

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
dla zamówień o wartości nie przekraczającej
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

Gmina Staszów
28-200 Staszów, ul. Opatowska 31,
www.staszow.pl

Biuro Pozyskiwania Środków Finansowych
wydział merytoryczny

tel. (15) 864-83-04, fax (15) 864-83-04
e-mail: biuro@staszow.pl

Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

„Zakup i dostawa materiałów i sprzętu biurowego na potrzeby realizacji projektu
„INTERAKTYWNA M@TEM@TYK@”, współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020 Europejskiego Funduszu Społecznego Poddziałanie:
RPSW.08.03.02 Wsparcie kształcenia podstawowego w zakresie kompetencji kluczowych.
(podać nazwę zamówienia)

Rodzaj zamówienia: dostawa
(usługa/dostawa/robota budowlana)

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

- I. Przedmiotem zamówienia jest Zakup i dostawa pomocy materiałów i sprzętu biurowego w celu realizacji projektu „INTERAKTYWNA M@TEM@TYK@”, współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020 Europejskiego Funduszu Społecznego Poddziałanie: RPSW.08.03.02 Wsparcie kształcenia podstawowego w zakresie kompetencji kluczowych wraz z wszelkimi kosztami: dostarczenia, załadunku, rozładunku, ubezpieczenia transportu przedmiotu umowy do czasu odbioru oraz gwarancji jakości na dostarczony towar.

CPV -30192000-1 – Wyroby biurowe
CPV -30192113-6-Wkłady drukujące
CPV- 30191400-8 - Niszczone

II. Charakterystyka i zakres dostawy

Ilość materiałów wskazanych w Załączniku Nr 1 jest ilością szacunkową i może ulec zarówno zwiększeniu jak i zmniejszeniu z tym, że ogólna wartość zamówienia nie może przekroczyć kwoty określonej w § 2 projektu umowy.

Lp	Nazwa i opis przedmiotu zamówienia	ilość/szt/opak.	Miejsce dostawy
1	Pieczętka samotuszująca za zgodność z oryginałem. Minimalne wymiary stempla 38 x 14 mm	1	Urząd Miasta i Gminy w Staszowie ul. Opatowska 31; 28-200 Staszów
2	Zakładki indeksujące samoprzylepne rozmiar 15x50 min. w min. 4 neonowych kolorach (ilość karteczek – min. 4x50 w opak.)kartek	30	
3	Kostka z min. 250 karteczek samoprzylepnych w min 4 różnych kolorach, rozmiar min. 51x51	30	
4	Koszulka foliowa na 1 CD-R z możliwością wpinania otwierana z jednej strony z klapką, opak. po min. 10 szt.	15	
5	Koszulka krystaliczna A4 multiperforowana; grubość folii min. 55 mic. Opak. Min 100 sztuk w pudełku.	2	
6	Etykiety samoprzylepne na CD/ DVD ilość arkuszy A4 w opak. Min. 100 kartek w pudełku; 2 etykiety na stronie	2	
7	Etykiety samoprzylepne A4 min 210x270 min. 100 arkuszy. Jedna etykieta na stronie	2	
8	Papier A4 biały gramatura min. 80 g – opak. Po 500 kartek Wysoka białność min. (153 CIE)	30	
9	Papier ksero A4 gramatura min. 80 g, 100 arkuszy , mix kolorów	5	
10	Segregator z mechanizmem A4 – 75 mm z tektury pokrytej ekologiczną folią propylenową. Wzmocniony otwór na palec - Mechanizm dźwigniowy. Wymienna obustronna etykieta. Format A4.	15	
11	Skoroszyt kartonowy grubość min. 350 g z oczkami do wpinania	50	
12	Skoroszyt A4 plastikowy perforowany z możliwością wpinania do wykonany z polipropylenu strona przednia transparentna – grubość min 100 mic. Strona tylna kolorowa (opak. Min 10 szt.)	8	
13	Teczka kartonowa A4 min 250 g/m2 wiązana biała	50	
14	Toner do OKI 44469724 cyan oryginalny o wydajności min.5 000 stron	4	
15	Toner do OKI 44469723 magenta oryginalny o wydajności min.5 000 stron	4	
16	Toner do OKI 44469722 yellow oryginalny o wydajności min.5 000 stron	4	
17	Toner do OKI 44973508 black oryginalny o wydajności min. 7000 stron	5	
18	Niszczarka Typ urządzenia: Niszczarka dokumentów Rodzaj cięcia: Ścinki maksymalnie 1,9 x 15 mm Stopień bezpieczeństwa wg normy DIN 66399: co najmniej 5 Stopień bezpieczeństwa wg normy DIN 32757: co najmniej 4 Ilość niszczonych jednorazowo kartek gramatura 70g/m2: co najmniej 9 Ilość niszczonych jednorazowo kartek gramatura 80g/m2: co najmniej 7 Pojemność kosza: co najmniej 25 litrów Niszczenie spinaczy: Tak Niszczenie kart plastikowych: Tak Gwarancja: co najmniej 24 miesięcy	3	

Zaoferowana gwarancja i rękojnia obejmuje przedmiot zamówienia od poz. 14 do 18.

2. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego - Urząd Miasta i Gminy w Staszowie, ul. Opatowska 31, lub telefonicznie pod numerem tel. 15 864 83 43

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

1. Ewa Kondek – Kierownik Biura Pozyskiwania Środków Finansowych
2. Aneta Sztaba-Derdaś – Inspektor Biuro Pozyskiwania Środków Finansowych
3. Joanna Jarosz – Inspektor Biuro Pozyskiwania Środków Finansowych

3. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany/ pożądaný termin realizacji zamówienia – **14 dni od podpisania.**

4. Opis wymagań stawianych wykonawcy:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy: posiadają niezbędne doświadczenie dla wykonania przedmiotowego zamówienia.
2. Wykonawcy winni spełniać następujące warunki:
 - są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym - wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wraz z ofertą aktualnych dokumentów potwierdzających ww. wymagania (wydruk CEiDG/KRS Wykonawcy);
 - zrealizowali co najmniej jedno zamówienie polegające na dostawie materiałów biurowych (protokół odbioru lub referencje).

5. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

Oferta z najniższą ceną złożona przez wykonawcę, spełniającego określone ww. wymagania zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza.

100 % - cena

6. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie, 28-200 Staszów, ul. Opatowska 31, sekretariat-pokój 104 osobiście, lub e-mailem na adres biuro@staszow.pl terminie do **dnia 14.01.2019 r. do godz. 10.00**

(podać adres e-mail jeżeli dopuszczono drogę elektroniczną i opisać)

Oferta winna być sporządzona na „Formularzu oferty cenowej” - druk w załączeniu.

7. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie opublikowana na stronie internetowej www.bip.staszow.pl najpóźniej w terminie 7 dni od dnia składania ofert.

8. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie wykonawcy, którego ofertę wybrano.

(Podać sposób przekazania)

Staszów, dnia 07.01.2019 r.

Zatwierdził:

Burmistrz Miasta i Gminy Staszów
/-/ Leszek Kopec