0,32 ha, położoną w Wiązownicy Kolonii (działka leśna),
 - działkę oznaczoną numerem ewidencyjnym 425 o powierzchni 0,21 ha, położoną w Wiązownicy Kolonii (działka leśna),
 - działkę oznaczoną numerem ewidencyjnym 452 o powierzchni 0,13 ha, położoną w Wiązownicy Kolonii (działka leśna),
 - działkę oznaczoną numerem ewidencyjnym 98 o powierzchni 0,83 ha, położoną w Stefanówku (działka rolno- leśna),
 - działkę oznaczoną numerem ewidencyjnym 1410/16 o powierzchni 0,23 ha, położoną w Staszowie (działka rolna),
 - działkę oznaczoną numerem ewidencyjnym 5629/2 o powierzchni 0,0098 ha, położoną w Staszowie (działka przemysłowa).

7. Wyłożono do publicznej wiadomości Uproszczone Plany Urządzenia Lasu dla miejscowości Łaziska i Smerdyna.
8. Nadano trzy numery porządkowe dla nieruchomości zabudowanych budynkami.
9. Wydano 4 decyzje w sprawie podziału nieruchomości.
10. Przeprowadzono dwa postępowania w sprawie zaliczenia okresów pracy w gospodarstwie rolnym do stażu pracy i wydano stosowne zaświadczenia.

Wydział Infrastruktury Komunalnej i Ochrony Środowiska

Wydział Infrastruktury Komunalnej i Ochrony Środowiska w okresie od dnia **29.10.2025 r. do dnia 25.11.2025 r.** wykonywał następujące zadania:

1. Realizowano na bieżąco zgłoszenia o zamiarze usunięcia drzew.
2. Wydano jedną decyzję administracyjną dotyczącą uzyskania zezwolenia na usunięcie drzew.
3. Prowadzono postępowanie administracyjne w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia pn: „Budowa kompostowni osadów ściekowych oraz bioodpadów na terenie oczyszczalni ścieków przy ul. Tadeusza Kościuszki w Staszowie”.
4. Prowadzono postępowanie administracyjne w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia pn: „Budowa chlewni macior i odchowu prosiąt wraz z urządzeniami towarzyszącymi, na działkach nr 696 i 697 na terenie wsi Oględów, gmina Staszów”.
5. Prowadzono postępowanie administracyjne w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia pn: „Staszowski Obszar Gospodarczy w Grzybowie – Etap I” realizowany w ramach zadania pn.: „Staszowski Obszar Gospodarczy w Grzybowie” w systemie „Zaprojektuj i Wybuduj”.
6. Prowadzono postępowanie administracyjne w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia pn: „Budowa budynków mieszkalnych jednorodzinnych i budynków garażowych wraz z infrastrukturą techniczną, drogą wewnętrzną i podziałem na działki budowlane na terenie nieruchomości o nr ewid. 328, 329 i 330, obręb Sztombergi, gmina Staszów”.
7. Prowadzono postępowanie administracyjne w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia pn: „Budowa 14 budynków mieszkalnych jednorodzinnych wraz z 14 budynkami gospodarczymi, infrastrukturą towarzyszącą, podziałem na działki budowlane oraz budową drogi wewnętrznej, na terenie nieruchomości o nr ewid. 601, 602/2 i 728/2 obręb Podmaleniec, gmina Staszów”.

