

Informacja
Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z działalności
za okres od dnia 28 grudnia 2022 r. do dnia 23 stycznia 2023 r.

W okresie sprawozdawczym wydano **22** zarządzenia Burmistrza. Poza tym, wydawano decyzje i postanowienia administracyjne oraz sporządzano i wydawano wiele innych dokumentów zgodnie z kompetencjami wydziałów, takie jak: zezwolenia, zeznania, wezwania, zaświadczenia, metryki, akty stanu cywilnego.

Poszczególne wydziały realizowały swoje zadania wynikające z ich kompetencji:

Wydział Finansowy:

wydano:

- 26 decyzji ustalających podatek od nieruchomości, rolny, leśny,
- 1 decyzję w sprawie zwrotu opłaty skarbowej,
- 2 decyzje w sprawie określenia nadpłaty podatku,
- 1 decyzję w sprawie udzielenia ulgi inwestycyjnej.

Urząd Stanu Cywilnego:

- wydano **6 decyzji** dotyczących: sprostowania, transkrypcji aktów stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk,
- załatwiono **157** podań interesantów w sprawie wypisów z aktów stanu cywilnego,
- sporządzono **18** aktów urodzeń,
- sporządzono 5 aktów małżeństwa,
- sporządzono **44** akty zgonów,
- sporządzono i wydano dokumenty do ślubu konkordatowego i cywilnego dla **8** par,
- odnotowano 108 zmian w aktach stanu cywilnego (wzmianki, przypiski),
- wysłano **61** zleceń,
- migrowano do systemu 158 aktów: urodzeń, małżeństw, zgonów,
- wydano **235** odpisów aktów stanu cywilnego,
- ustalono na terenie miasta i gminy Staszów 4 osoby 100-letnie w roku 2023.

Wydział Organizacyjny

Wydział Organizacyjny na bieżąco prowadzi działania związane z zakupami artykułów biurowych, chemii oraz remontami m.in. pojazdów samochodowych dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Urzędu.

1. Trwa realizacja zadań wynikających z funduszu sołeckiego z zakresu właściwości Wydziału Organizacyjnego na rok 2023.
2. Przygotowano: "Ewidencję postępowań Wydziału Organizacyjnego o wartości zamówienia netto mniejszej niż 130 000,00 złotych za II półrocze 2022 roku" oraz "Wykaz umów dla zamówień o wartości netto mniejszej niż 130 0000,00 zł zawartych przez Wydział Organizacyjny w II półroczu 2022 r.”.
3. Opracowano Plan postępowań o udzielenie zamówień na 2023 rok w zakresie Wydziału Organizacyjnego oraz opracowano Plan finansowy na 2023 rok w zakresie Administracji publicznej oraz Bezpieczeństwa publicznego i ochrony przeciwpożarowej.
4. Przeprowadzane są postępowania na zamówienia o wartości mniejszej niż 130 000,00 złotych netto dotyczące m. in.:
 - sprawowania profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie, w tym strażnikami Straży Miejskiej oraz członkami ochotniczych straży pożarnych oraz wydawanie orzeczeń lekarskich stwierdzających brak lub istnienie przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami – podpisano umowę,
 - dostawy materiałów biurowych dla potrzeb Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie.
5. Trwają postępowania przetargowe na:
 - zakup autobusu do przewozu osób niepełnosprawnych, dofinansowanego ze środków PFRON - podpisano umowę,
 - trwa przygotowanie postępowania na zakup taboru niskoemisyjnego na potrzeby transportu publicznego Miasta i Gminy Staszów – zakup 3 autobusów niskoemisyjnych.
6. Udzielano odpowiedzi na ankiety, pisma, petycje oraz wnioski o udostępnienie informacji publicznych, skierowane do Wydziału Organizacyjnego.
7. Wydział Organizacyjny prowadzi na bieżąco obsługę kadrowo – administracyjną Urzędu.

w zakresie spraw obronnych, przeciwpożarowych i zarządzania kryzysowego:

1. Współpracowano z jednostkami OSP na terenie miasta i gminy Staszów.
2. Trwa pomoc w uzyskaniu przez strażaków OSP świadczenia ratowniczego.
3. Realizacja wprowadzonego na terenie całego kraju stopnia alarmowego CHARLIE-CR oraz drugiego stopnia BRAVO.
4. Trwają zakupy sprzętu i umundurowania dla OSP.
5. Rozliczono dotacje udzielone na remonty strażnic i zakup sprzętu pożarniczego dla jednostek OSP z terenu miasta i gminy Staszów.
6. Opracowano „Plan kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w mieście i gminie Staszów na 2023 rok”.
7. Rozpoczęły się zebrania sprawozdawcze w jednostkach OSP.
8. Przygotowano umowy zlecenia dla kierowców OSP.

9. Przeprowadzono inwentaryzację w jednostkach OSP.

10. Trwają przygotowania do przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej mężczyzn i kobiet z rocznika 2004.

Wydział Spraw Obywatelskich i Społecznych

Wydano 1 decyzję w sprawie wygaszenia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

Wprowadzono do CEIDG łącznie 76 wniosków, w tym:

- 7 wniosków o wpis do ewidencji,
- 39 wniosków o zmianę wpisu,
- 19 wniosków o zawieszenie działalności,
- 4 wnioski o wznowienie działalności,
- 7 wniosków o zakończenie działalności gospodarczej.

Aktualizacja Rejestru wyborców poprzez skreślenia, dopisywanie.

Przygotowano dokumenty do ogłoszenia konkursu dotyczącego programu profilaktyki zdrowotnej pn.: Program zdrowotny dotyczący szczepień profilaktycznych przeciwko meningokokom na lata 2023 – 2027 wśród dzieci poniżej drugiego roku życia zamieszkałych na terenie miasta i gminy Staszów.

Przygotowano uchwałę w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do uzyskania wsparcia w formie posiłków, świadczenia pieniężnego na zakup posiłków lub żywności albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych.

Przygotowano projekt budżetu na rok 2023 w zakresie pracy Wydziału Spraw Obywatelskich i Społecznych.

Obsługa Rady Społecznej Miejsko-Gminnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Staszowie.

Realizacja szczepień w zakresie świadczeń zdrowotnych dotyczących szczepień ochronnych przeciwko meningokokom u dzieci z rocznika 2020, zameldowanych na terenie miasta i gminy Staszów i zapisanych do danego ośrodka zdrowia. Do dnia 31.12.2022 r. zaszczepiono 57 dzieci, w tym:

- Miejsko-Gminny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Staszowie – 31 dzieci,
- Przychodnia Rodzinna w Staszowie Sp. z o.o. - 16 dzieci,
- Staszowskie Centrum Medyczne Sp. z o.o. w Koniemłotach – 10 dzieci.

Wydział uczestniczy w inwentaryzacji na terenie gminy Staszów zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 8 listopada 2022 roku.

