

## PROJEKT UMOWY

(po zmianie)

W dniu ..... w Staszowie pomiędzy Gminą Staszów, mającą swoją siedzibę w Staszowie przy ulicy Opatowskiej 31, REGON 830409749, NIP 866-160-87-31 zwaną dalej w umowie „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.....  
przy kontrasygnacie:

.....  
a

....., reprezentowanym przez: ..... zwanym dalej w umowie „Wykonawcą”,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2015.2164 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

### I. Przedmiot umowy.

#### §1

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy, pod nazwą „**Modernizacja budynku Ratusza w Staszowie – opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz wykonanie kompleksowego studium wykonalności w zakresie: rewitalizacji Rynku i Starego Miasta w Staszowie, rewitalizacji ul. Kościelnej w Staszowie i modernizacji budynku Ratusza w Staszowie**”, zgodnie z wybraną ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.

Przedmiotem umowy jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na modernizację budynku Ratusza w Staszowie, w oparciu o posiadaną przez Zamawiającego koncepcję architektoniczną, wraz z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami, decyzjami w tym decyzją pozwolenia na budowę, oraz wykonanie kompleksowego studium wykonalności w zakresie: rewitalizacji Rynku i Starego Miasta w Staszowie, rewitalizacji ul. Kościelnej w Staszowie i modernizacji budynku Ratusza w Staszowie.

2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust.1, zwany dalej „dokumentacją”, obejmuje między innymi:

#### I. Wykonanie studium wykonalności łącznie dla nw. zadań:

- a) zad. Nr 1pn.: „Rewitalizacja Rynku i Starego Miasta w Staszowie”, obejmującego m.in.:
- urządzenie terenów zielonych (zieleń niska oraz wysoka w postaci krzewów, drzew liściastych oraz iglastych rodzimych gatunków, rabaty kwiatowe z roślin jednorocznych);
  - elementy małej architektury w tym m. in. wykonanie fontanny, dobór ławek, koszy na śmieci, stojaków rowerowych);
  - wykonanie oświetlenia terenu; - wymianę nawierzchni oraz wyznaczenie ciągów komunikacyjnych z uwzględnieniem istniejącego przebiegu drogi wojewódzkiej, parkingów;
  - wymianę istniejących sieci uzbrojenia terenu oraz przebudowę kolizyjnych sieci;
  - wykonanie toalet podziemnych,

(Dokumentacja projektowo – kosztorysowa dot. rewitalizacji Rynku i Starego Miasta w Staszowie była przedmiotem odrębnego postępowania oraz jest dostępna w siedzibie Zamawiającego).

b) zad. Nr 2 pn.: „Rewitalizacja ul. Kościelnej w Staszowie”, obejmującego m.in.:

- wykonanie nowej nawierzchni jezdni, wykonanie chodników i zatok postojowych,
- przebudowę skrzyżowań tj. zastosowania rozwiązań usprawniających ruch w rejonie skrzyżowań z ul. Niepodległości i ul. Szpitalną),

- zmianę organizacji ruchu (tj. wprowadzenie ruchu jednokierunkowego na odcinku od Rynku do skrzyżowania z ul. Niepodległości, w pozostałej części pozostaje ruch dwukierunkowy);
- przebudowę oświetlenia i kolidujących sieci.

*(Dokumentacja projektowo – kosztorysowa dot. rewitalizacji ul. Kościelnej w Staszowie była przedmiotem odrębnego postępowania oraz jest dostępna w siedzibie Zamawiającego).*

c) Zad. Nr 3 pn.: „Modernizacja budynku Ratusza w Staszowie”, obejmującego m.in.:

- 1) prace remontowe polegające m.in. na: odrestaurowaniu elementów zabytkowych, nadaniu należącego wyglądu i prestiżu ratuszowi, wymianie przestarzałych, będących w złym stanie technicznym instalacji wewnętrznych m.in. c.o., wodociągowej, kanalizacyjnej, elektrycznej, wentylacyjnej, p. poż., oraz wykonaniu wszelkich niezbędnych robót związanych z dostosowaniem obiektu do nowych funkcji (w zakresie dopuszczonym przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków);
- 2) prace związane z nadaniem obiektowi nowych funkcji społecznych, gospodarczych, edukacyjnych, kulturalnych i rekreacyjnych, w zakresie utworzenia:
  - a) w części parteru:
    - pomieszczeń dla Muzeum Ziemi Staszowskiej oraz Centrum Aktywizacji Seniora;
    - kawiarni (restauracji);
    - punktu informacji turystycznej i punktu sprzedaży pamiątek;
    - sanitariatów;
  - b) w części poddasza:
    - dwóch stref funkcjonalnych: strefy „A” i strefy „B” z przeznaczeniem na organizację m.in. imprez, spotkań, wieczorków literackich, prelekcji;
    - szatni, sanitariatów oraz pomieszczeń zaplecza technicznego,
  - c) w części piwnic:
    - pomieszczeń przeznaczonych na działalność klubów tematycznych;
    - sanitariatów,
    - pomieszczeń z przeznaczeniem na kotłownię oraz pomieszczeń technicznych.

