

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych opłaconych w formie opłaty z dołu, a w szczególności za następujące usługi:
 - 1) nadane przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne i priorytetowe – krajowe i zagraniczne,
 - 2) nadane przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne i priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - krajowe i zagraniczne;
 - 3) nadane paczki pocztowe - priorytetowe i ekonomiczne za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - krajowe i zagraniczne;
 - 4) nadane przesyłki pobraniowe z usługą pobranie - priorytetowe i ekonomiczne (wszystkie dostępne przesyłki pocztowe z usługą pobrania zarówno paczki jak i przesyłki kurierskie)
 - 5) przesyłki zwrócone po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia;
 - 6) usługę polegającą na odbiorze przesyłek objętych niniejszą umową z miejsca i w godzinach wskazanych przez Zamawiającego.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru jeden raz dziennie przesyłek do wyekspediowania o których mowa w § 1 ust.1 z siedziby Zamawiającego - Urząd Miasta i Gminy w Staszowie ul. Opatowska 31, 28-200 Staszów. Odbiór przesyłek będzie odbywał się od poniedziałku do piątku w godzinach 14.00– 14.45
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru z wyłączeniem formularzy potwierdzeń odbioru do przesyłek nadawanych w ramach przepisów szczegółowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.
4. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
5. Nadanie przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej - dla przesyłek rejestrowanych oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych – dla przesyłek nierejestrowanych.

§ 3

1. Nadanie przesyłek objętych umową następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga, aby punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się na terenie danej gminy lub gminy sąsiadującej.

Orientacyjne ilości przesyłek przewidziane do wysłania w okresie od 01.01.2021 do 31.12. 2021 r.

Poniższe ilości nie są wiążące dla Wykonawcy jak również dla Zamawiającego, poszczególne ilości nadawanych przesyłek mogą ulec zmianie w okresie trwania umowy.

1. przesyłki listowe nierejestrowane w obrocie krajowym			
	Do 500 g	3000	
2. przesyłki listowe nierejestrowane (priorytetowe) w obrocie krajowym			
	Do 500 g	2800	
3. przesyłki listowe rejestrowane w obrocie krajowym			
	Do 500 g	800	
4. przesyłki listowe rejestrowane (priorytetowe) w obrocie krajowym			
	Do 500 g	800	
5. przesyłki listowe rejestrowane z potwierdzeniem odbioru (ZPO) w obrocie krajowym			
	Do 500 g	14000	
6. przesyłki listowe rejestrowane (priorytetowe) z potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym			
	Do 500 g	900	
7. usługi – zwrot do nadawcy po wyczerpaniu możliwości doręczenia w obrocie krajowym dla przesyłek : rejestrowanych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru			
		900	
8. Usługa odbioru korespondencji z siedziby zamawiającego za i miesiąc usługi			

Zamawiający będzie korzystał z usługi - zwrot do nadawcy po wyczerpaniu możliwości doręczenia w obrocie krajowym dla przesyłek:

- rejestrowanych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru
- przesyłek rejestrowanych bez zwrotnego potwierdzenia odbioru

Burmistrz
/-/ mgr Leszek Kopec

(pieczęć i podpis kierownika zamawiającego)