W okresie sprawozdawczym wydano 140 dowodów osobistych, unieważniono 190 dowodów osobistych, przyjęto 102 wnioski o wyrobienie dowodu osobistego, zgodnie z ustawą o dowodach osobistych.

Na bieżąco realizowane są sprawy z zakresu spraw meldunkowych, nadania nr PESEL, rejestru wyborców, nadzoru nad jednostkami organizacyjnymi gminy: OPS w Staszowie, Środowiskowym Domem Samopomocy w Staszowie, Placówką Wsparcia Dziennego – Świetlica "Jutrzenka" w Staszowie, Centrum Integracji Społecznej w Staszowie i M-G SP ZOZ w Staszowie.

Wydział Edukacji, Kultury i Sportu

1. Sporządzono projekt uchwały w sprawie zmiany Uchwały Nr LXXIX/622/2022 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie określenia stawki za 1 km przebiegu pojazdu, uwzględnianej przy obliczaniu zwrotu rodzicom kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów oraz rodziców.
2. Dokonano zmian w Rejestrze żłobków i klubów dziecięcych, dotyczących zmiany wysokości opłat za pobyt w żłobku lub klubie dziecięcym oraz zmiany liczby dzieci zapisanych do żłobków i klubów dziecięcych.
3. Bieżące sporządzanie zamówień dot. napraw i konserwacji autobusów należących do gminy Staszów.
4. Comiesięczna analiza wykazów dzieci dowożonych do placówek oświatowych prowadzonych przez gminę Staszów w celu zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2022/2023.
5. Bieżące zatwierdzanie zmian do arkuszy organizacyjnych publicznych przedszkoli i szkół podstawowych na rok szkolny 2022/2023.
6. Przydzielono dodatkowe godziny w arkuszach organizacyjnych placówek oświatowych na rok szkolny 2022/2023 na udzielenie uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
7. Przydzielono dodatkowe godziny w arkuszu organizacyjnym Przedszkola nr 8 im. J. Ch. Andersena z Oddziałami Integracyjnymi w Staszowie na zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju.
8. Przydzielono dodatkowe godziny w arkuszach organizacyjnych placówek oświatowych na rok szkolny 2022/2023 na realizację dodatkowych zajęć z języka polskiego dla ucznia przybywającego z zagranicy.
9. Przydzielono dodatkowe godziny w arkuszach organizacyjnych placówek oświatowych na rok szkolny 2022/2023 na realizację indywidualnego nauczania dla 1 ucznia.
10. Przydzielono dodatkowe godziny w arkuszach organizacyjnych placówek oświatowych na rok szkolny 2022/2023 na realizację zajęć zindywidualizowanej ścieżki kształcenia dla 2 uczniów.
11. Wydano 4 decyzje o odmowie przyznania pracodawcom dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników.

12. Rozliczono środki finansowe pochodzące z Funduszu Pracy przeznaczone na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników w 2022 roku.
13. Dokonano rozliczenia środków finansowych przekazanych przez ZUS za miesiąc listopad, grudzień 2022 r. z tytułu przyznania rodzicom dzieci uczęszczających do żłobków i klubów dziecięcych dofinansowania do opłaty za pobyt dziecka w żłobku lub klubie dziecięcym.
14. Sporządzono sprawozdanie z trwałości projektu za rok 2022 dot. utworzenia nowych miejsc w Żłobku „Świat Dziecka” w Staszowie oraz Klubie Dziecięcym „Świat Dziecka” w Staszowie z udziałem Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH plus” 2017 - edycja specjalna „Za życiem”/ Moduł 1.
15. Sporządzono sprawozdanie z trwałości projektu za rok 2022, dotyczące utworzenia oraz zapewnienia funkcjonowania nowych miejsc opieki w Żłobku w Staszowie z udziałem Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH plus” realizowanego w 2017 roku.
16. Wyrażono zgodę na zwiększenie stawek żywieniowych za codzienne wyżywienie na stołówkach szkolnych i przedszkolnych.
17. Comiesięczna weryfikacja i naliczanie dotacji dla publicznych, niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego na 2023 rok.
18. Comiesięczna analiza średniorocznej struktury zatrudnienia nauczycieli oraz faktycznych wydatkach na wynagrodzenia nauczycieli do przeprowadzenia analizy, o której mowa w art. 30a ustawy Karta Nauczyciela na 2022 r.
19. Sporządzono sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli w szkołach prowadzonych przez gminę Staszów za 2022 r.
20. Na bieżąco przygotowywane są i wydawane zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu ERP-7 oraz załączniki do ERP-7.
21. Sporządzono roczne rozliczenie wykorzystania dotacji celowej z budżetu państwa na dofinansowanie zadań w zakresie wychowania przedszkolnego za rok 2022.
22. Przygotowano projekt Zarządzenia nr 9/2023 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 16 stycznia 2023 roku w sprawie ogłoszenia naboru przedstawicieli - osób wskazywanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na członków Komisji konkursowej powoływanej do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych określonych w Rocznym Programie Współpracy gminy Staszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok .

23. Przygotowano projekt Zarządzenia nr 6/2023 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 11 stycznia 2023 roku w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu wniosków na realizację zadań celu publicznego z zakresu wspierania rozwoju sportu na terenie gminy Staszów w 2023 roku.
24. Sukcesywnie dokonuje się rozliczeń dotacji celowych udzielonych na wsparcie realizacji zadań publicznych gminy Staszów.
25. Dokonano rozliczenia dotacji o udzielenie dofinansowania w ramach programu pn. Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025.
26. Współpraca z placówkami oświatowymi w zakresie przesyłania informacji dot. konkursów, wydarzeń, programów edukacyjnych.
27. Dokonano rozliczenia szkół z udzielonego wsparcia w ramach programu „Laboratoria Przyszłości”.
28. Rozliczenie dotacji w ramach rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych – „Aktywna tablica” za 2022 rok.
29. Dokonano rozliczenia dotacji celowej udzielonej w 2022 roku na wyposażenie szkół w podręczniki oraz materiały edukacyjne i ćwiczeniowe.
30. Sporządzono do Kuratorium Oświaty w Kielcach rozliczenie dotacji udzielonej przez MEN zgodnie z decyzjami Wojewody Świętokrzyskiego dla uczniów objętych pomocą materialną w zakresie stypendiów i zasiłków szkolnych w 2022 roku.
31. Przygotowano dla Kuratorium Oświaty w Kielcach rozliczenie środków finansowych z Funduszu Pomocy za 2022 rok z przeznaczeniem na realizację stypendiów i zasiłków szkolnych dla uczniów z Ukrainy.
32. Rozliczono dotację celową w zakresie wykonywania zadań powiatowej biblioteki publicznej dla powiatu staszowskiego dla Biblioteki Miasta i Gminy Staszów.
33. Wszczęto procedurę w sprawie oceny cząstkowej jednego z dyrektorów placówek oświatowych.
34. Przekazano według właściwości wnioski o wszczęcie egzekucji administracyjnej wobec rodzica, który uchyla się od wykonywania obowiązku zapewnienia dziecku regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne.
35. Koordynowanie napływających z Kuratorium Oświaty w Kielcach korekt dot. danych wprowadzanych przez placówki oświatowe do systemu informacji oświatowej.
36. Sporządzono i wydano dwa Akty Nadania Stopnia Awansu Zawodowego Nauczyciela na stopień nauczyciela mianowanego.

