

**UCHWAŁA NR XXX/285/2020
RADY MIEJSKIEJ W STASZOWIE**

z dnia 24 września 2020 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Staszowie oraz nadania jej statutu.

Na podstawie art. 5 b i art. 7 ust. 1 pkt 17 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 713) Rada Miejska w Staszowie uchwala, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Młodzieżową Radę Miejską w Staszowie.

§ 2.

Młodzieżowa Rada Miejska w Staszowie otrzymuje statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Staszów.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Ireneusz Kwiecjasz

Uzasadnienie do Uchwały Nr XXX/285/2020

Rady Miejskiej w Staszowie

z dnia 24 września 2020 r.

Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) do zadań własnych gminy należy wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej, w tym tworzenie warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażanie programów pobudzania aktywności obywatelskiej. W tym celu rada gminy może podejmować odpowiednie działania zwłaszcza wśród młodzieży. Powołanie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Staszowie mającej charakter konsultacyjny, umożliwi młodemu pokoleniu czynny udział w rozwoju samorządności lokalnej i zapewni możliwość reprezentacji środowiska młodzieżowego wobec organów samorządowych gminy Staszów. Biorąc także pod uwagę wniosek z dnia 11 września 2019 r. Przewodniczącego Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego zachęcający do tworzenia młodzieżowej rady i wspierania jej działalności, podjęcie niniejszej uchwały uważa się za zasadane.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W STASZOWIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Statut określa tryb wyboru i zasady działania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Staszowie

§ 2.

Ilekcroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Staszowie;
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Staszów;
- 3) Młodzieżowej Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską w Staszowie;
- 4) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Młodzieżowej Rady;
- 5) Szkole – należy przez to rozumieć publiczną i niepubliczną na prawach publicznych szkołę podstawową oraz ponadpodstawową mającą siedzibę na terenie Miasta i Gminy Staszów;
- 6) Wyborach – należy przez to rozumieć wybory na radnych Młodzieżowej Rady;
- 7) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady;
- 8) Wiceprzewodniczącym – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady;
- 9) Przewodniczącym Komisji – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Komisji Młodzieżowej Rady;
- 10) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Młodzieżowej Rady;
- 11) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady;
- 12) Przewodniczącym Rady Miejskiej – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Staszowie.
- 13) Prezydium - należy przez to rozumieć Prezydium Młodzieżowej Rady Miejskiej.

§ 3.

1. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest miasto Staszów.
2. Młodzieżowa Rada ma charakter konsultacyjny.
3. Młodzieżowa Rada prowadzi swoją działalność statutową nieodpłatnie i Radnym nie przysługują diety i ekwiwalent pieniężny.
4. Obsługę administracyjną Młodzieżowej Rady zapewnia Urząd Miasta i Gminy w Staszowie.
5. Młodzieżowa Rada posługuje się pieczęcią: „Młodzieżowa Rada Miejska w Staszowie”, do której używania uprawniony jest Przewodniczący. Wzór pieczęci stanowi Załącznik nr 1 do Statutu.

Rozdział 2. **Cele i zadania Młodzieżowej Rady**

§ 4.

Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

- 1) rozwijanie i upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży Miasta i Gminy;
- 2) inicjowanie, wspieranie i koordynowanie samorządowej działalności młodzieży;
- 3) inspirowanie młodzieży do uczestnictwa w rozwoju kulturalnym,
- 4) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych, obywatelskich i patriotycznych;
- 5) promocja kultury, szczególnie tworzonej przez młodzież i do niej adresowanej;
- 6) współpraca i integracja twórczych środowisk młodzieżowych;
- 7) wspieranie działalności charytatywnej młodzieży i wolontariatu;
- 8) obrona praw i godności ucznia;
- 9) aktywizowanie samorządów uczniowskich.

§ 5.

1. Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez realizację kadencyjnego programu działania Młodzieżowej Rady, w tym w szczególności poprzez:
 - 1) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących młodzieży;
 - 2) inicjowanie działań dotyczących życia młodzieży w mieście, a w szczególności w zakresie edukacji, sportu, nauki, kultury i ochrony środowiska;
 - 3) występowanie do przewodniczącego Rady Miejskiej, radnych Rady Miejskiej oraz burmistrza z wnioskami o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej;
 - 4) organizowanie imprez i spotkań propagujących cele Młodzieżowej Rady;
 - 5) współpracę z samorządami uczniowskimi szkół, Młodzieżowymi Radami innych miast w Polsce i poza jej granicami;
 - 6) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej dla młodzieży;
 - 7) organizowanie szkoleń, seminariów i konferencji;
 - 8) uczestnictwo przedstawicieli w procesie podejmowania decyzji mających bezpośredni wpływ na warunki rozwoju młodzieży;
 - 9) współpracę z samorządami szkolnymi;
 - 10) współpracę z krajowymi i zagranicznymi organizacjami młodzieżowymi, a w szczególności innymi Młodzieżowymi Radami.
2. Do zadań Młodzieżowej Rady należy także:
 - 1) uchwalenie kadencyjnego programu działania Młodzieżowej Rady;
 - 2) powoływanie i odwoływanie Komisji, określenie jej liczebności, a także określenie jej zadań;
 - 3) wybór oraz odwoływanie przewodniczącego, wiceprzewodniczących;
 - 4) przedstawianie opinii w sprawach dotyczących młodzieży wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
 - 5) przyjmowanie sprawozdań z działalności przewodniczącego, wiceprzewodniczących i przewodniczących Komisji;
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie wygaśnięcia mandatu Radnego;
 - 7) proponowanie zmian w Statucie.

Rozdział 3. **Organizacja Młodzieżowej Rady**

§ 6.

1. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata i rozpoczyna się z dniem pierwszej sesji i kończy z dniem poprzedzającym dzień pierwszej sesji kolejnej kadencji.
2. W skład Młodzieżowej Rady wchodzi radni wybierani w szkołach.

§ 7.

1. Młodzieżowa Rada wybiera ze swego grona bezwzględną większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu tajnym, na pierwszej sesji zwołanej po wyborach przewodniczącego oraz 2 wiceprzewodniczących.
2. Do czasu wyboru przewodniczącego i wiceprzewodniczących sesje Młodzieżowej Rady prowadzi radny najstarszej wiekiem, który wyrazi zgodę na prowadzenie sesji.

§ 8.

1. Do obowiązków przewodniczącego należy organizowanie pracy Młodzieżowej Rady, przygotowywanie i prowadzenie obrad Młodzieżowej Rady.
2. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań jednego z wiceprzewodniczących.
3. W przypadku nieobecności przewodniczącego i niewyznaczenia wiceprzewodniczącego, zadania przewodniczącego wykonuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

§ 9.

1. Wniosek o odwołanie przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego, może wnieść $\frac{1}{4}$ radnych na ręce jednej z osób wymienionych w § 8 Statutu.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 rozpatruje się na sesji następującej po sesji, na której zgłoszono wniosek.
3. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego, następuje w trybie określonym w § 7 ust. 2 Statutu.
4. Odwołany przewodniczący lub wiceprzewodniczący, pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

§ 10.

1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.
2. Na pisemny wniosek, co najmniej $\frac{1}{4}$ radnych, przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza, zawierający propozycję porządku obrad, przewodniczący jest zobowiązany w trybie nadzwyczajnym zwołać sesję na dzień przypadający w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.
3. Sesje Młodzieżowej Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na 4 miesiące z zastrzeżeniem ust. 2.
4. Sesje Młodzieżowej Rady zwołuje przewodniczący, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący ustalając jej termin, miejsce i porządek obrad.
5. O terminie, miejscu i zaplanowanym porządku Sesji Młodzieżowej Rady przewodniczący najpóźniej na 7 dni przed terminem jej odbycia zawiadamia:
 - 1) radnych, przedkładając projekty uchwał oraz materiały będące przedmiotem obrad;
 - 2) przewodniczącego Rady Miejskiej;
 - 3) burmistrza.

§ 11.

1. Praca Młodzieżowej Rady, w tym jej sesje i posiedzenia Komisji odbywają się po zajęciach lekcyjnych lub terminie wolnym od zajęć lekcyjnych.
2. Młodzieżowa Rada obraduje i podejmuje uchwały w obecności, co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady (quorum). W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, przewodniczący podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając termin wznowienia przerwanej sesji.
3. Wznowienie przerwanej sesji winno nastąpić najpóźniej w terminie do 10 dni.

§ 12.

