

Informacja
Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z działalności
za okres od 10 grudnia 2019 r. do 24 grudnia 2019 r.

W okresie sprawozdawczym wydano **21** zarządzeń wewnętrznych Burmistrza. Poza tym, wydawano decyzje i postanowienia administracyjne oraz sporządzano i wydawano wiele innych dokumentów zgodnie z kompetencjami wydziałów takie jak: zezwolenia, zeznania, wezwania, zaświadczenia, metryki, akty stanu cywilnego.

Poszczególne wydziały realizowały swoje zadania wynikające z ich kompetencji:

Wydział Finansowy (podatki)

wydał **86 decyzji**, z tego:

- 76 decyzji ustalających wysokość podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego, łącznego zobowiązania pieniężnego,
- 10 decyzji w sprawie zwrotu nadpłaty podatku.

Urząd Stanu Cywilnego:

Wydano **3 decyzje** dotyczące sprostowania, transkrypcji akt stanu cywilnego i zmiany imion i nazwisk,

- załatwiono **85** podań interesantów w sprawie wypisów z akt stanu cywilnego,
- sporządzono aktów urodzeń - 17,
- sporządzono aktów zgonów - 20,
- sporządzono aktów małżeństw - 2,
- sporządzono i wydano dokumenty do ślubu konkordatowego i cywilnego dla 2 par, udzielono ślubów cywilnych - 2,
- odnotowano **110** zmian w aktach stanu cywilnego (wzmianki, przypiski);
- wysłano **30** zleceń,
- migrowano do systemu **210** aktów: urodzeń, małżeństw, zgonów,
- wydano **130** odpisów akt stanu cywilnego,
- organizacja uroczystości Diamentowe Gody (60 lat pożycia małżeńskiego dla 19 par małżeńskich i jedna para małżeńska – 70 lat małżeństwa).

Wydział Organizacyjny

Trwała realizacja zamówień publicznych wynikających z funduszu sołeckiego na rok 2019 z zakresu właściwości Wydziału Organizacyjnego.

Trwa procedura przetargowa na "Dostawę paliw płynnych dla potrzeb Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie".

Zawarto umowę na usługi pocztowe dla Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie w okresie od 11.12.2019 roku do 31.01.2020 roku.

Przeprowadzone jest postępowanie zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące „Świadczenia kompleksowej obsługi w zakresie ochrony danych osobowych w tym pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych oraz wykonywanie audytu bezpieczeństwa informacji w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie”.

Opracowano projekt planu finansowego na 2020 rok dotyczący Administracji publicznej oraz Bezpieczeństwa publicznego i ochrony przeciwpożarowej.

Udzielano odpowiedzi na ankiety, pisma, petycje oraz wnioski o udostępnienie informacji publicznych, skierowane do Wydziału Organizacyjnego.

Obecnie w Urzędzie Miasta i Gminy zatrudnionych jest 8 pracowników pomocniczych zatrudnionych po pracach interwencyjnych i odbytym stażu oraz 8 osób w ramach prac interwencyjnych, 2 osoby odbywa staż.

- w zakresie spraw obronnych i przeciwpożarowych:

- Na bieżąco współpraca z jednostkami OSP na terenie Miasta i Gminy Staszów,
- trwa realizacja zadań z funduszy sołeckich w zakresie ochrony p/pożarowej,
- trwają zakupy sprzętu i umundurowania z dotacją Starostwa Powiatowego w Staszowie na 2019 rok dla jednostek OSP.

Wydział Spraw Obywatelskich i Społecznych

Wydano decyzje w zakresie:

- imprez masowych – 1,
- spraw meldunkowych – 2
- rozpoczęcie postępowania w sprawie wymeldowania – 6
- przyznania dodatku energetycznego – 2
- zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych – 1 typu B
- wygaszające zezwolenia A, B, C – 4, w tym 2 gastronomii (1-A i 1-C) oraz detal 1-A i 1-B.

Wprowadzono do CEIDG łącznie 48 wniosków w tym:

5 wniosków o wpis do ewidencji

32 wnioski o zmianę wpisu

10 wniosków o zawieszenie działalności

1 wniosek o zakończenie działalności gospodarczej.

Przygotowano projekt uchwały Rady Miejskiej w Staszowie w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych oraz w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi.

Opracowano projekt budżetu na 2020 rok dotyczący zakresu pracy Wydziału Spraw Obywatelskich i Społecznych.

Złożono wniosek o przeprowadzenie konkursu na stanowisko Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Staszowie.

Złożono wniosek o nadanie nr statystycznego REGON dla jednostki organizacyjnej gminy Środowiskowego Domu Samopomocy w Staszowie.

