

Informacja
Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z działalności
za okres od dnia 24 stycznia 2023 r. do dnia 21 lutego 2023 r.

W okresie sprawozdawczym wydano **25** zarządzeń Burmistrza. Poza tym, wydawano decyzje i postanowienia administracyjne oraz sporządzano i wydawano wiele innych dokumentów zgodnie z kompetencjami wydziałów, takie jak: zezwolenia, zeznania, wezwania, zaświadczenia, metryki, akty stanu cywilnego.

Poszczególne wydziały realizowały swoje zadania wynikające z ich kompetencji:

Wydział Finansowy:

wydano:

- 11.131 decyzji ustalających podatek od nieruchomości, rolny, leśny,
- 1 decyzję w sprawie zastosowania zwolnienia a następnie ulgi w podatku rolnym.

Urząd Stanu Cywilnego:

- wydano **8 decyzji** dotyczących: sprostowania, transkrypcji aktów stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk,
- załatwiono **185** podań interesantów w sprawie wypisów z aktów stanu cywilnego,
- sporządzono **24** aktów urodzeń,
- sporządzono **7** aktów małżeństwa,
- sporządzono **47** aktów zgonów,
- sporządzono i wydano dokumenty do ślubu konkordatowego i cywilnego dla 12 par,
- odnotowano 135 zmian w aktach stanu cywilnego (wzmianki, przypiski),
- wysłano **57** zleceń,
- migrowano do systemu 128 aktów: urodzeń, małżeństw, zgonów,
- wydano 384 odpisy aktów stanu cywilnego.

Wydział Organizacyjny

Wydział Organizacyjny na bieżąco prowadzi działania związane z zakupami artykułów biurowych, chemii oraz remontami m.in. pojazdów samochodowych dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Urzędu.

1. Trwa realizacja zadań wynikających z funduszu sołectkiego z zakresu właściwości Wydziału Organizacyjnego na rok 2023 oraz dokonywane są zmiany w funduszu sołectkim w związku

- z podejmowanymi uchwałami na zebraniach mieszkańców sołectw w sprawie zmiany zadania realizowanego ze środków z funduszu sołectkiego na rok 2023.
2. Przesłano sprawozdania statystyczne do Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie w zakresie: samorząd i transport oraz sprawozdanie bilansowe nośników energii i infrastruktury ciepłowniczej za 2022 rok.
 3. Trwają prace w sprawie uzupełnienia wniosku na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej przechowywanej w archiwum zakładowym Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie.
 4. Przeprowadzane są postępowania na zamówienia o wartości mniejszej niż 130 000,00 złotych netto dotyczące m. in.:
 - dostawy materiałów biurowych dla potrzeb Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie - podpisano umowę,
 - obsługi serwisowej urządzeń kserujących oraz dostawę i wymianę części zamiennych w kserokopiarkach znajdujących się w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie.
 5. Trwają postępowania przetargowe na:
 - trwa przygotowanie postępowania na zakup taboru niskoemisyjnego na potrzeby transportu publicznego Miasta i Gminy Staszów – zakup 3 autobusów niskoemisyjnych.
 6. Udzielano odpowiedzi na ankiety, pisma, petycje oraz wnioski o udostępnienie informacji publicznych, skierowane do Wydziału Organizacyjnego.
 7. Przeprowadzono postępowanie konkursowe na wolne stanowisko referenta ds. dowodów osobistych w Wydziale Spraw Obywatelskich i Społecznych Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie.
 8. Wydział Organizacyjny prowadzi na bieżąco obsługę kadrowo – administracyjną Urzędu.

w zakresie spraw obronnych, przeciwpożarowych i zarządzania kryzysowego:

1. Współpracowano z jednostkami OSP na terenie miasta i gminy Staszów.
2. Trwa pomoc w uzyskaniu przez strażaków OSP świadczenia ratowniczego.
3. Trwają zakupy sprzętu i umundurowania dla OSP.
4. Trwają zebrania sprawozdawcze w jednostkach OSP.

Wydział Spraw Obywatelskich i Społecznych

Wydano:

- 1 decyzję w zakresie spraw meldunkowych,
- 1 decyzję o odmowie udostępnienia danych osobowych.

Wprowadzono do CEIDG łącznie 64 wnioski, w tym:

- 8 wniosków o wpis do ewidencji,

- 34 wnioski o zmianę wpisu,
- 8 wniosków o zawieszenie działalności,
- 6 wniosków o wznowienie działalności,
- 8 wniosków o zakończenie działalności gospodarczej.

Aktualizacja Rejestru wyborców poprzez skreślenia, dopisywanie.

Przygotowano zarządzenie i dokumenty do ogłoszenia konkursu dotyczącego programu profilaktyki zdrowotnej pn.: Program zdrowotny dotyczący szczepień profilaktycznych przeciwko meningokokom na lata 2023 – 2027 wśród dzieci poniżej drugiego roku życia zamieszkałych na terenie miasta i gminy Staszów.

Naliczono przypisy opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na rok 2023 na podstawie złożonych oświadczeń sprzedaży w sklepach i lokalach gastronomicznych.

Przygotowanie dokumentów do archiwum.

Wydział uczestniczy w inwentaryzacji na terenie gminy Staszów zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 8 listopada 2022 roku.

W okresie sprawozdawczym wydano 189 dowodów osobistych, unieważniono 206 dowodów osobistych, przyjęto 182 wnioski o wyrobienie dowodu osobistego, zgodnie z ustawą o dowodach osobistych.

Na bieżąco realizowane są sprawy z zakresu spraw meldunkowych, nadania nr PESEL, rejestru wyborców, nadzoru nad jednostkami organizacyjnymi gminy: OPS w Staszowie, Środowiskowym Domem Samopomocy w Staszowie, Placówką Wsparcia Dziennego – Świetlica "Jutrzenka" w Staszowie, Centrum Integracji Społecznej w Staszowie i M-G SP ZOZ w Staszowie.

