

# **Informacja**

## **Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z działalności**

### **za okres od dnia 30 grudnia 2021 r. do dnia 10 stycznia 2022 r.**

W okresie sprawozdawczym wydano **6** zarządzeń Burmistrza. Poza tym, wydawano decyzje i postanowienia administracyjne oraz sporządzano i wydawano wiele innych dokumentów zgodnie z kompetencjami wydziałów, takie jak: zezwolenia, zeznania, wezwania, zaświadczenia, metryki, akty stanu cywilnego.

Poszczególne wydziały realizowały swoje zadania wynikające z ich kompetencji:

#### **Wydział Finansowy (podatki)**

wydał:

- **4 decyzje** w sprawie określenia nadpłaty podatku,
- **1 decyzję** w sprawie określenia nadpłaty w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

#### **Urząd Stanu Cywilnego:**

- wydano **2 decyzje** dotyczące sprostowania, transkrypcji aktów stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk,
- załatwiono **35** podań interesantów w sprawie wypisów z aktów stanu cywilnego,
- sporządzono **10** aktów urodzeń,
- sporządzono **2** akty małżeństwa,
- sporządzono **20** aktów zgonów,
- sporządzono i wydano dokumenty do ślubu konkordatowego i cywilnego dla **4** par,
- udzielono **2** śluby cywilne,
- odnotowano **93** zmiany w aktach stanu cywilnego (wzmianki, przypiski),
- wysłano **15** zleceń,
- migrowano do systemu **70** aktów: urodzeń, małżeństw, zgonów,
- wydano **67** odpisów aktów stanu cywilnego.

#### **Wydział Organizacyjny**

Urząd Miasta i Gminy w Staszowie umożliwia interesantom załatwianie spraw w siedzibie Urzędu. W związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 pamiętać jednakże należy o przestrzeganiu zasady DDM – dystans, dezynfekcja, maseczka, która może nas uchronić przed COVID-19.

Przeprowadzane są postępowania na zamówienia o wartości mniejszej niż 130.000 złotych netto dotyczące m. in.:

- 1) dostawę materiałów biurowych dla potrzeb Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie,
- 2) sprawowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie, w tym strażnikami Straży Miejskiej oraz członkami ochotniczych straży pożarnych oraz wydawanie orzeczeń lekarskich stwierdzających brak lub istnienie przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami – podpisano umowę,
- 3) świadczenie usług mycia samochodów służbowych stanowiących własność gminy Staszów w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r. - podpisano umowę,
- 4) zlecenie reklam i ogłoszeń – podpisano umowę.

Trwa procedura naboru na stanowisko audytora wewnętrznego w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie.

Udzielano odpowiedzi na ankiety, pisma, petycje oraz wnioski o udostępnienie informacji publicznych, skierowane do Wydziału Organizacyjnego.

Wydział Organizacyjny prowadzi na bieżąco obsługę kadrowo – administracyjną Urzędu.

#### **w zakresie spraw obronnych, przeciwpożarowych i zarządzania kryzysowego:**

- współpracowano z jednostkami OSP na terenie miasta i gminy Staszów.

#### **Wydział Spraw Obywatelskich i Społecznych**

Wydano decyzje w zakresie:

- sprzedaży napojów alkoholowych do spożycia poza miejscem sprzedaży A, B, C – 5,
- wygaszenia zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych – 2.

Wprowadzono do CEIDG łącznie 60 wniosków, w tym:

- 10 wniosków o wpis do ewidencji,
- 21 wniosków o zmianę wpisu,
- 13 wniosków o zawieszenie działalności,
- 1 wniosek o wznowienie działalności,
- 15 wniosków o zakończenie działalności gospodarczej.

Aktualizacja Rejestru wyborców poprzez skreślenia, dopisywanie.

Sporządzono rozliczenie z przekazanej dotacji na dofinansowanie zakupu ultrasonografu dla SPZZOZ w Staszowie na potrzeby diagnostyki i leczenia z zakresu urologii dla Starosty Staszowskiego.

