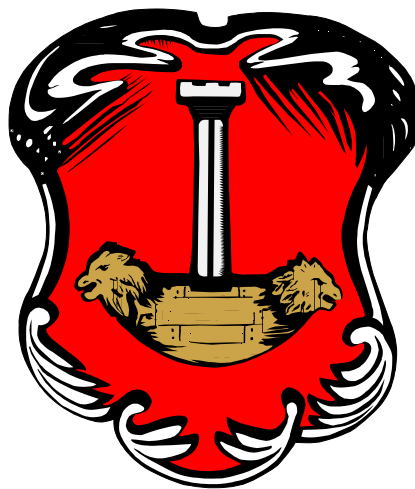


Załącznik
do Uchwały nr Rady Miejskiej w Staszowie
z dnia listopada 2019 roku



**Roczny Program Współpracy gminy Staszów
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z
dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok**

WSTĘP

Przyjmując Roczny Program Współpracy gminy Staszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok Rada Miejska w Staszowie deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego, chęć umacniania lokalnych działań, stwarzania warunków do powstawania inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami. Program wyznacza priorytety zadań kierując się – z jednej strony potrzebami i możliwościami gminy, zaś z drugiej strony - potencjałem organizacji pozarządowych. Stowarzyszenia i fundacje oraz niesformalizowane grupy aktywnych obywateli podejmują cenne działania na rzecz lokalnej społeczności, dlatego współpraca organizacji pozarządowych i gminy stwarza szansę na lepsze realizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców naszej gminy.

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.);
- programie - należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy gminy Staszów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2020;
- organizacji pozarządowej - rozumie się przez to organizację pozarządową, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy;
- innym podmiocie - rozumie się przez to podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- zadaniu – należy przez to rozumieć zadanie publiczne wymienione w art. 4 ustawy;
- dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
- konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
- trybie pozakonkursowym - należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy;
- regrantingu – należy przez to rozumieć mechanizm, w ramach którego środki otrzymane w formie dotacji w drodze konkursu przez jeden podmiot, zwanym operatorem, przekazywane są lokalnym podmiotom działającym w sferze pożytku publicznego na realizację zadań publicznych w zakresie, o którym mowa w art. 4, w sposób zgodny z art. 16 a, również w drodze konkursu;
- pożyczkach, gwarancjach, poręczeniach – rozumie się przez to możliwość udzielania pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2019 poz. 688 z późn. zm.), na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- inicjatywie lokalnej – rozumie się przez to inicjatywę lokalną w rozumieniu art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2019 poz. 688 z późn. zm.);
- komisji - należy przez to rozumieć powoływaną przez burmistrza komisję konkursową w celu przeprowadzenia oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych gminy Staszów;
- burmistrzu - rozumie się przez to burmistrza miasta i gminy Staszów;
- gminie - rozumie się przez to gminę Staszów;
- urzędzie - rozumie się przez to Urząd Miasta i Gminy w Staszowie.

2. Roczny Program Współpracy określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe Programu;

- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne;
- 4) formy współpracy;
- 5) okres realizacji Programu;
- 6) sposób realizacji Programu;
- 7) wysokość środków przeznaczanych na realizację Programu;
- 8) sposób oceny realizacji Programu;
- 9) informację o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 10) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Rozdział 2 CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami służącymi do lepszego rozpoznawania i zaspokajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.
2. Celami szczegółowymi współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest m.in.:
 - 1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców gminy;
 - 2) integracja podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy;
 - 3) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;
 - 4) tworzenie warunków dla istniejących organizacji, powstawania nowych organizacji oraz podejmowanych inicjatyw obywatelskich;
 - 5) współpraca sektora pozarządowego i społeczności lokalnych w kreowaniu polityki społecznej w gminie;
 - 6) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, wykorzystując zasady dialogu społeczno – obywatelskiego;
 - 7) podnoszenie standardów współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi;
 - 8) regranting – jako sposób zwiększania zakresu, skali i efektywności realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe;
 - 9) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
 - 10) efektywne i racjonalne wykorzystanie środków publicznych;
 - 11) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
 - 12) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej;

13) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych.

