

S p r a w o z d a n i e

z działalności Burmistrza Miasta i Gminy Staszów

za okres od 15 grudnia 2015 r. do 11 stycznia 2016 r.

W okresie sprawozdawczym wydano **30** zarządzeń wewnętrznych Burmistrza.

Poza tym, wydawano decyzje i postanowienia administracyjne oraz sporządzano i wydawano wiele innych dokumentów zgodnie z kompetencjami wydziałów takie jak: zezwolenia, zeznania, wezwania, zaświadczenia, metryki, akty stanu cywilnego.

Poszczególne wydziały realizowały swoje zadania wynikające z ich kompetencji:

Wydział Finansowy (podatki)

wydał **17 decyzji**, z tego:

- 13 decyzji ustalających wysokość podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego, łącznego zobowiązania pieniężnego,
- 1 decyzja w sprawie rozłożenia na raty zaległego podatku,
- 3 decyzje w sprawie określenia nadpłaty w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Urząd Stanu Cywilnego:

- wydano **8 decyzji** dotyczących: sprostowania oczywistych błędów pisarskich, transkrypcji akt stanu cywilnego, zmiany imion i nazwisk,
- sporządzono 33 aktów urodzeń,
- sporządzono 43 aktów zgonów,
- sporządzono aktów małżeństw – 12,
- sporządzono i wydano dokumenty do ślubu konkordatowego i cywilnego dla 14 par, udzielono ślubów cywilnych - 3,
- załatwiono 147 podań interesantów w sprawie wypisów z akt stanu cywilnego,
- odnotowano 135 zmian w aktach stanu cywilnego (wzmianki, przypiski);
- Wysłano 60 zleceń,
- Migrowano do systemu 285 aktów urodzeń, małżeństw, zgonów.

Wydział Organizacyjny

Wydział na bieżąco realizuje zadania z zakresu organizacji pracy Urzędu tj.: dostarczanie druków, zakupu paliwa do samochodów służbowych, kieruje pracowników na szkolenia oraz prowadzi obsługę Sekretariatu.

Biuro Obsługi Klienta codziennie udziela kilkadziesiąt informacji dotyczących załatwiania spraw.

Wspólnie z Wydziałem Finansowym, Wydział Organizacyjny dokonuje rozliczeń za energię elektryczną, wodę, c.o., kanalizację, dokonuje rozliczeń za przesyłki pocztowe, rozmowy telefoniczne itp.

Odpowiadano na wnioski o udostępnienie informacji publicznej oraz prowadzony jest "Rejestr wniosków o udostępnienie informacji publicznej".

Opracowano projekt planu finansowego na 2016 rok w zakresie Wydziału Organizacyjnego.

Przygotowano wnioski o przeprowadzenie postępowań przetargowych dotyczących:

- "Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i maszyn techniki biurowej dla potrzeb Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie w 2016 roku";
- „Sporządzanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu”.

Przeprowadzono postępowania zgodnie z art.4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na:

- 1) mycie samochodów służbowych należących do Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie w 2016 roku
- 2) sprawowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie w 2016 roku,

Na bieżąco prowadzone są sprawy kadrowe pracowników Urzędu Miasta i Gminy, kierowników jednostek organizacyjnych oraz pracowników zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych, bonów zatrudnieniowych i stażystów. Co miesiąc do Powiatowego Urzędu Pracy składane są wnioski o refundację kosztów z tytułu zatrudnienia skierowanych osób bezrobotnych.

Na bieżąco przyjmowani są interesanci poszukujący pracy oraz chcący odbywać staż w Urzędzie Miasta i Gminy.

Obecnie w Urzędzie Miasta i Gminy w ramach prac interwencyjnych zatrudnionych jest 8 osób, 8 osób odbywa staż absolwencki.

- w zakresie spraw ochrony przeciwpożarowej:

- rozliczanie zakupów paliwa do samochodów pożarniczych z terenu Miasta i Gminy Staszów,
- rozpoczęły się zebrania sprawozdawczo – wyborcze w jednostkach OSP,
- podpisano umowy zlecenie z kierownikami OSP,
- trwa inwentaryzacja w jednostkach OSP.

- w zakresie spraw obronnych:

- opracowano oraz przesłano do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach ankietę na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych w Mieście i Gminie Staszów;
- Burmistrz Miasta i Gminy Staszów wydał Zarządzenie w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Mieście i Gminie na 2016 rok,
- opracowano plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2016 roku,
- sporządzono oraz przesłano do Starostwa Powiatowego w Staszowie sprawozdanie z realizacji zadań w trybie Akcji Kurierskiej za 2015 rok.