Realizacja umów dotyczących zadania w zakresie świadczeń zdrowotnych dotyczących szczepień ochronnych przeciwko meningokokom u dzieci z rocznika 2019, zameldowanych na terenie miasta i gminy Staszów i zapisanych do danego ośrodka zdrowia.

Zaszczepiono 71 dzieci, w tym:

- Staszowskie Centrum Medyczne Sp. z o.o. w Koniemłotach - 17 dzieci,
- M-G SP ZOZ w Staszowie - 39 dzieci,
- Przychodnia Rodzinna w Staszowie Sp. z o.o. - 15 dzieci.

Realizacja ogólnopolskiego programu profilaktyki czerniaka, który ma na celu uświadamianie młodzieży o chorobie.

W okresie sprawozdawczym wydano 20 dowodów osobistych, unieważniono 69 dowodów osobistych, przyjęto 75 wniosków o wyrobienie dowodu osobistego, zgodnie z ustawą o dowodach osobistych.

Na bieżąco realizowane są sprawy z zakresu spraw meldunkowych, nadania nr pesel, rejestru wyborców, nadzoru nad jednostkami organizacyjnymi gminy: OPS w Staszowie, Środowiskowym Domem Samopomocy w Staszowie, Placówką Wsparcia Dziennego – Świetlica "Jutrzenka" w Staszowie, Centrum Integracji Społecznej w Staszowie i M-G SP ZOZ w Staszowie.

## **Wydział Edukacji, Kultury i Sportu**

1. Sporządzono zarządzenie nr 5/2022 z dnia 5 stycznia 2022 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań celu publicznego z zakresu wspierania rozwoju sportu na terenie gminy Staszów w 2022 roku.
2. Sporządzono zarządzenie nr 4/2022 z dnia 3 stycznia 2022 roku w sprawie naboru przedstawicieli organizacji pozarządowych na członków Komisji konkursowej powołanej do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach na realizację zadań publicznych Gminy Staszów w 2022 roku.
3. Sporządzono i przekazano do Kuratorium Oświaty w Kielcach 6 wniosków o nadanie odznaczeń państwowych dla dyrektorów placówek oświatowych.
4. Wprowadzanie danych do systemu informacji oświatowej.
5. Analiza obowiązku nauki.
6. Bieżące sporządzanie zamówień dot. napraw i konserwacji autobusów należących do gminy Staszów.
7. Dokonano zmian w Rejestrze żłobków i klubów dziecięcych, dotyczących zmiany wysokości opłat za pobyt oraz zmiany liczby dzieci zapisanych do żłobków i klubów dziecięcych.

8. Comiesięczna analiza wykazów dzieci dowożonych do placówek oświatowych prowadzonych przez gminę Staszów w celu zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2021/2022.
9. Bieżące zatwierdzanie aneksów do arkuszy organizacyjnych szkół podstawowych i przedszkoli na rok szkolny 2021/2022.
10. Wszczęto 2 postępowania administracyjne w sprawie przyznania pracodawcom dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika.
11. Wydano 1 decyzję o przyznaniu pracodawcy dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika.
12. Dokonano rozliczenia środków pochodzących z Funduszu Pracy przeznaczonych na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników w 2021 r.
13. Analiza informacji o strukturze zatrudnienia oraz faktycznych wydatków na wynagrodzenia nauczycieli, o której mowa w art. 30 a ust. 1 karty nauczyciela.
14. Comiesięczna weryfikacja i naliczanie dotacji dla publicznych, niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego.
15. Na bieżąco przygotowywane są i wydawane zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu ERP-7.
16. Współpraca z ZUS Opatów i ZUS Kielce odnośnie wyjaśnień i korekt dotyczących zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu ERP-7 oraz załączników ERP-7.
17. Sporządzono informację do Kuratorium Oświaty w Kielcach dot. realizacji pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym.
18. Rozliczenie środków finansowych z przeznaczeniem na stypendia i zasiłki szkolne w ramach otrzymanej dotacji za okres IX-XII 2021 r.
19. Sukcesywnie dokonuje się rozliczeń dotacji udzielonych na wsparcie realizacji zadań samorządu gm. Staszów.
20. Na bieżąco przyjmowane są wnioski o pomoc zdrowotną dla nauczycieli.
21. Analiza danych złożonych przez dyrektorów placówek oświatowych dot. dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez gminę Staszów.
22. Współpraca z placówkami oświatowymi w zakresie przesyłania informacji dot. konkursów, wydarzeń sportowych, programów edukacyjnych.
23. Udzielono odpowiedzi na wnioski, ankiety i kwestionariusze skierowane do Wydziału EKIS.
24. Sprawy bieżące.

