

**ZARZĄDZENIE NR 157/2020**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY W STASZOWIE**  
**Z DNIA 30 WRZEŚNIA 2020 ROKU**

**w sprawie zmiany Zarządzenia nr 32/2016 Burmistrza Miasta i Gminy w Staszowie z dnia 29 lutego 2016 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 713) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu nr 32/2016 Burmistrza Miasta i Gminy w Staszowie z dnia 29 lutego 2016 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie, zmienionym: Zarządzeniem nr 62/2016 Burmistrza Miasta i Gminy w Staszowie z dnia 21 kwietnia 2016 roku, Zarządzeniem nr 206/2016 Burmistrza Miasta i Gminy w Staszowie z dnia 27 września 2016 roku, Zarządzeniem nr 83/2018 Burmistrza Miasta i Gminy w Staszowie z dnia 25 kwietnia 2018 roku, Zarządzeniem nr 226/2018 Burmistrza Miasta i Gminy w Staszowie z dnia 3 października 2018 roku, Zarządzeniem nr 83/2019 Burmistrza Miasta i Gminy w Staszowie z dnia 20 maja 2019 roku, Zarządzeniem nr 161/2019 Burmistrza Miasta i Gminy w Staszowie z dnia 29 sierpnia 2019 roku, Zarządzeniem nr 2/2020 Burmistrza Miasta i Gminy w Staszowie z dnia 2 stycznia 2020 roku i Zarządzeniem nr 37/2020 Burmistrza Miasta i Gminy w Staszowie z dnia 2 marca 2020 roku dokonuje się następujące zmiany w: Załączniku nr 1, Rozdział V. „Zakres zadań i kompetencji kierownictwa oraz jednostek organizacyjnych Urzędu”

- 1) w § 21 „**Wydział Inwestycji i Planowania Przestrzennego - IPP**” zapisy dotyczące zadań Wydziału w zakresie inwestycji otrzymują brzmienie:

„Do zadań Wydziału w zakresie inwestycji należy w szczególności:

1. podejmowanie działań zmierzających do ustalenia celowości danej inwestycji w celu podjęcia przez organy gminy decyzji o przystąpieniu do jej realizacji,
2. przygotowywanie materiałów wyjściowych do projektów inwestycyjnych, kompletowanie dokumentacji techniczno-ekonomicznej, w tym m.in.
  - 1) przygotowanie materiałów do załatwiania spraw prawnych,
  - 2) aktualizacja map dla celów projektowych,
  - 3) przygotowanie wniosku o wydanie warunków zabudowy,
  - 4) zlecenie projektowania i nadzór nad jego realizacją,

- 5) odbiór dokumentacji technicznej i jej weryfikacja,
  - 6) wykonywanie kosztorysów inwestorskich,
  - 7) przygotowywanie wniosków o uzyskanie pozwolenia na budowę,
  - 8) przygotowywanie materiałów do prowadzenia postępowań w trybie ustawy prawo zamówień publicznych związanych z inwestycją,
  - 9) zlecanie robót wykonawcy inwestycji,
  - 10) reprezentowanie inwestora na budowie.
3. opracowywanie harmonogramów dla poszczególnych przedsięwzięć inwestycyjnych wraz z planami rzeczowo-finansowymi,
  4. przygotowywanie założeń do kosztorysów inwestorskich oraz weryfikacja kosztorysów ofertowych,
  5. nadzór i koordynacja realizacji inwestycji,
    - 1) przekazywanie placu budowy,
    - 2) nadzór nad realizacją inwestycji, weryfikacja przedmiotów robót i kosztorysów,
    - 3) prowadzenie rejestru zaawansowania pod względem rzeczowym i finansowym,
    - 4) potwierdzanie protokołów przerobowych oraz faktur,
    - 5) potwierdzanie odbioru końcowego i uzyskanie pozwolenia na użytkowanie,
    - 6) przekazywanie obiektów użytkownikom,
  6. rozliczanie inwestycji zakończonych,
  7. wspieranie techniczne i formalno-prawne w zakresie prowadzenia remontów obiektów gminnych oraz obiektów stanowiących własność jednostek organizacyjnych gminy,
  8. prowadzenie sprawozdawczości związanej z inwestycjami,
  9. podejmowanie działań w sprawach dotyczących rozbiórki budynków stanowiących mienie komunalne i nie nadających się do dalszego użytkowania,
  10. opracowywanie uchwał Rady Miejskiej w sprawach należących do właściwości Wydziału,
  11. realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 19 grudnia 2008 roku o partnerstwie publiczno-prywatnym.”;