Zarządzeniem nr 241/2019 z dnia 10.12.2019r. Burmistrz Miasta i Gminy Staszów powołał Komisję do przejęcia – przekazania majątku Środowiskowego Domu Samopomocy w Staszowie.

Wydział Spraw Obywatelskich i Społecznych Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie informuje, że w ramach prowadzonych przez Gminę Staszów szczepień przeciwko meningokokom dzieci zameldowanych na terenie Miasta i Gminy Staszów, urodzonych w 2017 roku w okresie sprawozdawczym zaszczepionych zostało 44 osoby z czego:

- w Miejsko-Gminnym SP ZOZ w Staszowie, ul. Wschodnia 23 – **25** dzieci na **83** dzieci zapisanych do danego Ośrodka (30,12 %) na kwotę 4 250,00zł,
- w Niepublicznym ZOZ „Zdrowie Koniemłoty” Sp. z o.o. w Koniemłotach, Pl. Ks. Romana Kotlarza 8 –**9** dzieci na **15** dzieci zapisanych do danego Ośrodka (60%) na kwotę 1 530,00,
- w Przychodni Rodzinnej w Staszowie Sp. z o.o., ul. Konstytucji 3 Maja 10c – **10** dzieci na **66** dzieci zapisanych do danego Ośrodka (15,15%) na kwotę 1 700,00zł.

Powyższe szczepienia przeprowadzane są zgodnie z umowami zawartymi przez Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z trzema Ośrodkami Zdrowia z terenu Miasta i Gminy Staszów, a mianowicie:

- z Miejsko-Gminnym SP ZOZ w Staszowie, ul. Wschodnia 23,
- z Niepublicznym ZOZ „Zdrowie Koniemłoty” Sp. z o.o. w Koniemłotach, Pl. Ks. Romana Kotlarza 8,
- z Przychodnią Rodzinną w Staszowie Sp. z o.o., ul. Konstytucji 3 Maja 10c.

W okresie sprawozdawczym wydano 67 dowodów osobistych, unieważniono 75 dowodów osobistych, wniosków o wyrobienie dowodu osobistego przyjęto 50, zgodnie z ustawą o dowodach osobistych.

Na bieżąco realizowane są sprawy z zakresu spraw meldunkowych, nadania nr pesel, rejestru wyborców, nadzoru nad jednostkami organizacyjnymi gminy: OPS w Staszowie, Placówką Wsparcia Dziennego – Świetlica Jutrzenka w Staszowie, Centrum Integracji Społecznej w Staszowie i M-G SP ZOZ w Staszowie.

Wydział Edukacji, Kultury i Sportu

1. Sporządzono i przesłano do Kuratorium Oświaty w Kielcach 7 wniosków o nadanie odznaczeń państwowych dla dyrektorów placówek oświatowych.
2. Przeprowadzono egzamin dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.
3. Bieżące sporządzanie zamówień dot. napraw i konserwacji autobusów należących do Gminy Staszów.
4. Comiesięczna analiza wykazów dzieci dowożonych do placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Staszów w celu zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2019/2020.
5. Bieżące zatwierdzanie aneksów do arkuszy organizacyjnych szkół podstawowych i przedszkoli na rok szkolny 2019/2020.
6. Wydano 4 decyzje dot. zwiększenia liczby godzin do arkuszy organizacyjnych placówek oświatowych.
7. Wydano 2 decyzje o przyznaniu dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika.
8. Analiza informacji o strukturze zatrudnienia oraz faktycznych wydatków na wynagrodzenia nauczycieli, o której mowa w art. 30 a ust. 1 karty nauczyciela.
9. Comiesięczna weryfikacja i naliczanie dotacji dla publicznych, niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego.
10. Na bieżąco przygotowywane są i wydawane zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu Rp-7.
11. Współpraca z ZUS Opatów i ZUS Kielce odnośnie wyjaśnień i korekt dotyczących zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu Rp-7 oraz załączników Rp-7.
12. Dokonano rozliczenia rządowego programu pomocy uczniom w 2019 roku „Wyprawka szkolna”.

13. Sukcesywnie dokonuje się rozliczeń dotacji udzielonych na wsparcie realizacji zadań samorządu gm. Staszów.
14. Udzielono odpowiedzi na wnioski, ankiety i kwestionariusze skierowane do Wydz. EKIS.
15. Sprawy bieżące.

Samodzielne stanowisko ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii

1. Wszczęto procedurę o zastosowanie leczenia odwykowego wobec 5 osób.
2. Przygotowano 1 wniosek do Sądu o zastosowanie leczenia odwykowego.
3. Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Staszowie odbyła 1 posiedzenie, podczas którego przeprowadzono rozmowy motywujące do podjęcia leczenia odwykowego.
4. Przygotowano projekt uchwały w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla gminy Staszów na 2020 rok.
 - opiniowano wydatki ze środków przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii,
 - przeprowadzono rozmowy z członkami rodzin osób z problemem alkoholowym,
 - opiniowano wnioski dot. zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - kierowano na dobrowolne leczenie odwykowe,
 - kierowano na badania biegłych – specjalistów w przedmiocie uzależnienia od alkoholu,
 - opiniowano wnioski do Sądu o zastosowanie leczenia odwykowego.
5. Prowadzono realizację zadań funduszy sołeckich na 2019 rok.