1. Młodzieżowa Rada wszelkie wiążące ją decyzje podejmuje w trybie uchwały.
2. Z inicjatywą podjęcia uchwały może wystąpić:
 - 1) przewodniczący;
 - 2) przewodniczący Komisji;
 - 3) grupa co najmniej 5 Radnych Młodzieżowej Rady,
 - 4) radny w przypadku określonym w § 22 ust. 1 pkt. 5 Statutu.

§ 13.

1. Uchwały Młodzieżowej Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej, poprzez podniesienie przez radnych ręki.
2. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.
3. Zwykła większość głosów oznacza taką liczbę głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”.
4. Bezwzględna większość głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyska co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się.
5. W głosowaniu tajnym radni głosują kartami opatrzonymi pieczęcią Młodzieżowej Rady Miejskiej. Za głosy oddane uznaje się karty, na których radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.
6. Głosowanie tajne przeprowadza powołana na sesji spośród Radnych co najmniej 3-osobowa komisja skrutacyjna.
7. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 14.

1. Młodzieżowa Rada Miejska może powołać cztery komisje stałe, które powoływane i odwoływane są uchwałą Młodzieżowej Rady.
2. Komisje podlegają Młodzieżowej Radzie, w szczególności przedkładają jej plan pracy oraz sprawozdania z działalności.
3. Komisje wyłaniają ze swego składu kandydatów na przewodniczących Komisji.
4. Wyboru przewodniczących Komisji dokonuje Młodzieżowa Rada.
5. Przewodniczący i wiceprzewodniczący nie mogą być przewodniczącymi Komisji.
6. Do obowiązków przewodniczącego Komisji należy:
 - 1) zwoływanie spotkań Komisji najpóźniej na 10 dni przed wyznaczonym terminem spotkania;
 - 2) składanie sprawozdania z prac Komisji przed Młodzieżową Radą.

Rozdział 4. Sesje Młodzieżowej Rady

§ 15.

1. Sesje Młodzieżowej Rady odbywają się w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie lub w miejscu wskazanym przez burmistrza.
2. Posiedzenia komisji Młodzieżowej Rady odbywają się w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie lub w innym miejscu wyznaczonym przez burmistrza.
3. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne.

§ 16.

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez przewodniczącego formuły „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Staszowie”.
2. Po stwierdzeniu, że rada może prawomocnie obradować (quorum), przewodniczący przyjmuje wnioski w sprawie zmiany porządku obrad składane przez co najmniej 5 radnych. Przewodniczący poddaje wnioski pod głosowanie według kolejności zgłoszeń.
3. Zmianę porządku obrad rada przyjmuje bezwzględną większością głosów statutowego składu Młodzieżowej Rady.
4. Po zakończeniu głosowania w sprawie zmian porządku obrad przewodniczący poddaje pod głosowanie rady przyjęcie porządku obrad wraz z przyjętymi poprawkami, który zostaje przyjęty większością głosów określoną w ust. 3.

§ 17.

1. W porządku każdej sesji uwzględnia się obligatoryjnie punkt „wolne wnioski” zgłaszane przez radnych.
2. Przez „wolne wnioski” należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje, pomysły dotyczące funkcjonowania Młodzieżowej Rady i stanowiące ofertę zgłaszającego do wykorzystania przez Młodzieżową Radę.
3. Wystąpienie w punkcie „wolne wnioski” nie powinno trwać dłużej niż 5 minut.

§ 18.

1. Przewodniczący prowadzi obrady według porządku sesji, przy czym w uzasadnionych przypadkach może dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów, przy czym o zmianach tych przewodniczący informuje radnych na bieżąco.
2. Przewodniczący udziela głosu radnym według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.
3. Przewodniczący może udzielić głosu osobom nie będącym radnymi poza kolejnością.
4. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością w celu przedstawienia wniosków o charakterze formalnym, do których zalicza się:
 - 1) stwierdzenie quorum;
 - 2) zmianę kolejności realizacji punktów porządku obrad;
 - 3) przeliczenie głosów;
 - 4) zarządzenie przerwy w obradach;
 - 5) odroczenie i przerwanie obrad;
 - 6) zamknięcie listy mówców.
5. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie.

§ 19.

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad.
2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji; ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.

§ 20.