**2) w § 25 „Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Geodezji i Rolnictwa – GNR”**

- 1) w części dotyczącej zadań Wydziału po ust. 15. dodaje się ust. 16 w brzmieniu:  
„ 16. prowadzenie rejestru reklam i spraw związanych z umieszczaniem reklam na nieruchomościach stanowiących mienie komunalne z wyłączeniem objętych ustawą o drogach publicznych.”;
- 2) w części dotyczącej zakresu spraw lokalowych ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. przygotowywanie rocznych planów remontów kapitalnych i bieżących lokali stanowiących mieszkaniowy zasób gminy Staszów.”;

3) § 26 otrzymuje brzmienie:

„ § 26 Wydział Infrastruktury Komunalnej i Ochrony Środowiska – IKOŚ

Do zakresu działania Wydziału należy w szczególności:

1. prowadzenie spraw w zakresie wodociągów, kanalizacji sanitarnej i deszczowej, w tym opiniowanie taryf, planu i regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, a także opiniowanie lokalizacji przyłączy,
2. organizacja, nadzór i koordynacja akcji zimowej odśnieżania dróg i ulic gminnych,
3. współdziałanie w zaopatrzeniu miasta w energię elektryczną, ciepłą i gaz,
4. prowadzenie spraw z zakresu oświetlenia ulic, parków, placów, dróg w mieście i na terenie sołectw należących do gminy,
5. udział w prowadzeniu akcji ratowniczych w przypadkach klęsk żywiołowych i katastrof,
6. dekorowanie miasta z okazji świąt i rocznic,
7. przygotowanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonywanie innych zadań na rzecz obronności kraju,
8. przeprowadzanie okresowych kontroli w zakresie utrzymania stanu dróg, ulic, placów pod względem odpowiedniego ich oznakowania,
9. realizacja zadań remontowych infrastruktury komunalnej m.in.: remonty ulic, chodników, skwerów, ogrodzeń itp. wg potrzeb,
10. prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem dróg gminnych i komunalnych,
11. opiniowanie, opracowywanie projektów zmian w organizacji ruchu,
12. naliczanie opłat za zajmowanie pasa drogowego na czas prowadzenia robót i usuwania awarii urządzeń podziemnych oraz kar za samowolne zajmowanie pasa drogowego,
13. uzgadnianie dokumentacji na lokalizowanie w pasie drogowym obiektów i urządzeń nie związanych z funkcjonowaniem dróg i wydawanie stosownych decyzji,
14. wydawanie zezwoleń na lokalizowanie w pasie drogowym obiektów nie związanych z gospodarką drogową i na inne zajmowanie pasa drogowego w odniesieniu do dróg lokalnych miejskich,
15. orzekanie o przywróceniu pasa drogowego drogi gminnej i lokalnej miejskiej do stanu poprzedniego w razie jego naruszenia,

16. prowadzenie ewidencji dróg i drogowych obiektów inżynierskich (metryk i ksiąg obiektów mostowych),
17. opiniowanie wniosków dotyczących zaliczania dróg do kategorii dróg powiatowych,
18. opiniowanie wniosków dotyczących ustalania przebiegu dróg powiatowych,
19. zaliczanie dróg do kategorii dróg gminnych,
20. ustalanie przebiegu drogi gminnej,
21. przeprowadzanie okresowych (nie mniej niż dwa razy w roku) przeglądów stanów dróg gminnych,
22. prowadzenie spraw cmentarzy komunalnych,
23. utrzymanie grobów i cmentarzy wojennych w przypadku powierzenia obowiązku gminie przez Wojewodę,
24. prowadzenie spraw dotyczących remontów pomników pamięci narodowej,
25. zadania wynikające z ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, w tym: prowadzenie postępowań w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie oraz prowadzenie publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie, aktualizacja bazy ocen oddziaływania na środowisko,
26. zadania wynikające z ustawy Prawo ochrony środowiska tj.:
  - 1) sporządzanie sprawozdania z gospodarowania dochodami budżetu gminy pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
  - 2) nakładanie obowiązku: ograniczenia oddziaływania na środowisko i jego zagrożenia oraz przywrócenia środowiska do stanu właściwego, jeżeli podmiot (osoba fizyczna) korzystający ze środowiska negatywnie oddziałuje na środowisko (art. 363 prawa ochrony środowiska),
  - 3) przyjmowanie zgłoszeń instalacji, z których emisja nie wymaga pozwolenia, mogących negatywnie oddziaływać na środowisko,
  - 4) wydawanie decyzji nakładającej na prowadzącego instalację lub użytkownika urządzenia obowiązek prowadzenia w określonym czasie dodatkowych pomiarów wielkości emisji, jeżeli z przeprowadzonej kontroli wynika, że nastąpiło przekroczenie standardów emisyjnych (art. 150 ust. 1 prawa ochrony środowiska),