Wydział Inwestycji i Planowania Przestrzennego

w okresie od **10.12.2019 r. do 24.12.2019 r.** realizował następujące zadania:

I. Inwestycje:

1. Trwa realizacja zadania pn.: **"Budowa sali gimnastycznej wraz z zapleczem i łącznikiem przy Publicznej Szkole Podstawowej Nr 2 w Staszowie"**.

Wykonawca:

- Lider konsorcjum: Zakład Remontowo Budowlany „BUDKOM” Leszek Świątek, Oleśnica,
- Partner konsorcjum: Firma Handlowo Usługowa TECHMABUD Wojciech Kosałka, Oleśnica.

Wartość: 6 737 000, 00 zł

Termin realizacji zadania: 28.02.2020r.

2. Wyłoniono Wykonawcę na realizację zadania pn.: **„Modernizacja infrastruktury sportowej przy Szkole Podstawowej Nr 3 w Staszowie”.**

Wykonawca: REDOPOL Sp. z o.o., ul. Świętego Marcina, Poznań

Wartość: 348 000, 00 zł

Termin realizacji zadania: 24.08.2020r.

3. W trakcie procedura przetargowa na realizację zadania pn.: **„Nadzór inwestorski nad modernizacją infrastruktury sportowej przy Szkole Podstawowej Nr 3 w Staszowie”.**
4. W trakcie przygotowania wniosków o przeprowadzenie postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn **„Rozbudowa infrastruktury sportowej przy Zespole Szkół Publiczna Szkoła Podstawowa im. Papieża Jana Pawła II w Czajkowie”.**

II. Dokumentacje:

1. Trwa realizacja zadania pn.: **„Kompleksowe zagospodarowanie obszarów zielonych na terenie miasta Staszów – opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na oczyszczenie jezior Golejowskich z wymianą pomostów oraz powiększeniem plaży”.**

Wykonawca: ARTUR CEBULA ANNA KUNKEL ARCHITEKCI, Sowie Wola Folwarczna, ul. Rysia 13, 05-152 Czosnów.

Wartość: 123 000, 00 zł.

2. Wykonawca zgłosił zakończenie zadania pn.: **„Rozbudowa drogi wewnętrznej w Staszowie od ul. Krakowskiej do działki nr 5838/13 - opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej”.** Trwa procedura związana z uzyskaniem decyzji o pozwolenie na budowę.

Wykonawca: ILON Pracownia Projektowa Mateusz Hołub, ul. Modrzewiowa 42, Widna Góra, 37-500 Jarosław,

Wartość : 43 500, 00 zł

Termin odbioru zadania: 27.12.2019 r.

3. Trwa realizacja zadania pn. **„Przebudowa ulicy Kościuszki i ulicy Towarowej w Staszowie – opracowanie dok. proj. - koszt.”**

Wykonawca: FDELITA Piotr Frosztęga, ul. Fredry 4F/14, 30-605 Kraków

Wartość: 79 000, 00 zł

Termin realizacji zadania: 30.04.2019r.

4. W trakcie przygotowania wniosek o przeprowadzenie postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: **„Budowa kładki nad rz. Kacanka przy drodze wojewódzkiej nr 757 w m. Mostki – opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej”**.
5. W trakcie przygotowania wniosek o przeprowadzenie postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: **„Opracowanie koncepcji programowo – przestrzennej rozbudowy ul. Targowej na odc. od ul. T. Kościuszki do mostu na rz. Czarnej w Staszowie”**.
6. W trakcie procedura odbiorowa zadania pn. **„Budowa drogi wewnętrznej na działkach o nr ewid. 2098/13, 5923/63, 5923/58, 5923/65” - opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej”**.

Wykonawca: Usługi Doradztwa Technicznego BINGO Benjamin Szymczyk,
ul. Skibowa 24, Kielce

Wartość: 15 867, 00 zł

III. Fundusze sołeckie:

1. Zakończono realizację zadania pn.: **„Wykonanie dokumentacji pod budowę świetlicy”** w ramach funduszu sołeckiego na rok 2019 w miejscowości Ponik.
Wykonawca: Usługi Budowlano – Projektowe Andrzej Bracha, ul. Wschodnia 13/14,
28-200 Staszów.
Wartość: 10 455, 00 zł
Odbioru końcowego zadania dokonano w dniu: 23.12.2019r.
2. Zakończono realizację zadania pn.: **„Budowa placu zabaw w Czajkowie Północnym”** - opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej w ramach funduszu sołeckiego na rok 2019 w miejscowości Czajków Północny.
Wykonawca: Biuro Projektowe Mateusz Turek, ul. Piłsudskiego 20, 28-200 Staszów.
Wartość: 2 400, 00 zł
Odbioru końcowego dokonano w dniu: 09.12.2019r.