Rozdział 3 ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca gminy Staszów z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

1. Zasada pomocniczości jest zasadą uznającą prawo obywateli do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych, wspierania ich działalności oraz umożliwienie realizacji tych zadań zgodnie z obowiązującymi normami prawa.
2. Zasada suwerenności stron polega na tym, iż organizacje mają prawo do niezależności i odrębności, samodzielnie definiują i poszukują sposobów rozwiązywania problemów i zadań.
3. Zasada partnerstwa oznacza współpracę na warunkach równych praw i obowiązków.
4. Zasada efektywności polegająca na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
5. Zasada uczciwej konkurencji oraz zasada jawności zakładają kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

Rozdział 4 REALIZATORZY PROGRAMU

1. Rada Miejska w Staszowie – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy.
2. Burmistrz miasta i gminy Staszów – w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu.
3. Realizatorami programu są komórki Urzędu Miasta i Gminy Staszów, zlecające organizacjom pozarządowym i innym podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy zadania publiczne.
4. Odpowiedzialnym za koordynację działań gminy Staszów z organizacjami realizującymi zadania publiczne jest Wydział Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie.

Rozdział 5 ZAKRES PRZEDMIOTOWY I PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Gmina Staszów opierając się na wieloletniej praktyce zlecania zadań organizacjom pozarządowym określa zadania priorytetowe w niżej wymienionych obszarach pożytku publicznego:

1) Zadania w obszarze - pomocy i integracji społecznej:

- pomoc mieszkańcom gminy Staszów znajdującym się w trudnej sytuacji,
- tworzenie warunków dla rozwoju aktywności seniorów i osób niepełnosprawnych,
- prowadzenie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnych, zwłaszcza poprzez wspólne organizowanie imprez, konferencji, szkoleń i kampanii z zakresu polityki społecznej.

2) Zadania w obszarze - **ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:**

- prowadzenie edukacji i integracji ze środowiskiem osób chorych, niepełnosprawnych,
- wspieranie aktywności osób niepełnosprawnych poprzez uczestnictwo w lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich kampaniach i imprezach,
- organizacja środowiskowo - integracyjnych imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych-propagujących pozytywne wartości społeczne i tradycje,
- wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów uzależnienia od substancji psychoaktywnych,
- prowadzenie profilaktycznej działalności poprzez promowanie aktywności sportowej,
- wspieranie działań związanych z przeciwdziałaniem narkomanii,
- wspieranie wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży,
- prowadzenie działalności z zakresu promocji zdrowia, promocji honorowego krwiodawstwa oraz edukacji zdrowotnej.

3) Zadania w obszarze **edukacji, oświaty i wychowania:**

- wspomaganie rozwoju i uzdolnień dzieci i młodzieży z terenu gminy Staszów.

4) Zadania w obszarze - **kultury i sztuki:**

- wspieranie udziału zespołów artystycznych z gminy Staszów w festiwalach, przeglądach i konkursach regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych,
- wspieranie organizacji uroczystości i imprez związanych z obchodami świąt państwowych, uroczystości rocznicowych i kulturalno-oświatowych,
- wspieranie inicjatyw wydawniczych, poświęconych problematyce regionalnej, dotyczących ziemi staszowskiej i jej mieszkańców,
- wspieranie działalności Uniwersytetu III Wieku w Staszowie,
- wspieranie przedsięwzięć kulturalnych – plenerów i festiwali wzbogacających ofertę gminy Staszów,
- popularyzacja patriotyzmu i tradycji narodowych.