*(Koncepcja architektoniczna dot. modernizacji budynku Ratusza była przedmiotem odrębnego postępowania i jest dostępna w siedzibie Zamawiającego);*  
zwane dalej łącznie „studium wykonalności”

**II. Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn.: „Modernizacja budynku Ratusza w Staszowie” obejmującego m.in.**

- 1) prace remontowe polegające m.in. na: odrestaurowaniu elementów zabytkowych, nadaniu należącego wyglądu i prestiżu ratuszowi, wymianie przestarzałych, będących w złym stanie technicznym instalacji wewnętrznych m.in. c.o., wodociągowej, kanalizacyjnej, elektrycznej, wentylacyjnej, p. poż., oraz wykonaniu wszelkich niezbędnych robót związanych z dostosowaniem obiektu do nowych funkcji (w zakresie dopuszczonym przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków);
- 2) prace związane z nadaniem obiektowi nowych funkcji społecznych, gospodarczych, edukacyjnych, kulturalnych i rekreacyjnych, w zakresie utworzenia:
  - a) w części parteru:
    - pomieszczeń dla Muzeum Ziemi Staszowskiej oraz Centrum Aktywizacji Seniora;
    - kawiarni (restauracji);
    - punktu informacji turystycznej i punktu sprzedaży pamiątek;
    - sanitariatów;
  - b) w części poddasza:
    - dwóch stref funkcjonalnych: strefy „A” i strefy „B” z przeznaczeniem na organizację m.in. imprez, spotkań, wieczorków literackich, prelekcji;
    - szatni, sanitariatów oraz pomieszczeń zaplecza technicznego,
  - c) w części piwnic:
    - pomieszczeń przeznaczonych na działalność klubów tematycznych;
    - sanitariatów,

- pomieszczeń z przeznaczeniem na kotłownię oraz pomieszczeń technicznych;  
(*Modernizacja przedmiotowego obiektu winna uwzględniać przystosowanie dla osób niepełnosprawnych.*)

zwanej dalej łącznie „dokumentacją projektowo-kosztorysową”.

3. Zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 i ust.2, obejmuje w szczególności :

1) w ramach wykonania **studium wykonalności**:

- a) opracowanie wstępnej kalkulacji kosztów na modernizację budynku Ratusza, niezbędnej do analizy finansowej dla studium wykonalności – w ilości 2 egz.
- b) wykonanie kompleksowego studium wykonalności, obejmującego łącznie rewitalizację Rynku i Starego Miasta, rewitalizację ul. Kościelnej oraz modernizację budynku Ratusza - w ilości 4 egz. wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie pdf i doc., wraz z analizą finansowo-ekonomiczną – aktywne arkusze Excel, planem zagospodarowania terenu - w formatach pdf, doc., jpg.

*Studium Wykonalności należy wykonać zgodnie z Instrukcją sporządzania Studium Wykonalności Inwestycji dla wnioskodawców ubiegających się o wsparcie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 oraz w oparciu o aktualne przepisy, dokumenty, wytyczne i zalecane dokumenty obowiązujące na poszczególnych etapach konkursu ogłoszonego przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w ramach RPO WŚ na lata 2014-2020.*

2) w ramach **opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej**:

- a) pozyskanie niezbędnych materiałów (np. map do celów projektowych, wypisów z ewidencji gruntów itp.);
- b) wykonanie dokumentacji inwentaryzacyjnej m.in. inwentaryzacja techniczno – budowlana, konserwatorska,
- c) sporządzenie ekspertyz: technicznej (architektonicznej), konserwatorskiej, mykologicznej;
- d) uzyskanie zaleceń konserwatorskich,
- e) opracowanie kompletu dokumentacji projektowych wraz z wszelkimi uzgodnieniami, opiniami i decyzjami, w tym m.in.:
  - projektu budowlanego wraz z informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w przypadku gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów – 5 egz.;
  - programu prac remontowo – konserwatorskich, z określeniem zakresu prac i technologii wykonania – 5 egz.,
  - projektu wykonawczego w każdej branży – po 5 egz.,
  - projektu aranżacji i wyposażenia wnętrz – 5 egz., obejmującego m.in.:
    1. Ostateczny projekt funkcjonalno-przestrzenny projektowanych wnętrz,
    2. Rzuty podłóg i posadzek każdego pomieszczenia z doбором materiałów (drewno, kamień, płytki, wykładziny), podziały, formaty, przejścia nawierzchni etc.
    3. Rozwinięcia ścian wraz z doбором wszystkich materiałów wykończeniowych, okładzin ściennych, tkanin, tynków etc.,
    4. Projekt sufitów (w tym ew. podwieszanych) wraz z wykończeniem i rozmieszczeniem opraw oświetleniowych,
    5. Rzuty wszystkich pomieszczeń z umeblowaniem i wyposażeniem,
    6. Rozmieszczenie oświetlenia (źródła światła, wyłączników, gniazd, TV, centralnego odkurzacza, określenie obwodów oświetleniowych),
    7. Dobór opraw oświetleniowych w całym obiekcie,
    8. Rozmieszczenie przyłączy wodno-kanalizacyjnych (dokładne rzędne),
    9. Określenie miejsc ogrzewania podłogowego oraz lokalizacji grzejników i ich doбором,
    10. Projekty szczegółowe łazienek i sanitariatów wraz z doбором materiałów, podziałami, rozmieszczeniem, wyborem ceramiki i armatury (zestawienia),
    11. Projekt szczegółowy baru (kawiarnia, restauracja) wraz z określeniem punktów zasilania, doбором wyposażenia AGD (rysunki realizacyjne dla wykonawcy),