Wydział Edukacji, Kultury i Sportu

1. Dokonano zmian w Rejestrze żłobków i klubów dziecięcych, dotyczących zmiany liczby dzieci zapisanych do żłobków i klubów dziecięcych.
2. Bieżące sporządzanie zamówień dot. napraw i konserwacji autobusów należących do gminy Staszów.
3. Comiesięczna analiza wykazów dzieci dowożonych do placówek oświatowych prowadzonych przez gminę Staszów w celu zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2022/2023.
4. Bieżące zatwierdzanie zmian do arkuszy organizacyjnych publicznych przedszkoli i szkół podstawowych na rok szkolny 2022/2023.
5. Przydzielono dodatkowe godziny w arkuszach organizacyjnych placówek oświatowych na rok szkolny 2022/2023 na udzielenie uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

6. Przydzielono dodatkowe godziny w arkuszach organizacyjnych placówek oświatowych na rok szkolny 2022/2023 na realizację indywidualnego nauczania dla 2 uczniów.
7. Przydzielono dodatkowe godziny w arkuszach organizacyjnych placówek oświatowych na rok szkolny 2022/2023 na realizację zajęć zindywidualizowanej ścieżki kształcenia dla 1 ucznia.
8. Sporządzono 9 aneksów do umów zawartych między Burmistrzem Miasta i Gminy Staszów a rodzicami dzieci niepełnosprawnych na zwrot kosztów przewozu przez rodziców dziecka niepełnosprawnego do placówki oświatowej, w związku ze zmianą stawki za 1 km przebiegu pojazdu, uwzględnianej przy obliczaniu zwrotu rodzicom kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów oraz rodziców.
9. Comiesięczna weryfikacja i naliczanie dotacji dla publicznych, niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego na 2023 rok.
10. Comiesięczna analiza średniorocznej struktury zatrudnienia nauczycieli oraz faktycznych wydatkach na wynagrodzenia nauczycieli do przeprowadzenia analizy, o której mowa w art. 30a ustawy Karta Nauczyciela na 2023 r.
11. Na bieżąco przygotowywane są i wydawane zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu ERP-7 oraz załączniki do ERP-7.
12. Dokonano podziału dotacji celowej z budżetu państwa na dofinansowanie zadań w zakresie wychowania przedszkolnego na 2023 rok.
13. Dokonano podziału środków z Funduszu Pomocy z przeznaczeniem na realizację dodatkowych zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy za okres od 01.12.2022 roku do 31.12.2022 roku.
14. Przygotowano i podjęto Zarządzenie nr 14/2023 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 25 stycznia 2023 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2023/2024 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Staszów.
15. Przygotowano do zamieszczenia na stronie internetowej [tut.](#) Urzędu informację dot. kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i klas I publicznych szkół podstawowych, dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów i liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria na rok szkolny 2023/2024.

16. Sporządzono i przesłano do Kuratorium Oświaty w Kielcach cząstkową ocenę pracy dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych – Publicznej Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Wiązownicy Dużej.
17. Rozliczono wykorzystanie urlopów wypoczynkowych dyrektorów placówek oświatowych oraz wystąpiono do dyrektorów o sporządzenie planów urlopów wypoczynkowych na 2023 roku i przedłożenie ich do zatwierdzenia przez Burmistrza.
18. Rozliczenie dotacji celowej na prowadzenie zadań powiatowej biblioteki publicznej w Staszowie.
19. Zaktualizowano plan doskonalenia nauczycieli z placówek oświatowych podległych gminie Staszów Zarządzeniem nr 15/2023 z dnia 26 stycznia 2023 w sprawie przyjęcia planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez gminę Staszów w 2023 roku.
20. Współpraca z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Staszowie w zakresie przestrzegania stanu sanitarno – technicznego w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Staszów.
21. Dokonano rozliczenia w zakresie wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Wojewody Świętokrzyskiego w 2022 roku.
22. Współpraca z Kuratorium Oświaty w Kielcach w zakresie dofinansowania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów.
23. Przygotowano projekt Zarządzenia nr 9/2023 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 16 stycznia 2023 roku w sprawie ogłoszenia naboru przedstawicieli - osób wskazywanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na członków Komisji konkursowej powoływanej do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych określonych w Rocznym Programie Współpracy gminy Staszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok.
24. Przygotowano projekt Zarządzenia nr 6/2023 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 11 stycznia 2023 roku w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu wniosków na realizację zadań celu publicznego z zakresu wspierania rozwoju sportu na terenie gminy Staszów w 2023 roku.
25. Sukcesywnie dokonuje się rozliczeń dotacji celowych udzielonych na wsparcie realizacji zadań publicznych gminy Staszów.

Główny specjalista - Pełnomocnik ds. Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii

1. Wszczęto procedurę o zastosowanie leczenia odwykowego wobec 4 osób.
2. Sporządzono wnioski do Sądu o orzeczenie obowiązku leczenia odwykowego wobec 5 osób.
3. Przygotowano projekt uchwały w sprawie zmiany Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii gminy Staszów na lata 2022 – 2025.
4. Udzielano informacji i porad telefonicznych dotyczących problemów uzależnień.
5. Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Staszowie odbyła 1 posiedzenie, podczas którego przeprowadzono rozmowy motywujące do podjęcia leczenia odwykowego.
6. Ponadto:
 - opiniowano wydatki ze środków przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii,
 - przeprowadzono rozmowy z członkami rodzin osób z problemem alkoholowym,
 - opiniowano wnioski dot. zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - kierowano na dobrowolne leczenie odwykowe,
 - kierowano na badania biegłych – specjalistów w przedmiocie uzależnienia od alkoholu,
 - opiniowano wnioski do Sądu o zastosowanie leczenia odwykowego.
7. Bieżąca realizacja zadań.

Wydział Inwestycji i Planowania Przestrzennego

w okresie od **24.01.2023 r. do 21.02.2023 r.** realizował następujące zadania:

I. Inwestycje:

1. Trwa realizacja zadania pn.: **„Budowa budynku remizy OSP w Czajkowie Południowym” – kontynuacja robót budowlanych**.
Wykonawca: Usługowy Zakład Murarsko-Malarsko-Dekarski „BUDKOR” Bogdan Sałata,
Wola Wiśniowska 34, 28-200 Staszów.
Wartość zadania: 690 000,00 zł.
Termin realizacji zadania: 28.04.2023 r.
2. Trwa realizacja zadania pn.: **„Przebudowa kortów tenisowych”**.
Wykonawca: GB Technology Grzegorz Ludwicki, Józef Ludwicki, Kielce
Wartość zadania: 737 451,22 zł
Termin realizacji zadania: 14.04.2023 r.
3. Trwa realizacja zadania pn.: **„Rewitalizacja centrum starego miasta Staszowa”, realizowana w ramach zadań:**

1) zad. nr 1 pn.: „Rewitalizacja Rynku i Starego Miasta w Staszowie – Modernizacja budynku Ratusza”.

Wykonawca: RENEWAL ART Spółka z o.o., Daleszyce.

Wartość: 8 931 000,00 zł

Nadzór inwestorski: ARKADIS Sp. z o.o., S4 Sp. Komandytowa, Czudec.

