

URZĄD MIASTA I GMINY W STASZOWIE
UL. OPATOWSKA 31, 28-200 STASZÓW

**OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO KIEROWNIKA WYDZIAŁU GOSPODARKI
NIERUCHOMOŚCIAMI, GEODEZJI I ROLNICTWA**

1. Wymagania niezbędne kandydata:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe prawnicze, administracyjne, preferowane o kierunku „Gospodarka nieruchomościami”
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 6) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisko,
- 7) staż pracy min. 5 lat.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1). Znajomość przepisów z zakresu:
 - a. ustawy o finansach publicznych,
 - b. ustawy o samorządzie gminnym,
 - c. ustawy o pracownikach samorządowych,
 - d. ustawy o gospodarce nieruchomościami,
 - e. ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne,
 - f. Kodeksu postępowania administracyjnego,
 - g. Kodeksu cywilnego,
 - h. ustawy o ochronie danych osobowych,
 - i. ustawy o dostępie do informacji publicznej,
 - j. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego,
 - k. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej,
 - l. ustawy o lasach,
 - m. ustawy prawo łowieckie.
- 2) mile widziany staż pracy w administracji samorządowej, w tym na stanowisku kierowniczym oraz doświadczenie w dziedzinach związanych z geodezją i kartografią.

3) umiejętność obsługi komputera, elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP, poczty elektronicznej oraz pakietów biurowych.

4) prawo jazdy kat. B

3. predyspozycje osobowościowe: kreatywność, odpowiedzialność, zaangażowanie, komunikatywność, dobra organizacja pracy.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1 kierowanie działalnością Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, Geodezji i Rolnictwa, w tym:

1) dokonywanie w systemie informatycznym przypisów i odpisów dochodów budżetowych z zakresu pracy Wydziału.

2) prowadzenie spraw w zakresie gospodarki nieruchomościami i geodezji m.in.:

- prowadzenie całości spraw związanych ze sprzedażą nieruchomości stanowiących własność Gminy osobom fizycznym i prawnym,

- prowadzenie całości spraw związanych z oddaniem w zarząd nieruchomości będących własnością Gminy, w tym wydawanie decyzji.

3) prowadzenie całości spraw wynikających z ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego,

4) kontrola gospodarowania mieniem Gminy,

5) prowadzenie należących do gminy całości spraw związanych z rolnictwem, gospodarką leśną i łowiectwem,

6) prowadzenie spraw dotyczących zwrotu podatku akcyzowego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej,

7) w zakresie nadzoru właścicielskiego:

a) przygotowywanie na sesję projektów uchwał dotyczących nadzorowanych spółek gminnych,

b) współpraca ze spółkami przy realizacji jej zadań statutowych,

c) reagowanie na informacje członków rad nadzorczych,

d) prowadzenie spraw związanych z posiadaniem przez gminę udziałów, papierów wartościowych w innych spółkach prawa handlowego.

5. Informacja o warunkach pracy na w/w stanowisku:

1) wymiar czasu pracy: pełny etat,

2) miejsce pracy: Urząd Miasta i Gminy w Staszowie,

3) umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w ustawie o pracownikach samorządowych.

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest wyższy niż 6 %.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny z własnoręcznym podpisem,
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej i własnoręcznym podpisem,
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego,
- 4) aktualne zaświadczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku objętym naborem,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz staż pracy,
- 6) oświadczenie o:
 - niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - niekaralności zakazem pełnienia funkcji kierowniczych w związku z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny publicznej,
 - posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
 - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

8. Miejsce oraz termin złożenia wymaganych dokumentów:

Dokumenty, kandydaci mogą składać osobiście w sekretariacie Urzędu, pok. 104, w godzinach pracy Urzędu lub drogą pocztową w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28 maja 2018. r. na adres:

Urząd Miasta i Gminy w Staszowie

ul. Opatowska 31

28 – 200 Staszów

w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

**„Nabór na stanowisko Kierownika Wydziału Gospodarki Nieruchomościami,
Geodezji i Rolnictwa”.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Z regulaminem naboru można się zapoznać w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie, ul. Opatowska 31 oraz na stronie www.bip.staszow.pl.

Kwestionariusz osobowy można pobrać w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie, ul. Opatowska 31 oraz na stronie www.bip.staszow.pl.

Osoba wyłoniona w drodze naboru, przed zatrudnieniem, obowiązana jest przedłożyć informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed jej złożeniem.

Burmistrz Miasta i Gminy

/-/ Leszek Kopec