

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
dla zamówień o wartości nie przekraczającej
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

Gmina Staszów
28-200 Staszów, ul. Opatowska 31,
www.staszow.pl

Wydział Promocji i Informatyki
(wydział merytoryczny)
tel. (015) 864-83-05, fax (015) 864-83-04
e-mail: biuro@staszow.pl

Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

„Dzierżawa sprzętu kserograficznego”.

Rodzaj zamówienia: usługa

(usługa/dostawa/robota budowlana)

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa 1 szt. sprzętu kserograficznego na potrzeby Urzędu Miasta i Gminy Staszów przez okres dwóch lat. Szacowana/deklarowana miesięczna ilość drukowanych stron: monochromatyczny – 2000, kolor – 2000.

CPV: 79810000-5 - Usługi drukowania.

2. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego – Urząd Miasta i Gminy w Staszowie, ul. Opatowska 31, pok. nr 310 lub telefonicznie pod numerem tel. 015 864-83-85, lub 015 864-83-86.

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są: Paweł Przewoźniak, Kamil Malinowski.

3. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany / pożądaný termin realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy do 14 dni.

4. Opis wymagań stawianych wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia, oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Wymagania dla dzierżawionego sprzętu:

- Maksymalny format oryginału: co najmniej A3
- Maksymalna prędkość kopiowania: co najmniej 36 kopii A4 /min. - w kolorze i mono.
- Pierwsza kopia / wydruk A4 maksymalnie: 6 sek. w kolorze i 8 sek. czarno-biała
- Czas przygotowania do pracy: maks. 45 sek. w normalnych warunkach biurowych
- Maksymalna rozdzielczość: kopiowania min. 600x600 dpi, drukowania min. 1800x600 dpi, faksu min. 600x600 dpi
- Poziomy szarości: min. 256 poziomów
- ZOOM: co najmniej 0.250 - 4.000 co 0.1%
- Wielokrotność kopiowania: co najmniej 1 - 9 999
- Pamięć RAM: min 2GB
- Twardy dysk: min 250 GB
- Interfejsy: co najmniej Ethernet 10/100/1000, USB 2.0
- Źródła papieru: co najmniej dwie szuflady min. 500 po ark. A5 do A3, podajnik ręczny min. 150 ark.
- Podajnik oryginałów: dwustronny do co najmniej 100 ark. (min. 35 - 210 g/m²)
- w standardzie duplex co najmniej A5 - A3
- Zalecane obciążenie miesięczne: co najmniej do 40 000 kopii/wydruków A4
- Zabezpieczenie danych co najmniej:
 - Filtrowanie IP i blokowanie portów,
 - Komunikacja sieciowa SSL2, SSL3 i TSL1.0,
 - Obsługa IPsec, Obsługa IEEE 802.1x,
 - Uwierzytelnianie użytkowników, dziennik uwierzytelniania,
 - Bezpieczne drukowanie,
 - Nadpisywanie dysku twardego (8 typów standardowych),
 - Szyfrowanie danych na dysku twardym (AES 256),
 - Automatyczne usuwanie danych z pamięci,
 - Odbieranie poufnych faksów,
 - Szyfrowanie danych druku użytkownika,
 - Ochrona przed nieuprawnionym kopiowaniem oznaczonych dokumentów oraz kopiowanie tych dokumentów po wprowadzeniu hasła
- Maksymalna liczba skrzynek użytkownika: co najmniej 1000
- Maksymalna liczba przechowywanych dokumentów co najmniej: 3 000 dokumentów lub 10 000 stron
- Typy skrzynek użytkowników co najmniej: Publiczne, osobiste (z hasłem lub uwierzytelnianiem), grupowe (z uwierzytelnianiem)
- Typy skrzynek systemowych co najmniej: Bezpieczne drukowanie, druk szyfrowanych plików PDF, odbieranie faksów, odpytywanie faksu
- Funkcje skrzynek co najmniej: Przedruk, łączenie, pobieranie, wysyłanie (e-mail, ftp, smb i faks), kopiowanie ze skrzynki do skrzynki
- Funkcja bezpiecznego drukowania zapewniająca ochronę poufnych dokumentów polegająca na drukowaniu tych dokumentów jedynie po wprowadzeniu hasła przypisanego do zadania druku bezpośrednio na ekranie dotykowym urządzenia wielofunkcyjnego.
- Automatyczny druk dwustronny: co najmniej A5 - A3 bez marginesów
- Obsługiwana wersja formatu PDF: min.1.7
- Skanowanie bezpośrednio do pamięci USB, ftp, smb, faks, na e-mail
- Maksymalna szybkość skanowania za pomocą podajnika dokumentów (kolorowe/cz.-b.): 300 dpi – min. 70/min; 600dpi – min. 40/min
- Miejsca przeznaczenia skanowanych dokumentów: min. 2000 (pojedyncze + grupowe), obsługa LDAP
- Obsługiwane systemy operacyjne co najmniej: Windows 2000/XP/XP64, Windows VISTA 32/64, Server 2000/2003/2003x64/2008/2008x64, Macintosh 9.x/10.x, Linux
- Bezpośredni druk co najmniej: PCL, PS, TIFF, XPS, PDF, zaszyfrowanych plików PDF

5. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

Komisja dokonywać będzie wyboru na podstawie:

- 1) 90% - oferowany miesięczny koszt wynajmu sprzętu będący sumą:
 - a) opłaty za dzierżawę
 - b) liczby deklarowanych przez Zamawiającego stron pomnożonych przez cenę wydruku pojedynczej strony dla danego wariantu kolorów
- 2) 5% - koszt wydruku stron kolorowych w przypadku przekroczenia deklarowanej liczby
- 3) 5% - koszt wydruku stron monochromatycznych w przypadku przekroczenia deklarowanej liczby

Oferta z najwyższą liczbą punktów złożona przez wykonawcę, spełniającego określone wymagania zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza.

6. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie, 28-200 Staszów, ul. Opatowska 31, sekretariat-pokój 104 osobiście, pocztą lub przesłać faksem na nr (015) 864-32-61 lub (015) 864-83-04 w terminie do dnia 19.10.2015 r. do godz. 13⁰⁰

Oferta winna być sporządzona na „Formularzu oferty cenowej” - druk do pobrania na dole strony z ogłoszeniem.

7. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy którego ofertę wybrano, zostanie opublikowana na stronie internetowej www.bip.staszow.pl w terminie 7 dni od dnia składania ofert.

8. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie wykonawcy, którego ofertę wybrano.

Staszów, dnia 13.10.2015 r.

**Z up. Burmistrza
(-) dr Ewa Kondek
Z-ca Burmistrza Miasta i Gminy**