Wydział Spraw Obywatelskich i Społecznych

1. Wydano decyzje:

- 10 decyzji dot. wygaszenia zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych z uwagi na likwidację punktu sprzedaży,
- 6 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w detalu,
- 3 zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w gastronomii,
- 4 decyzje w zakresie postępowania administracyjnego w sprawach o wymeldowanie z pobytu stałego.

2. Wprowadzono do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej:

- 6 wniosków o wpis do ewidencji,
- 64 wniosków o zmianę wpisu,
- 15 wniosków o wykreślenie wpisu,
- 19 wniosków o zawieszenie działalności,
- 4 wnioski o wznowienie działalności.

3. W okresie sprawozdawczym wydano 180 dowodów osobistych, unieważniono 385 dowodów osobistych, wniosków o wyrobienie dowodu osobistego przyjęto 199 zgodnie z nową ustawą o dowodach osobistych.

4. Burmistrz Miasta i Gminy zawarł w imieniu Gminy Staszów umowy z trzema Ośrodkami Zdrowia działającymi na terenie Miasta i Gminy Staszów finansujące szczepienia przeciw meningokokom dla dzieci urodzonych w 2013 r. zameldowanych na naszym terenie.
5. Na bieżąco załatwiane są sprawy związane z rejestracją zameldowań, wymeldowań, nadawania numeru PESEL mieszkańcom Gminy Staszów.

Wydział Edukacji, Kultury i Sportu

W okresie sprawozdawczym Wydział realizował następujące zadania:

1. Sporządzono Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Staszów:
 - Nr 257/2015 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 17 grudnia 2015 roku w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego;
 - Nr 272/2015 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 31 grudnia 2015 roku w sprawie przeprowadzenia Konkursu „Sportowiec Roku Gminy Staszów 2015”;
 - Nr 273/2015 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 31 grudnia 2015 roku w sprawie odwołania ze stanowiska dyrektora Przedszkola nr 3 im. Papieża Jana Pawła II w Staszowie.
2. Przeprowadzono procedurę dot. rozpatrzenia wniosku nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego (1 wniosek).
3. Wydano 1 Akt Nadania Stopnia Awansu Zawodowego Nauczyciela – na stopień nauczyciela mianowanego.
4. Udzielono odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej – 1.
5. Bieżąca analiza wniosków, które wpływają o przyznanie świadczenia pieniężnego ze środków przeznaczonych na pomoc zdrowotną nauczycieli i nauczycieli emerytów, rencistów.
6. Analiza danych przekazanych przez MEN dot. realizacji zadań edukacyjnych realizowanych przez Gminę Staszów.
7. Na bieżąco wydawanie decyzji dot. zwiększania godzin do projektów organizacyjnych placówek oświatowych, które są spowodowane m.in. dostarczaniem przez rodziców uczniów do dyrektorów szkół orzeczeń wydawanych przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub orzeczeń w zakresie nauczania indywidualnego uczniów.
8. Comiesięczna analiza wykazów dzieci dowożonych do placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Staszów w celu wystawienia biletów miesięcznych w roku szkolnym 2015/2016.

9. Wydano 4 decyzje w sprawie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika.
10. Rozliczono otrzymane z Funduszu Pracy środki finansowe na dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika w 2015 roku.
11. Analiza aneksów do arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2015/2016.
12. Wydano 2 decyzje dot. wstrzymania stypendium szkolnego i 4 decyzje stwierdzające wygaśnięcie decyzji o przyznanie stypendium szkolnego.
13. Rozliczono dotację celową otrzymaną na pomoc materialną dla uczniów.
14. Na bieżąco przygotowywane są i wydawane zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu Rp-7.
15. Współpraca z ZUS Opatów i ZUS Kielce odnośnie wyjaśnień i korekt dotyczących zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu Rp-7 oraz załączników Rp-7.
16. Analiza informacji o strukturze zatrudnienia oraz faktycznych wydatków na wynagrodzenia nauczycieli, o której mowa w art. 30a ust. 1 karty nauczyciela za 2015 r.
17. Comiesięczne naliczanie dotacji dla Publicznej Szkoły Podstawowej, Publicznego Przedszkola w Wiśniowej prowadzonych przez osobę fizyczną.
18. Dokonano rozliczenia dotacji celowej na wyposażenie szkół podstawowych, gimnazjów i szkół artystycznych realizujących kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej lub gimnazjum w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe w 2015 roku,
19. Dokonano rozliczenia końcowego dotacji na zakup podręczników i materiałów edukacyjnych dla uczniów w ramach rządowego programu pomocy uczniom w 2015 roku - „Wyprawka szkolna”,
20. Rozliczono dotację na realizację Rządowego programu wspierania w 2015 r. organów prowadzących szkoły podstawowe i artystyczne realizujące kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej w obszarze rozwijania zainteresowań uczniów przez promocję czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży – „Książki naszych marzeń”,
21. Bieżąca realizacja zadań.