5) Zadania w obszarze - **upowszechniania kultury fizycznej i rekreacji:**

- wspieranie organizacji zawodów, imprez sportowych oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych,
- organizacja obozów szkoleniowo-sportowych,
- szkolenie sportowe dzieci i młodzieży,
- wspieranie programów sportu powszechnego dla dzieci i młodzieży.

6) Zadania w obszarze - **turystyki i krajoznawstwa:**

- popularyzacja rekreacji ruchowej wśród mieszkańców gminy Staszów,
- wspieranie organizacji rajdów i biegów terenowych, imprez rekreacyjnych o zasięgu gminnym i ponadgminnym.

7) Zadania w obszarze – **działalności na rzecz organizacji pozarządowych:**

- dofinansowanie wkładu własnego organizacjom, w przypadku uzyskania dotacji ze źródeł zewnętrznych,
- rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

2. Do obszarów obejmujących przedsięwzięcia organizacyjne i zadania publiczne, które mogą być zlecone organizacjom pozarządowym, należą również zadania określone w Uchwale nr VI/26/11 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 4 lutego 2011 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu na terenie gminy Staszów.

3. Burmistrz zastrzega sobie prawo do ogłoszenia konkursów na realizację w 2020 roku zadań publicznych, których nie uwzględniono w niniejszym programie, a wymienione zostały wśród zadań wskazanych w art. 4 ust. 1 pkt. 1-33 ustawy oraz należą do katalogu zadań własnych gminy, określonego w ustawie z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2019 poz. 506 z późn. zm.), z zastrzeżeniem możliwości określenia w drodze rozporządzenia przez Radę Ministrów innych zadań, zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy, jak również do udzielenia wsparcia w trybie art. 19a ustawy.

Rozdział 6 FORMY WSPÓŁPRACY

1. Gmina Staszów prowadzi działalność w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 5 ust.2 ustawy, we współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.
2. Podstawowym kryterium decydującym o współpracy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań na rzecz gminy Staszów i jej mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem zadań wskazanych w Rocznym Programie Współpracy na 2020 rok.
3. Współpraca gminy Staszów z organizacjami pozarządowymi będzie obejmować następujące formy:
 - współpracę finansową,
 - współpracę pozafinansową.

WSPÓŁPRACA FINANSOWA

1. Współpraca finansowa odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie.
2. Realizacja zadania publicznego o charakterze lokalnym może zostać zlecona organizacji

pozarządowej lub innemu podmiotowi, na podstawie oferty złożonej przez organizację lub inny podmiot w trybie pozakonkursowym art. 19a ustawy wraz z udzieleniem dotacji.

Procedurę postępowania w sprawie zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert określa stosowne zarządzenie burmistrza.

3. Inną formą współpracy finansowej jest zlecenie wykonania zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej na podstawie art. 19b - 19h ustawy.

WSPÓŁPRACA POZAFINANSOWA

1. Pozafinansowe formy współpracy realizowane mogą być poprzez:
 - 1) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 2) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowej celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
 - 3) współdziałanie w pozyskiwaniu środków z funduszy zewnętrznych;
 - 4) promowanie przez Gminę działalności organizacji i pomoc w tworzeniu dobrego wizerunku na stronie internetowej gminy, Biuletynie Informacji Publicznej oraz Monitorze Staszowskim;
 - 5) spotkania przedstawicieli urzędu z przedstawicielami sektora pozarządowego i innymi zainteresowanymi, mające na celu wymianę poglądów dotyczących najważniejszych aspektów funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz rozwój form współpracy;
 - 6) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli urzędu;
 - 7) promowanie działalności podmiotów będących uczestnikami realizacji Programu;
 - 8) wspieranie, rozwijanie i promowanie idei wolontariatu oraz wykorzystywanie potencjału wolontariuszy;
 - 9) obejmowanie patronatem przez władze gminy projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe;
 - 10) prowadzenie działalności edukacyjnej i doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych, w tym inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych;
 - 11) udzielanie przez gminę Staszów rekomendacji wnioskującym o to organizacjom pozarządowym w zakresie podejmowanej współpracy;
 - 12) bezpłatne udostępnianie lokali, bazy sportowo-rekreacyjnej na wykonywanie zadań publicznych gminy.