Główny specjalista - Pełnomocnik ds. Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii

1. Wszczęto procedurę o zastosowanie leczenia odwykowego wobec 8 osób.
2. Udzielano informacji i porad telefonicznych dotyczących problemów uzależnień.
3. Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Staszowie odbyła 1 posiedzenie, podczas którego przeprowadzono rozmowy motywujące do podjęcia leczenia odwykowego.
4. Przygotowano materiały do sprawozdania z realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie za 2022 rok.
5. Sporządzono wnioski do Sądu o orzeczenie obowiązku leczenia odwykowego wobec 7 osób.
6. Przygotowano umowy zlecenia dla 11 osób.
7. Ponadto:
 - opiniowano wydatki ze środków przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii,
 - przeprowadzono rozmowy z członkami rodzin osób z problemem alkoholowym,
 - opiniowano wnioski dot. zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - kierowano na dobrowolne leczenie odwykowe,
 - kierowano na badania biegłych – specjalistów w przedmiocie uzależnienia od alkoholu,
 - opiniowano wnioski do Sądu o zastosowanie leczenia odwykowego.
8. Bieżąca realizacja zadań.

Wydział Inwestycji i Planowania Przestrzennego

w okresie od **28.12.2022 r. do 23.01.2023 r.** realizował następujące zadania:

I. Inwestycje:

1. Trwa realizacja zadania pn.: **„Budowa budynku remizy OSP w Czajkowie Południowym” – kontynuacja robót budowlanych**”.

Wykonawca: Usługowy Zakład Murarsko-Malarsko-Dekarski „BUDKOR” Bogdan Sałata,
Wola Wiśniowska 34, 28-200 Staszów.

Wartość zadania: 690 000,00 zł.

Termin realizacji zadania: 28.04.2023 r.

Dokonano odbioru częściowego robót wykonanych w 2022 roku.

2. Trwa realizacja zadania pn.: **„Przebudowa kortów tenisowych”**.

Wykonawca: GB Technology Grzegorz Ludwicki, Józef Ludwicki, Kielce

Wartość zadania: 737 451,22 zł

Termin realizacji zadania: 14.04.2023 r.

3. Trwa realizacja zadania pn.: **„Rewitalizacja centrum starego miasta Staszowa”, realizowana w ramach zadań:**
- 1) zad. nr 1 pn.: „Rewitalizacja Rynku i Starego Miasta w Staszowie – Modernizacja budynku Ratusza”;**
- Wykonawca: RENEWAL ART Spółka z o.o., Daleszyce.
Wartość: 8 931 000,00 zł
Nadzór inwestorski: ARKADIS Sp. z o.o., S4 Sp. Komandytowa, Czudec.
Wartość zadania: 48 941,82 zł
Termin realizacji zadania: 430 dni od daty podpisania umowy, tj. 29.10.2023 r.
- 2) zad. nr 2 pn.: „Przebudowa elementów zagospodarowania terenu przy budynku Urzędu Miasta i Gminy”.**
- Wykonawca: Usługi Remontowo – Budowlane Zbigniew Dziuba, Koniemłoty.
Wartość: 1 942 808,51 zł
Nadzór inwestorski: NEKO Mariusz Mazur, Ciszycza, za wartość: 7 000,00 zł
Termin realizacji zadania: 170 dni od daty podpisania umowy, tj. 11.02.2023 r.
4. Trwa realizacja zadania pn.: **„Przebudowa od km 0+000 do km 0+400 ulicy KEN w Staszowie”.**
- Wykonawca: Przedsiębiorstwo Robót Drogowych Sp. z o.o. Staszów.
Wartość zadania: 1 613 045,43 zł
Podpisano aneks zmieniający termin realizacji zadania do dnia 31.05.2023 r.
5. Trwa realizacja zadania pn.: **„Przebudowa ul. Południowej w Staszowie na odcinku od km 0+102 do km 0+560”.**
- Wykonawca: Firma Transportowo – Budowlano – Drogowa DYLMEX, Staszów.
Wartość zadania: 1 279 919,92 zł
Podpisano aneks zmieniający termin realizacji zadania do dnia 31.05.2023 r.
6. Trwa realizacja zadania pn.: **„Remont ul. Południowej w Staszowie na odcinku od km 0+000 do km 0+102”.**
- Wykonawca: Firma Transportowo – Budowlano – Drogowa DYLMEX, Staszów.
Wartość zadania: 289 535,24 zł
Podpisano aneks zmieniający termin realizacji zadania do dnia 31.05.2023 r.
7. Trwa realizacja zadania pn.: **„Nadzór inwestorski nad realizacją zadań:**
- **„Przebudowa od km 0+000 do km 0+400 ulicy KEN w Staszowie”,**
 - **„Przebudowa ul. Południowej w Staszowie na odcinku od km 0+102 do km 0+560”,**
 - **„Remont ul. Południowej w Staszowie na odcinku od km 0+000 do km 0+102”.**
- Wykonawca: Nadzory Budowlane – Obsługa Inwestycji MJJ Marek Jakubkiewicz, Kielce
Wartość zadania: 15 744,00 zł

8. W trakcie przygotowania dokumentacja przetargowa w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: **„Rewitalizacja centrum starego miasta Staszowa – Rewitalizacja ul. Kościelnej w Staszowie”**.
9. W trakcie przygotowania dokumentacja przetargowa w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: **„Budowa centrum opiekuńczo-mieszkalnego w Staszowie”** realizowana w ramach programu pn. **„Centra opiekuńczo-mieszkalne”**.
10. Przygotowano i złożono wniosek o udzielenie zamówienia pn.: **„Przebudowa oraz poprawa stanu infrastruktury wodno – kanalizacyjnej w miejscowości Kurozwęki – Przebudowa sieci kanalizacyjnej wraz z przyłączami domowymi w ul. Leśnej w Kurozwękach w systemie „Zaprojektuj i Wybuduj”**. Trwa procedura przetargowa.
11. Przygotowano i złożono wniosek o udzielenie zamówienia pn.: **„Przebudowa oraz poprawa stanu infrastruktury wodno – kanalizacyjnej w miejscowości Kurozwęki - Przebudowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami domowymi w ul. Zagonie w Kurozwękach w systemie „Zaprojektuj i Wybuduj”**. Trwa procedura przetargowa.
12. Trwa realizacja zadania pn.: **„Sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją zadania pn.: „Rewitalizacja Rynku i Starego Miasta w Staszowie – Modernizacja budynku Ratusza” w ramach projektu: „Rewitalizacja centrum starego miasta Staszowa”**.
Wykonawca: Usługi Budowlano - Projektowe Leszek Zaremba, ul. Rynek 17, 28-200 Staszów.
Wartość: 118 000,00 zł
13. Trwa realizacja zadania pn.: **„Przebudowa ul. Kościuszki i Towarowej w Staszowie – przebudowa łącznika ul. Kościuszki z ulicą Krakowską i ul. Południową”**.
Wykonawca: Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Usługowo-Handlowo-Transportowe Zbigniew Laskowski, Szydłów.
Wartość: 68 000,00 zł
Termin realizacji zadania: 60 dni od daty podpisania umowy, tj. do 13.03.2023 r.
14. Przygotowano i złożono wniosek w celu przeprowadzenia postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **„Dostosowanie budynku ZPO Nr 1 w Staszowie do potrzeb Centrum Nauki Kopernik Strefy Odkrywania Wyobraźni i Aktywacji”**.
Otwarcie ofert w dniu 27.01.2023 r.