Wartość zadania: 48 941,82 zł

Termin realizacji zadania: 430 dni od daty podpisania umowy, tj. 29.10.2023 r.;

2) zad. nr 2 pn.: „Przebudowa elementów zagospodarowania terenu przy budynku Urzędu Miasta i Gminy”.

Wykonawca: Usługi Remontowo – Budowlane Zbigniew Dziuba, Koniemłoty.

Wartość: 1 942 808,51 zł

Nadzór inwestorski: NEKO Mariusz Mazur, Ciszycza, za wartość: 7 000,00 zł

Termin realizacji zadania: 170 dni od daty podpisania umowy, tj. 11.02.2023 r.

Podpisano aneks zmieniający termin realizacji zadania.

4. Trwa realizacja zadania pn.: „Przebudowa od km 0+000 do km 0+400 ulicy KEN w Staszowie”.

Wykonawca: Przedsiębiorstwo Robót Drogowych Sp. z o.o. Staszów.

Wartość zadania: 1 613 045,43 zł

Podpisano aneks zmieniający termin realizacji zadania do dnia 31.05.2023 r.

5. Trwa realizacja zadania pn.: „Przebudowa ul. Południowej w Staszowie na odcinku od km 0+102 do km 0+560”.

Wykonawca: Firma Transportowo – Budowlano – Drogowa DYLMEX, Staszów.

Wartość zadania: 1 279 919,92 zł

Podpisano aneks zmieniający termin realizacji zadania do dnia 31.05.2023 r.

6. Trwa realizacja zadania pn.: „Remont ul. Południowej w Staszowie na odcinku od km 0+000 do km 0+102”.

Wykonawca: Firma Transportowo – Budowlano – Drogowa DYLMEX, Staszów.

Wartość zadania: 289 535,24 zł

Podpisano aneks zmieniający termin realizacji zadania do dnia 31.05.2023 r.

7. Trwa realizacja zadania pn.: „Nadzór inwestorski nad realizacją zadań:

- „Przebudowa od km 0+000 do km 0+400 ulicy KEN w Staszowie”,

- „Przebudowa ul. Południowej w Staszowie na odcinku od km 0+102 do km 0+560”,

- „Remont ul. Południowej w Staszowie na odcinku od km 0+000 do km 0+102”.

Wykonawca: Nadzory Budowlane – Obsługa Inwestycji MJJ Marek Jakubkiewicz, Kielce

Wartość zadania: 15 744,00 zł

8. Przygotowano i złożono wniosek o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: **„Budowa i modernizacja infrastruktury drogowej w centrum miasta Staszowa – Etap I – ul. Kościelna”**.

8a. Przygotowano i złożono wniosek o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: **„Nadzór inwestorski nad realizacją zadania pn.: „Budowa i modernizacja infrastruktury drogowej w centrum miasta Staszowa – Etap I – ul. Kościelna”**.

9. Przygotowano i złożono wniosek o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: **„Budowa centrum opiekuńczo-mieszkalnego w Staszowie” realizowana w ramach programu pn. „Centra opiekuńczo-mieszkalne”**.

10. Przygotowano wniosek o przeprowadzenie postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: **„Budowa miasteczka ruchu drogowego w Staszowie na dz. nr 5917/13” realizowana w ramach projektu pn.: Miasteczko ruchu drogowego w Staszowie”**.

11. Trwa realizacja zadania pn.: **„Przebudowa oraz poprawa stanu infrastruktury wodno – kanalizacyjnej w miejscowości Kurozwęki – Przebudowa sieci kanalizacyjnej wraz z przyłączami domowymi w ul. Leśnej w Kurozwękach w systemie „Zaprojektuj i Wybuduj”**.

Wykonawca: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. , ul. Wojska Polskiego 3, 28-200 Staszów.

Wartość: 64 150,00 zł

11a. Przygotowano postępowanie przetargowe na realizację zadania pn.: **„Przebudowa oraz poprawa stanu infrastruktury wodno – kanalizacyjnej w miejscowości Kurozwęki – Przebudowa sieci kanalizacyjnej wraz z przyłączami domowymi w ul. Leśnej w Kurozwękach w systemie „Zaprojektuj i Wybuduj” – nadzór inwestorski”**.

Termin realizacji zadania: 180 dni od daty podpisania umowy (tj. do dnia 25.07.2023 r.)

12. Trwa realizacja zadania pn.: **„Przebudowa oraz poprawa stanu infrastruktury wodno – kanalizacyjnej w miejscowości Kurozwęki - Przebudowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami domowymi w ul. Zagonie w Kurozwękach w systemie „Zaprojektuj i Wybuduj”**.

Wykonawca: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o., ul. Wojska Polskiego 3, 28-200 Staszów

Wartość: 175 850,00 zł

Termin realizacji zadania: 180 dni od daty podpisania umowy (tj. do dnia 25.07.2023 r.)

12a. Przygotowano postępowanie przetargowe na realizację zadania pn.: **„Przebudowa oraz poprawa stanu infrastruktury wodno – kanalizacyjnej w miejscowości Kurozwęki**

- **Przebudowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami domowymi w ul. Zagonie w Kurozwałkach w systemie „Zaprojektuj i Wybuduj” – nadzór inwestorski”.**

Trwa procedura przetargowa.

13. Trwa realizacja zadania pn.: **„Sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją zadania pn.: „Rewitalizacja Rynku i Starego Miasta w Staszowie – Modernizacja budynku Ratusza” w ramach projektu: „Rewitalizacja centrum starego miasta Staszowa”.**

Wykonawca: Usługi Budowlano - Projektowe Leszek Zaremba, ul. Rynek 17, 28-200 Staszów.

Wartość: 118 000,00 zł

14. Trwa realizacja zadania pn.: **„Przebudowa ul. Kościuszki i Towarowej w Staszowie – przebudowa łącznika ul. Kościuszki z ulicą Krakowską i ul. Południową”.**

Wykonawca: Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Usługowo-Handlowo-Transportowe Zbigniew Laskowski, Szydłów.

Wartość: 68 000,00 zł

Termin realizacji zadania: 60 dni od daty podpisania umowy, tj. do 13.03.2023 r.

15. Trwa realizacja zadania pn.: **„Dostosowanie budynku ZPO Nr 1 w Staszowie do potrzeb Centrum Nauki Kopernik Strefy Odkrywania Wyobraźni i Aktywacji”.**

Wykonawca: Usługi Remontowo – Budowlane Zbigniew Dziuba, Koniemłoty.

Wartość: 187 510,00 zł

Termin realizacji zadania: 45 dni od daty podpisania umowy (tj. do dnia 07.04.2023 r.).