8. Prowadzono postępowanie administracyjne w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia polegającego na odkrywkowej eksploatacji wapieni mioceńskich ze złoża „Smerdyna I” o powierzchni 14 525 m², położonego we wschodniej części działki nr ewid. 1474 w miejscowości Smerdyna, gmina Staszów.
9. Prowadzono postępowanie administracyjne w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia pn.: „Budowa budynków mieszkalnych jednorodzinnych wraz z infrastrukturą techniczną, drogą wewnętrzną i podziałem na działki budowlane na terenie nieruchomości o nr ewid. 403 i 243/1, obręb nr 0025 Sztombergi, gmina Staszów”.
10. Prowadzono postępowanie administracyjne w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia pn.: „Budowa zespołu budynków składających się z 5 budynków mieszkalnych wielorodzinnych z częścią handlowo-usługową w parterach oraz parkingami podziemnymi i 1 budynkiem z przeznaczeniem pod budynek mieszkalny wielorodzinny z częścią handlowo-usługową i parkingiem podziemnym lub budynek handlowo-usługowy oraz niezbędną infrastrukturą techniczną na działkach o nr ewid. 2500/16, 2500/13, 3999/3, obręb 0001-Staszów w miejscowości Staszów”.
11. Prowadzono postępowanie administracyjne w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia pn.: „Budowa 7 budynków mieszkalnych jednorodzinnych, 7 budynków gospodarczych wraz z drogą wewnętrzną, niezbędną infrastrukturą i podziałem na działki budowlane, na terenie nieruchomości o nr ewid. 446/16, obręb Wiśniowa Poduchowna, gmina Staszów”.
12. Prowadzono postępowanie administracyjne w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia pn.: „Budowa 6 budynków mieszkalnych jednorodzinnych, 6 budynków gospodarczych wraz z drogą wewnętrzną, niezbędną infrastrukturą i podziałem na działki budowlane, na terenie nieruchomości o nr ewid. 274/3, 275/3, 275/4, 275/5, 275/6, 275/7 i 275/8 obręb Sztombergi, gmina Staszów”.
13. Prowadzono postępowanie administracyjne w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia pn.: „Budowa 38 budynków mieszkalnych jednorodzinnych wraz z budynkami gospodarczymi, infrastrukturą towarzyszącą, podziałem na działki budowlane, oraz budową drogi wewnętrznej na terenie nieruchomości o nr ewid. 71, 72, 73, 74 i 75, obręb Czernica, gmina Staszów”.
14. Prowadzono postępowanie administracyjne w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia polegającego na budowie "Zakładu Recyclingu Szkła" w miejscowości Grzybów na działkach o nr geodezyjnych: 510/2, 511/2, 512/2, 1378.

15. Prowadzono postępowanie administracyjne w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia pn.: „Budowa budynków mieszkalnych jednorodzinnych, wraz z infrastrukturą techniczną drogą wewnętrzną i podziałem na działki budowlane, na terenie nieruchomości o nr ewid. 170 i 360, obręb Podmaleniec, gmina Staszów”.
16. Prowadzono postępowanie administracyjne w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia pn.: „Budowa budynków mieszkalnych jednorodzinnych, budynków gospodarczych wraz z drogą wewnętrzną, niezbędną infrastrukturą i podziałem na działki budowlane, na terenie nieruchomości o nr ewid. 342 obręb Sztombergi, gmina Staszów”.
17. Prowadzono 2 postępowania administracyjne w sprawie zmiany stosunków wodnych na gruncie ze szkodliwym oddziaływaniem na działki sąsiednie.
18. Przeprowadzono 7 postępowań w zakresie wydania zgody na korzystanie z przystanków autobusowych znajdujących się na terenie miasta i gminy Staszów.
19. Wydano 4 postanowienia dotyczące uzgodnienia wniosku o wydanie zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych w krajowym transporcie drogowym.
20. Przeprowadzono akcję odławiania bezdomnych zwierząt, w wyniku której do schroniska zabrano 2 psy.
21. Wydano 4 zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.
22. Przyjmowanie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
23. Weryfikowanie wprowadzonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – bezpośrednia obsługa interesantów.
24. Wprowadzanie do systemu Respons (gospodarka odpadami) wraz z wymiarowaniem i zatwierdzaniem deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
25. Kontrola i weryfikacja deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi pod względem ilości osób zamieszkałych na nieruchomości.
26. Przygotowanie i wysyłka zawiadomień o zmianie wysokości stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
27. Kontrola realizacji umowy na odbiór i transport odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na obszarze miasta i gminy Staszów w 2025 roku.
28. Kontrola nieruchomości w zakresie gospodarowania nieczystościami ciekłymi.
29. Trwa postępowanie administracyjne w sprawie wydania decyzji nakazującej posiadaczom odpadów do ich usunięcia z miejsca nieprzeznaczonego do ich składowania lub magazynowania, tj. z działek o nr ewid. 1337/3 i 1337/4 (powstałych z podziału działki o nr ewid. 1337/1) zlokalizowanych w miejscowości Grzybów 77, 28-200 Staszów.