II. Dokumentacje:

1. W trakcie realizacji porozumienie w sprawie zaprojektowania i budowy na terenie części nieruchomości składającej się z działek oznaczonych numerami ewidencyjnymi 5627/8 i 5664/1

położonych w Staszowie, stanowiących własność Gminy Staszów, w km 0+727 do km 0+808 ogólnodostępnej zatoki parkingowej dla samochodów osobowych wraz z niezbędną infrastrukturą, zgodnie z dokumentacją wykonaną na zlecenie Inwestora i uzgodnioną z Gminą Staszów oraz (etap II) sporządzenie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem na rzecz Gminy Staszów prawa do wykonania robót w zakresie przebudowy drogi gminnej - ulicy Długiej, na terenie nieruchomości składającej się z działek oznaczonych numerami ewidencyjnymi 5664/1 i 5664/2 położonych w Staszowie, stanowiących własność Gminy Staszów, w km 0+727 do km 0+808 od km 0+615 do km 0+727 i w km 0+808 do km 1+278, w zakresie pieszego ciągu komunikacyjnego, kołowego ciągu komunikacyjnego – ścieżki rowerowej, przebudowy przepustu w km 0+679 do km 0+684, budowy oświetlenia ulicznego (uzyskano warunki przyłączenia do sieci wod-kan., energetycznej).

Termin wykonania:

- budowa parkingu do dnia 31.03.2023 roku. Przystąpienie do budowy uzależnione będzie od rozpoczęcia przez Inwestora realizacji inwestycji obejmującej budowę budynku mieszkalnego wielorodzinnego na działce nr ewid. 5627/3 położonej w Staszowie. W przypadku odstąpienia przez Inwestora od realizacji w/w inwestycji etap I obejmował będzie opracowanie dokumentacji projektowej;

- etap II - prace projektowe – wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy ulicy.

Wykonawca: Generics Maciej Baradziej, Staszów.

2. Zakończono realizację zadania pn.: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.: „**Przebudowa ulicy S. Żeromskiego nr 385221T w Staszowie od km 0+241 do km 0+420.**”

Wykonawca: Marbud Marcin Walkiewicz, ul. Tarnowskiego 28/3, 39-400 Tarnobrzeg,

Wartość opracowania: 6 500,00 zł

Odbioru końcowego dokonano w dniu: 30.12.2022 r.

III. Fundusze sołeckie

1. Zakończono realizację zadania pn.: „**Opracowanie dokumentacji projektowej na rozbudowę i przebudowę Szkoły Podstawowej w Kurozwękach – koncepcja**” w ramach funduszu sołeckiego na rok 2022 w miejscowościach: Kurozwęki, Niemścice, Oględów, Ponik, Zagrody.

Wykonawca: Instalacje Sanitarne Orzelski Krzysztof, ul. Niwy 62, 28-236 Rytwiiany.

Wartość zadania: 5 500,00 zł

Odbioru końcowego zadania dokonano w dniu: 28.12.2022 r.

2. Trwa procedura przetargowa na realizację zadania pn.: **„Remont pobocza kostką betonową drogi gminnej nr 385048T w Jasieniu”** w ramach funduszu sołeckiego na rok 2023.
3. Trwa procedura przetargowa na realizację zadania pn.: **„Remont piłkochwyłów na boisku przy Szkole Podstawowej w Koniemłotach”** w ramach funduszu sołeckiego na rok 2023.
4. Trwa procedura przetargowa na realizację zadania pn.: **„Ułożenie kostki brukowej”** w ramach funduszu sołeckiego na rok 2023 w miejscowości Wiązownica Kolonia.
5. Trwa procedura przetargowa na realizację zadań pn.:
 - **„Doposażenie siłowni zewnętrznej”** w ramach funduszu sołeckiego na rok 2023 w miejscowości Dobra,
 - **„Zakup urządzeń na siłownię zewnętrzną”** w ramach funduszu sołeckiego na rok 2023 w miejscowości Mostki,
 - **„Doposażenie siłowni zewnętrznej”** w ramach funduszu sołeckiego na rok 2023 w miejscowości Ponik.
6. Trwa procedura przetargowa na realizację zadania pn.: **„Dokończenie budowy chodnika”** w ramach funduszu sołeckiego na rok 2023 w miejscowości Kurozwęki.

IV. Sprawy z zakresu planowania przestrzennego:

Decyzje i zaświadczenia:

- wydano 13 decyzji o warunkach zabudowy,
- wydano 3 postanowienia pozytywnie opiniujące wstępny projekt podziału nieruchomości,
- wydano 34 zaświadczenia w sprawie przeznaczenia działek,
- prowadzona jest na bieżąco procedura formalno – prawna zmierzająca do wydania decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji o ustaleniu inwestycji celu publicznego, w związku ze złożonymi wnioskami (postępowań w toku – 128).

V. Na bieżąco odpowiada się na pisma, ankiety, wnioski, interpelacje, karty informacyjne, przygotowuje się materiały do sprawozdań, jak również na bieżąco załatwiane są sprawy związane z funkcjonowaniem wykonanych w ramach „PROGRAMU PARASOLOWEGO” instalacji fotowoltaicznych i solarnych (m.in. zgłoszenia usterek i awarii).