## Główny specjalista - Pełnomocnik ds. Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii

1. Wszczęto procedurę o zastosowanie leczenia odwykowego wobec 4 osób.
2. Przygotowano umowy zlecenia dla 11 osób.
3. Udzielano informacji i porad telefonicznych dotyczących problemów uzależnień.
4. Bieżąca realizacja zadań.

### Wydział Inwestycji i Planowania Przestrzennego

w okresie od **30.12.2021 r. do 10.01.2022 r.** realizował następujące zadania:

#### I. Inwestycje:

1. Trwa realizacja zadania pn: **„Przebudowa boiska do piłki nożnej i zaplecza sportowego w Staszowie” realizowana w ramach zadania pn.: Przebudowa boiska do piłki nożnej w Więzownicy Kolonii oraz przebudowa boiska do piłki nożnej i zaplecza sportowego w Staszowie”.**

Wykonawca: Usługi Remontowo – Budowlane Zbigniew Dziuba, Koniemłoty.

Wartość zadania: 1 191 337,61 zł

Termin realizacji zadania: 29.04.2022 r.

2. Trwa realizacja zadania pn.: **„Budowa budynku remizy OSP w Czajkowie Południowym – kontynuacja robót budowlanych”.**

Wykonawca: Usługowy Zakład Murarsko-Malarsko-Dekarski „BUDKOR” Bogdan Sałata, Wola Wiśniowska 34, 28-200 Staszów.

Wartość zadania: 690 000,00 zł

Termin realizacji zadania: 28.04.2023 r.

3. Trwa realizacja zadania: **„Przebudowa ulicy Kościuszki i Towarowej w Staszowie”.**

Wykonawca: TRAKT S.A. z siedzibą Szczukowskie Górki 1, 26-065 Piekoszów k. Kielc.

Wartość zadania: 8 363 964,38 zł

Nadzór inwestorski: Specjalistyczne Biuro Inwestycyjno – Inżynierskie PROSTA PROJEKT Piotrkowice, ul. Kielecka 37, 26-020 Chmielnik.

wartość nadzoru: 63 960,00 zł.

Termin realizacji zadania: 31.10.2022 r.

4. Trwa realizacja zadania w formule „zaprojektuj i wybuduj” obejmującego:

**1) Przebudowę istniejącego przejścia dla pieszych na ul. Mickiewicza w km 0+295.**

**2) Przebudowę istniejącego przejścia dla pieszych na ul. Mickiewicza w km 0+467.**

**3) Przebudowę istniejącego przejścia dla pieszych na ul. Kolejowej w km 0+685.**

- 4) **Przebudowę istniejącego przejścia dla pieszych na ul. Kolejowej w km 0+859.**
- 5) **Przebudowę istniejącego przejścia dla pieszych na ul. Jana Pawła II w km 0+200.**
- 6) **Przebudowę istniejącego przejścia dla pieszych na ul. Jana Pawła II w km 0+425.**
- 7) **Przebudowę istniejącego przejścia dla pieszych na ul. Opatowskiej w km 0+475.**
- 8) **Przebudowę istniejącego przejścia dla pieszych na ul. Opatowskiej w km 0+545”.**

Wykonawca: Przedsiębiorstwo Produkcyjno – Usługowo – Handlowo – Transportowe  
Zbigniew Laskowski, ul. Kielecka 69, 28-225 Szydłów.

