

**ZARZĄDZENIE nr 87/2019**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Staszów**  
**z dnia 21 maja 2019 roku.**

w sprawie: **ogłoszenia trzeciego otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych określonych w Rocznym Programie Współpracy Gminy Staszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 11 ust. 1, ust. 2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688) oraz w związku z uchwałą nr II/8/2018 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 26 listopada 2018 r. w sprawie Roczno Programu Współpracy Gminy Staszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok, **Burmistrz miasta i gminy Staszów zarządza, co następuje:**

§ 1

1. Ogłasza się trzeci otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych określonych w Rocznym Programie Współpracy Gminy Staszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok w zakresie:

- 1) **Turystyki i krajoznawstwa;**
- 2) **Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.**

2. Współpraca Gminy Staszów z organizacjami oraz podmiotami, o których mowa w ust. 1 będzie polegała na współpracy finansowej w formie wsparcia zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji celowej na pokrycie częściowych kosztów realizacji zadania.

§ 2

Ogłoszenie o trzecim otwartym konkursie, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.staszow.pl](http://www.bip.staszow.pl),
2. na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie [www.staszow.pl](http://www.staszow.pl)
3. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie;

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
/-/ mgr Leszek Kopec

**Burmistrz Miasta i Gminy Staszów ogłasza trzeci otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych określonych w Rocznym Programie Współpracy Gminy Staszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok**

## § 1.

**Rodzaje i nazwy zadań oraz wysokość środków publicznych zaplanowanych na ich realizację w budżecie gminy Staszów na 2019 rok.**

### 1. Turystyka i krajoznawstwo - 5 000,00 zł

1. Organizacja zadań z zakresu turystyki rowerowej, Nordic Walking i biegów terenowych.	2 000,00
---	----------

### 2. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym – 12000,00 zł

1. Organizacja imprez kulturalno-profilaktycznych dla społeczności lokalnej.	4000,00
2. Integracja środowisk lokalnych w Gminie Staszów poprzez podjęcie działań profilaktyczno-społecznych.	5000,00
3. Profilaktyka zdrowotna oraz szkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy	3000,00

## § 2.

### Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 688), uchwały nr II/8/2018 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 26 listopada 2018 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Staszów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność w sferze pożytku publicznego na rok 2019, i niniejszego ogłoszenia.
2. Burmistrz miasta i gminy Staszów przyznaje dotacje na wsparcie realizacji zadań podmiotom wyłonionym w konkursie.
3. Od decyzji burmistrza miasta i gminy Staszów w sprawie wyboru oferenta i wysokości dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Realizację jednego zadania publicznego można zlecić więcej niż jednej organizacji pozarządowej.
6. W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowana w ofercie, przed zawarciem umowy, oferent przedkłada w terminie do 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wysokości przyznanej dotacji zaktualizowany harmonogram i kosztorys zadania lub ma możliwość rezygnacji realizacji zadania.
7. Zaktualizowany kosztorys (zakres rzeczowy) nie może uwzględniać nowych zadań, innych niż w złożonej ofercie lub kosztów wyższych niż zaplanowane zadania w ofercie.
8. Zadania publiczne z zakresu objętego konkursem będą realizowane w trybie wsparcia zadania publicznego. W tym przypadku wkład finansowy oferenta (tj. środki finansowe własne lub środki finansowe z innych źródeł, w tym innych projektów, konkursów) i niefinansowy (osobowy) na realizację zadania publicznego muszą stanowić, co najmniej 10% wartości zadania.
9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a gminą Staszów.

## § 3.

### Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być realizowane w ciągu roku 2019 w terminie od daty określonej w umowie i nie później, niż do dnia 31 grudnia 2019 roku z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadań zleczanych przez gminę Staszów, określone zostaną odrębnie w każdej umowie.
2. Wszystkie koszty poniesione przed dniem zawarcia umowy i po terminie zakończenia realizacji zadania, określonego w umowie będą kosztami poniesionymi przez oferenta.

3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
4. Z wykonania zadania publicznego sporządza się sprawozdanie końcowe w terminie do 30 dni od daty jego zakończenia, określonego w umowie na formularzu zgodnym z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

#### § 4.

##### **Termin składania ofert**

1. W otwartym konkursie ofert uczestniczą organizacje pozarządowe oraz podmioty wym. w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688).
2. Ofertę należy złożyć na formularzu zawartym w Załączniku do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Jeżeli oferent zamierza przeznaczyć na realizację zadania (oprócz wkładu finansowego) również wkład osobowy i rzeczowy, to wówczas jest zobowiązany wyliczyć i podać w ofercie wartość tych wkładów.
3. Wzory ofert, rozliczeń i ramowego wzoru umowy dostępne są na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie w zakładce Urząd (Pliki do pobrania), Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.staszow.pl](http://www.bip.staszow.pl) i w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu, pok. 301 tel. 15 864 83 – 89
4. Do oferty należy załączyć: oświadczenia i załączniki zgodne z formularzem oferty.