Biuro Pozyskiwania Środków Finansowych

1. Złożono rozliczenie końcowe zadania pn.: „Przebudowa ulic w Staszowie: Słowackiego od km 0 + 240 do km 0 +430, Prusa od km 0 + 000 do km 0+173, Sienkiewicza od km 0+243 do km 0+445” realizowanego w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.
1. Złożono rozliczenie końcowe zadań realizowanych w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg - Poprawa bezpieczeństwa ruchu pieszych w obszarze oddziaływania przejść dla pieszych:
 - „Przebudowa istniejącego przejścia dla pieszych na ul. Mickiewicza w km 0+295”,
 - „Przebudowa istniejącego przejścia dla pieszych na ul. Mickiewicza w km 0+467”,
 - „Przebudowa istniejącego przejścia dla pieszych na ul. Kolejowej w km 0+685”,
 - „Przebudowa istniejącego przejścia dla pieszych na ul. Kolejowej w km 0+859”,
 - „Przebudowa istniejącego przejścia dla pieszych na ul. Jana Pawła II w km 0+200”,
 - „Przebudowa istniejącego przejścia dla pieszych na ul. Jana Pawła II w km 0+425”,
 - „Przebudowa istniejącego przejścia dla pieszych na ul. Opatowskiej w km 0+475”,
 - „Przebudowa istniejącego przejścia dla pieszych na ul. Opatowskiej w km 0+545”,
 - „Przebudowa istniejącego przejścia dla pieszych na ul. Opatowskiej w km 0+300”,
 - „Przebudowa istniejących trzech przejść dla pieszych na skrzyżowaniu ul. Opatowskiej z ulicą Słoneczną i Jana Pawła II w km 0+180”.
2. Złożono wniosek o przekazanie rekompensaty w części stanowiącej zwrot utraconych przychodów z tytułu stosowania ustawowych uprawnień do ulgowych przejazdów w publicznym transporcie za miesiąc grudzień 2022 r.
3. Złożono wniosek dotyczący rozliczenia za przewozy zrealizowane w grudniu 2022 r. z Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej.
4. Złożono rozliczenie rocznych dopłat do ulgowych pasażerskich przejazdów autobusowych za 2022 rok.
5. Złożono sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego pn.: „Utworzenie Klubu Senior+ w Staszowie” zrealizowanego na podstawie Porozumienia Nr 38/985/M I-K/Gmina Staszów/edycja2022/SENIOR+ w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021–2025 - edycja 2022 r. Moduł I.
6. Złożono wniosek na dofinansowanie zadania pn.: „Zapewnienie funkcjonowania placówki Klub Senior+ w Staszowie” w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021–2025 - edycja 2023 r. Moduł II.
7. Zakończono realizację i złożono sprawozdanie z wykonania zadania pn.: „Poprawa bezpieczeństwa na terenie gminy Staszów poprzez zakup i montaż kamer na terenie Parku

Miejskiego im. Górników Siarkowych w Staszowie i Stadionu Miejskiego w Staszowie” w ramach programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań „Razem bezpieczniej” im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024.

8. Złożono sprawozdanie częściowe z realizacji przedsięwzięcia grantowego pn.: „Likwidacja barier architektonicznych w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie” w ramach programu „Dostępny samorząd – granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. W ramach projektu:

- przeprowadzono doradztwo w prowadzeniu działań na rzecz zapewnienia dostępności,
- wykonano plan tyflograficzny,
- zakupiono pętlę indukcyjną stanowiskową.

Trwa procedura wyboru najkorzystniejszej oferty na „Wdrożenie stron internetowych w celu wymagania dostępności cyfrowej”.

9. Złożono sprawozdanie za IV kwartał 2022 r. z realizacji zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa kortów tenisowych przy Szkole Podstawowej nr 3 w Staszowie” dofinansowanego ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w ramach programu „Sportowa Polska – Program Rozwoju Lokalnej Infrastruktury Sportowej” - edycja 2021.

10. Przygotowano projekt uchwały w sprawie przyjęcia dokumentu „Gminny Program Rewitalizacji dla Miasta i Gminy Staszów na lata 2022–2030”.

11. Opublikowano ponownie konsultacje społeczne projektu dokumentu „Strategii Rozwoju Ponadlokalnego dla Obszaru Strategicznej Interwencji – Dolina Wisły na lata 2021-2030”.

12. Trwa procedura składania wymaganych załączników do przygotowania umowy o dofinansowanie dla projektu pn.: „Miasteczko Ruchu Drogowego w Staszowie” z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020 Działanie: 3.1. Rozwój drogowej i lotniczej sieci TEN-T.

13. Przygotowywanie ankiet w ramach Krajowego Planu Odbudowy w ramach Instrumentu Zielonej Transformacji Miast.

14. Przygotowywanie wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

15. Na bieżąco uzupełniano ankietę i sprawozdania z zakresu działalności Biura.

Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Geodezji i Rolnictwa

1. Zawarto 27 umów dzierżawy na grunty:

- (3) przy ul. Legionów Polskich (cele rekreacyjne),
- (1) przy ul. Jana Pawła II (schody),
- (1) przy ul. Józefa Piłsudskiego (schody),
- (4) przy ul. Kolejowej (pod garaże),
- (10) przy ul. Komisji Edukacji Narodowej (pod garaże),
- (5) przy ul. Opatowskiej (pod garaże),
- (1) przy ul. Henryka Sienkiewicza (cele rekreacyjne),
- (1) przy ul. Gen. Jarosława Dąbrowskiego (cele rekreacyjne),
- (1) przy ul. Tadeusza Kościuszki (cele rekreacyjne).

2. Podano do wiadomości publicznej wykaz o przeznaczeniu do dzierżawy nieruchomości położonej w Staszowie, przy ul. Jana Kilińskiego (pod pawilon handlowy).

3. Zawarto umowę notarialną w przedmiocie sprzedaży nieruchomości gruntowych oznaczonych numerami ewidencyjnymi 6020/2, 6020/12 i 6020/19 położonych w Staszowie przy ul. Towarowej, na rzecz użytkownika wieczystego.

4. Zawarto umowę notarialną w przedmiocie sprzedaży nieruchomości gruntowej oznaczonej numerem ewidencyjnym 6191/11 położonej w Staszowie przy ul. Solidarności.

5. Zawarto umowę notarialną w przedmiocie sprzedaży nieruchomości gruntowych oznaczonych numerami ewidencyjnymi 1843/1 i 1843/2 położonych w Staszowie przy ul. Kolejowej, na rzecz użytkownika wieczystego.

6. Zawarto umowę notarialną w przedmiocie sprzedaży lokalu mieszkalnego położonego w Staszowie, przy ul. Rynek 10/4.

7. Zawarto umowę notarialną w przedmiocie sprzedaży nieruchomości gruntowych oznaczonych numerami ewidencyjnymi 289/3, 1349/11, 1350 położonych w Grzybowie (obok Specjalnej Strefy Ekonomicznej).

8. Przeprowadzono przetarg na dzierżawę działek rolnych oznaczonych numerami ewidencyjnymi 723/1 o pow. 0,65 ha i 761 o pow. 0,24 ha położonych w Wiśniowej.

9. Ogłoszono przetarg na dzierżawę działki rolnej oznaczonej numerem ewidencyjnym 371/4 o pow. 0,30 ha położonej w Woli Osowej.