12. Projekty szczegółowe wszelkich elementów architektonicznych - schody, balustrady, gzymsy, pilastry, kasetony itp.
  13. Projekty szczegółowe drzwi wewnętrznych (jedno, dwuskrzydłowych, pełnych, drewnianych, szklanych itp.) do wszystkich pomieszczeń w charakterze projektowanych wnętrz,
  14. Detale wszelkich projektowanych elementów i rozwiązań niestandardowych, kamiennych, drewnianych, etc.
  15. Projekt realizacyjny wszystkich unikatowych mebli, szaf do zabudowy, biblioteki, garderoby, itd.
  16. Projekt realizacyjny elementów etalazowych i ekspozycyjnych, gablot wystawienniczych itp. (w zależności od potrzeb),
  17. Dobór wszelkich materiałów wykończeniowych zapewniających właściwą realizację projektu,
  18. Kolorystyka wnętrz z doбором odpowiednich farb,
  19. Dobór gotowych mebli, (także antyków), grafik, obrazów, rzeźb itp.
  20. Projekt elewacji wraz z kolorystyką, (jeśli będzie potrzebny),
  21. Projekt graficzny i realizacyjny informacji wizualnej całego obiektu,
- planu ewakuacji – 3 egz.,
- f) uzyskanie koniecznych decyzji, opinii i uzgodnień, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym m.in.:
- uzgodnień z rzeczoznawcami ds. p.poż., bhp, sanit.-hig.;
  - uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków;
  - decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego/decyzji o warunkach zabudowy (w przypadku gdy ich uzyskanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów),
- g) opracowanie dokumentacji kosztorysowej (kosztorys inwestorski, przedmiar robót) w rozbiciu na poszczególne branże – po 2 egz.,
- h) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych w rozbiciu na poszczególne branże - po 2 egz.;
- i) uzyskanie i dostarczenie decyzji niezbędnych do realizacji zadania tj.: decyzji WKZ na prowadzenie prac oraz decyzji pozwolenia na budowę;
- j) pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją zadania w razie zaistnienia takiej potrzeby (*zakres obowiązków wykonywanych przez Wykonawcę w ramach nadzoru autorskiego, szczegółowe warunki ich realizacji oraz zasady ich rozliczania będą uregulowane odrębną umową*),
- oraz inne konieczne prace gwarantujące prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
- k) wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej również w wersji elektronicznej - płyty z nośnikami danych w formacie pdf w ilości 2 egz. Wersja elektroniczna sporządzona po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę inwestycji.
4. Zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w ust.1 i ust.2 obejmuje również:
- a) wykonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w Studium Wykonalności, których realizacja będzie wymagana na etapie wyboru źródła dofinansowania oraz interpretowanie i wyjaśnienie wątpliwości dotyczących Studium Wykonalności oraz innych dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie Wykonawca będzie zobowiązany do zaktualizowania dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia, aż do czasu uzyskania przez Zamawiającego pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej wniosku o dofinansowanie.
5. Przedmiot umowy realizowany będzie w następujących etapach:
- 1) Etap I obejmuje wykonanie studium wykonalności;
  - 2) Etap II obejmuje opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej;
6. Zamawiający wymaga pełnej zgodności między rozwiązaniami zawartymi w dokumentacji projektowej, a dokumentacją kosztorysową. Dokumentacje te muszą być spójne i skoordynowane we wszystkich branżach, jak również zawierać optymalne rozwiązania konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe.

7. Obiekty objęte przedmiotem umowy podlegają ochronie konserwatorskiej i są wpisane do rejestru zabytków. Wszelkie działania w zakresie obiektów zabytkowych podlegają uzgodnieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w ust.1 i ust.2 zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami oraz zgodnie z Instrukcją sporządzania Studium Wykonalności Inwestycji dla wnioskodawców ubiegających się o wsparcie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 i aktualne przepisy, dokumenty, wytyczne i zalecane dokumenty obowiązujące na poszczególnych etapach konkursu ogłoszonego przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w ramach RPO WŚ na lata 2014-2020.
9. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa specyfikacja istotnych warunków zamówienia. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający dostarczył/udostępnił Wykonawcy specyfikację istotnych warunków zamówienia, zawierającą m.in. istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy oraz, że są one wprowadzone do niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. W przypadku wystąpienia konieczności udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości zgodnie z zapisami 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy w trybie zamówienia z wolnej ręki.

## **II. Termin wykonania umowy.**

### **§ 2**

1. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się do dnia 30.06.2017r., z zastrzeżeniem ust.2.
2. Realizacja poszczególnych Etapów umowy, o których mowa w § 1 ust. 5 niniejszej umowy, następować będzie we wskazanych poniżej terminach:
  - a) Etap I tj. *studium wykonalności* w terminie do dnia: **16.01.2017r.**
  - b) Etapu II tj. *dokumentacji projektowo-kosztorysowej* w terminie do dnia: 30.06.2017r.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy, może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonania części umowy.
4. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach:
  - a) ogłoszenia upadłości Wykonawcy,
  - b) rozwiązania lub likwidacji Wykonawcy,
  - c) gdy Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z umową lub nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne.
5. Skorzystanie z prawa odstąpienia, z zastrzeżeniem ust. 4, powinno nastąpić w terminie 1 tygodnia od dnia zaistnienia przyczyny, stanowiącej podstawę odstąpienia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **III. Obowiązki Wykonawcy.**

### **§ 3**

1. Wykonawca zapewnia, że wykonana przez niego dokumentacja, stanowiąca przedmiot niniejszej umowy, w tym jej poszczególne części, posiadać będzie wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia w zakresie wynikającym z obowiązujących na dzień ich przekazania Zamawiającemu przepisów prawa.
2. Jeżeli w pracach projektowych Wykonawca korzysta z pomocy innych projektantów obowiązkiem Wykonawcy jest, aby wszystkie opracowania branżowe zostały skoordynowane przez głównego projektanta, który odpowiada za całość opracowań projektowych.
3. Poza obowiązkami wynikającymi z niniejszej umowy, do obowiązków Wykonawcy należą także:

