

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**  
**dla zamówień o wartości netto mniejszej niż 130 000 złotych**

**Gmina Staszów**  
28-200 Staszów, ul. Opatowska 31,  
[www.staszow.pl](http://www.staszow.pl)

**Wydział Organizacyjny**  
*(komórka organizacyjna Urzędu)*  
tel. (15) 864-20-14, fax (15) 864-83-04  
e-mail: [biuro@staszow.pl](mailto:biuro@staszow.pl)  
adres strony internetowej postępowania: -----

**Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:**

**"Odbiór oraz zniszczenie dokumentacji niearchiwalnej z Urzędu Miasta  
i Gminy Staszów (około 100 mb)"**  
*(podać nazwę zamówienia)*

**Rodzaj zamówienia: Usługa**  
*(usługa/dostawa/robota budowlana)*

**1. Określenie przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest:  
Odbiór oraz zniszczenie dokumentacji niearchiwalnej z Urzędu Miasta i Gminy Staszów, ul. Opatowska 31, 28- 200 Staszów (około 100 mb) zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.  
Dokumentacja aktowa do zniszczenia została wydzielona, znajduje się w pomieszczeniach piwnicznych. Dokumentację należy spakować w zaplombowane pojemniki, zniszczyć z zachowaniem trzeciej klasy tajności dla dokumentów wg normy DIN 66399, oraz przedstawić dokument potwierdzający zniszczenie.

**2. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:**

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać:  
– osobiście - w siedzibie zamawiającego - Urząd Miasta i Gminy w Staszowie, ul. Opatowska 31, pok. Nr 107  
– telefonicznie pod numerem tel. 15 864 83 25  
– e-mailem: [biuro@staszow.pl](mailto:biuro@staszow.pl)

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z wykonawcami jest : Mariusz Sobieniak

**3. Termin wykonania zamówienia:**

Wymagany/ pożądaný termin realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy nie dłużej niż 25 dni

**4. Opis wymagań stawianych wykonawcy:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

Posiadają zezwolenie na wykonywanie usług odpowiadających przedmiotowi zamówienia oraz posiadają doświadczenie, dysponują wykwalifikowanymi pracownikami i niezbędnym sprzętem.

**5. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:**

Oferta z najniższą ceną złożona przez wykonawcę, spełniającego określone wymagania zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza.

**6. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie, 28-200 Staszów, ul. Opatowska 31, sekretariat-pokój 104 osobiście, pocztą lub e-mailem na adres [biuro@staszow.pl](mailto:biuro@staszow.pl) w terminie do dnia 26.01.2024r . do godz. 9.00

*(opisać miejsce i sposób przekazania oferty elektronicznie)*

Oferta winna być sporządzona na „Formularzu oferty cenowej” – wzór w załączeniu do niniejszego zaproszenia.

**7. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty/ unieważnieniu postępowania\*:**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie opublikowana na stronie UMiG Staszów [bip.staszow.pl](http://bip.staszow.pl)

**8. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:**

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana wykonawcy, którego ofertę wybrano telefonicznie.

*(podać sposób przekazania)*

**9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.**

**Staszów, dnia: 17.01.2024r.**

**Burmistrz Miasta i Gminy  
Staszów  
dr Leszek Kopec**

