

**ZARZĄDZENIE nr 151/2023**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Staszów**  
**z dnia 11 lipca 2023 roku**

w sprawie: **ogłoszenia drugiego otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych określonych w „Rocznym Programie Współpracy gminy Staszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok”.**

Na podstawie art. 30 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm<sup>1</sup>), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz Uchwały nr LXXVI/611/2022 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 3 listopada 2022 roku w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy gminy Staszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2022 r. poz. 3867), **Burmistrz Miasta i Gminy Staszów zarządza, co następuje:**

**§ 1**

1. Ogłasza się drugi otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych określonych w „Rocznym Programie Współpracy gminy Staszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok” w zakresie:
  - 1) Turystyki;
  - 2) Kultury, sztuki;
  - 3) Przeciwdziałaniu alkoholizmowi
  - 4) Przeciwdziałaniu uzależnieniom i patologiom społecznym;
  - 5) Upowszechnianiu kultury fizycznej i rekreacji.
2. Współpraca gminy Staszów z organizacjami oraz podmiotami, o których mowa w ust. 1 będzie polegała na współpracy finansowej w formie wsparcia zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji celowej na pokrycie częściowych kosztów realizacji zadania.

**§ 2**

Ogłoszenie o otwartym konkursie, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.staszow.pl](http://www.bip.staszow.pl),
2. na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie [www.staszow.pl](http://www.staszow.pl),
3. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie.

**§ 4**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
**/-/ dr Leszek Kopeć**

1) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz.572.

**Burmistrz Miasta i Gminy Staszów ogłasza drugi otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych określonych w „Rocznym Programie Współpracy gminy Staszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok”.**

## § 1.

Rodzaje i nazwy zadań oraz wysokość środków publicznych zaplanowanych na ich realizację w budżecie gminy Staszów na 2023 rok.

### 1. Turystyka i krajoznawstwo - 5 000,00 zł

1. Organizacja zadań z zakresu turystyki rowerowej, Nordic Walking i biegów terenowych	5 000,00
--	----------

### 2. Kultura, sztuka – 9 500,00 zł

1. Rozwój kultury i sztuki w gminie Staszów w kształceniu muzycznym i tańcu	5 000,00
2. Dofinansowanie przedsięwzięć kulturalnych – plenerów i festiwali oraz wspieranie inicjatyw wydawniczych	4 500,00

### 3. Przeciwdziałanie alkoholizmowi – 99 500,00 zł

1. Integracja środowisk lokalnych w gminie Staszów poprzez podjęcie działań profilaktyczno-społecznych	30 500,00
2. Profilaktyka przez sport i rekreację w gminie Staszów	40 000,00
3. Profilaktyka poprzez kulturę i rekreację w gminie Staszów	17 000,00
4. Profilaktyka zdrowotna oraz szkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy	1 000,00
5. Integracja i aktywizacja międzypokoleniowa	11 000,00

### 4. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym – 21 000,00 zł

1. Organizacja imprez kulturalno-profilaktycznych dla społeczności lokalnej	5 000,00
2. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym – zadanie pn. Program profilaktyki zintegrowanej	16 000,00

### 5. Upowszechnianie kultury fizycznej i rekreacji – 33 000,00 zł

1. Wspieranie rozwoju sportu w gminie Staszów i rozwój aktywności sportowo-rekreacyjnej dla mieszkańców gminy Staszów	33 000,00
---	-----------

## § 2.

### Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 571), Uchwały nr

- LXXVI/611/2022 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 3 listopada 2022 roku i niniejszego ogłoszenia.
2. Burmistrz Miasta i Gminy Staszów przyznaje dotacje na wsparcie realizacji zadań podmiotom wyłonionym w konkursie.
  3. Od decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Staszów w sprawie wyboru oferenta i wysokości dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
  4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
  5. Realizację jednego zadania publicznego można zlecić więcej niż jednej organizacji pozarządowej.
  6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku Oferent dokonuje korekty oferty w terminie do 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wysokości przyznanej dotacji dostosowując zakres rzeczowy zadania, harmonogram i kosztorys zadania do wysokości przyznanej dotacji. Złożoną korektę komisja konkursowa opiniuje ponownie.
  7. Oferent w przypadku niemożności wykonania zadania po przyznaniu dotacji mniejszej niż wnioskowana może złożyć pismo o rezygnacji z jego realizacji.
  8. Wszystkie zadania zlecane będą w formie wsparcia realizacji zadania publicznego, dlatego dotacja może być przyznana tylko i wyłącznie w przypadku wykazania przez oferenta łącznie minimum 10% wkładu finansowego i niefinansowego.
  9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a gminą Staszów.

### § 3.

#### **Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Do konkursu zgłaszane mogą być zadania, których okres realizacji zamyka się pomiędzy dniem 01.01.2023 r. a dniem 31.12.2023 roku. Termin realizacji zadania obejmuje okres od dnia wskazanego w ofercie, w tym z udziałem środków przyznanych dotacją od dnia zawarcia umowy.
2. Koszty realizowanego zadania oferent może finansować ze środków własnych przed dniem podpisania umowy, w terminie realizacji zadania.
3. Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i podpisaną umową, przy zastosowaniu i przestrzeganiu następujących zasad:
  - 1) oferent musi wykazać, że posiada wystarczające środki własne oraz wykwalifikowaną kadrę niezbędną do realizacji zadania objętego składaną ofertą,
  - 2) dofinansowaniu z dotacji podlegają wyłącznie koszty określone w ofercie i zawartej umowie,
  - 3) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Zleceniodawcy. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy.