- a) uczestnictwo w naradach z przedstawicielami Zamawiającego celem dokumentowania postępu realizacji umowy, omawiania prac i uzgadnianie z Zamawiającym, na bieżąco – przyjmowanych rozwiązań projektowych poprzez uzyskanie akceptacji Zamawiającego na piśmie,
  - b) występowanie do instytucji w celu uzyskania istotnych informacji, ekspertyz, opinii przydatnych do opracowania dokumentacji,
  - c) zapoznanie się w terminie 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy z dokumentacją dot. m.in. rewitalizacji Rynku i Starego Miasta, rewitalizacji ul. Kościelnej oraz koncepcją architektoniczną dla modernizacji budynku Ratusza w Staszowie.
  - d) udział w procedurze wyłonienia Wykonawcy zamówienia na roboty budowlane objętego przedmiotową dokumentacją , w tym w szczególności:
    - obowiązek uczestniczenia Wykonawcy (projektanta) przy udzielaniu przez Zamawiającego odpowiedzi na pytania oferentów/Wykonawców zamówienia na roboty budowlane objęte przedmiotową dokumentacją ,
    - zakaz bezpośredniego kontaktowania się Wykonawcy (projektanta) z oferentem/Wykonawcą zamówienia na roboty budowlane objęte przedmiotową dokumentacją,
  - e) wykonywanie na żądanie Zamawiającego obowiązków nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych prowadzonych na podstawie dostarczonej przez Wykonawcę dokumentacji. Zakres obowiązków wykonywanych przez Wykonawcę w ramach nadzoru autorskiego, szczegółowe warunki ich realizacji oraz zasady ich rozliczania będą uregulowane odrębną umową.
4. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym zawarte w projekcie rozwiązania technologiczne i zastosowane materiały w szczególności pod kątem kosztów inwestycji.

#### § 4

1. Wykonawca zapewnia, że wykonana przez niego dokumentacja, w tym jej poszczególne części, będzie spełniała warunki przewidziane przez obowiązujące, na dzień jej przekazania Zamawiającemu przepisy prawa, w tym w szczególności:
  - a) powinna być opracowana zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami prawa oraz wytycznymi zawartymi m.in. w:
    - ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz.U.2016.290 z późn. zm.),
    - ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2015. 2164 z późn. zm.),
    - ustawie z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (jednolity tekst: Dz.U. 2014.1446 z późn. zm.);
    - ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (jednolity tekst: Dz.U. 2015.1774 z późn. zm.),
    - rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129, z późn. zm.),oraz zgodnie z:
  - instrukcją sporządzania Studium Wykonalności Inwestycji dla wnioskodawców ubiegających się o wsparcie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020,
  - zasadami wiedzy technicznej oraz poniższymi założeniami,
  - specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszą umowę, w tym w szczególności przedmiotową dokumentację, z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług.
3. Wykonawca zapewnia, że dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy będzie wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

4. Opisując przedmiot zamówienia należy przestrzegać zakazu wskazywania w opisie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione jego specyfiką lub nie można go opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń (np. cechy techniczne, jakościowe, itp.) a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne” ze wskazaniem cech równoważności oraz zasad i metod oceny tych cech.

#### **IV. Zatrudnienie**

##### **§ 5**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności obejmujące wykonanie prac projektowych w zakresie architektury, przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie opisanym w ust. 1 niniejszego paragrafu będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 ze zmianami).
3. Wykonawca lub Podwykonawca w chwili zawarcia niniejszej umowy w celu udokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust.1 niniejszego paragrafu ma obowiązek przedłożenia Zamawiającemu kopii umów o pracę.
4. W przypadku zmiany pracownika, wykonującego czynności, o których mowa w ust.1, niniejszego paragrafu, Wykonawca lub Podwykonawca niezwłocznie nie później niż w terminie 3 dni roboczych poinformuje Zamawiającego o przedmiotowej zmianie i przedłoży kopie umowy o pracę z nowym pracownikiem.
5. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się w terminie do 15 dnia następnego miesiąca kalendarzowego za miesiąc poprzedni, w którym wykonywane były czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przedłożyć Zamawiającemu zaświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę wraz z dowodem zgłoszenia do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
6. W celu realizacji obowiązków, o których mowa w ust.2-5 niniejszego paragrafu Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracownika zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

#### **V. Odbiór przedmiotu umowy.**

##### **§ 6**

1. Dokumentację, stanowiącą przedmiot odbioru, w tym jej poszczególne części Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w formie i ilości egzemplarzy określonej w § 1.
2. Za dodatkowe egzemplarze – ponad powyższe ustalenia – Zamawiający zapłaci dodatkowo według uzasadnionych nakładów ich wykonania.

##### **§ 7**

1. Strony uzgadniają, iż dokumentacja, stanowiąca przedmiot umowy, w tym jej poszczególne części, przekazana Zamawiającemu w całości będzie kompletna.
2. Wykonawca do przekazanej dokumentacji i jej poszczególnych części dołączy pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja i jej poszczególne części jest wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi i normami, i że zostaje przekazana Zamawiającemu w stanie pełnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz oświadczenie, iż przekazana wersja elektroniczna dokumentacji i jej poszczególnych części jest tożsama z wersją papierową dokumentacji i jej poszczególnych części.
3. Ustala się, że miejscem przekazania i odbioru dokumentacji i jej poszczególnych części jest siedziba Zamawiającego. Sposób przekazania i odbioru I Etapu przedmiotu umowy tj. studium wykonalności wskazany jest w § 8 niniejszej umowy. Sposób przekazania i odbioru II Etapu przedmiotu umowy, tj. dokumentacji projektowo-kosztorysowej wskazany jest w § 9 niniejszej umowy.

4. Przy przekazaniu danego etapu przedmiotu umowy, Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia jakości przekazywanego etapu przedmiotu umowy.