- 5) wydawanie decyzji ustalającej wymagania w zakresie ochrony środowiska dotyczące eksploatacji instalacji, z której emisja nie wymaga pozwolenia, o ile jest to uzasadnione koniecznością ochrony środowiska (art. 154 ust. 1 prawa ochrony środowiska),
  - 6) kontrola przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym jego właściwością (art. 379 ust. 1),
  - 7) występowanie w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o wykroczenia przeciw przepisom o ochronie środowiska (art. 379 ust. 4)
  - 8) występowanie do wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska o podjęcie odpowiednich działań będących w jego kompetencji, jeżeli w wyniku kontroli organ ten stwierdzi naruszenie przez kontrolowany podmiot przepisów o ochronie środowiska lub występuje uzasadnione podejrzenie, że takie naruszenie mogło nastąpić (art. 379 ust. 5),
  - 9) sprawozdanie z realizacji zapisów zawartych w Programie ochrony powietrza dla województwa świętokrzyskiego.
27. zadania wynikające z ustawy o ochronie przyrody tj.:
- 1) prowadzenie postępowań administracyjnych dotyczących uzyskania zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów, w tym m.in. wydawanie decyzji administracyjnych,
  - 2) wymierzanie kar pieniężnych za usuwanie drzew lub krzewów bez wymaganego zezwolenia oraz za zniszczenie drzew,
  - 3) ustanawianie form ochrony przyrody na terenie gminy.
28. zadania wynikające z ustawy Prawo wodne tj.:
- 1) wydawanie decyzji, nakazujących właścicielowi gruntu przywrócenie stanu poprzedniego lub wykonanie urządzeń zapobiegających szkodom,
  - 2) zatwierdzanie ugody w sprawie zmiany stanu wody na gruntach, jeżeli zmiany te nie wpłyną szkodliwie na inne nieruchomości lub na gospodarkę wodną,
  - 3) sporządzanie sprawozdania z realizacji krajowego programu oczyszczania ścieków komunalnych,
  - 4) dokonywanie przeglądów obszarów i granic aglomeracji ściekowej,
  - 5) wyznaczanie aglomeracji ściekowej,
  - 6) tworzenie kąpielisk i miejsc okazjonalnych do kąpeli,
  - 7) prowadzenie ewidencji kąpielisk,
  - 8) ustalanie opłat za usługi wodne.

29. realizacja „Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Staszów”, aktualizacja Bazy azbestowej,
30. opiniowanie projektów robót geodezyjnych,
31. nadzór nad bieżącym utrzymaniem i konserwacji zieleni miejskiej na terenach gminnych, w tym również w pasach drogowych dróg gminnych oraz rekultywacja i realizacja spraw wycinki drzew i krzewów na powierzonych terenach,
32. realizacja zadań wynikających z przepisów ustawy o ochronie zwierząt,
33. wydawanie zaświadczeń/zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym,
34. wydawanie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką,
35. opracowywanie decyzji administracyjnych dotyczących odmowy udzielenia, cofnięcia bądź zmiany lub wygaśnięcia licencji i zezwoleń na zarobkowy przewóz osób,
36. prowadzenie sprawozdawczości oraz okresowych analiz w zakresie liczby oraz rodzajów wydanych zezwoleń i uprawnień dotyczących spraw z zakresu transportu,
37. prowadzenie uzgodnień i koordynacja rozkładów jazdy przewoźników wykonujących zarobkowy przewóz osób pojazdami samochodowymi w regularnym transporcie zbiorowym na obszarze Gminy,
38. kontrola przewoźników wykonujących przewozy,
39. prowadzenie spraw wynikających z ustawy o transporcie zbiorowym związanych z ewidencją, utrzymaniem przystanków autobusowych przy drogach wojewódzkich, powiatowych i gminnych,
40. wykonywanie zadań Zespołu Obsługi Inwestora w zakresie właściwości wydziału,
41. zadania wynikające z Porozumienia z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w zakresie wypełniania wniosków i uzyskiwania dofinansowania z Programu Czyste Powietrze.