3. Zakończono realizację zadania pn.: **„Rozbudowa placu zabaw przy Zespole Placówek Oświatowych Publiczna Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Mostkach”** - opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej w ramach funduszu sołectkiego na rok 2019 w miejscowości Mostki.
Wykonawca: Biuro Projektowe Mateusz Turek, ul. Piłsudskiego 20, 28-200 Staszów.
Wartość: 2 000, 00 zł
Odbioru końcowego zadania dokonano w dniu: 16.12.2019r.
4. Zakończono realizację zadania pn.: **„Remont boiska” w ramach funduszu sołectkiego na rok 2019 w miejscowości Dobra.**
Wykonawca: Usługi Ślusarsko – Remontowo – Budowlane Grzegorz Poniedziałki, Sztombergi 56a, 28-200 Staszów.
Wartość: 5 000, 00 zł
Odbioru końcowego zadania dokonano w dniu: 23.12.2019r.
5. Zakończono realizację zadania pn.: **„Remont pomieszczeń zaplecza garażowego w budynku OSP” w ramach funduszu sołectkiego na rok 2019 w miejscowości Koniemłoty.**
Wykonawca: Usługi Remontowo – Budowlane Zbigniew Dziuba, Koniemłoty, ul. Szkolna 31, 28-200 Staszów.
Wartość zadania: 4 500, 00 zł
Odbioru końcowego zadania dokonano w dniu: 23.12.2019r.
6. Zakończono realizację zadania pn.: **„Wymiana posadzki” świetlica „Jutrzenka” w ramach funduszu sołectkiego na rok 2019 w miejscowości Sielec.**
Wykonawca: „INSTAL – SERVICE” Firma Handlowo – Usługowa Marian Szczygieł, Brzóstowa 187, 27-440 Ćmielów.
Wartość zadania: 5 000, 00 zł
Odbioru końcowego zadania dokonano w dniu: 10.12.2019r.
7. Zakończono realizację zadania pn.: **„Doposażenie placu zabaw” w ramach funduszu sołectkiego na rok 2019 w miejscowości Gaj Koniemłocki, Krzywołęcz, Mostki – Sztombergi, Sielec.**
Wykonawca: COMES Sokołowski Sp. J., ul. Kościuszki 128a, 26-500 Szydłowiec.
Wartość: 17 200, 00 zł
Termin odbioru zadania: 20.12.2019r

8. Zakończono realizację zadania pn.: **„Zakup przepustów drogowych” w ramach funduszu sołeckiego na rok 2019 w miejscowości Łukawica.**
Wykonawca: P.B.H.INŻBUD Sp. z o. o., ul. Kościuszki 70, Staszów
Wartość: 2 410, 80 zł
Odbioru końcowego zadania dokonano w dniu 18.12.2019r.
9. Zakończono realizację zadania pn.: **„Zakup i montaż przyczółków i przepustów rurowych” w ramach funduszu sołeckiego na rok 2019 w miejscowości Wiązownica Duża.**
Wykonawca: Firma Handlowo – Usługowa „PIOTR-BUD” Bąk Piotr, ul. Legionów Polskich 2F, 28-200 Staszów
Wartość: 5 500, 00 zł
Odbioru końcowego zadania dokonano w dniu 23.12.2019r.
10. Zakończono realizację zadania pn.: **„Zagospodarowanie placu zabaw” w ramach funduszu sołeckiego na rok 2019 w miejscowości Poddębowiec.**
Wykonawca: Usługi Ślusarsko – Remontowo – Budowlane Grzegorz Poniedziałki, Sztombergi 56a, 28-200 Staszów.
Wartość: 2 050, 00 zł
Odbioru końcowego zadania dokonano w dniu: 23.12.2019r.
11. Zakończono realizację zadania pn.: **„Budowa placu zabaw” w ramach funduszu sołeckiego na rok 2019 w miejscowości Czajków Północny.**
Wykonawca: Z.U.P. „MNICHOS” Kamil Mnich, ul. Umińskiego 8/46, Łódź,
Oddz. Strzegomek, ul. Boczna 17, 28-221 Osiek
Wartość: 22 755, 00 zł
Odbioru końcowego zadania dokonano w dniu: 23.12.2019r.
12. Zakończono realizację zadania pn.: **„Zakup drzwi do budynku przedszkola Nr 3” w ramach funduszu sołeckiego na rok 2019 w miejscowości Dobra.**
Wykonawca: MONTANEX, Sp. J., Staszów, ul. Kościuszki 2, 28-200 Staszów
Wartość: 4 352, 85 zł
Termin odbioru zadania: 19.12.2019r.
13. Zakończono realizację zadania pn.: **„Remont świetlicy” w ramach funduszu sołeckiego na rok 2019 w miejscowości Niemście.**
Wykonawca: Zakład Remontowo – Budowlany „MAL-BUD” Marek Bąk, ul. Kościuszki 72, 28-200 Staszów