30. Wydano 7 decyzji/zgód zezwalających na lokalizację w pasie drogowym urządzeń nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.
31. Wydano 9 decyzji zezwalających na zajęcie pasa drogowego celem prowadzenia robót.
32. Wydano 5 decyzji zezwalających na umieszczenie urządzenia lub obiektu w pasie drogowym.
33. Na bieżąco prowadzona jest ewidencja dróg i drogowych obiektów inżynierskich.
34. Nadzór nad pracami remontowo – porządkowymi wykonywanymi przez pracowników grupy interwencyjnej na terenie miasta Staszów.
35. Na bieżąco udzielano informacji oraz udzielano pomocy przy wypełnianiu wniosków o płatność z programu „Czyste Powietrze”.
36. Bieżąca praca Wydziału (m. in. udzielenie odpowiedzi na pisma i wnioski oraz wypełnianie ankiet).

Wydział Promocji, Informatyki, Kultury i Sportu

W okresie sprawozdawczym wykonano następujące zadania:

1) w zakresie promocji:

1. Na bieżąco aktualizowano i uzupełniano informacje:
 - na stronie internetowej www.staszow.pl,
 - na profilu Urzędu na portalu Facebook,
 - w aplikacji mobilnej „Blisko”,
 - w aplikacji „Odkryj Staszów”.
2. Na bieżąco realizowano obsługę fotograficzną wydarzeń na terenie miasta i gminy Staszów.
3. Przygotowano listy gratulacyjne i okolicznościowe.
4. Na bieżąco aktualizowano „Kalendarz wydarzeń w mieście i gminie Staszów na 2025 rok” na stronie www.staszow.pl.
5. Prowadzone jest Centrum Informacji Turystycznej w Ratuszu.
6. Rozpoczęto postępowanie na wykonanie kalendarzy promocyjnych gminy Staszów na rok 2026.
7. Zorganizowano obchody Narodowego Święta Niepodległości w Staszowie i koncertu muzyki filmowej „Filmowa Niepodległa”.
8. Zakończono postępowanie na zakup i dostarczenie znakowanych materiałów promocyjnych gminy Staszów.
9. Wydrukowano, przygotowano projekty graficzne i multimedialne:
 - grafika z okazji Dnia Pracownika Socjalnego,
 - plakaty i zaproszenia na obchody 11 Listopada w Staszowie,

- ulotka, plakat i baner na wydarzenie „Aktywny senior Staszów 2025”,
- ulotka na szkolenie „reagujemy w sytuacjach kryzysowych”,
- plakat i naklejki na skarbonki na akcję charytatywną „Odważni dla serca” dla Martyny Bieszczad,
- plakat i zaproszenie na obchody rocznicy ogłoszenia stanu wojennego,
- tabliczki i teczki na sadzenie drzew w Alei 500-lecia,
- tabliczka na „Zielony pumptrack”.

10. Pracownicy wydziału zaangażowani byli/są w organizację następujących wydarzeń:

- Odważni dla serca – akcja charytatywna dla Martyny Bieszczad,
- Zawody wędkarskie z okazji 11 listopada o puchar burmistrza Leszka Kopcia,
- turniej piłki nożnej zorganizowany w ramach projektu „Rodzinne zmagania na hali i boisku” w Czajkowie,
- obchody Dnia Pracownika Socjalnego staszowskiego OPSu,
- wydarzenie „Aktywny senior”,
- dosadzanie drzew w Alei 500-lecia.