Samodzielne stanowisko ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii

1. Wszczęto procedurę o zastosowanie leczenia odwykowego wobec 4 osób.
2. Przygotowano 6 wniosków do Sądu o zastosowanie leczenia odwykowego.
3. Przygotowano dokumentację do zawarcia 15 umów zlecenie.

4. Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Staszowie odbyła 1 posiedzenie, podczas którego przeprowadzono rozmowy motywujące do podjęcia leczenia odwykowego.
- opiniowano wydatki ze środków przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomani,
 - przeprowadzono rozmowy z członkami rodzin osób z problemem alkoholowym,
 - opiniowano wnioski dot. zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - opiniowano wnioski do Sądu o zastosowanie leczenia odwykowego.

Wydział Inwestycji, Planowania Przestrzennego i Pozyskiwania Środków Finansowych w okresie od 15.12.2015 r. do 11.01.2016 r. realizował następujące zadania:

I. Inwestycje:

1. Zakończono realizację zadania pn.: zamówienie uzupełniające do zamówienia podstawowego pn.:

Zadanie nr 1 „Przebudowa drogi gminnej nr 003798T Dobra -Pocieszka od km 0+000 do km 0+990.”

Zadanie nr 2 „Remont drogi gminnej nr 003798T Dobra - Pocieszka od km 0+990 do km 1+531”

Wykonawca: Firma Transportowo-Budowlano-Drogowa DYLMEX Tomasz Dyl,
ul. Rakowska 33, 28-200 Staszów

Wartość: 13 916, 43 zł

Odbioru końcowego zadania dokonano w dniu : 18.12.2015r.

2. Zakończono realizację zadania pn.: **„Drobne i awaryjne naprawy dróg”** remont przepustu pod drogą gminną oraz korytek odwadniających w Oględowie”.

Wykonawca: Usługi Remontowo – Budowlane Zbigniew Dziuba Koniemłoty, ul. Szkolna 31,
28-200 Staszów

Wartość: 6 000, 00 zł

Odbioru końcowego zadania dokonano w dniu: 28.12.2015r.

3. Zakończono realizację zadania pn.: **„Budowa infrastruktury technicznej w Staszowie na Osiedlu Na Stoku – wykonanie rynsztoku”**

Wykonawca: Przedsiębiorstwo Usługowo – Handlowe „DROGUS” Aneta Węglińska – Ziółek,
ul. Beskidzka 4, 28-200 Staszów.

Wartość: 20 000, 00 zł.

Odbioru końcowego zadania dokonano w dniu: 21.12.2015r.

4. Trwa realizacja zadania pn.: **„Rozbudowa istniejącej wiaty pod imprezy plenerowe na działce oznaczonej w ewidencji gruntów nr 198 w Czajkowie Południowym”**.
Wykonawca: Przedsiębiorstwo Budowlane POLBUD Tomasz Darowski, ul. Długa 60, 28-236 Rytwiany
Wartość: 48 525, 33 zł
Termin realizacji zadania: 31.05.2016r.
5. Trwa realizacja zadania pn.: **„Modernizacja kompleksu lekkoatletycznego na stadionie miejskim w Staszowie, wariant 400m – certyfikowany”**.
Wykonawca: Konsorcjum firm:
Lider konsorcjum –Marian Adamczyk „ADMA” Zakład Remontowo-Budowlany, ul. Kościuszki 68, 28-200 Staszów
Partner konsorcjum –HEMET Sp. z o.o. ul. Sulechowska 39A, 65-022 Zielona Góra
Wartość: 1 381 700, 00 zł
Termin realizacji zadania: 15.06.2016r.

II. Dokumentacje:

1. Trwa realizacja zadania pn.: **„Rewitalizacja Rynku i Starego Miasta w Staszowie – opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej”**.
Wykonawca: CZEGEKO Sp. z o. o., Plac Gen. Wł. Sikorskiego 2, 31-115 Kraków.
Wartość: 60 000, 00 zł
Termin realizacji zadania: 31.03.2016r.
2. Trwa realizacja zadania pn. **„Zamówienie uzupełniające do zamówienia podstawowego pn.: „Rewitalizacja Rynku i Starego Miasta w Staszowie – opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej”**
Wykonawca: CZEGEKO Sp. z o. o., Plac Gen. Wł. Sikorskiego 2, 31-115 Kraków.
Wartość: 28 290, 00 zł
Termin realizacji zadania: 31.03.2016r.
3. Trwa realizacja zadania pn.: **„Rewitalizacja ul. Kościelnej w Staszowie – opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej”**
Wykonawca: GENERICS Maciej Baradziej, ul. Złota 11, 28-200 Staszów
Wartość: 29 999, 70 zł
Termin realizacji zadania: 31.03.2016r.
4. Trwa realizacja zadania pn.: **„Rozbudowa ulic Na Osiedlu Staszówek w Staszowie - opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej”;**

Wykonawca: Ajko Artur Kręcisz ul. H. Sawickiej 11, 28-200 Staszów

Wartość zadania: 54 612,00 zł.