### § 8

1. Po pisemnym zgłoszeniu przez Wykonawcę wykonania I etapu przedmiotu umowy tj. studium wykonalności, Zamawiający powoła Komisję odbiorową i ustali termin odbioru.
2. Po przekazaniu studium wykonalności, zgodnie z § 6 ust. 1 umowy, upoważniony przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi dostarczenie studium wykonalności podpisując protokół przekazania. Podpisanie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołu przekazania stanowi pokwitowanie odbioru I etapu przedmiotu umowy tj. studium wykonalności jedynie pod względem ilościowym i nie stanowi odbioru w rozumieniu niniejszej Umowy.
3. W terminie 14 dni roboczych od dnia potwierdzenia dostarczenia I etapu przedmiotu umowy pod względem ilościowym, Komisja powołana przez Zamawiającego dokona weryfikacji przekazanego studium wykonalności pod kątem zgodności jego wykonania z niniejszą Umową.
4. Jeżeli przekazane studium wykonalności będzie niekompletne lub nie będzie zgodne z założeniami określonymi w niniejszej Umowie, Zamawiający w terminie określonym w ust. 3 powyżej, na piśmie wskaże Wykonawcy swoje zastrzeżenia do przekazanego studium wykonalności i wezwie Wykonawcę aby w terminie 14 dni usunął zgłoszone przez Zamawiającego nieprawidłowości w przedmiotowym studium wykonalności lub szczegółowo uzasadnił ewentualną odmowę usunięcia takich zgłoszonych nieprawidłowości.
5. W przypadku braku zastrzeżeń do przekazanego I Etapu przedmiotu umowy, Zamawiający w terminie określonym w ust. 3 powyżej prześle Wykonawcy podpisany przez komisję odbiorową protokół odbioru .
6. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego, w trybie wskazanym w ust. 4 powyżej, zastrzeżeń do przekazanego studium wykonalności, po ponownym przekazaniu przez Wykonawcę studium wykonalności procedura przekazania i odbioru zostanie przeprowadzona ponownie stosownie do postanowień ust. 2 oraz 3 powyżej.
7. Jeżeli I etap przedmiotu umowy, tj. studium wykonalności przekazane Zamawiającemu zgodnie z ust. 6 powyżej nie będzie zgodne z założeniami niniejszej Umowy oraz zgłoszonymi przez Zamawiającego, w trybie określonym w ust. 4 powyżej, zastrzeżeniami lub wyjaśnieniami Wykonawcy uzasadniające odmowę usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego nieprawidłowości nie będą merytorycznie uzasadnione, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem na dzień otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia o odstąpieniu. Odstąpienie od umowy nastąpi na zasadach określonych w § 2 ust. 5.
8. Odbiór I etapu przedmiotu umowy, tj. studium wykonalności uważa się za dokonany z chwilą podpisania przez Komisję odbiorową i Wykonawcę, zwanych dalej stronami, protokołu odbioru.
9. Ilekroć w niniejszym paragrafie jest mowa o I etapie przedmiotu umowy albo o studium wykonalności, należy przez to rozumieć I etap przedmiotu umowy tj. studium wykonalności.

### § 9

1. Po pisemnym zgłoszeniu przez Wykonawcę wykonania II etapu przedmiotu umowy, tj. dokumentacji projektowo-kosztorysowej Zamawiający powoła Komisję odbiorową i ustali termin odbioru.
2. Po przekazaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej zgodnie z § 6 ust. 1 Umowy, upoważniony przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi dostarczenie dokumentacji projektowo-kosztorysowej podpisując protokół przekazania. Podpisanie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołu przekazania stanowi pokwitowanie odbioru II etapu przedmiotu umowy tj. dokumentacji projektowo-kosztorysowej pod względem ilościowym i nie stanowi odbioru w rozumieniu niniejszej Umowy.
3. W terminie 14 dni roboczych od dnia potwierdzenia dostarczenia II etapu przedmiotu umowy pod względem ilościowym, Komisja powołana przez Zamawiającego dokona weryfikacji przekazanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej pod kątem zgodności jej wykonania z niniejszą Umową.



4. Jeżeli przekazana dokumentacja projektowo-kosztorysowa będzie niekompletny lub nie będzie zgodna z założeniami określonymi w niniejszej Umowie, Zamawiający w terminie określonym w ust. 3 powyżej, na piśmie wskaże Wykonawcy swoje zastrzeżenia do przekazanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej i wezwie Wykonawcę aby w terminie 14 dni usunął zgłoszone przez Zamawiającego nieprawidłowości w przedmiotowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej lub szczegółowo uzasadnił ewentualną odmowę usunięcia takich zgłoszonych nieprawidłowości.
5. W przypadku braku zastrzeżeń do przekazanego II etapu przedmiotu umowy, Zamawiający w terminie określonym w ust. 3 powyżej prześle Wykonawcy podpisany przez komisję odbiorową protokół odbioru .
6. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego, w trybie wskazanym w ust. 4 powyżej, zastrzeżeń do przekazanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej po ponownym przekazaniu przez Wykonawcę dokumentacji projektowo-kosztorysowej procedura przekazania i odbioru zostanie przeprowadzona ponownie stosownie do postanowień ust. 2 oraz 3 powyżej.
7. Jeżeli II etap przedmiotu umowy, tj. dokumentacja projektowo-kosztorysowa przekazana Zamawiającemu zgodnie z ust. 6 powyżej nie będzie zgodna z założeniami niniejszej Umowy oraz zgłoszonymi przez Zamawiającego, w trybie określonym w ust. 4 powyżej, zastrzeżeniami lub wyjaśnieniami Wykonawcy uzasadniające odmowę usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego nieprawidłowości nie będą merytorycznie uzasadnione, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem na dzień otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia o odstąpieniu. Odstąpienie od umowy nastąpi na zasadach określonych w § 2 ust. 5.
8. Odbiór II etapu przedmiotu umowy, tj. dokumentacji projektowo-kosztorysowej i jej poszczególnych części uważa się za dokonany z chwilą podpisania przez Komisję odbiorową i Wykonawcę, zwanych dalej stronami, protokołu odbioru.
9. Ilekroć w niniejszym paragrafie jest mowa o II etapie przedmiotu umowy albo o dokumentacji projektowo-kosztorysowej, należy przez to rozumieć II etap przedmiotu umowy tj. dokumentację projektowo-kosztorysową.

