

URZĄD MIASTA I GMINY W STASZOWIE
UL. OPATOWSKA 31, 28-200 STASZÓW

**OGLASZA NABÓR NA STANOWISKO KIEROWNIKA WYDZIAŁU GOSPODARKI
NIERUCHOMOŚCIAMI, GEODEZJI I ROLNICTWA**

1. Wymagania niezbędne kandydata:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 6) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisko,
- 7) staż pracy min. 5 lat.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) Znajomość przepisów z zakresu:
 - a) ustawy o finansach publicznych,
 - b) ustawy o samorządzie gminnym,
 - c) ustawy o pracownikach samorządowych,
 - d) ustawy o gospodarce nieruchomościami,
 - e) ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne,
 - f) ustawy o gospodarce komunalnej,
 - g) ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego,
 - h) kodeksu postępowania administracyjnego,
 - i) kodeksu cywilnego,
 - j) ustawy o dostępie do informacji publicznej,
 - k) ustawy o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej,
 - l) ustawy o lasach,
 - m) ustawy prawo łowieckie.
- 2) mile widziane wykształcenie wyższe o kierunku: gospodarka nieruchomościami, geodezja i kartografia, gospodarka przestrzenna lub studia podyplomowe w tym zakresie,
- 3) mile widziany staż pracy w administracji publicznej, w tym na stanowisku kierowniczym,

- 4) umiejętność obsługi komputera, elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP, poczty elektronicznej oraz pakietów biurowych,
- 5) prawo jazdy kat. B.

3. predyspozycje osobowościowe: kreatywność, odpowiedzialność, zaangażowanie, komunikatywność, dobra organizacja pracy.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) kierowanie działalnością Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, Geodezji i Rolnictwa, w tym:
 - a) dokonywanie w systemie informatycznym przypisów i odpisów dochodów budżetowych z zakresu pracy Wydziału,
 - b) prowadzenie spraw w zakresie gospodarki nieruchomościami i geodezji m.in.:
 - prowadzenie całości spraw związanych ze sprzedażą nieruchomości stanowiących własność gminy osobom fizycznym i prawnym,
 - prowadzenie całości spraw związanych z oddaniem w zarząd nieruchomości będących własnością gminy, w tym wydawanie decyzji,
 - c) prowadzenie całości spraw wynikających z ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego,
 - d) kontrola gospodarowania mieniem gminy,
 - e) prowadzenie należących do gminy całości spraw związanych z rolnictwem, gospodarką leśną i łowiectwem,
 - f) prowadzenie spraw dotyczących zwrotu podatku akcyzowego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.
- 2) w zakresie nadzoru właścicielskiego:
 - a) przygotowywanie na sesję projektów uchwał dotyczących nadzorowanych spółek gminnych,
 - b) współpraca ze spółkami przy realizacji jej zadań statutowych,
 - c) reagowanie na informacje członków rad nadzorczych,
 - d) prowadzenie spraw związanych z posiadaniem przez gminę udziałów, papierów wartościowych w innych spółkach prawa handlowego.

5. Informacja o warunkach pracy na w/w stanowisku:

- 1) wymiar czasu pracy: pełny etat,
- 2) miejsce pracy: Urząd Miasta i Gminy w Staszowie,
- 3) umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w ustawie o pracownikach samorządowych.

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest wyższy niż 6 %.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny z własnoręcznym podpisem,
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej i własnoręcznym podpisem,
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego,
- 4) aktualne zaświadczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku objętym naborem, wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu złożenia oferty,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz staż pracy,
- 6) oświadczenie o:
 - a) niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - b) niekaralności zakazem pełnienia funkcji kierowniczych w związku z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny publicznej,
 - c) posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - d) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, oraz klauzula informacyjna do celów rekrutacji,
 - e) pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

8. Miejsce oraz termin złożenia wymaganych dokumentów:

Dokumenty kandydaci mogą składać osobiście w sekretariacie Urzędu, pok. 104, w godzinach pracy Urzędu lub drogą pocztową w nieprzekraczalnym terminie do dnia 22 marca 2019. r. na adres:

Urząd Miasta i Gminy w Staszowie

ul. Opatowska 31

28 – 200 Staszów

w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

**„Nabór na stanowisko Kierownika Wydziału Gospodarki Nieruchomościami,
Geodezji i Rolnictwa ”.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Z regulaminem naboru można się zapoznać w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie, ul. Opatowska 31 oraz na stronie www.bip.staszow.pl.

Kwestionariusz osobowy można pobrać w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie, ul. Opatowska 31 oraz na stronie www.bip.staszow.pl.

Osoba wyłoniona w drodze naboru, przed zatrudnieniem, obowiązana jest przedłożyć informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed jej złożeniem.

Burmistrz Miasta i Gminy Staszów

/-/ Leszek Kopec