10. Przeznaczono do sprzedaży w drodze przetargu:

- działkę oznaczoną numerem ewidencyjnym 64/4 o pow. 0,18 ha położoną w Krzywołęczy (działka z decyzją o warunkach zabudowy),
- działkę oznaczoną numerem ewidencyjnym 942 o pow. 0,39 ha położoną w Czajkowie Południowym (działka rolna),

- działkę oznaczoną numerem ewidencyjnym 1010 o pow. 0,03 ha położoną w Czajkowie Południowym (działka rolna),
 - działkę oznaczoną numerem ewidencyjnym 1243 o pow. 0,61 ha położoną w Czajkowie Południowym, w udziale ½ (działka rolna),
 - działkę oznaczoną numerem ewidencyjnym 425/2 o pow. 0,30 ha położoną w Czajkowie Północnym, w udziale ¾ (działka rolna),
 - działkę oznaczoną numerem ewidencyjnym 281/2 o pow. 0,72 ha położoną w Jasieniu (działka rolno- leśna).
11. Przeznaczono do sprzedaży w drodze przetargu działkę oznaczoną numerem ewidencyjnym 329/2 o pow. 1,1941 położoną na terenie Specjalnej Strefy Ekonomicznej w Grzybowie.
 12. Nadano sześć numerów porządkowych dla nieruchomości zabudowanych budynkami.
 13. Wydano pięć decyzji podziałowych.
 14. Wydano decyzję o rozgraniczeniu na podstawie zgodnego oświadczenia stron.

Wydział Infrastruktury Komunalnej i Ochrony Środowiska

Wydział Infrastruktury Komunalnej i Ochrony Środowiska w okresie od dnia **28.12.2022 r. do dnia 23.01.2023 r.** wykonywał następujące zadania:

1. Realizowano na bieżąco zgłoszenia o zamiarze usunięcia drzew.
2. Złożono 2 wnioski do Starosty Staszowskiego dot. uzyskania zezwolenia na usunięcie drzew z terenów nieruchomości należących do gminy Staszów.
3. Prowadzono postępowanie administracyjne w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia pn.: „Budowa chlewni macior i odchowu prosiąt wraz z urządzeniami towarzyszącymi, na działkach nr 696 i 697 na terenie wsi Oględów, gmina Staszów”.
4. Prowadzono postępowanie administracyjne w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia polegającego na wykonaniu trzech stawów zasilanych wodami gruntowymi zlokalizowanych na działkach oznaczonych nr ewid. 121/2, 124/2, 125/1, 125/3, 127/2, 127/4, 128/5, 128/7, obręb Wólka Żabna, gmina Staszów.
5. Prowadzono postępowanie administracyjne w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia polegającego na budowie 10 budynków mieszkalnych jednorodzinnych wraz z infrastrukturą techniczną na terenie działek o nr ewid. 5733/2, 5734/4, usytuowanych w Staszowie, wraz z podziałem na 10 działek budowlanych, oraz budowie drogi wewnętrznej na działce o nr ewid. 5734/5 z perspektywą przeznaczenia na poszerzenie istniejącej drogi gminnej na działce o nr ewid. 418/1.
6. Przeprowadzono akcję odławiania bezdomnych zwierząt, w wyniku której do schroniska zabrano 3 psy.

7. Przeprowadzono 1 postępowanie w zakresie wydania zgody na korzystanie z przystanków autobusowych znajdujących się na terenie miasta i gminy Staszów.
8. Wydano 1 zezwolenie na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.
9. Podpisano umowę na realizację zadania pn.: „Świadczenie usług lekarsko-weterynaryjnych na bezdomnych zwierzętach z terenu gminy Staszów”.
10. Podpisano umowę na realizację zadania pn.: „Odławianie bezdomnych zwierząt z terenu gminy Staszów wraz z przejęciem i zapewnieniem miejsca w schronisku dla zwierząt”.
11. Na bieżąco prowadzono kontrole zlecenia dot. konserwacji przystanków autobusowych zlokalizowanych na terenie gminy Staszów (prace remontowo-malarskie wiat przystankowych).
12. Przyjęto i rozpatrzono 1 wniosek o włączenie obiektów do sieci kanalizacji deszczowej w Staszowie.
13. Przygotowano dokumenty do realizacji postępowania pod nazwą: „Świadczenie usług komunalnych polegających m. in. na bieżącym utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy Staszów oraz zimowym utrzymaniu ulic, placów i chodników na terenie miasta Staszowa” - postępowanie w trakcie realizacji.
14. Przygotowano dokumenty do realizacji postępowania pod nazwą: „Konserwacja oświetlenia ulicznego polegająca na wykonywaniu czynności eksploatacyjnych i konserwacyjnych urządzeń oświetlenia drogowego w celu utrzymania ich w należyтым stanie technicznym na terenie miasta i gminy Staszów” - postępowanie w trakcie realizacji.
15. Przygotowano dokumenty do realizacji postępowania pod nazwą: „Konserwacja kanalizacji deszczowej na terenie miasta Staszowa” - postępowanie w trakcie realizacji.
16. Przyjmowanie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
17. Weryfikowanie wprowadzonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – bezpośrednia obsługa interesantów.
18. Wprowadzanie do systemu PUMA (gospodarka odpadami) wraz z wymiarowaniem i zatwierdzaniem deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
19. Kontrola i weryfikacja deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi pod względem ilości osób zamieszkałych na nieruchomości.
20. Weryfikacja deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi a złożonymi wnioskami o wypłatę dodatku węglowego, dodatku dla gospodarstw domowych z tytułu wykorzystywania niektórych źródeł ciepła oraz dodatków elektrycznych.
21. Podpisano umowę na zakup altan śmietnikowych.
22. Wydano 5 decyzji/zgód zezwalających na lokalizację w pasie drogowym urządzeń nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.

23. Wydano 4 decyzje zezwalające na umieszczenie w pasie drogowym obiektu bądź urządzenia niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.
24. Wydano 6 decyzji zezwalających na zajęcie pasa drogowego celem prowadzenia robót.
25. Zakończono realizację zadania pn.: „Drobne i awaryjne naprawy dróg”.
26. Zakończono realizację zadania pn.: „Zakup znaków drogowych”.
27. Na bieżąco prowadzona jest ewidencja dróg i drogowych obiektów inżynierskich.
28. Nadzór nad pracami remontowo – porządkowymi wykonywanymi przez pracowników grupy interwencyjnej na terenie miasta Staszowa.
29. Na bieżąco udzielano informacji oraz udzielano pomocy przy wypełnianiu wniosków dotyczących uzyskania dotacji w programie „Czyste Powietrze”.
30. Przyjmowanie wniosków o wypłatę dodatku elektrycznego składanych przez mieszkańców miasta i gminy Staszów.
31. Przyjmowanie wniosków o wypłatę dodatku węglowego składanych przez mieszkańców miasta i gminy Staszów.
32. Przyjmowanie wniosków o wypłatę dodatku dla gospodarstw domowych z tytułu wykorzystywania niektórych źródeł ciepła.
33. Trwa wprowadzanie wniosków o wypłatę dodatku węglowego, wypłatę dodatku dla gospodarstw domowych z tytułu wykorzystywania niektórych źródeł ciepła oraz wypłatę dodatków elektrycznych.
34. Przyjmowanie wniosków na zakup preferencyjny węgla wraz z jego przyznaniem i dystrybucją.
35. Bieżąca praca Wydziału (m. in. udzielenie odpowiedzi na pisma i wnioski oraz wypełnianie ankiet).