Wartość: 12 500, 00 zł

14. W trakcie procedura przetargowa na realizację zadania pn.: **„Budowa piłkochwyłów wokół boiska znajdującego się na działce o nr ewid. 364/8 w Woli Wiśniowskiej”.**

IV. Na bieżąco odpowiadano na pisma, wnioski, interpelacje i karty informacyjne.

ds. planowania przestrzennego

- wydano decyzji o warunkach zabudowy – 9
- wydano decyzji o ustaleniu inwestycji celu publicznego - 1
- wydano zaświadczeń w sprawie przeznaczenia działek – 8
- prowadzona jest na bieżąco procedura formalno – prawna zmierzająca do wydania decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji o ustaleniu inwestycji celu publicznego, w związku ze złożonymi wnioskami (postępowań w toku – 85).

ds. drogowictwa

- wydano decyzji oraz zgód na lokalizację urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządcy drogi - 5,
- wydano decyzji na zajęcie pasa drogowego oraz umieszczenie urządzeń w pasie drogowym - 7,
- na bieżąco prowadzona jest ewidencja dróg gminnych i mostów.

Biuro Pozyskiwania Środków Finansowych

1. Złożono wniosek sprawozdawczy (rozliczenie zaliczki) w ramach realizacji zadania *Kompleksowe zagospodarowanie obszarów zielonych na terenie miasta Staszów*. Zadanie jest dofinansowywane z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020", Działanie 2.5 „Poprawa jakości środowiska miejskiego”.
2. Wystąpiono do PKP Linia Hutnicza Szerokotorowa w Zamościu o wdzierżawienie nieruchomości dla PKS Staszów.
3. Złożono aktualizację wniosku o dofinansowanie i aneks do studium wykonalności w ramach realizacji zadania *Budowa, przebudowa i modernizacja infrastruktury służącej do wytworzenia energii elektrycznej i ciepłej ze źródeł odnawialnych w budownictwie indywidualnym*. Projekt jest współfinansowany z Działania 3.1 Wytwarzanie i dystrybucja energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych RPO WŚ na lata 2014 – 2020 – PROJEKTY PARASOŁOWE.

4. Trwa opracowanie wniosku o dofinansowanie dla siedmiu szkół podstawowych z terenu gminy, które złożyły zapotrzebowanie w zakresie doposażenia w pomoce dydaktyczne oraz narzędzia TIK w związku z ogłoszeniem przez Urząd Marszałkowski konkursu w ramach Poddziałania 8.3.3 Rozwój edukacji kształcenia ogólnego w zakresie stosowania TIK RPO WŚ 2014 -2020.
5. Na bieżąco uzupełniano ankiety i sprawozdania z zakresu działalności biura.

Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Geodezji i Rolnictwa

1. Zawarto umowę notarialną w przedmiocie zbycia w drodze przetargu nieograniczonego działki położonej w Staszowie przy ul. Mickiewicza o powierzchni 1355 m.kw. z przeznaczeniem pod budowę parkingu.
2. Podano do wiadomości publicznej wykazy o przeznaczeniu do bezprzetargowej sprzedaży 3 działek położonych przy ul. Żeromskiego (działki przylegające do działek budowlanych).
3. Podano do wiadomości publicznej wykaz o przeznaczeniu do wydzierżawienia działki położonej przy ul. Towarowej o powierzchni 1002 m.kw. z przeznaczeniem na cele składowe.
4. Zawarto umowy dzierżawy na grunty położone w Staszowie:
 - przy ul. Kolejowej i ul. KEN pod garażami
 - przy ul. Jana Pawła II – podjazd do apteki
 - przy ul. Piłsudskiego – pod schodami
 - przy ul. Legionów Polskich (3) i ul. Sienkiewicza (1) – działki przylegające do działek budowlanych.
5. Przedłużono umowy dzierżawy na grunty pod:
 - garażem przy ul. Kolejowej
 - działkami przylegającymi do działek budowlanych przy ul. Krótkiej i ul. Małopolskiej
 - cele rekreacyjne i działalności gospodarczej obok cmentarza komunalnego.
6. Nadano numery porządkowe dla czterech nieruchomości oraz zmieniono numery porządkowe dwóm nieruchomościom.
7. Nabyto prawo użytkowania wieczystego działek położonych w Staszowie przy ul. Langiewicza, oznaczonych numerami ewidencyjnymi 5796/1 i 5796/2 o łącznej powierzchni 0,0907 ha od Spółdzielni Mieszkaniowej w Staszowie z przeznaczeniem na powiększenie i zagospodarowanie placu przedszkolnego oraz budowę placu zabaw przy

Przedszkolu nr 3 w Staszowie. Prawo użytkowania wieczystego działek opisanych powyżej nabyto za cenę 55 679,00 zł.