### § 4.

#### **Termin składania ofert**

1. W otwartym konkursie ofert uczestniczą organizacje pozarządowe oraz podmioty wym. w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 571).
2. Ofertę należy złożyć na formularzu zawartym w załączniku do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Jeżeli oferent zamierza przeznaczyć na realizację zadania (oprócz wkładu finansowego) również wkład osobowy i rzeczowy, to wówczas jest zobowiązany wyliczyć i podać w ofercie wartość tych wkładów.
3. Wzory ofert, rozliczeń i ramowego wzoru umowy dostępne są na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie w zakładce Urząd (Pliki do pobrania), Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.staszow.pl](http://www.bip.staszow.pl) i w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu, pok. 301 tel. 15 864 83 89.
4. Do oferty należy załączyć: oświadczenia i załączniki zgodne z formularzem oferty.

**Uwaga:** Ofertę i załączniki muszą podpisać osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).

5. W przypadku załączenia do oferty kopii jakiegokolwiek dokumentu – winna być ona potwierdzona przez organ wydający dokument, bądź przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
6. Jedna organizacja pozarządowa może złożyć więcej niż 1 ofertę. Każda oferta winna być złożona w odrębnej kopercie.
7. Oferty wraz z wymaganymi w ogłoszeniu załącznikami należy składać w zaklejonej i opieczetowanej kopercie na adres:

**Urząd Miasta i Gminy  
ul. Opatowska 31  
28-200 Staszów**

Na kopercie powinny znaleźć się następujące informacje:

- Nazwa i adres oferenta,
- Rodzaj zadania publicznego: ..... z dopiskiem **Oferta na zadanie .....**

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie, ul. Opatowska 31, pokój 104.

8. Termin składania ofert upływa **w dniu 2 sierpnia 2023 roku do godz. 15<sup>00</sup>**  
(w przypadku nadesłania oferty pocztą, decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie).

## § 5

### **Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach w zależności od zakresów, w których złożone zostaną oferty.
2. Przeprowadzenie otwartego konkursu ofert w zakresie oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje komisja konkursowa w oparciu o jej regulamin działania, powołana przez Burmistrza miasta i gminy Staszów.
3. Wymogi formalne zostaną spełnione, jeżeli oferta jest kompletna i prawidłowa:
  - 1) oferta jest uznana za kompletną jeżeli:
    - a) wypełnione zostały wszystkie pola oferty (tj. jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy wnioskowanego zadania, należy to jasno zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub wpisać „0” (zero) w przypadku, gdy są to wartości liczbowe);
    - 2) oferta uznana jest za prawidłową gdy:
      - a) złożona jest w wymaganym w ogłoszeniu terminie,
      - b) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
      - c) działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu,
      - d) przedstawiono szczegółowy harmonogram zadania wraz z kalkulacją przewidywanych kosztów,
      - e) oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji.
  4. Odrzuceniu podlegają oferty nie spełniające wymogów zawartych w ogłoszeniu.
  5. Komisja konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne dokonuje ich oceny pod względem merytorycznym na podstawie formularza oceny merytorycznej.
  6. Ocena merytoryczna dokonywana jest indywidualnie przez członka komisji w oparciu o następujące kryteria:
    - 1) Zakres rzeczowy oferty - max 6 pkt w tym:
      - a) zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem publicznym wyszczególnionym w niniejszym ogłoszeniu 0 - 3 pkt,
      - b) zawartość merytoryczna oferowanego zadania publicznego (np. nowatorstwo, poziom artystyczny lub sportowy, atrakcyjność dla odbiorców) 0 – 3 pkt.
    - 2) Potencjał realizacyjny i efekty wykonania zadania - max. 9 pkt, w tym:
      - a) jakość wykonania zadania publicznego pod względem posiadanych wkładów rzeczowych, osobowych, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków 0 -3 pkt,
      - b) doświadczenie w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju w poprzednich okresach 0 - 3 pkt,
      - c) zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego (zasięg oddziaływania, dostępność dla odbiorców) 0- 3 pkt.
    - 3) Kalkulacja kosztów realizacji zadania i wkład finansowy - max. 5 pkt w tym
      - a) kosztorys zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego 0 - 2 pkt,
      - b) wysokość finansowego wkładu własnego oraz środków finansowych pochodzących z innych źródeł 0 - 2 pkt.
  8. Komisja konkursowa przedstawia swoją propozycję wyłonionych w konkursie ofert, wysokości dotacji na realizację poszczególnych projektów Burmistrzowi.

9. W przypadku wyboru oferty warunkiem podpisania umowy jest dostarczenie przez oferenta aktualnego wyciągu z właściwego rejestru/ewidencji oraz statutu.
10. Burmistrz podejmuje decyzję o wyborze oferenta i wysokości dotacji na wykonanie danego zadania.
11. Wyniki konkursu opublikowane zostaną :
  - 1) na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie [www.staszow.pl](http://www.staszow.pl).
  - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.staszow.pl](http://www.bip.staszow.pl).
  - 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie.

## § 6

### Informacja o zrealizowanych w roku poprzednim zadaniach publicznych

W 2022 roku gmina Staszów przeznaczyła na wykonanie zadań publicznych tego samego rodzaju, co będące przedmiotem niniejszego konkursu kwotę 141 000,00 zł zgodnie z poniższym podziałem na zakresy zadań:

Lp.	Zakres zadania	Kwota dotacji w 2022 r. (w zł)
1.	Edukacja, oświata i wychowanie	7 000,00
2.	Kultura, sztuka	23 000,00
3.	Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym	62 000,00
4.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.	49 000,00
	Razem	141 000,00

**BURMISTRZ**  
**/-/ dr Leszek Kopeć**