W ramach Wydziału wyodrębnia się referat gospodarki odpadami komunalnymi.

Do zakresu działania Referatu należy w szczególności:

1. Realizacja zadań określonych ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach tj.:
  - 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Staszowie w zakresie niezbędnym do realizacji zadań gminy,
  - 2) prowadzenie rejestru działalności regulowanej,

- 3) przygotowywanie i prowadzenie postępowań przetargowych w zakresie odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów,
  - 4) kontrola realizacji umowy zawartej z firmą wywozową na usługi odbierania i transportu odpadów,
  - 5) przyjmowanie i sprawdzanie deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
  - 6) przygotowywanie decyzji w przypadku nie złożenia deklaracji lub uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji,
  - 7) bieżąca analiza systemu gospodarki odpadami komunalnymi,
  - 8) kontrola realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości wynikających z ustawy oraz aktów prawa miejscowego,
  - 9) prowadzenie kampanii edukacyjnych w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami,
  - 10) przyjmowanie sprawozdań podmiotu odbierającego odpady od właścicieli nieruchomości,
  - 11) sporządzanie i przekazywanie marszałkowi województwa, rocznych sprawozdań z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi,
  - 12) udzielanie zezwoleń na odbiór i transport nieczystości ciekłych,
  - 13) prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych w celu kontroli częstotliwości ich opróżniania,
  - 14) prowadzenie ewidencji przydomowych oczyszczalni ścieków w celu kontroli częstotliwości ich opróżniania,
  - 15) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem czystości i porządku na terenie miasta i gminy,
  - 16) utrzymanie czystości i porządku na przystankach autobusowych,
  - 17) udzielenie zezwoleń na prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt,
  - 18) zbieranie, transport i unieszkodliwienie zwłok bezdomnych zwierząt,
  - 19) wyznaczanie obszarów i terminu przeprowadzenia deratyzacji.
2. Realizacja zadań określonych ustawą o odpadach tj.:
- 1) prowadzenie postępowań administracyjnych o wydanie decyzji nakazujących usuwanie odpadów zgromadzonych w miejscach nieprzeznaczonych do ich składowania.

Referatem kieruje zastępca Kierownika Wydziału.”

## § 2

Pozostała treść Zarządzenia nr 32/2016 Burmistrza Miasta i Gminy w Staszowie z dnia 29 lutego 2016 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie zmienionego: Zarządzeniem nr 62/2016 Burmistrza Miasta i Gminy w Staszowie z dnia 21 kwietnia 2016 roku, Zarządzeniem nr 206/2016 Burmistrza Miasta i Gminy w Staszowie z dnia 27 września 2016 roku, Zarządzeniem nr 83/2018 Burmistrza Miasta i Gminy w Staszowie z dnia 25 kwietnia 2018 roku, Zarządzeniem nr 226/2018 Burmistrza Miasta i Gminy w Staszowie z dnia 3 października 2018 roku, Zarządzeniem nr 83/2019 Burmistrza Miasta i Gminy w Staszowie z dnia 20 maja 2019 roku, Zarządzeniem nr 161/2019 Burmistrza Miasta i Gminy w Staszowie z dnia 29 sierpnia 2019 roku, Zarządzeniem nr 2/2020 Burmistrza Miasta i Gminy w Staszowie z dnia 2 stycznia 2020 roku i Zarządzeniem nr 37/2020 Burmistrza Miasta i Gminy w Staszowie z dnia 2 marca 2020 roku pozostaje bez zmian.

## § 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Staszów.

## § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz**

**Miasta i Gminy Staszów**

**/-/ Leszek Kopec**