16. Przygotowano wniosek o przeprowadzenie postępowania przetargowego na realizację zadania pn.: **„Pumptrack – rowerowy plac zabaw w Staszowie – I etap”.**

W trakcie procedura przetargowa.

17. W trakcie przygotowania postępowanie przetargowe na realizację zadania pn.: **„Pumptrack – rowerowy plac zabaw w Staszowie – I etap – nadzór inwestorski”.**

18. W trakcie przygotowania postępowanie przetargowe na realizację zadania pn.: **„Pumptrack – rowerowy plac zabaw w Staszowie – II etap”.**

19. W trakcie przygotowania postępowanie przetargowe na realizację zadania pn.: **„Pumptrack – rowerowy plac zabaw w Staszowie – II etap – nadzór inwestorski”.**

20. W trakcie przygotowania procedura przetargowa na realizację zadania pn.: **„Remont dróg przy użyciu kruszywa kamiennego”.**

II. Dokumentacje:

1. W trakcie realizacji porozumienie w sprawie zaprojektowania i budowy na terenie części nieruchomości składającej się z działek oznaczonych numerami ewidencyjnymi 5627/8 i 5664/1

położonych w Staszowie, stanowiących własność Gminy Staszów, w km 0+727 do km 0+808 ogólnodostępnej zatoki parkingowej dla samochodów osobowych wraz z niezbędną infrastrukturą, zgodnie z dokumentacją wykonaną na zlecenie Inwestora i uzgodnioną z Gminą Staszów oraz (etap II) sporządzenie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem na rzecz Gminy Staszów prawa do wykonania robót w zakresie przebudowy drogi gminnej - ulicy Długiej, na terenie nieruchomości składającej się z działek oznaczonych numerami ewidencyjnymi 5664/1 i 5664/2 położonych w Staszowie, stanowiących własność Gminy Staszów, w km 0+727 do km 0+808 od km 0+615 do km 0+727 i w km 0+808 do km 1+278, w zakresie pieszego ciągu komunikacyjnego, kołowego ciągu komunikacyjnego – ścieżki rowerowej, przebudowy przepustu w km 0+679 do km 0+684, budowy oświetlenia ulicznego (uzyskano warunki przyłączenia do sieci wod-kan., energetycznej).

Termin wykonania:

- budowa parkingu do dnia 31.03.2023 roku. Przystąpienie do budowy uzależnione będzie od rozpoczęcia przez Inwestora realizacji inwestycji obejmującej budowę budynku mieszkalnego wielorodzinnego na działce nr ewid. 5627/3 położonej w Staszowie. W przypadku odstąpienia przez Inwestora od realizacji w/w inwestycji etap I obejmował będzie opracowanie dokumentacji projektowej;

- etap II - prace projektowe – wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy ulicy.

Wykonawca: Generics Maciej Baradziej, Staszów.

2. Przygotowano i złożono wnioski o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia pn.: **„Odbudowa mostu nr 35011717 w ciągu drogi gminnej nr 385093T w km 0+117 w Wiśniowej – opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej”**.

3. W trakcie przygotowania zgłoszenie robót budowlanych dla zadania pn.: **„Przebudowa ciągu pieszego ulicy Topolowej w Staszowie”**.

4. W trakcie przygotowania postępowanie w celu wykonania aktualizacji dokumentacji projektowej na zadanie pn.: **„Rozbudowa i przebudowa ulicy Słonecznej w Staszowie”**.

III. Fundusze sołeckie

1. Trwa realizacja zadania pn.: **„Remont pobocza kostką betonową drogi gminnej nr 385048T w Jasieniu”** w ramach funduszu sołeckiego na rok 2023.

Wykonawca: Usługi Ślusarsko Remontowo – Budowlane Grzegorz Poniedziałki, Sztombergi.

Wartość: 17 995,00 zł

Termin realizacji zadania: 28.04.2023 r.

2. Trwa realizacja zadania pn.: **„Remont piłkochwyłów na boisku przy Szkole Podstawowej w Koniemłotach”** w ramach funduszu sołeckiego na rok 2023.
Wykonawca: Usługi Remontowo-Budowlane Zbigniew Dziuba, Koniemłoty.
Wartość: 3 995,00 zł
Termin realizacji zadania: 28.04.2023 r.
3. Trwa realizacja zadania pn.: **„Ułożenie kostki brukowej”** w ramach funduszu sołeckiego na rok 2023 w miejscowości Wiązownica Kolonia.
Wykonawca: Usługi Remontowo – Budowlane MIR-BUD Mirosław Stępień, Bukowa.
Wartość: 8 000,00 zł
Termin realizacji zadania: 28.04.2023 r.
4. Trwa realizacja zadań pn.:
 - **„Doposażenie siłowni zewnętrznej”** w ramach funduszu sołeckiego na rok 2023 w miejscowości Dobra,
 - **„Zakup urządzeń na siłownię zewnętrzną”** w ramach funduszu sołeckiego na rok 2023 w miejscowości Mostki,
 - **„Doposażenie siłowni zewnętrznej”** w ramach funduszu sołeckiego na rok 2023 w miejscowości Ponik.Wykonawca: Zakład Produkcyjno – Usługowy ROMEX Spółka z o.o., Bydgoszcz.
Wartość: 18 980,10 zł
Termin realizacji zadania: 28.04.2023 r.
5. Trwa realizacja zadania pn.: **„Dokończenie budowy chodnika”** w ramach funduszu sołeckiego na rok 2023 w miejscowości Kurozwęki.
Wykonawca: Usługi Ślusarsko - Remontowo – Budowlane Grzegorz Poniedziałki, Sztombergi.
Wartość: 5 000, 00 zł
Termin realizacji zadania: 28.04.2023 r.
6. Trwa realizacja zadania pn.: **„Zakup i montaż korytek w rowach wzdłuż miejscowości”** w ramach funduszu sołeckiego na rok 2023 w miejscowości Lenartowice.
Wykonawca: Firma Handlowo – Usługowa „PIOTR-BUD” Bąk Piotr, Staszów.
Wartość: 12 840,00 zł
Termin realizacji zadania: 28.04.2023 r.
7. Trwa procedura przetargowa na realizację zadania p n.: **„Budowa altany”** w ramach funduszu sołeckiego na rok 2023 w miejscowości Poddębowiec
8. W trakcie przygotowania procedura przetargowa na realizację zadania pn.: **„Ułożenie kostki brukowej koło świetlicy”** w ramach funduszu sołeckiego na rok 2023 w miejscowości Krzywołęcz.