5. Trwa realizacja zadania pn.: **„Opracowanie audytów energetycznych dla budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Staszów”**.

Wykonawca: DOMAR Marcin Domińczyk, ul. Piekoszowska 45/28, 25-735 Kielce

Wartość: 27 060, 00 zł

Termin realizacji zadania: 01.02.2016r.

6. Przygotowano postępowanie przetargowe dla zadania pn.: **„Przebudowa budynku Domu Kultury w Staszowie – opracowanie audytu energetycznego”**.

7. Została opracowana dokumentacja projektowo – kosztorysowa dla zadania pn.: **„Przebudowa drogi gminnej nr 385067T (stary numer 003780T) Wólka Żabna – przysiółek Smugi** oraz zgłoszono do Starostwa Powiatowego w Staszowie zamiar rozpoczęcia robót budowlanych w ramach przedmiotowego zadania.

8. Trwa realizacja zadania obejmującego: opracowanie studium wykonalności z koncepcją programowo – przestrzenną oraz uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia i wykonanie programu funkcjonalno – użytkowego dla zadania pn.: **„Świętokrzyska ścieżka rowerowa – odcinek od granicy Gminy Staszów do skrzyżowania z DW 757 w m. Staszów: rozbudowa DW 764 od km 45+907 do km 55+021”**

Termin realizacji zadania: 31.11.2016r.

9. W trakcie przygotowania dokumentacja (kosztorysy, zgłoszenie rozpoczęcia robót) dla zadania pn.: **„Przebudowa drogi gminnej nr 385024T Oględów – Ziemblice” oraz „Przebudowa drogi gminnej nr 385041T Ziemblice – Niemścice”**.

10. W trakcie opracowania projekt stałej organizacji ruchu dla zadania pn.:

Zadanie nr 1: „Narodowy Program Przebudowy Dróg Lokalnych – Etap II

Bezpieczeństwo – Dostępność – Rozwój – przebudowa ulicy Staszowskiej i części ulicy Szydłowskiej w miejscowości Kurozwęki”

Zadanie nr 2: „Narodowy Program Przebudowy Dróg Lokalnych – Etap II

Bezpieczeństwo – Dostępność – Rozwój – remont części ulicy Staszowskiej w miejscowości Kurozwęki”

Termin realizacji: 29.02.2016r.

11. Uzyskano decyzję zezwolenia na realizację inwestycji drogowej dla zadania pn.: **„Budowa ulicy Polnej w Staszowie”**.

III. Fundusze sołeckie

1. Zakończono realizację zadania pn.: **„Powiększenie placu zabaw i zamontowanie huśtawki – sołectwo Zagrody”**
Wykonawca: FHU LIDAR, Dariusz Lipiński, ul. 11-go Listopada 57, 28-200 Staszów.
Wartość: 2 890, 00 zł
Odbioru końcowego zadania dokonano w dniu: 28.12.2015r.
2. Zakończono realizację zadania pn.: **„Wykonanie placu zabaw w miejscowości Czernica – sołectwo Czernica - zakup materiałów: elementów placu zabaw”**
Wykonawca: FHU LIDAR, Dariusz Lipiński, ul. 11-go Listopada 57, 28-200 Staszów
Wartość: 7 820, 00 zł
Odbioru końcowego zadania dokonano w dniu : 28.12.2015r.
3. Zakończono realizację zadania pn.: **„Rozbudowa drogi gminnej nr 003802T wraz z parkingiem w Wiśniowej Poduchownej – opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na parking na działce o nr ewidencyjnym 423/2 w Wiśniowej Poduchownej”** w ramach funduszu sołeckiego na 2015 rok.
Wykonawca: Usługi Budowlano – Projektowe Andrzej Bracha ul. Wschodnia 13/14, 28-200 Staszów
Wartość: 5 700, 00 zł
Odbioru końcowego zadania dokonano w dniu: 21.12.2015r.
4. Zakończono realizację zadania pn.: **„Budowa boiska w ramach zadania „Budowa boisk i zagospodarowanie terenu wokół boisk w Gaju Konieńskim – sołectwo Gaj Konieński”** w ramach funduszu sołeckiego na 2015 rok.
Wykonawca: Usługi Remontowo – Budowlane Zbigniew Dziuba, Konieńskie, ul. Szkolna 31, 28-200 Staszów.
Wartość: 7 200, 00 zł
Odbioru końcowego zadania dokonano w dniu : 15.12.2015r.
5. Zakończono realizację zadania pn.: **„Zakup i ułożenie kostki przed świetlicą – sołectwo Krzywółcz”** w ramach funduszu sołeckiego na 2015 rok.
Wykonawca: Usługi Remontowo – Budowlane Zbigniew Dziuba Konieńskie ul. Szkolna 31, 28-200 Staszów.
Wartość: 6 700, 00 zł
Odbioru końcowego zadania dokonano w dniu: 15.12.2015r.
6. Zakończono realizację zadania pn.: **„Wyrównanie dróg gminnych i placów na terenie Kurozwęk – sołectwo Kurozwęki”** w ramach funduszu sołeckiego na 2015 rok.