Wydział Infrastruktury Komunalnej i Ochrony Środowiska

Wykaz zadań realizowanych przez Wydział IKOŚ w okresie **od 10 grudnia 2019 roku do 24 grudnia 2019 roku:**

1. Wydano 1 decyzję w sprawie usunięcia drzew, rosnących na terenie osób prawnych.
2. Trwa procedura o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Bieżące utrzymanie w roku 2020 terenów zielonych będących własnością Gminy Staszów usytuowanych na terenie miasta i gminy Staszów”.
3. Prowadzono postępowanie administracyjne dot. usunięcia bez wymaganego zezwolenia drzew gat. ozdobnych, rosnących na terenie nieruchomości o nr ewid. 188, obręb ewid. Koniemłoty.
4. Prowadzono postępowanie administracyjne dot. usunięcia bez wymaganego zezwolenia drzew gat. ozdobnych, rosnących na terenie nieruchomości o nr ewid. 224, 382/1 oraz 400/1, obręb ewid. Wiązownica Mała.
5. Prowadzono postępowanie administracyjne w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia pn.: „Rekultywacja kwatery nr 1 składowiska odpadów komunalnych w Grzybowie, gmina Staszów”.
6. Prowadzono postępowanie administracyjne w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia pn.: „Budowa 15 budynków mieszkalnych jednorodzinnych wraz z infrastrukturą towarzyszącą na terenie nieruchomości usytuowanej w miejscowości Podmaleniec, gmina Staszów, wraz z podziałem istniejącej działki rolnej na działki budowlane oraz działkę pod drogę wewnętrzną.”
7. Wydawano opinię w sprawie obowiązku uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia.
8. Przeprowadzono 7 postępowań w zakresie wydania zgody na korzystanie z przystanków autobusowych znajdujących się na terenie miasta i gminy Staszów.
9. Wypełniono 1 wniosek o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Czyste powietrze”.
10. Udzielono 12 porad dotyczących warunków dofinansowania w ramach programu „Czyste powietrze”.
11. Przeprowadzono akcję odławiania bezdomnych zwierząt, w wyniku której do schroniska zabrano 4 psy, a 1 szt. przekazano osobie prywatnej na podstawie umowy adopcyjnej.
12. Dokonano przeglądu czasu świecenia oświetlenia ulicznego na terenie miasta i gminy.

13. Na bieżąco realizowano usługę utrzymania w należytym stanie sieć kanalizacji deszczowej na terenie miasta Staszowa.
14. Przyjmowanie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
15. Weryfikowanie wprowadzonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
16. Wprowadzanie do systemu PUMA (gospodarka odpadami) wraz z wymiarowaniem i zatwierdzaniem deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
17. Trwa procedura o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na obszarze miasta i gminy Staszów w 2020 roku.
18. Przygotowanie wniosku o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług komunalnych polegających m.in. na bieżącym utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy Staszów oraz zimowym utrzymaniu ulic, placów i chodników na terenie miasta Staszowa w 2020 roku.
19. Bieżące edukowanie mieszkańców o zasadach segregacji odpadów komunalnych.
20. Bieżąca praca Wydziału (m. in. udzielenie odpowiedzi na pisma i wnioski oraz wypełnianie ankiet).

Wydział Promocji i Informatyki

W okresie sprawozdawczym wykonano następujące zadania:

W zakresie promocji:

1. Aktualizowano stronę internetową www.staszow.pl - przygotowano i opublikowano: (36) różnych informacji oraz aktualizowano profil Urzędu na portalu facebook (14).
2. Przygotowano listy okolicznościowe, podziękowania, patronaty (19).
3. Wydano drukiem numer 4/2019 „Monitora Staszowskiego”, nakład 1200 egz.
4. Rozsyłano Biuletyn Informacyjny UMiG w Staszowie z materiałami prasowymi dla dziennikarzy, przedstawicieli mediów regionalnych (1 szt.).
5. Dodano nowe zdjęcia do gabloty w UMiG.
6. Zakupiono:
 - kalendarze promocyjne miasta i gminy Staszów na 2020 rok;
 - karty okolicznościowe z okazji Świąt Bożego Narodzenia z życzeniami od Burmistrza MiG Staszów i Przewodniczącego RM w Staszowie;