9. W trakcie przygotowania procedura przetargowa na realizację zadania pn.: „**Ułożenie kostki przy altanie**” w ramach funduszu sołeckiego na rok 2023 w miejscowości Stefanówek.

IV. Sprawy z zakresu planowania przestrzennego:

Decyzje i zaświadczenia:

- wydano 20 decyzji o warunkach zabudowy,
- wydano 3 decyzje o ustaleniu inwestycji celu publicznego,
- wydano 2 postanowienia pozytywnie opiniujące wstępny projekt podziału nieruchomości,
- wydano 35 zaświadczeń w sprawie przeznaczenia działek,
- prowadzona jest na bieżąco procedura formalno – prawna zmierzająca do wydania decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji o ustaleniu inwestycji celu publicznego, w związku ze złożonymi wnioskami (postępowań w toku – 103).

V. Na bieżąco odpowiadano na pisma, ankiety, wnioski, interpelacje, karty informacyjne, przygotowywano materiały do sprawozdań, jak również na bieżąco załatwiane są sprawy związane z funkcjonowaniem wykonanych w ramach „PROGRAMU PARASOŁOWEGO” instalacji fotowoltaicznych i solarnych (m.in. zgłoszenia usterek i awarii).

Biuro Pozyskiwania Środków Finansowych

1. Złożono wniosek o przekazanie rekompensaty w części stanowiącej zwrot utraconych przychodów z tytułu stosowania ustawowych uprawnień do ulgowych przejazdów w publicznym transporcie za miesiąc styczeń 2023 r.
1. Złożono wniosek o dofinansowanie zadań z zakresu Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+” 2022-2029.
2. Złożono dokumenty w celu przygotowania umowy o dofinansowanie zadania pn.: „Budowa budynku Centrum opiekuńczo – mieszkalnego w Staszowie” w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Centra Opiekuńczo – mieszkalne”.
3. Złożono korektę wniosku na dofinansowanie zadania pn.: „Zapewnienie funkcjonowania placówki Klub Senior+ w Staszowie” w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021–2025 - edycja 2023 r. Moduł II.
4. Przygotowano projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie przez gminę Staszów porozumienia z innymi gminami i powiatami w celu opracowania Strategii Rozwoju Ponadlokalnego dla Obszaru Strategicznej Interwencji - Dolina Wisły na lata 2021 – 2030.

5. Przygotowywanie ankiet w ramach Krajowego Planu Odbudowy w ramach Instrumentu Zielonej Transformacji Miast.
6. Przygotowywanie wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
7. W odpowiedzi na ogłoszony I Nabór wniosków na 2023 r. w zakresie przeciwdziałania przyczynom przestępczości, złożono wniosek o udzielenie dotacji na realizację zadania pn.: „Kampania informacyjna dotycząca przeciwdziałaniu przestępczości na terenie gminy Staszów”, przy realizacji z KGW.
8. Złożono fiszki projektowe na trzy zadania planowane do realizacji w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2023-2027 ze środków Lokalnej Grupy Działania „Białe Ługi”:
 - „Ekomuzeum - szlakiem jezior golejowskich”;
 - „Zagospodarowanie terenu rekreacyjnego w Staszowie”;
 - „Zagospodarowanie terenu rekreacyjnego w miejscowości Czajków Południowy”;
9. Na bieżąco uzupełniano ankiety i sprawozdania z zakresu działalności Biura.

Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Geodezji i Rolnictwa

1. Zawarto 3 umowy dzierżawy na grunt:
 - (1) przy ul. Jana Kilińskiego (pod działalność),
 - (1) przy ul. Adama Mickiewicza (pod działalność),
 - (1) przy ul. Gen. Jarosława Dąbrowskiego (cele rekreacyjne).
2. Podano do wiadomości publicznej wykaz o przeznaczeniu do dzierżawy nieruchomości położonej w Staszowie przy ul. Kolejowej (cele składowe).
3. Podano do wiadomości publicznej wykaz o przeznaczeniu do dzierżawy nieruchomości położonej w Staszowie przy ul. Kościelnej (pod działalność).
4. Podano do wiadomości publicznej wykaz o przeznaczeniu do sprzedaży nieruchomości w drodze bezprzetargowej położonej w Staszowie przy ul. Topolowej (działka przylegająca).
5. Przeprowadzono przetarg na dzierżawę działki oznaczonej numerem ewidencyjnym 371/4 o pow. 0,30 ha, położoną w Woli Osowej (działka rolna) - wyłoniono dzierżawcę.
6. Nadano cztery numery porządkowe dla nieruchomości zabudowanych budynkami.
7. Wydano jedną decyzję o rozgraniczeniu na podstawie zgodnego oświadczenia stron.
8. Wydano 5 decyzji w sprawie podziału nieruchomości.
9. Wydano 267 decyzji o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.

Wydział Infrastruktury Komunalnej i Ochrony Środowiska

Wydział Infrastruktury Komunalnej i Ochrony Środowiska w okresie od dnia **24.01.2023 r. do dnia 21.02.2023 r.** wykonywał następujące zadania:

1. Realizowano na bieżąco zgłoszenia o zamiarze usunięcia drzew.
2. Złożono 2 wnioski do Starosty Staszowskiego dot. uzyskania zezwolenia na usunięcie drzew z terenów nieruchomości należących do gminy Staszów.
3. Prowadzono postępowanie administracyjne w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia pn.: „Budowa chlewni macior i odchowu prosiąt wraz z urządzeniami towarzyszącymi, na działkach nr 696 i 697 na terenie wsi Oględów, gmina Staszów”.
4. Prowadzono postępowanie administracyjne w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia polegającego na wykonaniu trzech stawów zasilanych wodami gruntowymi zlokalizowanych na działkach oznaczonych nr ewid. 121/2, 124/2, 125/1, 125/3, 127/2, 127/4, 128/5, 128/7, obręb Wólka Żabna, gmina Staszów.
5. Prowadzono postępowanie administracyjne w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia polegającego na budowie 10 budynków mieszkalnych jednorodzinnych wraz z infrastrukturą techniczną na terenie działek o nr ewid. 5733/2, 5734/4, usytuowanych w Staszowie, wraz z podziałem na 10 działek budowlanych oraz budowie drogi wewnętrznej na działce o nr ewid. 5734/5 z perspektywą przeznaczenia na poszerzenie istniejącej drogi gminnej na działce o nr ewid. 418/1.
6. Sporządzono sprawozdanie RRW-2, dotyczące informacji o pełnym zakresie inwestycji zaopatrzenia w wodę i sanitacji wsi, realizowanych w 2022 roku.
7. Sporządzono sprawozdanie z realizacji Programu Ochrony Powietrza dla województwa świętokrzyskiego za 2022 rok.
8. Sporządzono sprawozdanie OŚ – 4g z gospodarowania dochodami budżetu gminy Staszów pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych, przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej za rok 2022.
9. Przeprowadzono akcję odławiania bezdomnych zwierząt, w wyniku której do schroniska zabrano 2 psy.
10. Przeprowadzono 8 postępowań w zakresie wydania zgody na korzystanie z przystanków autobusowych znajdujących się na terenie miasta i gminy Staszów.
11. Przygotowano uchwałę w zakresie dodania 6 miejsc przystankowych na terenie gminy Staszów.
12. Odpisano na 3 wnioski o udostępnienie informacji publicznej dotyczących zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Staszów.
13. Przeprowadzono postępowanie i zakupiono karmę dla kotów wolnożyjących.