11. Pracownicy wydziału zaangażowani są w obsługę wycieczek grupowych oraz indywidualnych odwiedzających **Pałac Kollatajów w Wiśniowej** i ich oprowadzanie po obiekcie. Pracownicy wydziału prowadzą w Pałacu także szereg warsztatów oraz obsługują inne wydarzenia, jak konferencje, wystawy i jubileusze.

Wydarzenia, wycieczki i wernisaże, które miały miejsce w Pałacu w okresie sprawozdawczym:

- 06.11.2025 – Warsztaty uczniów z ZPO PSPiP w Mostkach - kl. III – 16 osób,
- 09.11.2025 – Wycieczka Busko – Zdrój – 55 osób,
- 19.11.2025 - Warsztaty dzieci z Przedszkola nr 3 w Staszowie – 21 osób,
- 21.11.2025 - Wycieczka Chęciński UTW – 53 osoby.

Od 29 października 2025 roku do 25 listopada 2025 roku roku Pałac odwiedziło **400** osób, w tym **255** turystów indywidualnych. W okresie sprawozdawczym w Pałacu miały miejsce wystawy: „Wiśniowa Wieś z sercem”, „500 lat Staszowa: wernisaż pełen kadrów”.

12. W ramach prowadzenia **Centrum Informacji Turystycznej** pracownicy wydziału na bieżąco udzielali informacji turystycznych odwiedzającym CIT w siedzibie, telefonicznie oraz mailowo.

Prowadzony jest portal staszow.travel we współpracy z Regionalną Organizacją Turystyczną Województwa Świętokrzyskiego.

Pracownicy CIT promują atrakcje turystyczne miasta, gminy i regionu oraz oprowadzają po wnętrzach odrestaurowanego zabytkowego budynku Ratusza.

W salach Ratusza odbywają się wystawy i wernisaże oraz organizowane są konferencje. Wyjątkową atrakcją jest trwająca wystawa pt. „Siła Kruchości”. Kolekcja ozdób szklanych z Huty Szkła Gospodarczego Tadeusza Wrześniaka oraz GMC – Fabryka Bombek Lucyny Gozdek i Dariusza Gozdka, a także nowo otwarta Sala Papieska należąca do Muzeum Ziemi Staszowskiej znajdująca się na parterze. Obecnie zwiedzać można odrestaurowaną powierzchnię Ratusza oraz wystawy. Od poniedziałku do niedzieli funkcjonuje także kino studyjne „KADR”, zlokalizowane na piętrze budynku, w którym mieszkańcy jak i turyści mogą się zrelaksować przy seansach filmowych. Od poniedziałku do piątku kino dostępne jest dla grup zorganizowanych, natomiast od piątku do niedzieli, dla osób indywidualnych. Ponadto, nową atrakcją jest wystawa prac Jadwigi Kotlarz pt. „Anioły” znajdująca się na piętrze Ratusza.

W dniu 11 listopada, podczas patriotycznych uroczystości na staszowskim rynku z okazji Narodowego Święta Niepodległości, Centrum Informacji Turystycznej było otwarte dla odwiedzających i turystów.

W okresie sprawozdawczym CIT odwiedziło **716** osób. **31** informacji udzielono telefonicznie/mailowo.

2) w zakresie informatyki:

1. Publikacja na stronach Biuletynu Informacji Publicznej.
2. Bieżące usuwanie awarii oraz usterek sprzętu oraz systemu informatycznego.
3. Nadzór nad prawidłową pracą systemów i sieci oraz obsługa informatyczna podczas obrad sesji Rady Miejskiej.
4. Publikacja materiałów związanych z sesjami Rady Miejskiej.
5. Trwają prace związane z realizacją projektu "Cyberbezpieczny samorząd".