## **VI. Prawa autorskie.**

### **§ 10**

1. Wykonawca zapewnia, że dokumentacja stanowiąca przedmiot niniejszej umowy, w tym jej poszczególne części wskazane w § 1 będą całkowicie oryginalne i nie będą naruszały praw autorskich innych osób/podmiotów, w tym również będą wolne od wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada lub posiadać będzie przed przekazaniem Zamawiającemu danego etapu przedmiotu umowy pełne prawa autorskie do studium wykonalności oraz dokumentacji projektowo-kosztorysowej, łącznie zwanych dokumentacją stanowiącą przedmiot niniejszej umowy.
3. Z chwilą podpisania przez Strony umowy, protokołów odbioru końcowego danego etapu przedmiotu umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do danego etapu przedmiotu umowy (tj. studium wykonalności oraz dokumentacji projektowo-kosztorysowej), stanowiącego przedmiot niniejszej umowy oraz całość praw do dowolnej edycji i modyfikacji, (m.in. wszelkich zmian, przeróbek, aktualizacji, uzupełnień, i innych modyfikacji) dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy przez Zamawiającego lub na jego zlecenie.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, dotyczy wszystkich pól eksploatacji znanych w chwili zawarcia Umowy, a w szczególności:
  - a) utrwalanie na jakimkolwiek nośniku, a w szczególności na: nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego i nośnikach drukarskich,
  - b) zwielokrotnienie jakąkolwiek techniką w tym: techniką magnetyczną, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego,
  - c) użyczenie, najem lub wymiana nośników, na których przedmiot umowy utrwalono,

- d) sporządzenie wersji obcojęzycznych,
  - e) wprowadzenie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów,
  - f) wykorzystanie na stronach internetowych,
  - g) wykorzystywania fragmentów dokumentacji do celów promocyjnych i reklamy,
  - h) wprowadzania zmian, skrótów,
  - i) publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów.
  - j) samodzielne lub z udziałem osób trzecich dokonywanie dalszych opracowań i przekształceń dokumentacji,
  - k) udostępnienie dokumentacji osobom trzecim.
5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy jest nie odwołalne i następuje bez ograniczeń co do terytorium, czasu i ilości egzemplarzy.
  6. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo wykonywania autorskich praw zależnych oraz udzielania zezwoleń na wykonywanie przedmiotowych praw na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w ust.4 powyżej i w zakresie opisanym w niniejszym paragrafie. Przy czym Zamawiający będzie uprawniony wykorzystując dokumentację stanowiącą przedmiot niniejszej umowy, odnosić się do Wykonawcy, w tym do jego chronionych indywidualnych znaków (firma, logo znaki towarowe, imiona i nazwiska głównych projektantów) jako autora.
  7. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do danego etapu przedmiotu umowy, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, Zamawiający nabywa własność powstałych w ramach realizacji niniejszej umowy egzemplarzy tej dokumentacji oraz wszelkich nośników, na których utrwalono przedmiotową dokumentację przekazanych Zamawiającemu, a stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
  8. Wynagrodzenie za przeniesienie praw, o których mowa w niniejszym § 10 umowy, objęte jest wynagrodzeniem o którym mowa w § 14 umowy.

## **VII. Podwykonawstwo**

### **§ 11**

1. Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu umowy, w tym jego poszczególnych części za pomocą Podwykonawców.
2. Zakres usług, które Wykonawca będzie wykonywał za pomocą Podwykonawców (jeżeli dotyczy) .....
3. W pozostałym zakresie Wykonawca będzie realizował usługi samodzielnie.
4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy wykonania części przedmiotu umowy nastąpi w trakcie jego realizacji, wykonawca wraz z przedstawieniem umowy z Podwykonawcą /dalszym Podwykonawcą lub jej projektu, o której mowa w § 12 ust.1 umowy przedstawi Zamawiającemu oświadczenie o którym mowa w art.25a ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych lub oświadczenie lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy/dalszego podwykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy/dalszego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę /dalszego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzania wykonania części zamówienia podwykonawcy/ dalszemu podwykonawcy.
6. Powierzenie wykonania przedmiotu Umowy Podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy.

### **§ 12**

1. W razie realizowania przedmiotu umowy lub jego poszczególnej części za pomocą Podwykonawców, do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

2. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Przepis ust. 1 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

### § 13

1. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo/dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na usługi.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo/dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
3. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
4. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 1. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
5. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 4, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
6. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## VIII. Wynagrodzenie za przedmiot umowy.