Wykonawca: Zakład Remontowo – Budowlany „DARBUD” Adam Darowski, Kłoda 60,
28-236 Rytwiany

Wartość: 6 700, 00 zł

Odbioru końcowego zadania dokonano w dniu: 15.12.2015r.

7. Zakończono realizację zadania pn.: **„Zagospodarowanie terenu wokół źródelka przy ul. Opatowskiej i źródelka koło tzw. diabelskiego kamienia sołectwo Kurozwęki”**
w ramach funduszu sołeckiego na 2015 rok.

Wykonawca: Zakład Remontowo – Budowlany MAL-BUD Marek Bąk, ul. Kościuszki 72,
28-200 Staszów

Wartość: 3 000, 00 zł

Odbioru końcowego zadania dokonano w dniu: 15.12.2015r.

8. Zakończono realizację zadania pn.: **„Wykonanie dokumentacji zagospodarowania działki przy remizie OSP w Kurozwękach”**

Wykonawca: Usługi Budowlano – Projektowe Leszek Zaremba, ul. H. Kołłątaja 1/40,
28-200 Staszów

Wartość: 1 599, 00 zł

Odbioru końcowego zadania dokonano w dniu: 21.12.2015r.

IV. Na bieżąco odpowiadano na pisma, wnioski, interpelacje i karty informacyjne.

Zadania w zakresie ds. planowania przestrzennego

- wydano decyzji o warunkach zabudowy – 12
- wydano decyzji o ustaleniu inwestycji celu publicznego – 1
- wydano postanowień pozytywnie opiniujących wstępny projekt podziału nieruchomości - 1
- wydano zaświadczeń w sprawie przeznaczenia działek – 25
- prowadzona jest na bieżąco procedura formalno – prawna zmierzająca do wydania decyzji o warunkach zabudowy, w związku ze złożonymi wnioskami.

Zadania w zakresie ds. drogownictwa

- wydano decyzji oraz zgód na lokalizację urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządcy drogi – 8 szt.
- na bieżąco prowadzona jest ewidencja dróg gminnych i mostów,
- na bieżąco odpowiadano na pisma, wnioski i karty informacyjne.

W zakresie ds. pozyskiwania środków finansowych:

1. Przygotowywanie wniosku o dofinansowanie projektu pn.: „Renowacja Golejowa w celu wyeksponowania jego walorów przyrodniczych” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020,
2. Przygotowywanie wniosku o dofinansowanie projektu pn.: „Przebudowa budynku Domu Kultury w Staszowie” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020,
3. Przygotowywanie wniosku o dofinansowanie projektu pn. „ Utworzenie kompleksowych terenów inwestycyjnych w ramach Staszowskiego Obszaru Gospodarczego – Strefa B w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020,
4. Przygotowano i złożono wnioski o dofinansowanie funkcjonowania:
 - Klubu Dziecięcego "Wesoły Pajacyk" w Staszowie, Staszów, ul. Jana Pawła II 17a
 - Żłobka w Staszowie, Staszów, ul. Kilińskiego 20w ramach Resortowego programu Maluch 2016 – moduł 2,
5. Przygotowano i złożono rozliczenie końcowe zadania pn. Przebudowa drogi gminnej nr 003748T nr 1 w Niemścicach od km 0+000 do km 0+622 ze środków przeznaczonych na usuwanie skutków klęsk żywiołowych,
6. Przygotowano i złożono rozliczenie końcowe zadania pn. Przebudowa drogi gminnej Wola Osowa Nr 2 (stary nr 003770T) nowy nr 385057T od km 0+000 do km 0 + 690 ze środków przeznaczonych na usuwanie skutków klęsk żywiołowych,
7. Przygotowano i złożono rozliczenie końcowe zadania pn. Przebudowa drogi gminnej nr 037 (385167T) ul. Źródlana w Staszowie od km 0 + 000 do km 0 +430 ze środków przeznaczonych na usuwanie skutków klęsk żywiołowych,
8. Przygotowano *Sprawozdanie końcowe* z realizacji zadania pn. Przebudowa i remont części ulicy Staszowskiej i części ulicy Szydłowskiej w Kurozwękach w ramach Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych II etap Bezpieczeństwo – Dostępność – Rozwój.

Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Geodezji i Rolnictwa

I. Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Geodezji i Rolnictwa za okres od 15 grudnia 2015 r. do 11 stycznia 2016 r.

- wydał 7 decyzji w sprawie zatwierdzenia podziału nieruchomości.

Z zakresu gospodarki nieruchomościami

1. Sprzedano 4 działki budowlane położone na osiedlu „Golejów” w Staszowie oraz działkę pod działalność usługowo-handlową przy ul. Mickiewicza.
2. Ogłoszono przetargi na działkę położoną w Staszowie przy ul. Długiej i ul. Małopolskiej.
3. Zawarto umowę dzierżawy na grunt położony w Staszowie, przy ul. Sienkiewicza.
4. W trakcie regulowania stanu prawnego w drodze komunalizacji są nieruchomości położone w: Staszowie, Woli Osowej, Niemścicach, Stefanówku, Sztomergach, Poniku i Kurozwękach.
5. Wykupiono na rzecz Gminy 2 działki położone w Lenartowicach pod boisko oraz 1 działkę w Staszowie przy ul. Cmentarnej stanowiącą dojazd i parking do zatoczki.

Wydział Infrastruktury Komunalnej i Ochrony Środowiska

Wykaz zadań realizowanych przez Wydział IKOŚ w okresie od 15 grudnia 2015 roku do 11 stycznia 2016 r.

1. Wydano 24 decyzje dotyczące usunięcia drzew.
2. Prowadzono jedno postępowanie w sprawie usunięcia drzew bez wymaganego pozwolenia.
3. Złożono dwa wnioski o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew położonych na działkach stanowiących własność gminy Staszów.
4. Przygotowano zamówienie na realizację zadania pn. „Odławianie bezdomnych psów z terenu Gminy Staszów wraz z przejęciem i zapewnieniem miejsca w schronisku dla zwierząt”
5. Przygotowano zamówienie na realizację zadania pn. „Świadczenie usług lekarsko-weterynaryjnych na bezdomnych zwierzętach z terenu Gminy Staszów”
6. Prowadzono postępowanie administracyjne w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia pn. „Odbudowa zapory wodnej z przyległą małą elektrownią wodną napędzaną kołem młyńskim na rzece Czarnej Staszowskiej w Kurozwękach, gmina Staszów” - wydano decyzję.

7. Prowadzono postępowanie administracyjne w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia pn. „Punkt skupu złomu i metali kolorowych na działkach o nr ewid. 6031/6, 6031/8 i 6031/11, obręb Staszów, gmina Staszów” - wydana decyzja.
8. Prowadzono postępowanie administracyjne w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia pn. „Wykonanie kanalizacji sanitarnej wraz z oczyszczalnią ścieków w gminie Staszów – Etap II”.
9. Prowadzono postępowanie administracyjne w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia pn. „Budowa budynku handlowo – magazynowo – biurowego, samoobsługowej czterostanowiskowej myjni samochodowej, stacji gazowej z budynkiem obsługi stacji oraz zbiornika na nieczystości ciekłe, na działkach oznaczonych nr ewid. 8, 9 i 10 położonych w miejscowości Czajków Południowy, gmina Staszów”.
10. Prowadzono postępowanie administracyjne w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia pn. „Budowa chlewni macior i odchovu prosiąt wraz z urządzeniami towarzyszącymi, na 340 DJP, zlokalizowanej na dz. nr ewid. 287 i 288/1 na terenie wsi Oględów i dz. nr 3382/1 Staszów, gmina Staszów.”
11. Prowadzono postępowanie w sprawie dotyczącej zmiany stosunków wodnych w miejscowości Osiek.
12. Prowadzono sprawy dotyczące naruszenia stosunków wodnych.
13. Realizacja demontażu, transportu i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta i Gminy Staszów w 2015 roku – rozliczenie zadania.
14. Prowadzono nadzór nad bieżącym utrzymaniem drożności bieżącej konserwacji kanalizacji deszczowej na terenie miasta Staszowa.
15. Na bieżąco prowadzono nadzór nad utrzymaniem czystości i porządku na terenie miasta i gminy Staszowa.
16. Na bieżąco prowadzono nadzór nad zimowym utrzymaniem dróg gminnych na terenie Gminy Staszów.
17. Wydano 3 decyzje dotyczące zmiany zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.
18. Przeprowadzono 3 postępowania w zakresie wydania zgody na korzystanie z przystanków autobusowych znajdujących się na terenie miasta i gminy Staszów.
19. Dokonano uzupełnienia i bieżącej konserwacji pionowego oznakowania ulic na terenie miasta – wymiana znaków uszkodzonych w wyniku dewastacji.