Wartość: 1 660 000,00 zł

Termin realizacji zadania: 299 dni od daty podpisania umowy.

5. Trwa realizacja zadania w systemie zaprojektuj i wybuduj obejmującego:

- 1) **„Przebudowę istniejącego przejścia dla pieszych na ul. Opatowskiej w km 0+300”;**
- 2) **„Przebudowę istniejącego przejścia dla pieszych na ul. Opatowskiej skrzyżowanie z ulicą Słoneczną i Jana Pawła II skrzyżowanie z ulicą Opatowską w km 0+180”.**

Wykonawca: Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Usługowo-Handlowo-Transportowe Zbigniew  
Laskowski, ul. Kielecka 69, 28-225 Szydłów.

Wartość: 829 000,00 zł

Termin realizacji zadania: 289 dni od dnia podpisania umowy.

6. Trwa realizacja zadania pn.: **„Termomodernizacja budynku strażnicy OSP w Krzczonowicach”.**

Wykonawca: Firma Remontowo – Budowlana Matyld-Bud Wojciech Sadowski,  
ul. Wiejska 14, 28-220 Oleśnica.

Wartość: 235 000,00 zł

Nadzór inwestorski: Biuro Projektowe Karol Wyrzykowski, ul. H. Sienkiewicza 4,  
28-210 Bogoria.

Wartość nadzoru: 2 788,35 zł

Termin realizacji zadania: 01.06.2022 r.

7. Trwa realizacja zadania pn.: **„Termomodernizacja budynku strażnicy OSP w Wiązownicy Dużej”.**

Wykonawca: Usługowy Zakład Murarsko-Malarsko-Dekarski „BUDKOR” Bogdan Sałata,  
Wola Wiśniowska 34, 28-200 Staszów.

Wartość: 435 878,04 zł

Nadzór inwestorski: Biuro Projektowe Karol Wyrzykowski, ul. H. Sienkiewicza 4,  
28-210 Bogoria.

Wartość nadzoru: 5 251,99 zł

Termin realizacji zadania: 01.06.2022 r.

8. W trakcie przygotowania postępowanie przetargowe na realizację zadania pn.: **„Przebudowa kortów tenisowych”**.
9. Trwa przygotowanie dokumentów w celu przeprowadzenia postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych w ramach zadania pn.: **„Rewitalizacja Rynku i Starego Miasta w Staszowie – Modernizacja budynku Ratusza”**.
10. Trwa przygotowanie dokumentów w celu przeprowadzenia postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: **„Nadzór inwestorski nad realizacją zadania pn.: Rewitalizacja Rynku i Starego Miasta w Staszowie – Modernizacja budynku Ratusza”**.

## **II. Dokumentacje:**

1. W trakcie realizacji porozumienie w sprawie zaprojektowania i budowy na terenie części nieruchomości składającej się z działek oznaczonych numerami ewidencyjnymi 5627/8 i 5664/1 położonych w Staszowie, stanowiących własność Gminy Staszów, w km 0+727 do km 0+808 ogólnodostępnej zatoki parkingowej dla samochodów osobowych wraz z niezbędną infrastrukturą oraz sporządzenie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem na rzecz Gminy Staszów prawa do wykonania robót w zakresie przebudowy drogi gminnej - ulicy Długiej, na terenie nieruchomości składającej się z działek oznaczonych numerami ewidencyjnymi 5664/1 i 5664/2 położonych w Staszowie, stanowiących własność Gminy Staszów, w km 0+727 do km 0+808 od km 0+615 do km 0+727 i w km 0+808 do km 1+278, w zakresie pieszego ciągu komunikacyjnego, kołowego ciągu komunikacyjnego – ścieżki rowerowej, przebudowy przepustu w km 0+679 – 0+684, budowy oświetlenia ulicznego.