1. Z każdej sesji sporządza się protokół, będący zwięzłym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Młodzieżową Radę rozstrzygnięć.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Młodzieżową Radę uchwał.
3. Za prawidłowe sporządzenie protokołu odpowiada przewodniczący, który na początku każdej sesji powołuje radnego – sekretarza, który czuwa nad rzetelnym zapisem protokołu.
4. Protokół z każdej sesji Młodzieżowej Rady jest do publicznego wglądu po jego sporządzeniu i podpisaniu przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

Rozdział 5. Radni Młodzieżowej Rady

§ 21.

1. Radny reprezentuje wyborców poprzez czynny udział w sesjach i pracach Młodzieżowej Rady.
2. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radny składa ślubowanie, które jest uroczystym potwierdzeniem zobowiązania do wypełniania obowiązków, następującej treści: „Ślubuję uroczyście obowiązki Radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Staszowie sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie”.
3. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wyczytani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”

§ 22.

1. Radny Młodzieżowej Rady ma prawo:
 - 1) wybierać i być wybieranym na stanowisko przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i członka Komisji Młodzieżowej Rady;
 - 2) zgłaszać wnioski, zapytania, postulaty i inicjatywy Młodzieżowej Radzie;
 - 3) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Młodzieżowej Rady;
 - 4) zrezygnować ze sprawowanej przez niego funkcji po wystosowaniu pisemnego wniosku złożonego na ręce przewodniczącego;
 - 5) wnioskować o uzupełnienie porządku obrad sesji Młodzieżowej Rady o sprawę, którą uważa za pilną i społecznie uzasadnioną, zwłaszcza taką, która wynika z postulatów i skarg wyborców.
2. Radny Młodzieżowej Rady ma obowiązek:
 - 1) w przypadku powołania Komisji pracować minimum w jednej, a maksymalnie w dwóch Komisjach;
 - 2) przestrzegać Statutu oraz uchwał Młodzieżowej Rady;
 - 3) czynnie brać udział w pracach Młodzieżowej Rady i komisjach, których jest członkiem, w tym uczestniczyć w sesjach Młodzieżowej Rady;
 - 4) informować wyborców o działalności Młodzieżowej Rady;
 - 5) usprawiedliwić przewodniczącemu nieobecność na posiedzeniu Młodzieżowej Rady, bądź Komisji w terminie nie dłuższym niż 21 dni po ustaniu przyczyny nieobecności.

§ 23.

1. Mandat radnego wygasa z mocy prawa w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu przez radnego;
- 2) skreślenia z listy uczniów szkoły;
- 3) trzeciej nieusprawiedliwionej nieobecności na sesji Młodzieżowej Rady;
- 4) wyboru do Rady Miejskiej;
- 5) śmierci;
- 6) cofnięcia zgody rodzica /opiekuna prawnego małoletniego radnego na działanie w Młodzieżowej Radzie.

Rozdział 6. Akty Młodzieżowej Rady

§ 24.

1. Młodzieżowa Rada na sesjach podejmuje następujące akty woli:
 - 1) uchwały;
 - 2) stanowiska;
 - 3) opinie.
2. Projekt uchwały powinien zawierać:
 - 1) datę i tytuł uchwały;
 - 2) merytoryczną treść;
 - 3) określenie osób odpowiedzialnych za wykonanie uchwały;
 - 4) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania;
 - 5) uzasadnienie.

§ 25.

1. Uchwały opatruje się numerem wyrażającym numer sesji, numer kolejny uchwały oraz rok ich podjęcia. Kolejną liczbę sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi.
2. Uchwały Młodzieżowej Rady podpisuje przewodniczący lub wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.
3. Przewodniczący Młodzieżowej Rady zobowiązany jest do przedłożenia przewodniczącemu Rady Miejskiej uchwał Młodzieżowej Rady w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia, z wyjątkiem uchwał o charakterze stanowisk.

Rozdział 7. Wybór członków Młodzieżowej Rady

§ 26.