Rozdział 7 OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Roczny Program Współpracy gminy Staszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy obowiązuje od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.
2. Zadania zlecone w drodze otwartego konkursu ofert, realizowane będą w terminach

określonych w Regulaminie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań gminy w 2020 roku.

Rozdział 8 SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Burmistrz miasta i gminy Staszów określi, w ramach zadań priorytetowych wymienionych w niniejszym Programie, szczególne rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia lub powierzenia oraz wysokość środków na poszczególne zadania. Wspieranie oraz powierzenie wykonywania zadań będzie odbywać się po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert mających na celu wyłonienie oferenta lub operatora konkursu według następujących zasad:
 - 1) otwarte konkursy ogłaszane będą w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje organów gminy;
 - 2) dla potrzeb zaopiniowania pod względem merytorycznym ofert złożonych w ramach otwartych konkursów burmistrz powołuje komisję konkursową.
2. Organizacja pozarządowa oraz inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego, zgodnie z art. 12 ustawy. Zlecenie zadania wraz z otrzymaniem dotacji następuje po ogłoszeniu konkursu.
3. Mieszkańcy zgodnie z Uchwałą nr LXII/526/18 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 30 kwietnia 2018 roku mogą złożyć wniosek o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej w gminie Staszów.
4. Zlecenie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym może odbywać się bez przeprowadzania otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w art. 19a ustawy.
5. Gmina Staszów może udzielać pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom, na realizację zadań w sferze pożytku publicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
6. W imieniu burmistrza miasta i gminy kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, prowadzi będą wyznaczeni przez niego pracownicy. Zasady kontroli i oceny reguluje Regulamin przyjęty zarządzeniem burmistrza.

Rozdział 9 WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Określa się planowaną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Rocznego Programu w kwocie 133 000,00 zł.
2. W budżecie gminy przewidziano kwotę 140 000,00 zł na wspieranie zadań w zakresie rozwoju sportu w gminie Staszów na zadania, o których mowa w pkt 2 rozdziału 5 niniejszego programu.

Kwoty, o których mowa w pkt 1 i 2 mogą podlegać zmianom w trakcie roku budżetowego 2020.

Rozdział 10 SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Wnioski, propozycje i uwagi dotyczące bieżącej realizacji programu mogą być zgłaszane burmistrzowi;

2. Uwagi, wnioski i propozycje związane z realizowanymi przez organizacje pozarządowe zadaniami publicznymi, będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy.
3. Do oceny realizacji programu roku służyć będą następujące mierniki:
 - 1) liczba ogłoszonych konkursów na realizację zadań publicznych;
 - 2) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym;
 - 3) liczba ofert złożonych w konkursach ofert;
 - 4) liczba organizacji pozarządowych, które złożyły oferty realizacji zadania publicznego;
 - 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań;
 - 6) wielkość własnego wkładu finansowego organizacji w realizację zadań publicznych;
 - 7) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
 - 8) informacja o liczbie osób, będących adresatami poszczególnych działań publicznych;
 - 9) liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji w realizację zadań publicznych z podziałem na wolontariuszy i pracowników.
4. Wydział Edukacji, Kultury i Sportu monitoruje przebieg realizacji Programu z uwzględnieniem wymienionych mierników.
5. Rocznej oceny dokonuje burmistrz w sprawozdaniu z realizacji programu, które przedkłada Radzie Miejskiej w terminie do dnia 31 maja 2021 roku.