Wydział Promocji i Informatyki

W okresie sprawozdawczym wykonano następujące zadania:

- w zakresie promocji:

1. Aktualizowano:

- stronę internetową www.staszow.pl - przygotowano i opublikowano: 53 informacje;
- aktualizowano profil Urzędu na portalu Facebook (31 postów);
- publikowano informacje w aplikacji mobilnej „Blisko” (21 postów);
- aktualizowano informacje w aplikacji „Odkryj Staszów” (15 postów).

2. Listy okolicznościowe, intencyjne, przemówienia: 3.

3. Rozpoczęto prace nad „Raportem o stanie miasta i gminy Staszów za 2022 rok” – wysłano 27 pism do wydziałów UMiG w Staszowie, jednostek organizacyjnych gminy, o przekazanie informacji w przedmiotowym temacie.
4. Aktualizowano „Kalendarz wydarzeń w mieście i gminie Staszów na 2023 rok”.
5. Prowadzone jest Centrum Informacji Turystycznej w budynku Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Staszów.
6. Trwają prace nad wydaniem „Monitora Staszowskiego” nr 1/2023.
7. Kolportowano kalendarze promocyjne miasta i gminy Staszów na 2023 r.
8. Wykonano projekty graficzne:
 - plakat z informacjami wydarzeń dla dzieci i młodzieży podczas ferii zimowych 2023 na terenie gminy Staszów;
 - podziękowania za udział w warsztatach plastycznych „Mój dzielnicowy”;
 - oznakowanie biblioteki i biura w pałacu Kołłątajów w Wiśniowej;
 - plakat „Orszak Trzech Króli w Staszowie”;
 - trwają prace nad prezentacją „Podsumowanie sportowe roku 2022”.
9. Zakupiono:
 - wykonanie 19 odbitek wielkoformatowych dawnych fotografii Staszowa. Oprawione fotografie przekazano do wystroju wnętrz Klubu Seniora w Staszowie;
 - ramę wodoszczelną formatu A1 do pałacu Kołłątajów w Wiśniowej;
 - bukiety okolicznościowe: 4;
 - książki pt. „Getto staszowskie” dr. D. Kubalskiego, 20 szt.;
 - wzmacniacz instalacyjny z mikserem 100V 240W PD st.; kolumny instalacyjne Power Dynamics BC65V (2 szt.) przeznaczone do nagłośnienia sali konferencyjnej im. św. Jana Pawła II w UMiG;
 - druk plakatów A2 „Orszak Trzech Króli” - 30 szt.;
 - korony papierowe 300 szt. „Orszak Trzech Króli”;
 - druk plakatów A2 wernisaż wystawy „Jej wysokość Lalka”.
10. Pracownicy wydziału zaangażowani byli w organizację następujących wydarzeń:
 - „Orszak Trzech Króli w Staszowie”;
 - „XXXIV Regionalny Festiwal Kolęd i Pastorałek w Staszowie”;
 - „VIII Marsz Szlakiem Powstania Styczniowego Wiązownica – Kolonia Dzięki – Rytwiany”;
 - wernisaż wystawy „Jej wysokość Lalka” w pałacu Kołłątajów w Wiśniowej.
12. Pracownicy wydziału zaangażowani byli w organizację wycieczek grupowych oraz indywidualnych do Pałacu Kołłątajów w Wiśniowej i ich oprowadzanie po obiekcie:
 - 22.01.2023 r. - wycieczka z Buska-Zdroju- 51 osób,
 - indywidualni turyści - 161 osób.

13. Pracownicy wydziału prowadzą w Pałacu Kołłątajów w Wiśniowej szereg warsztatów kulinarnych, kreatywnych, literackich, fotograficznych, plastycznych, a także wokalnie-teatralnych:

- 04.01.2023 r. - warsztaty: sześciolatki z przedszkola Staszów nr 3 - 33 osoby;
- 12.01.2023 r. - warsztaty: Szkoła Podstawowa Kurozwęki klasa V - 10 - 14 osób;
- 16.01.2023 r. - warsztaty: Szkoła Podstawowa Kurozwęki Klasa V - 23 osoby.

W okresie sprawozdawczym wykonywano następujące zadania w zakresie informatyki:

1. Publikacja na stronach Biuletynu Informacji Publicznej przekazanych ogłoszeń (ok. 73 różnych publikacji).
2. Bieżące usuwanie awarii oraz usterek.
3. Nadzór nad prawidłową pracą systemów i sieci oraz podczas obrad Rady Miejskiej.
4. Publikacja materiałów związanych z sesjami Rady Miejskiej.
5. Przeprowadzany jest proces wycofywania niewspieranych wersji systemu Windows.
6. Trwa przygotowywanie zamówienia w zakresie: Wdrożenie stron internetowych w celu wymagania dostępności cyfrowej – 11 szt. w kwocie 30 270,35 zł z programu „Likwidacja barier architektonicznych w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie”, realizowana w ramach programu „Dostępny samorząd – granty”, realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. Gmina Staszów realizuje projekt finansowany z Funduszy Europejskich „Cyfrowa Gmina” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020, „Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia – REACT-EU”, „Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia. Celem projektu jest wsparcie rozwoju cyfrowego instytucji samorządowych oraz zwiększenie cyberbezpieczeństwa. Wartość projektu oraz dofinansowanie z UE to 763 920,00 złotych.
8. Zakończono rozbudowę monitoringu miejskiego (Stadion Miejski i Park Miejski im. Górników Siarkowych).

Biuro Zamówień Publicznych

Biuro Zamówień Publicznych informuje, że w okresie **od 28.12.2022 r. do 23.01.2023 r.** na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) wszczęto 2 procedury o udzielenie zamówienia publicznego, zawarto 1 umowę o udzielenie zamówienia publicznego.

Postępowania przeprowadzono na podstawie wniosków składanych, zgodnie z Regulaminem zamówień publicznych, przez wydziały merytoryczne Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie.