14. Na bieżąco prowadzono kontrole zlecenia dot. konserwacji przystanków autobusowych zlokalizowanych na terenie gminy Staszów (prace remontowo-malarskie wiat przystankowych).
15. Przyjęto i rozpatrzono 1 wniosek o włączenie obiektów do sieci kanalizacji deszczowej w Staszowie.
16. Podpisano umowę na realizację zadania pod nazwą: „Świadczenie usług komunalnych polegających m. in. na bieżącym utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy Staszów oraz zimowym utrzymaniu ulic, placów i chodników na terenie miasta Staszowa”.
17. Podpisano umowę na realizację zadania pod nazwą: „Konserwacja oświetlenia ulicznego polegająca na wykonywaniu czynności eksploatacyjnych i konserwacyjnych urządzeń oświetlenia drogowego w celu utrzymania ich w należyтым stanie technicznym na terenie miasta i gminy Staszów”.
18. Przeprowadzono postępowanie i podpisano umowę na realizację zadania pod nazwą: „Konserwacja sygnalizacji świetlnej zlokalizowanej przy skrzyżowaniu ulic Krakowska, Ogłędowska i Kościuszki w Staszowie”.
19. Przeprowadzono postępowanie i podpisano umowę na realizację zadania pod nazwą: „Drobne i awaryjne naprawy chodników zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Staszów”.
20. Przeprowadzono postępowanie i podpisano umowę na realizację zadania pod nazwą: „Konserwacja i bieżące utrzymanie pionowych znaków drogowych na terenie miasta i gminy Staszów oraz odnowienie oznakowania poziomego (malowanie przejść dla pieszych i linii segregacyjnych) znajdującego się na terenie miasta i gminy Staszów”.
21. Przygotowano dokumenty do realizacji postępowania pod nazwą: „Konserwacja kanalizacji deszczowej na terenie miasta Staszowa”- postępowanie w trakcie realizacji.
22. Przyjmowanie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
23. Weryfikowanie wprowadzonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – bezpośrednia obsługa interesantów.
24. Wprowadzanie do systemu PUMA (gospodarka odpadami) wraz z wymiarowaniem i zatwierdzaniem deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
25. Kontrola i weryfikacja deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi pod względem ilości osób zamieszkałych na nieruchomości.
26. Wydano 13 decyzji/zgód zezwalających na lokalizację w pasie drogowym urządzeń nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.
27. Wydano 5 decyzji zezwalających na umieszczenie w pasie drogowym obiektu bądź urządzenia niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.
28. Wydano 7 decyzji zezwalających na zajęcie pasa drogowego celem prowadzenia robót.

29. Trwa procedura wyłonienia wykonawcy dla zadania pn.: „Kontrola stanu technicznego dróg”.
30. Na bieżąco prowadzona jest ewidencja dróg i drogowych obiektów inżynierskich.
31. Nadzór nad pracami remontowo – porządkowymi wykonywanymi przez pracowników grupy interwencyjnej na terenie miasta Staszowa.
32. Na bieżąco udzielano informacji oraz udzielano pomocy przy wypełnianiu wniosków dotyczących uzyskania dotacji w programie „Czyste Powietrze”.
33. Weryfikowanie wniosków o wypłatę dodatku elektrycznego złożonych przez mieszkańców miasta i gminy Staszów.
34. Przyjmowanie wniosków na zakup preferencyjny węgla wraz z jego przyznaniem i dystrybucją.
35. Bieżąca praca Wydziału (m. in. udzielenie odpowiedzi na pisma i wnioski oraz wypełnianie ankiet).

Wydział Promocji i Informatyki

W okresie sprawozdawczym wykonano następujące zadania:

- w zakresie promocji:

1. Aktualizowano:
 - stronę internetową www.staszow.pl - przygotowano i opublikowano: (41) różnych informacji;
 - aktualizowano profil Urzędu na portalu Facebook (26) postów;
 - publikowano informacje w aplikacji mobilnej „Blisko” (16) postów;
 - aktualizowano informacje w aplikacji „Odkryj Staszów” (9 razy).
2. Listy okolicznościowe, intencyjne, przemówienia: 31.
3. Na bieżąco aktualizowano „Kalendarz wydarzeń w mieście i gminie Staszów na 2023 rok”.
4. Prowadzone jest Centrum Informacji Turystycznej w budynku Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Staszów.
5. Trwają prace nad wydaniem Monitora Staszowskiego nr 1/2023.
6. Trwają prace nad przygotowaniem Raportu o stanie miasta i gminy Staszów za 2022 r.
7. Przygotowano Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Staszów w sprawie przyjęcia Gminnej Ewidencji Zabytków.
8. Przygotowano projekt uchwały w sprawie przyjęcia Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Staszów na lata 2023-2026.
9. Zawarto umowę z Grupą STV sp. z o. o. z siedzibą w Ożarowie na realizację wideo z wydarzeń organizowanych w gminie Staszów oraz publikację ich na stronach serwisu internetowego stv.info.

10. Wykonano projekty graficzne:

- prezentacja multimedialna na otwarcie Klubu Senior+ w Staszowie,
- plakat, zaproszenia, projekt, buttony, śpiewniki, dyplomy i podziękowania na IV Marsz Powstańców Styczniowych Staszów - Kurozwęki,
- zaproszenia na otwarcie Klubu Senior+ w Staszowie,
- zaproszenia, graficzne listy gratulacyjne oraz prezentację multimedialną na Staszowską Galę Sportu,
- plakat informacyjny dotyczący oferty gminy dla dzieci na ferie zimowe 2023.