3) w zakresie kultury i sportu:

1. Przygotowano umowę w sprawie warunków organizacyjno-finansowych działalności Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Staszowie oraz programu jej działania.
2. Przygotowano 1 umowę dotacji celowej dla Staszowskiego Ośrodka Kultury w Staszowie.
3. Przygotowano odpowiedź na wniosek o udostępnienie informacji publicznej.
4. Na bieżąco rozliczano dotacje i realizowano zadania.

Biuro Zamówień Publicznych

Biuro Zamówień Publicznych informuje, że w okresie **od 29.10.2025 r. do 25.11.2025 r.** na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) wszczęto 1 procedurę o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarto 2 umowy.

Postępowania przeprowadzano na podstawie wniosków składanych, zgodnie z Regulaminem zamówień publicznych, przez wydziały merytoryczne Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie.

Wydział merytoryczny	Liczba przeprowadzonych postępowań	Liczba zawartych umów
Gospodarki Nieruchomościami, Geodezji i Rolnictwa	-	-
Inwestycji i Planowania Przestrzennego	-	1
Wydział Rozwoju i Pozyskiwania Środków Finansowych	-	-
Wydział Promocji, Informatyki, Kultury i Sportu	-	-
Organizacyjny	1	1
Finansowy	-	-
Edukacji, Zdrowia i Spraw Społecznych	-	-
Infrastruktury Komunalnej i Ochrony Środowiska	-	-
Ogółem	1	2

Postępowania o udzielenie zamówienia wszczęte w ww. okresie:

1. „Dostawa paliw płynnych dla potrzeb Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie” - otwarcie ofert odbyło się w dniu 25.11.2025 r., do postępowania złożono 1 ofertę.

Postępowania o udzielenie zamówienia kontynuowane w ww. okresie:

- 1. „Zintegrowanie rozwoju MOF Staszowa poprzez wykorzystanie dziedzictwa kulturowego i potencjału turystycznego - Renowacja zabytkowego parku w Wiśniowej” – otwarcie ofert odbyło się w dniu 24.09.2025 r., do postępowania złożono 3 oferty, umowę podpisano w dniu 04.11.2025 r.*
- 2. Nadzór inwestorski nad realizacją zadania pn.: „Zintegrowanie rozwoju MOF Staszowa poprzez wykorzystanie dziedzictwa kulturowego i potencjału turystycznego - Renowacja zabytkowego parku w Wiśniowej - otwarcie ofert odbyło się w dniu 08.10.2025 r., do postępowania złożono 4 oferty, postępowanie unieważniono w dniu 05.11.2025 r.*

3. „Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na obszarze miasta i gminy Staszów w 2026 roku” – *otwarcie ofert wyznaczono na dzień 28.11.2025 r.*
4. „Zakup koparko-ładowarki na potrzeby Gminy Staszów w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026” - *otwarcie ofert odbyło się w dniu 27.10.2025 r., do postępowania złożono 2 oferty, umowę podpisano w dniu 13.11.2025 r.*
5. Remont odcinka drogi od km 0+055 do km 0+280 w ramach zadania „Remont ulicy Drogowców w Staszowie 385210T od km 0+000 do km 0+280” – *otwarcie ofert odbyło się w dniu 07.11.2025 r., do postępowania złożono 3 oferty, postępowanie unieważniono w dniu 18.11.2025 r.*

Straż Miejska

W wyżej wymienionym okresie Straż Miejska realizowała następujące działania:

- zrealizowano 22 służby patrolowe, w tym 3 wspólne służby z funkcjonariuszami Komendy Powiatowej Policji w Staszowie.

W okresie sprawozdawczym strażnicy podjęli 152 interwencje, podczas których:

- wylegitymowano 93 osoby,
- pouczone 66 osób,
- nałożono 26 grzywien w drodze mandatu karnego kredytowanego na kwotę 4 350,00 zł.