Wydział merytoryczny	Liczba przeprowadzonych postępowań	Liczba zawartych umów
Gospodarki Nieruchomościami, Geodezji i Rolnictwa	-	-
Inwestycji i Planowania Przestrzennego	2	-
Biuro Pozyskiwania Środków Finansowych	-	-
Promocji i Informatyki	-	-
Organizacyjny	-	1
Spraw Obywatelskich i Społecznych	-	-
Finansowy	-	-
Edukacji, Kultury i Sportu	-	-
Infrastruktury Komunalnej i Ochrony Środowiska	-	-
Ogółem	2	1

Postępowania o udzielenie zamówienia kontynuowane w ww. okresie:

- „Przebudowa oraz poprawa stanu infrastruktury wodno-kanalizacyjnej w miejscowości Kurozwęki”. Zadanie nr 1: Przebudowa oraz poprawa stanu infrastruktury wodno-kanalizacyjnej w miejscowości Kurozwęki – Przebudowa sieci kanalizacyjnej wraz z przyłączami domowymi w ul. Leśnej w Kurozwękach w systemie „Zaprojektuj i Wybuduj”; Zadanie nr 2: Przebudowa oraz poprawa stanu infrastruktury wodno-kanalizacyjnej w miejscowości Kurozwęki – Przebudowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami domowymi w ul. Zagonie w Kurozwękach w systemie „Zaprojektuj i Wybuduj” - *otwarcie ofert odbyło się w dniu 20.12.2022 r., do postępowania złożono na: zadanie nr 1- 2 oferty, zadanie nr 2- 2 oferty; złożono również 1 ofertę, która nie dotyczy przedmiotowego postępowania; podpisanie umowy na zadanie nr 1 i zadanie nr 2 wyznaczono na dzień 26.01.2023 r.,*
- Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na obszarze miasta i gminy Staszów w 2023 roku - *otwarcie ofert odbyło się w dniu 02.11.2022 r., do postępowania złożono 3 oferty, podpisanie umowy wyznaczono na dzień 27.01.2023 r.,*
- Zakup autobusu 20 miejscowego (19 osób + 1 kierowca), fabrycznie nowego przeznaczonego do przewozu osób niepełnosprawnych w tym 2 miejsc dla wózków inwalidzkich – *otwarcie ofert odbyło się w dniu 12.12.2022 r., do postępowania złożono 2 oferty, umowę podpisano w dniu 17.01.2023 r.*

Postępowania o udzielenie zamówienia wszczęte w ww. okresie:

- „Sporządzanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu” w ramach zadania pn.: „Wydanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu” – *otwarcie*

ofert odbyło się w dniu 10.01.2023 r., do postępowania złożono 2 oferty, podpisanie umowy wyznaczono na dzień 27.01.2023 r.

- Dostosowanie budynku ZPO Nr 1 w Staszowie do potrzeb inicjatywy „SOWA - Strefa Odkrywania Wyobraźni i Aktywności” - *otwarcie ofert wyznaczono na dzień 27.01.2023 r.*

Straż Miejska

Straż Miejska zrealizowała 19 służb patrolowych.

W okresie sprawozdawczym strażnicy podjęli 57 interwencji, podczas których:

wylegitymowano 48 osób, pouczone osób, nałożono 5 grzywien w drodze mandatu karnego kredytowanego na kwotę 450,00 zł.

W związku z podjętymi interwencjami stwierdzono naruszenia przepisów dotyczące:

- nieprzestrzegania zapisów ustawy przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji:
 - pouczone 2 osoby z art. 90 kodeksu wykroczeń za tamowanie, utrudnianie ruchu,
 - pouczone 1 osobę z art. 92 § 1 kodeksu wykroczeń za niestosowanie się do znaku drogowego;
- nieprzestrzegania zapisów przeciwko bezpieczeństwu osób i mienia:
 - pouczone 4 osoby z art. 77 kodeksu wykroczeń za niezachowanie ostrożności przy trzymaniu zwierzęcia;
- nieprzestrzegania zapisów przeciwko urządzeniom użytku publicznego:
 - pouczone 3 osoby z art. 145 kodeksu wykroczeń za zaśmiecanie miejsc publicznych, w tym za nieuprzątnięcie nieczystości po psach w parkach;
- nieprzestrzegania zapisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:
 - nałożono 2 grzywny w postaci mandatu karnego kredytowanego na kwotę 200,00 zł z art 43¹ za spożywanie alkoholu w miejscu publicznym;
- nieprzestrzegania zapisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach: \/
 - nałożono 1 grzywnę w postaci mandatu karnego kredytowanego na kwotę 100,00 zł z art. 10 ust. 2b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach za brak deklaracji na odbiór odpadów komunalnych,
 - nałożono 2 grzywny w postaci mandatu karnego kredytowanego na kwotę 150,00 zł z art. 10 w zw. z art. 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach za brak segregacji odpadów,
 - pouczone 2 osoby z art. 10 ust. 2b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach za brak deklaracji na odbiór odpadów komunalnych,
 - pouczone 1 osobę z art. 10 w zw. z art. 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach za brak segregacji odpadów,

- pouczono 1 osobę z art. 10 ust. 1 pkt 3b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach za brak umowy na wywóz nieczystości ciekłych z firmą wywożącą nieczystości ciekłe.

Łącznie dokonano sprawdzeń 40 nieruchomości zamieszkałych, sporządzono 12 protokołów kontroli.

Łącznie z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach nałożono 3 grzywny w postaci mandatu karnego kredytowanego na kwotę 250,00 zł oraz pouczono 4 osoby.

Dokonano 6 sprawdzeń palenisk domowych w ramach kontroli przestrzegania zakazu spalania odpadów w paleniskach domowych. Sporządzono 5 protokołów kontroli – nie stwierdzono nieprawidłowości. Podczas kontroli sprawdzano ogólny ład i porządek wokół pieca, informowano, czym nie można palić, dokonywano dokumentacji fotograficznej z miejsca kontroli, rozdawano ulotki „Czyste Powietrze”.

Ponadto:

- weryfikowano adresy, na które brak jest złożonej deklaracji na odbiór odpadów, a widnieją wnioski o przyznanie dodatku węglowego,
- podczas codziennej służby patrolowano parki z uwagi na sprawowanie odpowiedniej opieki i dozoru nad zwierzętami, w tym niezwłocznego usunięcia nieczystości pozostawionych przez zwierzęta,
- sprawdzano miejsca zaznaczone na Krajowej Mapie Zagrożeń Bezpieczeństwa – weryfikowano zgłoszenia oraz reagowano zgodnie z kompetencją,
- wzmożono czujność z uwagi na wprowadzenie stopni alarmowych CRP,
- sprawdzano miejsca, w których mogą przebywać osoby zagrożone wychłodzeniem,
- czuwano nad porządkiem publicznym podczas zabawy sylwestrowej i powitania Nowego Roku 2023 w Rynku w Staszowie,
- udzielono pomocy prawnej innej jednostce Straży Miejskiej,
- udzielono pomocy Wydziałowi GNR podczas czynności sprawdzających w lokalu gminnym,
- udzielono pomocy Wydziałowi IKOŚ podczas czynności dotyczących wypłat dodatków węglowych,
- przeprowadzono rozpytanie dla Wydziału SO mające na celu ustalenie stanu faktycznego zamieszkania osoby w związku z toczącym się postępowaniem administracyjnym o wymeldowanie.

Monitoring – obserwacja obrazu pod kątem wykroczeń, przestępstw i dewastacji mienia.

Dokonano 3-krotnie zabezpieczenia nagrań z monitoringu miejskiego, zgodnie z wnioskami.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Staszów
/-/ dr Leszek Kopeć