

ZARZĄDZENIE NR 152/2023
BURMISTRZA MIASTA I GMINY STASZÓW
Z DNIA 11 LIPCA 2023 ROKU

dotyczące wprowadzenia zmiany w Zarządzeniu nr 15/2017 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 27 stycznia 2017 roku w sprawie nadania Regulaminu Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie.

Na podstawie art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 ze zm.), art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 530) i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1960) zmienionym rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 22 maja 2023 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1102), po uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową, **zarządzam, co następuje:**

§ 1

W Regulaminie Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie, stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 15/2017 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 27 stycznia 2017 roku w sprawie nadania Regulaminu Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie, zmienionym:

- Zarządzeniem nr 83/2017 Burmistrza Miasta i Gminy w Staszowie z dnia 16 maja 2017 r. w sprawie wprowadzenia zmiany w Regulaminie Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie,
- Zarządzeniem nr 255/2017 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 20 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia zmiany w Regulaminie Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie,
- Zarządzeniem nr 105/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 18 czerwca 2019 r. w sprawie wprowadzenia zmiany w Regulaminie Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie,
- Zarządzeniem nr 142/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 8 sierpnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia zmiany w Regulaminie Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie,

- Zarządzeniem nr 254/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 17 grudnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia zmiany w Regulaminie Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie,
- Zarządzeniem nr 104/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 14 lipca 2021 r. w sprawie wprowadzenia zmiany w Regulaminie Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie,
- Zarządzeniem nr 149/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 14 września 2021 r. w sprawie wprowadzenia zmiany w Regulaminie Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie,
- Zarządzeniem nr 179/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wprowadzenia zmiany w Regulaminie Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie,
- Zarządzeniem nr 227/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 16 grudnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia zmiany w Regulaminie Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie,
- Zarządzeniem nr 111/2022 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 15 lipca 2022 r. w sprawie wprowadzenia zmiany w Regulaminie Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie,
- Zarządzeniem nr 50/2023 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 17 marca 2023 r. w sprawie wprowadzenia zmiany w Regulaminie Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie,

wprowadza się następującą zmianę:

- 1) załącznik nr 1 „Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego ” otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) załącznik nr 3 „Wykaz stanowisk kierowniczych urzędniczych, stanowisk urzędniczych, stanowisk pomocniczych i obsługi oraz minimalne wymagania kwalifikacyjne, zaszeregowanie do kategorii wynagrodzenia zasadniczego oraz stawki dodatku funkcyjnego na poszczególnych stanowiskach” otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia,

§ 2

Pozostała treść zarządzenia nr 15/2017 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 27 stycznia 2017 roku w sprawie nadania Regulaminu Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie (z późn. zmian.), pozostaje bez zmian.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Staszów.

§ 4

1. „Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego" stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia ma zastosowanie do ustalania wynagrodzeń od 1 lipca 2023 r.
2. „Wykaz stanowisk kierowniczych urzędniczych, stanowisk urzędniczych, stanowisk pomocniczych i obsługi oraz minimalne wymagania kwalifikacyjne, zaszeregowanie do kategorii wynagrodzenia zasadniczego oraz stawki dodatku funkcyjnego na poszczególnych stanowiskach" stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia ma zastosowanie od 1 lipca 2023 r.
3. Zmiany w Regulaminie Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania do wiadomości pracownikom Urzędu.

Burmistrz Miasta i Gminy Staszów
dr Leszek Kopec

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 152/2023 Burmistrza MiG
Staszów z dnia 11 lipca 2023

TABELA
MIESIĘCZNYCH KWOT WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO
W KATEGORIACH ZASZEREGOWANIA

Kategoria zaszeregowania	Kwota minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego ustalonych rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25.10.2021r. (j. t. Dz. U. z 2021, poz. 1960) zmienionym rozporządzeniem zmieniającym z dnia 22 maja 2023 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1102)	Kwota maksymalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego ustalonych przez pracodawcę
I	3.300	4.850
II	3.350	4.950
III	3.400	5.050
IV	3.450	5.150
V	3.500	5.250
VI	3.550	5.450
VII	3.600	5.550
VIII	3.650	5.600
IX	3.700	5.650
X	3.800	5.750
XI	3.900	5.900
XII	4.000	6.150
XIII	4.100	6.300
XIV	4.200	6.450
XV	4.300	6.650
XVI	4.400	6.850
XVII	4.600	7.250
XVIII	4.800	7.550
XIX	5.000	7.550
XX	5.200	8.200