20. Dokonano naprawienia ubytków w chodnikach z kostki brukowej i płytek chodnikowych na terenie miasta Staszowa.
21. Skierowano do Rejonu Energetycznego wnioski (2 szt.) na rozbudowę oświetlenia ulicznego na terenie miasta i gminy Staszów.
22. Dokonano przeglądu czasu świecenia oświetlenia ulicznego na terenie miasta i gminy.
23. Na bieżąco uzupełniono i naprawiono oświetlenie uliczne na terenie miasta Staszowa.
24. Zrealizowano bieżące naprawy wiat przystankowych i ławek parkowych zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Staszów.

Referat gospodarki odpadami:

1. Przeprowadzono postępowanie pn.: „Usuwanie i utylizacja zwłok zwierząt bezdomnych i dzikich z miejsc znajdujących się na obszarze Gminy Staszów”.
2. Przeprowadzono postępowanie pn.: „Odbiór, transport oraz utylizacja odpadów komunalnych, gromadzonych selektywnie, oznaczonych kodami: 20 01 31 – leki cytotoksyczne i cytostatyczne i 20 01 32 – leki inne niż wymienione w 20 01 31 z aptek z terenu Gminy Staszów”.
3. Dokonano kontroli nieruchomości w zakresie niewłaściwego gospodarowania odpadami komunalnymi stałymi i ciekłymi.
4. Przyjmowanie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
5. Wprowadzanie do systemu PUMA (gospodarka odpadami) wraz z wymiarowaniem i zatwierdzaniem deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
6. Weryfikowanie wprowadzonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
7. Prowadzenie postępowań dotyczących składania deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od osób fizycznych oraz osób prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta i gminy Staszów.
8. Prowadzenie postępowań w sprawie wydania decyzji dotyczących ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
9. Wysyłanie wezwań do złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w związku ze zmianą stawek.
10. Podpisano umowę dla zadania pn.:” Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na obszarze Miasta i Gminy Staszów w okresie od 01.01.2016r. do 31.12.2016r.

11. Podpisano umowę dla zadania pn.: „Świadczenie usług komunalnych polegających m.in. na: bieżącym utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Staszów oraz zimowe utrzymanie ulic, placów i chodników na terenie miasta Staszowa w 2016r.”
12. Przygotowanie zestawień i informacji dla Wykonawcy świadczącego usługę odbioru odpadów z terenu Gminy Staszów w roku 2016.
13. Bieżące edukowanie mieszkańców o zasadach segregacji odpadów komunalnych.
14. Bieżąca praca Wydziału (m.in. udzielenie odpowiedzi na pisma i wnioski oraz wypełnianie ankiet).

Wydział Promocji i Informatyki

W w/w okresie **w zakresie promocji** wykonano następujące zadania:

1. Aktualizowano stronę internetową www.staszow.pl (opublikowano: 18 różnych informacji) oraz aktualizowano profil Urzędu na portalu facebook.
2. Przygotowano listy okolicznościowe, podziękowania, patronaty, przemówienia wg bieżących potrzeb.
3. Aktualizowano gablotę ze zdjęciami z wydarzeń.
4. Przygotowywano materiały prasowe do cotygodniowego Biuletynu Informacji i rozsyłano do przedstawicieli mediów.
5. Wykonano kalendarze promocyjne Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie.
6. Pracownicy Wydziału byli zaangażowani w organizację następujących wydarzeń:
 - Konferencja „Rola Jednostek Samorządów Terytorialnych w poprawie dostępności do szczepień ochronnych”.
 - Akcja „Szlachetna Paczka”
 - Życzenia Świąteczne i Noworoczne z przeznaczeniem do publikacji w prasie
 - Akcja „Ubieranie choinki na Rynku”
 - Sylwester na Rynku w Staszowie.

w zakresie informatyki:

1. Przygotowanie do zmiany stron internetowych Gminy Staszów oraz jednostek organizacyjnych (wybór rodzaju hostingu, prace archiwizacyjne).
2. Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania przetargowego na dostawę internetu dla Gminy Staszów.

3. Prace związane z przygotowaniem postępowania przetargowego na operatora wykonawczego dla projektu Eliminacja wykluczenia cyfrowego w Gminie Staszów.
4. Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania przetargowego na dostawę sprzętu i akcesoriów komputerowych i serwerowych.
5. Nadzorowanie prawidłowej pracy programów wykorzystywanych w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie oraz ich bieżąca aktualizacja.
6. Bieżące zamieszczanie publikacji na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

Biuro Zamówień Publicznych

Biuro Zamówień Publicznych w okresie **od 15.12.2015r. do 11.01.2016r.**, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) wszczęło 4 nowe postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, kontynuowano 8 postępowań, zawarto 9 umów w sprawie zamówienia publicznego.

Postępowania przeprowadzano na podstawie wniosków składanych, zgodnie z Regulaminem zamówień publicznych, przez wydziały merytoryczne Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie.