### § 14

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia Wykonawcy będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy, w tym przeniesienia na Zamawiającego praw autorskich, o których mowa w § 10 umowy do dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy w zakresie określonym niniejszą Umową, oraz przeniesienia na Zamawiającego własności powstałych w ramach realizacji umowy egzemplarzy dokumentacji wynosi ogółem brutto ..... zł (słownie zł: .....), w tym:
  - a) za wykonanie I etapu umowy tj. opracowanie studium wykonalności – kwota ogółem brutto: .....zł, (w wysokości do 20 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy),
  - b) za wykonanie II etapu umowy tj. opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej - kwota brutto .....zł,zgodnie z ofertą Wykonawcy. Wynagrodzenie obejmuje obowiązujący podatek VAT.
3. Kwota określona w ust. 2 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania, o którym mowa w §1, wynikające ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia jak również nie ujęte w tych materiałach, a niezbędne do jego wykonania.
4. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonany przedmiot umowy nastąpi w oparciu o:
  - 1) fakturę częściową wystawioną przez Wykonawcę po wykonaniu i odbiorze I etapu umowy tj. studium wykonalności, w rozbiciu na:

- a) Zad. Nr 1: Rewitalizacja Rynku i Starego Miasta w Staszowie - kwota brutto:  
.....
- b) Zad. Nr 2: Rewitalizacja ul. Kościelnej w Staszowie – kwota brutto:  
.....
- c) Zad. Nr 3: Modernizacja budynku Ratusza w Staszowie – kwota brutto:  
.....
- 2) fakturę końcową wystawioną przez Wykonawcę po wykonaniu i odbiorze II etapu umowy tj. dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zad. pn.: „Modernizacja budynku Ratusza w Staszowie” – kwota brutto: .....
5. Podstawą do wystawienia faktury częściowej będzie obustronnie podpisany protokół odbioru, stwierdzający dostarczenie dokumentacji wykonanych w ramach I etapu.
  6. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie obustronnie podpisany protokół odbioru, stwierdzający dostarczenie dokumentacji wykonanych w ramach II etapu.
  7. Zapłata za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy dokonana będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 30 dni od doręczenia Zamawiającemu faktur wystawionych zgodnie z ust. 4 wraz z zatwierdzonym przez obie strony protokołem odbioru końcowego danego etapu przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust.8.
  8. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za przedmiot umowy jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom o których mowa w § 11 umowy, biorącym udział w realizacji przedmioty umowy objętego niniejszą umową.
  9. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 8, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za przedmiot umowy w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
  10. Dowodami zapłaty mogą być przykładowo dowody uznania rachunku Podwykonawcy / dalszego Podwykonawcy oraz złożone przez te podmioty oświadczenia potwierdzające dokonaną płatność. Wskazane dokumenty/oświadczenia powinny zostać złożone Zamawiającemu w oryginale oraz powinny w swej treści zawierać odwołanie do przedmiotowej umowy, umowy o podwykonawstwo/dalsze podwykonawstwo, wskazanie wysokości wynagrodzenia wynikającego z umowy o podwykonawstwo/dalsze podwykonawstwo oraz nazwę zamówienia za które zostało wypłacone, a także termin w którym nastąpiło dokonanie płatności.
  11. W sytuacji realizacji przez Podwykonawcę/dalszego Podwykonawcę na rzecz Wykonawcy kilku umów o podwykonawstwo Zamawiający w celu udokumentowania dokonania zapłaty Podwykonawcy wymaga wystawienia dowodu zapłaty, o którym mowa w ust.10 każdorazowo do każdej z realizowanych przez Podwykonawcę/dalszego Podwykonawcę, na rzecz Wykonawcy umowy o podwykonawstwo/dalsze podwykonawstwo.
  12. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego .
  13. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych Strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienia.

## **IX. Przelew wierzytelności.**

### **§ 15**

1. Strony postanawiają, że ewentualny przelew wierzytelności, przekaz, sprzedaż oraz zastawienia jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy lub jakiegokolwiek jej części, korzyści z niej lub udział w niej na osoby trzecie wymaga zgody Zamawiającego, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.
2. Ewentualna zgoda, o której stanowi ust.1 niniejszego paragrafu, nie może być wyrażona, gdyby mogło to doprowadzić do utraty bądź obniżenia możliwości zaspokojenia, z kwoty należnej Wykonawcy, ewentualnych roszczeń Podwykonawców (istniejących i potencjalnych) w stosunku do Zamawiającego, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na usługę.
3. Ewentualna zgoda, o której stanowi ust.1 niniejszego paragrafu, nie może dotyczyć pełnej wysokości należności Wykonawcy, określonej niniejszą umową.

## **X. Rękojnia za wady fizyczne przedmiotu umowy i gwarancja.**

### **§ 16**

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania dokumentacji niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych a także ustalonymi w niniejszej Umowie.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przez siebie przedmiot umowy. Szczegółowy zakres udzielonej gwarancji, określa karta gwarancyjna stanowiąca załącznik do niniejszej umowy.
3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy wygasają w stosunku do Wykonawcy i podwykonawców prac projektowych po upływie ..... miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru.
4. Wszystkie wady, które zostaną ujawnione w tym okresie będą usunięte przez Wykonawcę na jego koszt, lub po uprzednim pisemnym bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do ich usunięcia – przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

### **§ 17**

1. Zamawiający, jeżeli otrzymał wadliwą dokumentację, a wady/wad tej nie mógł stwierdzić przyjmując przedmiotową dokumentację, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy zastrzega sobie prawo zastosowania przepisów kodeksu cywilnego.
2. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień wskazanych w ust. 1 powyżej nie wyłącza prawa Zamawiającego do żądania zapłaty odszkodowania.