1. Wybory do Młodzieżowej Rady są powszechne, bezpośrednie, równe, tajne oraz większościowe.
2. Wybory przeprowadza się raz na dwa lata.
3. W wyborach do Młodzieżowej Rady bierne i czynne prawo wyborcze ma uczeń szkoły, który do dnia wyborów skończył 12 lat i nie ukończył 19 lat, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Do Młodzieżowej Rady nie może kandydować uczeń szkoły zawieszony w prawach ucznia lub skazany prawomocnym wyrokiem sądu oraz uczeń nie będący mieszkańcem gminy Staszów.
5. Kandydowanie w wyborach do Młodzieżowej Rady, a później uczestniczenie w jej pracach przez ucznia niepełnoletniego wymaga pismenej zgody rodzica lub opiekuna prawnego w formie określonej w załączniku nr 2 do Statutu.

§ 27.

1. Tworzy się okręgi wyborcze, którymi są Szkoły (Zespoły Szkół).
2. Na każdą ze szkół do 200 uczniów przypada jeden mandat, do 500 uczniów przypada dwa mandaty, ponad 500 uczniów 3 mandaty, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zespołów szkół, w skład których wchodzi więcej niż jedna szkoła, jeden mandat przypada dla całego zespołu szkół.
3. Wykaz szkół stanowiących okręgi wyborcze z uwzględnieniem postanowień ust. 2 sporządza burmistrz, określając maksymalną liczbę mandatów dla danej szkoły.
4. W każdym okręgu wyborczym, dyrektorzy szkół, powołują w terminie określonym w kalendarzu wyborczym komisję wyborczą w liczbie 3 - 5 członków zgłoszonych przez odpowiednie samorzady szkół spośród uczniów tych szkół spełniających warunki określone w statucie.
5. Mandat w danym okręgu wyborczym zostaje obsadzony jeżeli w wyborach w tym okręgu weźmie udział nie mniej niż 35% wyborców – uczniów danej szkoły.
6. Jeżeli obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów z danego okręgu wyborczego lub braku frekwencji określonej w ust. 5, mandat ten pozostaje nieobsadzony.
7. Wybory do Młodzieżowej Rady są ważne, jeżeli w ich wyniku obsadzonych zostanie nie mniej niż 50% liczby mandatów, o których mowa w ust.3.

§ 28.

1. Wybory do Młodzieżowej Rady zarządza burmistrz w terminie nie później niż 30 dni od wejścia w życie uchwały powołującej Młodzieżową Radę.
2. W zarządzeniu o wyborach, burmistrz określa kalendarz wyborczy, wzór zgłoszenia kandydata, wzór karty do głosowania, wzór protokołu z wyborów, listę okręgów, termin wyborów.

§ 29.

1. Okręgową Komisję Wyborczą powołuje dyrektor szkoły spośród uczniów uprawnionych do głosowania, najpóźniej na 14 dni przed wyborami.
2. W skład Komisji Wyborczej powołuje się:
 - a) nauczyciela, który pełni funkcji przewodniczącego Komisji,
 - b) 4 uczniów wskazanych przez organ samorządu uczniowskiego.
3. Osoba kandydująca do Młodzieżowej Rady Miejskiej nie może być członkiem okręgowej komisji wyborczej.

§ 30.

1. Do zadań Okręgowej Komisji Wyborczej należy:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przeprowadzenie wyborów w okręgu,
 - c) ustalenie wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z wyborów i przedstawienie go burmistrzowi.

§ 31.

1. Kandydatów na radnych Młodzieżowej Rady może zgłaszać co najmniej 5 uczniów danej szkoły.
2. Kandydata zgłasza się na piśmie wraz z oświadczeniem kandydata o zgodzie na kandydowanie oraz pisemną zgodą rodzica/opiekuna prawnego na kandydowanie niepełnoletniego do Młodzieżowej Rady. Termin zgłaszania kandydatów upływa w 7 dniu przed wyborami..
3. Zgłoszenia kandydatów na radnych Młodzieżowej Rady przyjmują komisje wyborcze.
4. Komisje wyborcze sporządzają:

- a) listy kandydatów na podstawie dokonanych zgłoszeń i podają je do publicznej wiadomości na terenie szkoły, najpóźniej w 5 dniu przed dniem wyborów.
- b) Spisy wyborców.

§ 32.

Lokale wyborcze ich urządzenie, sporządzenie druków określonych w zarządzeniu burmistrza o wyborach do Młodzieżowej Rady oraz obsługę techniczną komisji wyborczych zapewniają dyrektorzy szkół.

§ 33.

Wybory odbywają się w czasie pracy szkoły w godzinach od 8.00 do 15.00.