Rozdział 11 TRYB POWOŁYWANIA ORAZ ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Tryb powołania komisji konkursowej

1. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych burmistrz powołuje komisję konkursową, zwaną dalej komisją oraz określa jej Regulamin działania.
2. Skład komisji i zakres kompetencji określa Regulamin zatwierdzony zarządzeniem burmistrza na dany rok kalendarzowy.
3. W skład komisji wchodzi 3 przedstawiciele burmistrza oraz dwóch przedstawicieli organizacji, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
4. Przedstawiciele organizacji wybiera się spośród zgłoszonych wcześniej kandydatów.
5. Komisja może działać bez udziału osób, wskazanych przez organizacje jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do pracy komisji;
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji;
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu.
6. Obrady komisji są ważne, gdy w czasie posiedzenia obecnych jest minimum 3 członków komisji.
7. Informacja o naborze do komisji konkursowej zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń.
8. W komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną

wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

9. Zgłoszeń do udziału w komisji przedstawiciele organizacji pozarządowej lub podmiotu dokonują w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na wskazany w naborze adres mailowy.
10. Zgłoszenia dokonuje się na formularzu stanowiącym załącznik do zarządzenia w sprawie ogłoszenia naboru członków do komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu na realizację zadań publicznych gminy Staszów przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.
11. Wyboru przedstawicieli organizacji pozarządowych spośród osób zgłoszonych w wyniku naboru oraz pracowników merytorycznych dokonuje burmistrz.
12. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem działalności składają oświadczenie o bezstronności.
13. Komisja powołana na ww. zasadach rozpatruje również wnioski złożone w konkursie na realizację zadań celu publicznego w zakresie rozwoju sportu na terenie gminy Staszów.
14. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.).

Zasady działania komisji konkursowych

1. Zadaniem komisji jest opiniowanie złożonych ofert na realizację zadań zleconych przez gminę Staszów.
2. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
3. Ocena formalna i ocena merytoryczna dokonywana będzie w kolejności na podstawie „Karty oceny formalnej oferty” i „Karty oceny merytorycznej oferty”.
4. Wzory kart określone zostaną odrębnym zarządzeniem burmistrza w sprawie powołania komisji konkursowej oraz określenia Regulaminu jej działania.
5. Komisja dokonuje wyboru ofert spośród ofert, które uzyskały minimum 13 pkt z 20 możliwych do uzyskania w trakcie oceny merytorycznej. Za wybraną uważa się ofertę, która otrzymała największą liczbę punktów. W przypadku równej liczby punktów decyduje głos przewodniczącego.
6. Warunkiem uzyskania dotacji jest zapewnienie minimum 10% wkładu własnego finansowego lub pozafinansowego.
7. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który stanowi integralną część dokumentacji pracy komisji.
8. Wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje burmistrz w oparciu o rekomendacje przedstawione przez komisję konkursową.
9. Zatwierdzone przez burmistrza wyniki otwartego konkursu ofert, zostaną zamieszczone w: Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.staszow.pl, na stronie internetowej www.staszow.pl i tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie.
10. Niezwłocznie po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert z wyłonionymi organizacjami lub innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego zostaną zawarte

umowy na realizację zadań publicznych.

11. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana w ofercie, Dotowany dokonuje korekty oferty polegającej na dostosowaniu zakresu merytorycznego oraz finansowego zadania do wysokości przyznanej dotacji.

Rozdział 12 INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Roczny Program jest konsultowany z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, zgodnie z zapisami uchwały nr LXXVII/679/10 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 19 października 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Projekt Roczno Programu zamieszczany jest w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.staszow.pl, na stronie internetowej www.staszow.pl i tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie.
3. Uwagi i opinie do projektu Roczno Programu przysyłać należy drogą pocztową, złożyć na piśmie bezpośrednio w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie lub przysyłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@staszow.pl w terminie 7 dni licząc od daty zamieszczenia projektu.
4. Z przeprowadzonych konsultacji sporządzone jest sprawozdanie. Wyniki konsultacji zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.staszow.pl, na stronie internetowej www.staszow.pl i tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie.
5. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy.

BURMISTRZ

/-/ mgr Leszek Kopec