Termin wykonania:

1) prace projektowe - wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej do dnia 30.09.2022 roku,

2) roboty budowlane:

- budowa parkingu do dnia 31.03.2023 roku. Przystąpienie do budowy uzależnione będzie od rozpoczęcia przez Inwestora realizacji inwestycji obejmującej budowę budynku mieszkalnego wielorodzinnego na działce nr ewid. 5627/3 położonej w Staszowie.

W przypadku odstąpienia przez Inwestora od realizacji ww. inwestycji etap I obejmował będzie opracowanie dokumentacji projektowej.

Wykonawca: Generics Maciej Baradziej z siedzibą przy ul. Złota 11 w Staszowie.

2. Trwa realizacja zadania pn.: **„Budowa Centrum Opiekuńczo–Mieszkalnego w Staszowie – opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej”**.

Wykonawca: Krzysztof Orzelski Instalacje Sanitarne Orzelski, ul. Niwy 62, 28-236 Rytwiany.

Wartość: 67 650,00 zł

Termin realizacji zadania: 150 dni od daty podpisania umowy.

3. Trwa przygotowanie dokumentów w celu przeprowadzenia postępowania przetargowego na realizację zadania pn.: **„Renowacja Golejowa w celu wyeksponowania jego walorów przyrodniczych i turystycznych – opracowanie programu funkcjonalno – użytkowego”**.

### **III. Fundusze sołeckie :**

1. W trakcie przygotowania procedura przetargowa na realizację zadania pn.: **„Remont dróg przy użyciu kruszywa kamiennego”** na rok 2022.

### **IV. Sprawy z zakresu planowania przestrzennego:**

1. Trwa realizacja zadania pn.: **„Opracowanie zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Staszów”** w ramach zadania **„Zmiana studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz opracowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego”**.

Wykonawca: SOFTGIS s.c. Agnieszka Calik-Jończak, Radosław Jończak, ul. Mulicka 6/14, 51-315 Wrocław.

Wartość: 93 480,00 zł.

W dniu 15.12.2021 r. zakończono I etap zadania obejmujący opracowanie projektu Studium z uwzględnieniem zmian wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień.

W dniach od 3 stycznia 2022 r. do 31 stycznia 2022 r. odbędzie się wyłożenie do publicznego wglądu w tut. urzędzie projektu zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Staszów wraz z prognozą oddziaływania na środowisko.

2. **Decyzje i zaświadczenia:**

- wydano 4 decyzje o warunkach zabudowy,
- wydano 1 decyzję o ustaleniu inwestycji celu publicznego,
- wydano 7 zaświadczeń w sprawie przeznaczenia działek,
- prowadzona jest na bieżąco procedura formalno – prawna zmierzająca do wydania decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji o ustaleniu inwestycji celu publicznego, w związku ze złożonymi wnioskami (130 postępowań w toku).

V. Na bieżąco odpowiadano na pisma, ankiety, wnioski, interpelacje, karty informacyjne, przygotowywano materiały do sprawozdań, jak również na bieżąco załatwiane są sprawy



związane z funkcjonowaniem wykonanych w ramach „PROGRAMU PARASOŁOWEGO” instalacji fotowoltaicznych i solarnych (m.in. zgłoszenia usterek i awarii).

#### **VI. W trakcie przygotowania:**

- Sprawozdanie z realizacji funduszy sołeckich za rok 2021 r.,
- Plan zamówień publicznych na 2022 rok, Plan wydatków bieżących na 2022 rok oraz Plan funduszy sołeckich na 2022 rok.