***Uwaga:** Ofertę i załączniki muszą podpisać osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).*

5. W przypadku załączenia do oferty kopii jakiegokolwiek dokumentu – winna być ona potwierdzona przez organ wydający dokument, bądź przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
6. Jedna organizacja pozarządowa może złożyć więcej niż 1 ofertę. Każda oferta winna być złożona w odrębnej kopercie.
7. Oferty wraz z wymaganymi w ogłoszeniu załącznikami należy składać w zaklejonej i opieczetowanej kopercie na adres:

**Urząd Miasta i Gminy  
ul. Opatowska 31  
28-200 Staszów**

Na kopercie powinny znaleźć się następujące informacje:

- Nazwa i adres oferenta,
- Nazwa zadania publicznego: ..... z dopiskiem **Oferta na zadanie .....**

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie, ul. Opatowska 31, pokój 104.

8. Termin składania ofert upływa **w dniu 17 czerwca 2019 roku do godz. 15<sup>00</sup>**,  
(w przypadku nadesłania oferty pocztą, decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie).

#### § 5

##### **Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach w zależności od zakresów, w których złożone zostaną oferty.
2. Przeprowadzenie otwartego konkursu ofert w zakresie oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje komisja konkursowa w oparciu o jej regulamin działania, powołana przez Burmistrza miasta i gminy Staszów.
3. Wymogi formalne zostaną spełnione, jeżeli oferta jest kompletna i prawidłowa:
  - 1) oferta jest uznana za kompletną jeżeli:
  - a) wypełnione zostały wszystkie pola oferty (tj. jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy wnioskowanego zadania, należy to jasno zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub wpisać „0” (zero)

- w przypadku, gdy są to wartości liczbowe);
- b) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki do oferty;
  - c) w przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona załącznika będzie potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione,
- 2) oferta uznana jest za prawidłową gdy:
    - a) zawiera elementy, o których mowa w § 4 ust. 4, niniejszego ogłoszenia,
    - b) złożona jest w wymaganym w ogłoszeniu terminie,
    - c) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
    - d) działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu,
    - e) przedstawiono szczegółowy harmonogram zadania wraz z kalkulacją przewidywanych kosztów,
    - f) oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji.
4. Odrzuceniu podlegają oferty nie spełniające wymogów zawartych w ogłoszeniu.
  5. Komisja konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne dokonuje ich oceny pod względem merytorycznym na podstawie formularza oceny merytorycznej.
  6. Ocena merytoryczna dokonywana jest indywidualnie przez członka komisji w oparciu o następujące kryteria;
    - 1) Zakres rzeczowy oferty - max 6 pkt w tym:
      - a) zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem publicznym wyszczególnionym w niniejszym ogłoszeniu 0 - 3 pkt;
      - b) zawartość merytoryczna oferowanego zadania publicznego (np. nowatorstwo, poziom artystyczny lub sportowy, atrakcyjność dla odbiorców) 0 - 3pkt
    - 2) Potencjał realizacyjny i efekty wykonania zadania - max. 9 pkt w tym:
      - a) jakość wykonania zadania publicznego pod względem posiadanych wkładów rzeczowych, osobowych, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków 0 -3 pkt
      - b) doświadczenie w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju w poprzednich okresach 0 - 3 pkt
      - c) zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego (zasięg oddziaływania, dostępność dla odbiorców) 0- 3 pkt
    - 3) Kalkulacja kosztów realizacji zadania i wkład finansowy - max 5 pkt w tym
      - a) koszty zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego 0 - 2 pkt.
      - b) wysokość finansowego wkładu własnego oraz środków finansowych pochodzących z innych źródeł 0 - 2 pkt.
  8. Komisja konkursowa przedstawia swoją propozycję wyłonionych w konkursie ofert, wysokości dotacji na realizację poszczególnych projektów Burmistrzowi.
  9. W przypadku wyboru oferty warunkiem podpisania umowy jest dostarczenie przez oferenta aktualnego wyciągu z właściwego rejestru/ewidencji oraz statutu
  10. Burmistrz podejmuje decyzję o wyborze oferenta i wysokości dotacji na wykonanie danego zadania.
  11. Wyniki konkursu opublikowane zostaną :
    - 1) na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie [www.staszow.pl](http://www.staszow.pl),
    - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.staszow.pl](http://www.bip.staszow.pl),
    - 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie.

## § 6

### Informacja o zrealizowanych w roku poprzednim zadaniach publicznych

W 2018 roku gmina Staszów przeznaczyła na wykonanie zadań publicznych tego samego rodzaju, co będące przedmiotem niniejszego konkursu kwotę 128000,00 zł. zgodnie z poniższym podziałem na zakresy zadań:

Lp.	Zakres zadania	Kwota dotacji w 2018 r. (w zł.)
1.	Turystyka i krajoznawstwo	3000,00
2.	Kultura, sztuka	39000,00
3.	Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym	35000,00
4.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.	51000,00
Razem		128000,00

**BURMISTRZ**  
/-/ mgr Leszek Kopeć