

FORMULARZ

.....  
( nazwa wykonawcy )

.....  
( siedziba wykonawcy )

.....  
**Burmistrz Miasta i Gminy  
Staszów**

**Wydział Organizacyjny**  
( wydział merytoryczny )

**O F E R T A CENOWA**

**Dotyczy zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty  
30 000 euro.**

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn :

**"Zakup i dostawa materiałów biurowych dla potrzeb Urzędu Miasta i Gminny"**

Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia zgodnie załącznikiem wg cen jednostkowych brutto.....

słownie złotych: .....

1. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Nasz nr rachunku bankowego .....  
prowadzony przez bank .....
4. Inne ustalenia :

.....  
Podpisano

.....  
( upoważniony przedstawiciel )

.....  
( adres )

dnia, .....