### **Biuro Pozyskiwania Środków Finansowych**

1. Rozpoczęto przygotowanie przetargu nieograniczonego na „Zakup wyposażenia do prowadzenia działalności kulturalno – edukacyjnej” w ramach zadania „Renowacja pałacu w Wiśniowej - IV etap” dofinansowanego z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020.
2. Podpisano Aneks Nr 2 do Umowy Nr BPŚ/2/2021 zawartej w dniu 08.06.2021 r., dotyczącej wykonania przedmiotu umowy, którym jest opracowanie dokumentu strategicznego dla Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Staszowa, obejmującego SUMP – „Plan Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla MOF Staszowa”. Aneks dotyczy zmiany terminu wykonania i przekazania zamawiającemu przedmiotu umowy, w terminie do dnia 31.03.2022 r.
3. Złożono sprawozdanie potwierdzające zachowanie trwałości projektu „Zakup samochodu dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Wiśniowej”.
4. Sporządzono i wysłano rozliczenie za przewozy zrealizowane w miesiącu grudniu br. z Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej.
5. Sporządzono i wysłano wniosek o przekazanie rekompensaty w części stanowiącej zwrot utraconych przychodów z tytułu stosowania ustawowych uprawnień do ulgowych przejazdów w publicznym transporcie zbiorowym do wysokości poniesionej z tego tytułu straty przez operatora za miesiąc grudzień br.
6. Na bieżąco uzupełniano ankiety i sprawozdania z zakresu działalności Biura.

### **Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Geodezji i Rolnictwa**

1. Sprzedano dwie nieruchomości zabudowane garażami położone przy ul. Targowej.
2. Nadano trzy numery porządkowe dla nieruchomości zabudowanych budynkami.
3. Zawarto jedną umowę dzierżawy.

## **Wydział Infrastruktury Komunalnej i Ochrony Środowiska**

Wykaz zadań realizowanych przez Wydział IKOŚ w okresie **od 30.12.2021 r. do 10.01.2022 r.**

1. Realizowano na bieżąco zgłoszenia o zamiarze usunięcia drzew.
2. Prowadzono postępowanie administracyjne w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia pn.: „Budowa chlewni macior i odchowu prosiąt wraz z urządzeniami towarzyszącymi, na działkach nr 696 i 697 na terenie wsi Oględów, gmina Staszów”.
3. Przeprowadzono akcję odławiania bezdomnych zwierząt, w wyniku której do schroniska zabrano 5 psów.
4. Podpisano umowę na realizację zadania pn.: „ Odławianie bezdomnych zwierząt z terenu gminy Staszów wraz z przejściem i zapewnieniem miejsca w schronisku dla bezdomnych zwierząt”.
5. Podpisano umowę na realizację zadania pn.: „Świadczenie usług lekarsko-weterynaryjnych na bezdomnych zwierzętach z terenu gminy Staszów”.
6. Na bieżąco udzielano informacji oraz udzielano pomocy przy wypełnianiu wniosków dotyczących uzyskania dotacji w programie „Czyste Powietrze”.
7. Na bieżąco realizowano kontrole dot. usługi utrzymania w należytym stanie sieci kanalizacji deszczowej na terenie miasta Staszowa.
8. Na bieżąco prowadzono kontrole zlecenia dot. konserwacji przystanków autobusowych zlokalizowanych na terenie gminy Staszów (prace remontowo-malarskie wiat przystankowych).
9. Dokonano uzupełnienia i bieżącej konserwacji pionowego oznakowania ulic na terenie miasta – wymiana znaków uszkodzonych w wyniku dewastacji oraz uzupełnienie brakującego oznakowania pionowego.
10. Na bieżąco prowadzono kontrole umowy dot. konserwacji kanalizacji deszczowej na terenie miasta Staszowa.
11. Przyjęto i rozpatrzono 2 wnioski o włączenie obiektów do sieci kanalizacji deszczowej w Staszowie.
12. Przygotowano dokumenty do postępowania przetargowego na zadanie pod nazwą „Konserwacja kanalizacji deszczowej na terenie miasta Staszowa na 2022 rok”.
13. Przygotowano dokumenty do postępowania przetargowego na zadanie pod nazwą „Modernizacja oświetlenia ulicznego na energooszczędne na terenie miasta Staszowa – II etap”.
14. Przyjmowanie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