11. Zakupiono:

- książki „Po drugiej stronie miasta. Getto Staszowskie”, 10 szt.,
- ramka wodoszczelna A1 do Pałacu Kołłątajów w Wiśniowej,
- karty pocztowe Wiśniowa Wieś z sercem, 1000 szt.,
- buttony (250 szt.) na IV Marsz Powstańców Styczniowych Staszów - Kurozwęki,
- druk plakatów (10 szt.) na wernisaż wystawy „Jej wysokość lalka” w Pałacu Kołłątajów w Wiśniowej,
- wykonanie tabliczek przydrzwiowych do Pałacu w Wiśniowej, 5 szt.,
- druk plakatów B1 „Ferie 2023 w mieście i gminie Staszów”, 15 szt.,
- druk zaproszeń (100 szt.), plakatów A2 (20 szt.), pocztówek (150 szt.), buttonów (100 szt.) na VIII Marsz Szlakiem Powstania Styczniowego,
- grawerton na pożegnanie odchodzącego na emeryturę Komendanta KPP w Staszowie,
- wynajem autobusu Staszów – Wiązownica-Kolonia,
- druk zaproszeń na otwarcie Klubu Senior+ w Staszowie (30 szt.),
- druk zaproszeń (50 szt.) oraz plakatów A2 (20 szt.) na IV Marsz Powstańców Styczniowych Staszów - Kurozwęki,
- tablica informacyjna na Klub Senior+ w Staszowie.

12. Pracownicy wydziału zaangażowani byli w organizację następujących wydarzeń:

- XXXIV Regionalny Festiwal Kolęd i Pastorałek,
- 31. Finał Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy,
- wernisaż „Jej wysokość lalka” w Pałacu Kołłątajów w Wiśniowej,
- VIII Marsz Szlakiem Powstania Styczniowego Wiązownica-Kolonia – Rytwiany,
- IV Marsz Powstańców Styczniowych Staszów - Kurozwęki,
- otwarcie Klubu Senior+ w Staszowie,
- bal u Świętego Walentego w Pałacu Kołłątajów w Wiśniowej.

13. Pracownicy wydziału zaangażowani są w organizację wycieczek grupowych oraz indywidualnych do Pałacu Kołłątajów w Wiśniowej i ich oprowadzanie po obiekcie:

- 07.02.2023 r. - Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Kurozwękach – 20 osób,
 - 09.02.2023 r. - Środowiskowy Dom Samopomocy w Staszowie – 20 osób,
 - 12.02.2023 r. - wycieczka Busko - Zdrój - 51 osób;
 - indywidualni turyści - 260 osób.
14. Pracownicy wydziału prowadzą w Pałacu Kołłątajów w Wiśniowej szereg warsztatów kulinarnych, kreatywnych, literackich, fotograficznych, plastycznych, a także wokalnoteatralnych:
- 30.01.2023 r. - warsztaty Szkoła Podstawowa w Koniemłotach, klasa V – 12 osób,
 - 31.01.2023 r. - warsztaty Szkoła Podstawowa w Koniemłotach, klasa I, II – 19 osób,
 - 16.02.2023 r. - warsztaty Szkoła Podstawowa w Kurozwękach, klasa VI – 19 osób.

W okresie sprawozdawczym wykonywano następujące zadania w zakresie informatyki:

1. Publikacja na stronach Biuletynu Informacji Publicznej przekazanych ogłoszeń (ok. 51 różnych publikacji).
2. Bieżące usuwanie awarii oraz usterek.
3. Nadzór nad prawidłową pracą systemów i sieci oraz podczas obrad Rady Miejskiej.
4. Publikacja materiałów związanych z sesjami Rady Miejskiej.
5. Przeprowadzany jest proces wycofywania systemu Windows 7 oraz 8.1.
6. Trwa przygotowywanie zamówienia w zakresie: Wdrożenie stron internetowych w celu wymagania dostępności cyfrowej – 11 szt. w kwocie 30 270,35 zł. z programu „Likwidacja barier architektonicznych w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie”, realizowana w ramach programu „Dostępny samorząd – granty”, realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. Gmina Staszów realizuje projekt finansowany z Funduszy Europejskich „Cyfrowa Gmina” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020, „Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia – REACT-EU”, „Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia:.. Celem projektu jest wsparcie rozwoju cyfrowego instytucji samorządowych oraz zwiększenie cyberbezpieczeństwa. Wartość projektu oraz dofinansowanie z UE to 763 920,00 złotych.
8. Trwa postępowanie na rozbudowę monitoringu miejskiego (Stadion Miejski i Park Miejski im. Górników Siarkowych).

Biuro Zamówień Publicznych

Biuro Zamówień Publicznych informuje, że w okresie **od 24.01.2023 r. do 21.02.2023 r.** na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) wszczęto 4 procedury o udzielenie zamówienia publicznego, zawarto 6 umów o udzielenie zamówienia publicznego.

Postępowania przeprowadzono na podstawie wniosków składanych, zgodnie z Regulaminem zamówień publicznych, przez wydziały merytoryczne Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie.

Wydział merytoryczny	Liczba przeprowadzonych postępowań	Liczba zawartych umów
Gospodarki Nieruchomościami, Geodezji i Rolnictwa	-	-
Inwestycji i Planowania Przestrzennego	1	4
Biuro Pozyskiwania Środków Finansowych	-	-
Promocji i Informatyki	-	-
Organizacyjny	-	-
Spraw Obywatelskich i Społecznych	-	-
Finansowy	-	-
Edukacji, Kultury i Sportu	-	-
Infrastruktury Komunalnej i Ochrony Środowiska	3	2
Ogółem	4	6

Postępowania o udzielenie zamówienia wszczęte w ww. okresie:

- Konserwacja kanalizacji deszczowej na terenie miasta Staszowa – *otwarcie ofert odbyło się w dniu 10.02.2023 r., do postępowania złożono 1 ofertę, podpisanie umowy wyznaczono na dzień 28.02.2023 r.;*
- Świadczenie usług komunalnych polegających m.in. na: bieżącym utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy Staszów oraz zimowym utrzymaniu ulic, placów i chodników na terenie miasta Staszowa – *otwarcie ofert odbyło się w dniu 14.02.2023 r., do postępowania złożono 1 ofertę, podpisanie umowy wyznaczono na dzień 28.02.2023 r.;*
- „Budowa centrum opiekuńczo – mieszkalnego” w Staszowie realizowana w ramach programu pn. „Centra opiekuńczo-mieszkalne” – *otwarcie ofert wyznaczono na dzień 07.03.2023 r.;*
- „Konserwacja oświetlenia ulicznego” – *negocjacje odbyły się w dniu 15.02.2023 r., umowę zawarto w dniu 15.02.2023 r.*