Wydział merytoryczny	Liczba przeprowadzonych postępowań	Liczba zawartych umów
Gospodarki Nieruchomościami, Geodezji i Rolnictwa	-	-
Inwestycji, Planowania Przestrzennego i Pozyskiwania Środków Finansowych	-	2
Promocji i Informatyki	-	-
Organizacyjny	2	2
Spraw Obywatelskich i Społecznych	-	-
Finansowy	-	-
Edukacji, Kultury i Sportu	-	-
Infrastruktury Komunalnej i Ochrony Środowiska	2	5
Ogółem	4	9

Postępowania o udzielenie zamówienia wszczęte i kontynuowane ww. okresie:

1. Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i maszyn techniki biurowej dla potrzeb Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie w 2016 roku – otwarcie ofert odbyło się w dniu 08.01.2016 r., do postępowania złożono 6 ofert;
2. Zakup usług dystrybucji energii elektrycznej wraz z zakupem energii elektrycznej do obiektów będących własnością Gminy Staszów na okres od 01.01.2016 do 31.12 2017r. – negocjacje odbyły się w dniu 07.01.2016r.

Podpisane umowy ww. okresie:

1. Zamówienie uzupełniające do zamówienia podstawowego pn.: Zadanie Nr 1 Przebudowa drogi gminnej nr 003798T Dobra-Pocieszka od km 0+000 do km 0+990, Zadanie Nr 2 Remont drogi gminnej Nr 003798T Dobra –Pocieszka od km 0+990 do km 1 +531, *w zakresie zadania Nr 2* – umowę podpisano w dniu 15.12.2015r.;
2. Świadczenie usług komunalnych polegających m.in. na: bieżącym utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Staszów oraz zimowe utrzymanie ulic, placów i chodników na terenie miasta Staszowa w 2016r. – umowę podpisano w dniu 18.12.2015r.;
3. Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na obszarze Miasta i Gminy Staszów – umowę podpisano w dniu 21.12.2015r.,
4. Konserwacja kanalizacji deszczowej na terenie miasta Staszowa – umowę podpisano w dniu 23.12.2015r.,
5. Świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych dla Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie w 2016r. – umowę podpisano w dniu 28.12.2015r.,
6. Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Staszów w okresie od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r. - umowę podpisano w dniu 29.12.2015r.,
7. Dostawa materiałów biurowych dla potrzeb Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie – umowę podpisano w dniu 29.12.2015r.,
8. Modernizacja kompleksu lekkoatletycznego na stadionie miejskim w Staszowie, wariant 400m – certyfikowany – umowę podpisano w dniu 05.01.2016r.,
9. Wykonywanie czynności eksploatacyjnych i konserwacyjnych urządzeń oświetlenia drogowego w celu utrzymania ich w należytym stanie technicznym na terenie Miasta i Gminy Staszów – umowę podpisano w dniu 05.01.2016r.

Straż Miejska

W ww. okresie Straż Miejska realizowała następujące zadania:

1. Zrealizowano 17 służb ochronnych (w rozliczeniowym okresie służbę pełniła 1 osoba). Wylegitymowano 3 osoby, pouczone 2 osoby, nie nakładano mandatów karnych kredytowanych.

Wykroczenia dotyczyły:

- przeciwko urządzeniom użytku publicznego: pouczone 1 osobę,
- przeciwko bezpieczeństwu osób i mienia: pouczone 1 osobę

2. Przeprowadzone interwencje dotyczyły między innymi:

- sprawdzania miejsc przebywania bezpańskich psów,
- zachowania nienależytej ostrożności przy trzymaniu psa,
- niszczenia trawnika,
- pozbywania się w niewłaściwy sposób ścieków.

3. Systematycznie sprawdzano stan przepełnienia kontenerów na odpady oraz czystość altan śmietnikowych w mieście Staszów, wszelkie zauważone uchybienia przekazywano do Wydziału IKOŚ wm.

4. Na bieżąco informowano mieszkańców o prawidłowej segregacji odpadów.

5. Monitoring:

Przyjęto 8 telefonicznych zgłoszeń od mieszkańców miasta i gminy Staszów,

Zgłoszenia dotyczyły między innymi:

- nieprawidłowo parkujących pojazdów,
- bezdomnych psów.

6. Ponadto:

- Udzielono pomocy Straży Gminnej w Nowym Korczynie poprzez dostarczenie korespondencji.
- Uczestniczono wspólnie z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w kontroli punktu sprzedaży pod kątem legalności sprzedaży, warunków zezwolenia, przestrzegania zakresu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym oraz sprzedaży alkoholu pod zastaw lub na kredyt – podczas kontroli nieprawidłowości nie stwierdzono.

**Burmistrz
Miasta i Gminy
/-/ Leszek Kopec**