15. Weryfikowanie wprowadzonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – bezpośrednia obsługa interesantów.
16. Wprowadzanie do systemu PUMA (gospodarka odpadami) wraz z wymiarowaniem i zatwierdzaniem deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
17. Kontrola i weryfikacja deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi pod względem ilości osób zamieszkałych na nieruchomości.
18. Podpisano umowę dla zadania „Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na obszarze miasta i gminy Staszów w 2022 roku” z firmą PUK „Fart-Bis” Sp. z o. o. ul. Ściegiennego 268A, 25-116 Kielce - Podwykonawca BIOSELECT Sp. z o. o. ul. Łagowska 37, 26-035 Raków.
19. Wydano 4 decyzje/zgody zezwalające na lokalizację w pasie drogowym urządzeń nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.
20. Wydano 2 decyzje zezwalające na umieszczenie w pasie drogowym obiektu bądź urządzenia niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.
21. Wydano 2 decyzje zezwalające na zajęcie pasa drogowego celem prowadzenia robót.
22. Na bieżąco prowadzona jest ewidencja dróg i drogowych obiektów inżynierskich.
23. Nadzór nad pracami remontowo – porządkowymi wykonywanymi przez pracowników grupy interwencyjnej na terenie miasta Staszowa.
24. Bieżąca praca Wydziału (m. in. udzielenie odpowiedzi na pisma i wnioski oraz wypełnianie ankiet).

## **Wydział Promocji i Informatyki**

W okresie sprawozdawczym wykonano następujące zadania:

### **- w zakresie promocji:**

1. Aktualizowano:
  - stronę internetową [www.staszow.pl](http://www.staszow.pl) - przygotowano i opublikowano: (18) różnych informacji,
  - aktualizowano profil Urzędu na portalu facebook (13) postów,
  - publikowano informacje w aplikacji mobilnej Blisko (6) postów.
2. Trwają prace nad 1/2022 numerem pisma samorządowego „Monitor Staszowski”.
3. Na bieżąco aktualizowano „Kalendarz wydarzeń w mieście i gminie Staszów na 2022 r.”.
4. Rozpoczęto prace nad przygotowaniem Raportu o stanie Miasta i Gminy Staszów za 2021 rok.

5. Wykonano projekt graficzny:
  - plakat na Orszak Trzech Króli,
  - slider na Orszak Trzech Króli,
  - harmonogram akcji krwiodawstwa w Staszowie na 2022 r.,
  - folder Centrum Informacji Turystycznej,
  - trwają prace nad plakatem zbiorczym informującym o wydarzeniach, które odbędą się podczas ferii 2022.
6. Pracownicy wydziału zaangażowani byli/są w organizację następujących wydarzeń:
  - powitanie Nowego Roku 2022 na staszowskim Rynku,
  - Orszak Trzech Króli.

**- w zakresie informatyki:**

1. Publikacja na stronach Biuletynu Informacji Publicznej przekazanych ogłoszeń (ok. 94 różnych publikacji).
2. Bieżące usuwanie awarii oraz usterek.
3. Nadzór nad prawidłową pracą systemów i sieci oraz podczas obrad Rady Miejskiej.
4. Publikacja materiałów związanych z sesjami Rady Miejskiej.
5. Przeprowadzany jest proces wycofywania systemu Windows 7.

**Biuro Zamówień Publicznych**

Biuro Zamówień Publicznych w okresie **od 30.12.2021 r. do 10.01.2022 r.** na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), wszczęło 1 procedurę o udzielenie zamówienia publicznego, podpisało 1 umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Postępowania przeprowadzono na podstawie wniosków składanych, zgodnie z Regulaminem zamówień publicznych, przez wydziały merytoryczne Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie.

Wydział merytoryczny	Liczba przeprowadzonych postępowań	Liczba zawartych umów
Gospodarki Nieruchomościami, Geodezji i Rolnictwa	-	-
Inwestycji i Planowania Przestrzennego	-	1
Biuro Pozyskiwania Środków Finansowych	-	-
Promocji i Informatyki	-	-
Organizacyjny	-	-
Spraw Obywatelskich i Społecznych	-	-
Finansowy	-	-
Edukacji, Kultury i Sportu	-	-
Infrastruktury Komunalnej i Ochrony Środowiska	1	-
Ogółem	1	1