- baner promocyjny, który będzie eksponowany w Powiatowym Centrum Sportu w Staszowie;
 - zestawy świąteczne VIP (bombki choinkowe);
 - ramki na pisma okolicznościowe i zdjęcia;
 - gadżety promocyjne na Staszowską Galę Sportu (nagrody dla sportowców, trenerów);
 - publikację życzeń świątecznych w „Tygodniku Nadwiślańskim” i „Echu Dnia”;
 - akumulatory do aparatów fotograficznych Canon i Nikon oraz do lampy błyskowej;
 - sztalugi (6 szt.);
 - wydrukowanie plakatów, zaproszeń na „Koncert charytatywny – gramy dla Renaty Sikory”;
 - zdjęcia dla jubilatów z uroczystości Diamentowych i Kamiennych Godów w UMiG w Staszowie;
 - bluzy z logo dla harcerzy na wyjazd do Zakopanego po „Betlejemskie Świeciło Pokoju”.
7. Wykonano opracowania multimedialne, projekty graficzne:
- plakat, zaproszenie na „Koncert charytatywny – gramy dla Renaty Sikory”;
 - plakat powitanie Nowego Roku 2020 na staszowskim rynku;
 - plakat „Orszak Trzech Króli”;
 - baner sportowy do PCS;
 - tablice informacyjne B1 na altany śmietnikowe dot. segregowania surowców wtórnych.
8. Pracownicy wydziału zaangażowani byli/są w organizację następujących wydarzeń:
- „Koncert charytatywny – gramy dla Renaty Sikory”;
 - powitanie Nowego Roku 2020 na staszowskim rynku;
 - Orszak Trzech Króli.

W zakresie informatyki:

1. Publikacja na stronach Biuletynu Informacji Publicznej przekazanych ogłoszeń (12 publikacji).
2. Bieżące usuwanie awarii oraz usterek.
3. Czuwanie nad prawidłową pracą systemów i sieci oraz podczas obrad Rady Miejskiej.
4. Publikacja materiałów związanych z sesjami Rady Miejskiej.
5. Przeprowadzany jest proces wycofywania systemu Windows 7.

Biuro Zamówień Publicznych

Biuro Zamówień Publicznych informuje, że w okresie **od 10.12.2019 r. do 24.12.2019 r.** na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), wszczęło 3 nowe postępowania o udzielenie zamówienia, kontynuowano 8 postępowań o udzielenie zamówienia z poprzedniego okresu sprawozdawczego, podpisano 1 umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Postępowania przeprowadzono na podstawie wniosków składanych, zgodnie z Regulaminem zamówień publicznych, przez wydziały merytoryczne Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie.

Wydział merytoryczny	Liczba przeprowadzonych postępowań	Liczba zawartych umów
Gospodarki Nieruchom., Geodezji i Roln.	-	-
Inwestycji i Planowania Przestrzennego	-	1
Biuro Pozyskiwania Środków Finansow.	-	-
Promocji i Informatyki	-	-
Organizacyjny	-	-
Spraw Obywatelskich i Społecznych	-	-
Finansowy	-	-
Edukacji, Kultury i Sportu	-	-
Infrastrukt. Komunalnej i Ochrony Środ.	3	-
Ogółem	3	1

Postępowania o udzielenie zamówienia kontynuowane i wszczęte w ww. okresie:

1. Modernizacja oświetlenia ulicznego na energooszczędne na terenie Miasta i Gminy Staszów – *otwarcie ofert odbyło się w dniu 27.09.2019r., do postępowania złożono 5 ofert, podpisanie umowy wyznaczono na dzień 18.12.2019r., zawieszono bieg terminu związania ofertą w związku z wniesionym do postępowania odwołaniem w dniu 12.12.2019 r.,*
2. Wykonanie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług do zamówienia podstawowego pn.: „Rozbudowa drogi wewnętrznej w Staszowie od ul. Krakowskiej do działki nr 5838/13 - opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej” – *procedura w trakcie negocjacji;*
3. Wybór partnera prywatnego w celu wspólnej realizacji przedsięwzięcia pn.: „Staszowskie Centrum Przedsiębiorczości – w dniu 10.09.2019 r. upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, do postępowania złożono 5 wniosków, zakwalifikowano do dalszej procedury 3 wnioski, I tura negocjacji odbyła się w dniach 12-13.12.2019 roku,