Burmistrz Miasta i Gminy Staszów
dr Leszek Kopec

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 152/2023
Burmistrza Miasta i Gminy Staszów
z dnia 11 lipca 2023 roku

**WYKAZ STANOWISK KIEROWNICZYCH URZĘDNICZYCH, STANOWISK
URZĘDNICZYCH, STANOWISK POMOCNICZYCH I OBSŁUGI, ORAZ MINIMALNE
WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE, ZASZEREGOWANIE DO KATEGORII
WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO ORAZ STAWKI DODATKU FUNKCYJNEGO NA
POSZCZEGÓLNYCH STANOWISKACH**

Lp.	Stanowisko	Zaszeregowanie do kategorii wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1	Sekretarz	XVII – XX	8	wyższe ²⁾	4
2	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI – XVIII	6	według odrębnych przepisów	
3	Z- ca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIV – XVIII	4	według odrębnych przepisów	
4	Kierownik Wydziału	XV – XVIII	6	wyższe ²⁾	5
5	Audytór wewnętrzny	XV – XIX	6	według odrębnych przepisów	
6	Z – ca kierownika Wydziału	XIII – XVII	6	wyższe ²⁾	4
7	Komendant gminny ochrony przeciwpożarowej	XIV – XVI	-	wyższe ²⁾	4
Stanowiska urzędnicze					
8	Radca prawny	XIII – XVIII	6	według odrębnych przepisów	
9	Główny specjalista	XIII – XVII	5	wyższe ²⁾	4
10	Inspektor	XI – XVI	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
11	Starszy specjalista Starszy informatyk	XI – XVI	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
12	Specjalista Podinspektor informatyk	X – XIV	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
13	Księgowy	IX - XII	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 2

14	Kasjer, referent	VIII – XII	-	średnie ³⁾	1
15	Referent prawno - administracyjny	VIII – XIV	-	wyższe ²⁾	-
16	Młodszy referent	VII – XI	-	średnie ³⁾	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
17	Pracownik II ^o wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	-	wyższe ²⁾	4
		XI	-	wyższe ²⁾ , średnie ³⁾	3 5
		X	-	wyższe ²⁾ , średnie ³⁾	2 4
18	Pracownik I ^o wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
		VIII	-	średnie ³⁾	2
		VII	-	średnie ³⁾	-
19	Sekretarka	VII – XI	-	średnie ³⁾	-
20	Kierowca autobusu	VIII – XII	-	według odrębnych przepisów	
21	Kierowca samochodu osobowego	VI – XI	-	według odrębnych przepisów	
22	Kserografista	VII – X	-	średnie ³⁾	-
				zasadnicze ⁴⁾	2
23	Konserwator	V – X	-	zasadnicze ⁴⁾	-
24	Pomoc administracyjna	IV – VI	-	zasadnicze ⁴⁾	-
25	Robotnik	II – VII	-	podstawowe ⁵⁾	-
26	Sprzątaczką	II – V	-	podstawowe ⁵⁾	-
27	Goniec	II – VI	-	podstawowe ⁵⁾	-
Straż miejska					
28	Komendant straży miejskiej	XV – XVIII	6	wyższe ²⁾	5
29	Starszy inspektor	XIII – XVII	-	wyższe ²⁾	3
				średnie ³⁾	6
30	Inspektor	XII – XVI	-	wyższe ²⁾	2
				średnie ³⁾	5
31	Starszy specjalista	XII – XIII	-	średnie ³⁾	5
32	Młodszy inspektor	XI – XIV	-	wyższe ²⁾	-
				średnie ³⁾	3
33	Specjalista	XI – XII	-	średnie ³⁾	4
34	Młodszy specjalista	X – XII	-	średnie ³⁾	3
35	Starszy strażnik	X – XII	-	średnie ³⁾	3
36	Strażnik	IX – XII	-	średnie ³⁾	2
37	Młodszy strażnik	VIII – XI	-	średnie ³⁾	1
38	Aplikant	VII – X	-	średnie ³⁾	-

1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają

wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530)., przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

- 2) Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 i 1088), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowiska urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- 5) Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

Burmistrz Miasta i Gminy Staszów

dr Leszek Kopeć