W związku z podjętymi interwencjami stwierdzono naruszenia przepisów dotyczące:

- Nieprzestrzegania zapisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie:
 - nałożono 8 grzywien w postaci mandatu karnego kredytowanego na łączną kwotę 1 550,00 zł za brak segregacji odpadów,
 - nałożono 1 grzywnę w postaci mandatu karnego kredytowanego na kwotę 500,00 zł za brak deklaracji na odbiór odpadów komunalnych,
 - nałożono 2 grzywny w postaci mandatu karnego kredytowanego na łączną kwotę 200,00 zł za wystawienie odpadów BIO pomimo zadeklarowanego kompostownika,
 - pouczone 5 osób za brak prawidłowej segregacji odpadów,
 - pouczone 3 osoby za brak deklaracji na odbiór odpadów komunalnych,
 - pouczone 1 osobę za niestosowanie się do regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Staszów - wystawienie odpadów wielkogabarytowych niezgodnie z harmonogramem odbioru odpadów,
 - pouczone 1 osobę za wystawienie odpadów BIO pomimo zadeklarowanego kompostownika.

Sporządzono 17 protokołów kontroli.

Po interwencjach Straży Miejskiej 5 osób zostało dopisanych do deklaracji na odbiór odpadów komunalnych.

- Nieprzestrzegania zapisów ustawy o odpadach:- nałożono 1 grzywnę w postaci mandatu karnego kredytowanego na kwotę 100,00 zł za spalanie odpadów.
- Nieprzestrzegania zapisów ustawy Prawo ochrony środowiska: skontrolowano 1 palenisko domowe:

- pouczone 1 osobę za nieprzestrzeganie ograniczeń, nakazów i zakazów, określonych w uchwale antysmogowej (użytkowanie pozaklasowego kotła na paliwo stałe).

- Nieprzestrzegania zapisów przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji:

- nałożono 7 grzywien w postaci mandatu karnego kredytowanego na łączną kwotę 700,00 zł za niestosowanie się do znaków drogowych,

- pouczone 42 osoby za niestosowanie się do znaków drogowych,

- pouczone 2 osoby za zatrzymanie pojazdu w odległości mniejszej niż 10 metrów od skrzyżowania,

- pouczone 2 osoby za naruszenie zakazu postoju w miejscach utrudniających wjazd lub wyjazd,

- pouczone 1 osobę za zatrzymanie pojazdu w odległości mniejszej niż 10 metrów przed przejściem dla pieszych.

Sporządzono 7 kart rejestracyjnych nakładających punkty karne na kierowców, które przekazano na Komendę Powiatową Policji w Staszowie.

- Nieprzestrzegania zapisów przeciwko porządkowi i spokojowi publicznemu:

- nałożono 1 grzywnę w postaci mandatu karnego kredytowanego na kwotę 500,00 zł za zakłócanie spokoju publicznego,

- nałożono 2 grzywny w postaci mandatu karnego kredytowanego na łączną kwotę 300,00 zł za sprzedaż poza miejscem wyznaczonym przez gminę.

- Nieprzestrzegania zapisów przeciwko instytucjom państwowym, samorządowym i społecznym:

- pouczone 1 osobę za umyślne wprowadzenie w błąd instytucji upoważnionej do legitymowania, co do tożsamości własnej.

- Nieprzestrzegania zapisów przeciwko urządzeniom użytku publicznego:

- nałożono 3 grzywny w postaci mandatu karnego kredytowanego na łączną kwotę 400,00 zł za niszczenie zieleni (parkowanie pojazdu na trawniku),

- pouczone 5 osób za niszczenie zieleni (parkowanie pojazdu na trawniku),

- pouczone 2 osoby za uniemożliwianie korzystania z urządzeń przeznaczonych do użytku publicznego.

- Nieprzestrzegania zapisów przeciwko bezpieczeństwu osób i mienia:

- nałożono 1 grzywnę w postaci mandatu karnego kredytowanego na kwotę 100,00 zł za niezachowanie ostrożności przy trzymaniu zwierzęcia.