§ 34.

1. Głosujący otrzymują od komisji wyborczej kartę do głosowania ostemplowaną pieczęcią szkoły stanowiącej okręg wyborczy.
2. Głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania, potwierdzając odbiór kart podpisem na spisie wyborców.
3. Głosujący stawia w pustym polu, przy nazwisku kandydata, którego popiera znak „X”. Inny sposób głosowania jest nieważny.

§ 35.

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja przystępuje do obliczenia jego wyników.
2. Z przeprowadzonego głosowania komisja wyborcza sporządza protokół według wzoru określonego zarządzeniem burmistrza.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej. Komisja wyborcza podaje wyniki głosowania do wiadomości wyborcom poprzez wywieszenie kopii protokołu do publicznej wiadomości w miejscu powszechnie przyjętym w danej szkole.
4. Oryginał protokołu wraz z kartami do głosowania przekazuje się burmistrzowi Miasta i Gminy Staszów w ciągu 5 dni od dnia wyborów.

§ 36.

1. Mandat Młodzieżowej Rady uzyskuje osoba, która otrzymała największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania przez kandydatów na radnych równej liczby głosów, komisja wyborcza przeprowadza niezwłocznie losowanie, w celu wskazania osoby, która obejmuje mandat radnego.
3. Zbiorczy wynik wyborów do Młodzieżowej Rady ogłasza burmistrz obwieszczeniem po uprzednim rozpatrzeniu ewentualnych protestów wyborczych. Ogłoszenia dokonuje się na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie.

§ 37.

1. Protesty związane z przebiegiem wyborów, ustaleniem ich wyników zgłasza się burmistrzowi Miasta i Gminy Staszów w ciągu 3 dni od daty ogłoszenia wyników głosowania przez komisję wyborczą.
2. Burmistrz może w uzasadnionym przypadku, zarządzeniem unieważnić wybory w poszczególnych okręgach i zarządzić przeprowadzenie ponownych wyborów określając w tym celu odpowiedni kalendarz wyborczy.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu w trakcie kadencji obejmuje go osoba, która w danym okręgu wyborczym uzyskała kolejną najwyższą liczbę głosów w wyborach do Młodzieżowej Rady. W przypadku, gdy nie ma takiej osoby, burmistrz zarządza wybory uzupełniające w tym okręgu.

§ 38.

1. Dokumentację Młodzieżowej Rady związaną z wyborami przechowuje się w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 39.

1. Przewodniczący Rady Miejskiej zwołuje pierwszą sesję Młodzieżowej Rady w ciągu 30 dni od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów z zachowaniem terminów statutowych.
2. Burmistrz w formie pisemnej powołuje oraz odwołuje opiekuna Młodzieżowej Rady.
3. Zadaniem opiekuna Młodzieżowej Rady Miejskiej jest wspieranie członków Młodzieżowej Rady w ich obowiązkach oraz koordynacja współpracy Młodzieżowej Rady z Urzędem Miasta i Gminy w Staszowie i Radą Miejską w Staszowie.
4. W każdej szkole, dyrektor szkoły w formie pisemnej skierowanej do burmistrza Miasta i Gminy Staszów, wyznaczy nauczyciela – koordynatora działań radnych reprezentujących daną szkołę.
5. Radnemu Młodzieżowej Rady zabrania się agitacji Rady i wykorzystywania członkostwa w Radzie do realizacji polityki partyjnej.

Załącznik nr 1
do Statutu Młodzieżowej
Rady Miejskiej w Staszowie.

Wzór pieczęci Młodzieżowej Rady Miejskiej w Staszowie.

**Młodzieżowa Rada Miejska
w Staszowie
ul. Opatowska 31
28-200 Staszów**

Załącznik nr 2
do Statutu Młodzieżowej
Rady Miejskiej w Staszowie.

**Zgoda rodzica lub opiekuna prawnego niepełnoletniego ucznia na udział w pracach
Młodzieżowej Rady Miejskiej w Staszowie.**

Ja niżej
podpisany/podpisana* oświadczam, że wyrażam zgodę na udział mojego
syna/córki* w pracach Młodzieżowej Rady Miejskiej
w Staszowie w kadencji 20...../20.....

Staszów, dnia

.....
(czytelny podpis)

*niepotrzebne skreślić