4. Dostawa paliw płynnych dla potrzeb Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie - *otwarcie ofert odbyło się w dniu 17.12.2019r., do postępowania złożono jedną ofertę,*
5. Konserwacja kanalizacji deszczowej na terenie miasta Staszowa - *otwarcie ofert odbyło się w dniu 09.12.2019r., do postępowania złożono jedną ofertę,*
6. Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Staszów” w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020r. o łącznej długości 111,74 km - *otwarcie ofert odbyło się w dniu 16.12.2019r., do postępowania złożono jedną ofertę, podpisanie umowy wyznaczono na dzień 31.12.2019 r.,*
7. Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na obszarze Miasta i Gminy Staszów w 2020 roku (*powtórzenie postępowania*)- *otwarcie ofert odbyło się w dniu 19.12.2019r., do postępowania złożono jedną ofertę,*
8. Bieżące utrzymanie w roku 2020 terenów zielonych będących własnością Gminy Staszów usytuowanych na terenie miasta i gminy Staszów -- *otwarcie ofert wyznaczono na dzień 07.01.2020 r.,*
9. Świadczenie usług komunalnych polegających m.in. na: bieżącym utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Staszów oraz zimowym utrzymaniu ulic, placów i chodników na terenie miasta Staszowa w 2020 roku (*powtórzenie postępowania*) - *otwarcie ofert wyznaczono na dzień 30.12.2019r.*

Postępowania o udzielenie zamówienia zakończone w ww. okresie:

1. Świadczenie usług komunalnych polegających m.in. na: bieżącym utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Staszów oraz zimowym utrzymaniu ulic, placów i chodników na terenie miasta Staszowa w 2020 roku - *otwarcie ofert odbyło się w dniu 11.12.2019r., do postępowania złożono jedną ofertę, postępowanie unieważniono w dniu 13.12.2019 r.,*
2. Modernizacja boiska przy Publicznej Szkole Podstawowej Nr 3 w Staszowie realizowana w ramach projektu pn.: Modernizacja infrastruktury sportowej na terenie Gminy Staszów” – *otwarcie ofert odbyło się w dniu 07.11.2019r., do postępowania złożono 14 ofert; umowę podpisano w dniu 16.12.2019r.*

Straż Miejska

1. Zrealizowano 11 służb patrolowych i ochronnych w tym jedna z funkcjonariuszami z Komendy Powiatowej Policji w Staszowie oraz 1 służba z funkcjonariuszami straży leśnej z Posterunku Straży Leśnej Nadleśnictwa Staszów. W okresie sprawozdawczym strażnicy podjęli 11 interwencji podczas których: wylegitymowano 10 osób, pouczone 7 osób, nałożono 3 mandaty karne kredytowane w kwocie 250,00 zł.

2. Wykroczenia dotyczyły:
 - przeciwko porządkowi i spokojowi publicznemu – pouczono 1 osobę,
 - przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji – pouczono 1 osobę, nałożono 2 mandaty karne kredytowane w kwocie 200 zł
 - z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – pouczono 5 osób, nałożono 1 mandat karny kredytowany w kwocie 50 zł.
3. Przeprowadzono 16 kontroli nieruchomości w celu sprawdzenia zawarcia deklaracji na wywóz odpadów, zgodności selektywnej zbiórki odpadów ze złożoną deklaracją oraz posiadania numeru porządkowego na nieruchomości. Kontrole były przeprowadzane zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych .
4. Przeprowadzono 6 kontroli dotyczących spalania w piecach – nie stwierdzono nieprawidłowości.
5. Informowano na bieżąco Wydział IKOŚ w/m o zgłaszanych do Straży Miejskiej bezpańskich psach, sprawdzano wskazane miejsca.
6. Informowano mieszkańców o obowiązku niezwłocznego usuwania zanieczyszczeń po zwierzętach.
7. Patrowano miejsca, gdzie mogą przebywać osoby zagrożone wychłodzeniem.
8. Na bieżąco utrzymywano kontakty robocze z kierownictwem Komendy Powiatowej Policji w Staszowie w celu wymiany informacji o występujących zagrożeniach występujących w mieście i gminie Staszów.
9. Udzielono 1 pomocy prawnej innej jednostce straży miejskiej.
10. Sprawdzano miejsca zaznaczone na Krajowej Mapie Zagrożeń Bezpieczeństwa, weryfikowano zgłoszenia oraz reagowano zgodnie z kompetencjami.
11. Wzięto udział wraz z strażnikami leśnymi w akcji „Choinka 2019” na placu targowiska miejskiego.
12. Monitoring:
 - przyjęto 2 zgłoszenia od mieszkańców z prośbą o podjęcie interwencji, dotyczące m.in.: nieprawidłowego parkowania.Do realizacji przekazano zgłoszenie do Komendy Powiatowej Policji w Staszowie oraz do straży miejskiej.

Burmistrz
Miasta i Gminy Staszów
/-/ Leszek Kopec