Postępowania o udzielenie zamówienia zakończone w ww. okresie:

- „Przebudowa oraz poprawa stanu infrastruktury wodno-kanalizacyjnej w miejscowości Kurozwęki”. Zadanie nr 1: Przebudowa oraz poprawa stanu infrastruktury wodno-kanalizacyjnej w miejscowości Kurozwęki – Przebudowa sieci kanalizacyjnej wraz z przyłączami domowymi w ul. Leśnej w Kurozwękach w systemie „Zaprojektuj i Wybuduj”; Zadanie nr 2: Przebudowa oraz poprawa stanu infrastruktury wodno-kanalizacyjnej w miejscowości Kurozwęki – Przebudowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami domowymi w ul. Zagonie w Kurozwękach w systemie „Zaprojektuj i Wybuduj” - *otwarcie ofert odbyło się w dniu 20.12.2022 r., do postępowania złożono na: zadanie nr 1- 2 oferty, zadanie nr 2- 2 oferty; złożono również 1 ofertę, która nie dotyczy przedmiotowego postępowania; umowy na zadanie nr 1 i zadanie nr 2 zawarto w dniu 26.01.2023 r.;*
- - *Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na obszarze miasta i gminy Staszów w 2023 roku - otwarcie ofert odbyło się w dniu 02.11.2022 r., do postępowania złożono 3 oferty, umowę zawarto w dniu 27.01.2023 r.;*
- „Sporządzanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu” w ramach zadania pn.: „Wydanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu” – *otwarcie ofert odbyło się w dniu 10.01.2023 r., do postępowania złożono 2 oferty, podpisanie umowy wyznaczono na dzień 27.01.2023 r.;*
- Dostosowanie budynku ZPO Nr 1 w Staszowie do potrzeb inicjatywy „SOWA - Strefa Odkrywania Wyobraźni i Aktywności” - *otwarcie ofert odbyło się w dniu 27.01.2023 r., do postępowania złożono 7 ofert, umowę zawarto w dniu 21.02.2023 r.*

Straż Miejska

W okresie sprawozdawczym podczas 22 służb strażnicy podjęli 46 interwencji, podczas których: wylegitymowano 32 osoby, pouczone 11 osób, nałożono 7 grzywien w drodze mandatu karnego kredytowanego na kwotę 800,00 zł.

W związku z podjętymi interwencjami stwierdzono naruszenia przepisów dotyczące:

- nieprzestrzegania zapisów przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji:
 - pouczone 1 osobę z art. 97 kodeksu wykroczeń za postój pojazdu w miejscu utrudniającym wjazd lub wyjazd do altany śmietnikowej;
- nieprzestrzegania zapisów przeciwko bezpieczeństwu osób i mienia:
 - pouczone 2 osoby z art. 77 kodeksu wykroczeń za niezachowanie ostrożności przy trzymaniu zwierzęcia;

- nieprzestrzegania zapisów przeciwko urządzeniom użytku publicznego:
- pouczone 2 osoby z art. 145 kodeksu wykroczeń za zaśmiecanie miejsc publicznych, m.in. za nieuprzątnięcie nieczystości po psach w parkach,
- pouczone 1 osobę z art. 144 kodeksu wykroczeń za niszczenie zieleni,
- nałożono 1 grzywnę w postaci mandatu karnego kredytowanego z art. 144 kodeksu wykroczeń za niszczenie zieleni;

- nieprzestrzegania zapisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach:
- nałożono 1 grzywnę w postaci mandatu karnego kredytowanego na kwotę 100,00 zł z art. 10 ust. 2b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach za brak deklaracji na odbiór odpadów komunalnych,
- nałożono 5 grzywien w postaci mandatu karnego kredytowanego na kwotę 600,00 zł z art. 10 w zw. z art. 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach za brak segregacji odpadów,
- pouczone 1 osobę z art. 10 w zw. z art. 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach za brak segregacji odpadów,
- pouczone 3 osoby z art. 10 ust. 1 pkt 3b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach za brak umowy na wywóz nieczystości ciekłych z firmą wywożącą nieczystości ciekłe.

Łącznie dokonano sprawdzeń 45 nieruchomości, sporządzono 13 protokołów kontroli. Nałożono 6 grzywien w postaci mandatu karnego kredytowanego na kwotę 700,00 zł oraz pouczone 4 osoby.

Dokonano 6 sprawdzeń palenisk domowych w ramach kontroli przestrzegania zakazu spalania odpadów w paleniskach domowych. Sporządzono 6 protokołów kontroli – pouczone 1 osobę z art. 191 ustawy o odpadach za spalanie odpadów w piecu. Sporządzono 6 protokołów kontroli.

W wyżej wymienionym okresie mieszkańcy zgłosili do Straży Miejskiej w Staszowie interwencje, które dotyczyły m. in.:

- pojazdów zaparkowanych za znakiem B-36 (zakaz zatrzymywania się),
- utrudnianiu ruchu,
- spalania odpadów w paleniskach domowych,
- podrzuconych odpadów,
- bezpańskich psów,
- uszkodzonej kratki od studzienki burzowej,
- oblodzonych chodników,
- przepełnionych koszy ulicznych,
- leżących obciętych gałęzi przy drodze,
- zanieczyszczenia drogi publicznej.

Ponadto:

- sprawdzano altany śmietnikowe oraz miejsca gromadzenia odpadów komunalnych pod kątem czystości,
- podczas codziennej służby patrolowano parki z uwagi na dewastację mienia oraz sprawowanie odpowiedniej opieki i dozoru nad zwierzętami, w tym niezwłocznego usunięcia nieczystości pozostawionych przez zwierzęta,
- sprawdzano miejsca zaznaczone na Krajowej Mapie Zagrożeń Bezpieczeństwa – weryfikowano zgłoszenia oraz reagowano zgodnie z kompetencją,
- sprawdzano miejsca, w których mogą przebywać osoby zagrożone wychłodzeniem,
- udzielono pomocy Wydziałowi GNR w miejscu podczas czynności służbowych,
- udzielono pomocy Wydziałowi IKOŚ w miejscu podczas czynności służbowych,
- czuwano nad porządkiem publicznym podczas zgromadzenia zorganizowanego przez stowarzyszenie „Oszukana Wieś”.

Monitoring – obserwacja obrazu pod kątem wykroczeń, przestępstw i dewastacji mienia. W okresie sprawozdawczym wpłynął 1 wniosek o zabezpieczenie obrazu monitoringu z Komendy Powiatowej Policji w Staszowie.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Staszów
/-/ dr Leszek Kopec