### **Postępowania o udzielenie zamówienia kontynuowane w ww. okresie:**

- Bieżące utrzymanie w roku 2022 terenów zielonych będących własnością gminy Staszów usytuowanych na terenie miasta i gminy Staszów - *otwarcie ofert odbyło się w dniu 21.12.2021r., do postępowania złożono 1 ofertę, podpisanie umowy wyznaczono na dzień 11.01.2022 r.;*
- Konserwacja kanalizacji deszczowej na terenie miasta Staszowa – *otwarcie ofert odbyło się w dniu 23.12.2021 r., do postępowania złożono 1 ofertę, podpisanie umowy wyznaczono na dzień 11.01.2022 r.*

### **Postępowania o udzielenie zamówienia zakończone w ww. okresie:**

- Sporządzanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu w ramach zadania pn.: „Wydanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu” – *otwarcie ofert odbyło się w dniu 22.12.2021 r., do postępowania złożono 2 oferty, umowę podpisano w dniu 04.01.2022 r.*

### **Postępowania o udzielenie zamówienia wszczęte w ww. okresie:**

- Modernizacja oświetlenia ulicznego na energooszczędne na terenie Miasta i Gminy Staszów - *otwarcie ofert wyznaczono na dzień 14.01.2022 r.*

## **Straż Miejska**

Zrealizowano 7 służb patrolowych i ochronnych na terenie miasta i gminy Staszów, w tym 3 wspólne służby z funkcjonariuszami z Komendy Powiatowej Policji w Staszowie z uwagi na Zarządzenie nr 157/2021 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 9 grudnia 2021 roku w sprawie użycia straży miejskich do wspólnych działań z Policją, gdzie sprawdzano kwarantanny domowe oraz kontrolowano obiekty handlowe i budynki użyteczności publicznej pod kątem przestrzegania ograniczeń, zakazów i nakazów w związku z COVID-19.

W okresie sprawozdawczym strażnicy podjęli 12 interwencji, podczas których:

- wylegitymowano 4 osoby,
- pouczone 2 osoby.

W związku z podjętymi interwencjami stwierdzono naruszenia przepisów dotyczące:

1. Nieprzestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa i porządku w komunikacji:
  - pouczone 1 osobę z art. 92 kodeksu wykroczeń za nieprawidłowe parkowanie.
2. Nieprzestrzeganie przepisów przeciwko urządzeniom użytku publicznego:
  - pouczone 1 osobę z art. 144 kodeksu wykroczeń za niszczenie zieleni.

Ponadto:

- bieżąca realizacja zgłaszanych do straży miejskiej interwencji,
- podczas codziennej służby patrolowano parki z uwagi na sprawowanie odpowiedniej opieki i dozoru nad zwierzętami, w tym niezwłocznego usunięcia nieczystości pozostawionych przez zwierzęta,
- patrolowano tereny osiedli domków jednorodzinnych pod kątem spalania w piecach niedozwolonych substancji (dokonano 1 kontroli pieca – nie stwierdzono nieprawidłowości),
- kontrolowano tereny Rodzinnych Ogrodów Działkowych pod kątem możliwości przebywania na nich osób zagrożonych wychłodzeniem,
- sprawdzano miejsca zaznaczone na Krajowej Mapie Zagrożeń Bezpieczeństwa – weryfikowano zgłoszenia oraz reagowano zgodnie z kompetencją,
- na bieżąco utrzymywano kontakty z kierownictwem z Komendy Powiatowej Policji w Staszowie w związku z działaniami nakierowanymi na zapobieganie rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej COVID-19 wywołanej wirusem SARS-CoV-2,
- zabezpieczano i czuwano nad porządkiem i spokojem publicznym podczas wydarzenia pn. „Sylwester 2021” zorganizowanego na Rynku w Staszowie.

Monitoring:

1. Obserwacja obrazu pod kątem wykroczeń, przestępstw i dewastacji mienia.

**BURMISTRZ**  
**Miasta i Gminy Staszów**  
**/-/ Leszek Kopec**