Ponadto:

- sprawdzano altany śmietnikowe oraz miejsca gromadzenia odpadów komunalnych pod kątem czystości,
- sprawdzano pojemniki na zużyty sprzęt elektryczny i baterie pod kątem przepełnienia,
- podczas codziennej służby patrolowano parki z uwagi na dewastacje mienia oraz sprawowanie odpowiedniej opieki i nadzoru nad zwierzętami w tym niezwłocznego usunięcia nieczystości pozostawionych przez zwierzęta,
- na bieżąco zgłaszano do merytorycznego wydziału zaśmiecone tereny gminne,
- sprawdzano miejsca zaznaczone na Krajowej Mapie Zagrożeń Bezpieczeństwa – weryfikowano zgłoszenia oraz reagowano zgodnie z kompetencją,
- wzmożono czujność z uwagi na wprowadzenie stopni alarmowych,
- zwracano szczególną uwagę na altanę Orlik w Parku Miejskim im. Górników Siarkowych pod kątem czystości oraz osób mogących spożywać w jej obrębie alkohol,
- sprawdzano miejsca, w których gromadzi się młodzież,
- zwracano uwagę na przystanki autobusowe pod kątem obklejania,
- czuwano nad spokojem i porządkiem publicznym podczas akcji „Wszystkich Świętych 2025”,
- czuwano nad porządkiem podczas akcji „Stroisz 2025”,
- czuwano nad spokojem i porządkiem publicznym podczas otwarcia sezonu morsów w Golejowie połączonego z imprezą charytatywną „Odważni dla Serca”,
- czuwano nad spokojem i porządkiem publicznym podczas uroczystości Narodowego Święta Niepodległości,
- czuwano nad spokojem i porządkiem publicznym podczas koncertu muzyki filmowej „Filmowa Niepodległa”,
- z uwagi na okres zimowy zwracano uwagę na osoby zagrożone wychłodzeniem,
- udzielono pomocy Wydziałowi Gospodarki Nieruchomościami, Geodezji i Rolnictwa przy sprawdzeniu mieszkań komunalnych pod kątem zachowania warunków sanitarnych,
- udzielono pomocy pracownikowi Wydziału Finansowego,
- przeprowadzono 2 rozpytania środowiskowe mające na celu ustalenie stanu faktycznego, co do zamieszkiwania lub niezamieszkiwania osób w związku z prowadzonym postępowaniem administracyjnym przez USC wm.,
- ujawniono przestępstwo, w związku z czym doprowadzono osobę do Komendy Powiatowej Policji w Staszowie.

Do Straży Miejskiej wpłynęło 19 zgłoszeń od mieszkańców, które wymagały podjęcia interwencji. Interwencje dotyczyły m.in.:

- zanieczyszczonego miejsca publicznego,
- handlu poza miejscem wyznaczonym przez gminę,
- gałęzi w pasie drogowym stwarzających zagrożenie w ruchu drogowym,
- nieprawidłowości w ruchu drogowym,
- spalania odpadów,
- gospodarki odpadami,
- psów bez nadzoru.

Monitoring:

Od 29.10.2025 r. - 25.11.2025 r. zaobserwowano 42 zdarzenia wymagające podjęcia interwencji:

- 33 zrealizowała Straż Miejska,
- 1 zgłoszono do Komendy Powiatowej Policji w Staszowie,
- 8 zgłoszono do Wydziału Infrastruktury Komunalnej i Ochrony Środowiska wm.

Zdarzenia dotyczyły:

- nieprawidłowości w ruchu drogowym – 33 zdarzenia,
- nieprawidłowej gospodarki odpadami – 5 zdarzeń,
- podejrzenia spożywania alkoholu w przestrzeni publicznej – 1 zdarzenie,
- uszkodzeń obiektów użyteczności publicznej – 1 zdarzenie,
- uszkodzonych i przepełnionych kontenerów na tekstylia – 2 zdarzenia.
- Wpłynęło 5 wniosków o zabezpieczenie i udostępnienie nagrań z monitoringu miejskiego od uprawnionych organów, które zabezpieczono i udostępniono.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Staszów
/-/ dr Leszek Kopeć