## **XI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

### **§ 18**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8 % ceny ofertowej, co stanowi kwotę: ..... zł (słownie złotych: .....)
2. W przypadku przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy lub okresu gwarancji i rękojmi, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedłużyć ważność wniesionego zabezpieczenia lub wnieść nowe na wydłużony okres.
3. W przypadku wprowadzenia zmian do umowy mających wpływ na zabezpieczenie należytego jej wykonania Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedłożyć nowy dokument uwzględniający stosowne zmiany.
4. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, do zabezpieczenia należytego wykonania umowy mają zastosowanie przepisy art. 150 ust. 7 - 9 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Terminy zwrotu zabezpieczenia określa art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XII. Kary umowne.**

### **§ 19**

1. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy wskutek okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę 10 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 14 ust. 2 umowy.
2. W razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy wskutek okoliczności, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kwotę 10 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 14 ust. 2 umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania przy wykonywaniu Umowy należytej staranności z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
  - a) z tytułu opóźnienia w wykonaniu danego etapu przedmiotu umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto przysługującego za dany etap przedmiotu umowy, za każdy dzień opóźnienia;
  - b) z tytułu opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi danego etapu w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto przysługującego za dany

- etap przedmiotu umowy, za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
- c) z tytułu nienależytego wykonania umowy, w szczególności nie wykonania obowiązków o których mowa w § 3 niniejszej umowy, w wysokości 0,5 % w wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 14 ust. 2 umowy, za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy,
  - d) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, osób wykonujących czynności, o których mowa w § 5 ust. 1 umowy, w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 14 ust. 2 umowy za każdy stwierdzony przypadek niedopełnienia wymogu zatrudnienia,
  - e) z tytułu nieprzedłożenia Zamawiającemu zaświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę wraz z dowodem zgłoszenia do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, w wysokości 0,50 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 14 ust. 2 umowy za każdy przypadek nieprzedłożenia.
  - f) w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela lub dowodu opłacenia składki, o których mowa w § 20 niniejszej umowy - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 14 ust. 2 umowy.
4. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, na co przez podpisanie niniejszej Umowy wyraża zgodę Wykonawca.
  5. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

### **XIII. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej**

#### **§ 20**

1. Wykonawca przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie 7 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

### **XIV. Zmiany umowy.**

#### **§ 21**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Na podstawie i w granicach art.144 ust.1 Ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy o zamówienie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
  - 1) zmian przewidzianych w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w zakresie:
    - a) zmiany terminu wykonania umowy, w sytuacji:
      - zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
      - wywołanej działaniem organów administracji i innych podmiotów uczestniczących w pracach projektowych, w szczególności odmowy wydania przez organy administracji i inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień, orzeczeń bądź wydania

- decyzji, zezwoleń, uzgodnień po ustawowym terminie lub przedłużających się konsultacji społecznych, które mają wpływ na termin realizacji przedmiotu umowy,
- b) zmiany wynagrodzenia, w sytuacji:
- zmiany stawki podatku VAT z zastrzeżeniem, że zmiana ta nie może prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia netto,
- c) zmiany osobowe i teleadresowe:
- zmiany osób, będących personelem Wykonawcy wskazanym w ofercie, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, na zasadach określonych w niniejszej umowie,
  - zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  - zmiany osób upoważnionych do dokonywania czynności związanych z realizacją umowy lub zmiany danych teleadresowych określonych w niniejszej umowie, wynikających ze zmian organizacyjnych.
- d) zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy, gdy jego wykonanie nie leży w interesie Zamawiającego w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego,
- e) zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia.
- 2) Zmian, wskazanych przez ustawodawcę w art. 144 ust. 1 pkt.2 do pkt.6 ustawy prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust.2 pkt 1) lit. a) i lit. e) termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do wykonania przedmiotu umowy w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania okoliczności.
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

## **XV. Przedstawiciele stron**

### **§ 22**

1. Przedstawicielem Wykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy będzie .....
2. Przedstawicielem Zamawiającego przy realizacji przedmiotu umowy będzie .....

## **XVI. Postanowienia końcowe.**

### **§ 23**

1. Ewentualne spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności kodeksu cywilnego, ustawy prawo zamówień publicznych prawa budowlanego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności o których mowa w art. 145a ustawy Prawa zamówień publicznych.
4. Niniejsza Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

## **XVII. Wykaz załączników**

Wykaz załączników do umowy:

1. Karta gwarancyjna (wzór)
2. Oferta Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**



## Karta Gwarancyjna (wzór)

sporządzona w dniu .....

1. Gwarant: .....
2. Uprawniony - Zamawiający: Gmina Staszów, ul. Opatowska 31, 28-200 Staszów

Umowa nr ..... z dnia: .....

Przedmiot umowy: „**Modernizacja budynku Ratusza w Staszowie–opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz wykonanie kompleksowego studium wykonalności w zakresie: rewitalizacji Rynku i Starego Miasta w Staszowie, rewitalizacji ul. Kościelnej w Staszowie i modernizacji budynku Ratusza w Staszowie**”

3. Data odbioru wykonanej dokumentacji projektowej: .....

Wykonawca udziela ..... miesiące(ęcy) gwarancji na dokumentację projektową.

Przedmiot gwarancji obejmuje kompletną dokumentację projektową wykonaną w ramach wyżej wymienionej umowy.

Warunki gwarancji jakości.

- 1) Gwarant oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z umową, wymogami Opisu Przedmiotu Zamówienia określonymi przez Zamawiającego i złożoną ofertą, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z normami i rysunkami normatywnymi.
- 2) Okres gwarancji jakości na wykonane prace projektowe wynosi ..... miesiące, licząc od dnia zatwierdzenia protokołu kompletnej dokumentacji.
- 3) W okresie gwarancji Gwarant obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych w okresie gwarancji lub do dostarczenia rzeczy wolnej od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu terminu określonego w gwarancji.  
O wystąpieniu wad Uprawniony powiadomi Gwaranta pisemnie (listem lub faxem), podając rodzaj wady.
- 4) Gwarant zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie do 7 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego, a w uzasadnionych przypadkach w innym technicznie możliwym terminie uzgodnionym między stronami.
- 5) Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad istotnych dokumentacji projektowej, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady.
- 6) Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przez Uprawnionego i Gwaranta.
- 7) W sprawach nie uregulowanych niniejszą kartą gwarancyjną zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

Warunki gwarancji podpisali:

**Gwarant:**

.....