

URZĄD MIASTA I GMINY W STASZOWIE

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO GŁÓWNEGO SPECJALISTY – PEŁNOMOCNIKA DS. WSPIERANIA ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe: ekonomiczne, administracyjne lub pokrewne,
- 3) co najmniej 4 letnie udokumentowane doświadczenie na stanowiskach kierowniczych,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 7) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisko.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów prawa z zakresu:
 - a. ustawy prawo zamówień publicznych,
 - b. ustawy o finansach publicznych,
 - c. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
 - d. ustawy o samorządzie gminnym,
 - e. ustawy o pracownikach samorządowych,
- 2) znajomość zagadnień dotyczących wydatkowania środków pomocowych w nowym programowaniu perspektywy finansowej 2014-2020,
- 3) zdany egzamin na członków rad nadzorczych w spółkach skarbu państwa,
- 4) prawo jazdy kat. B

3. predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, zaangażowanie, komunikatywność, dobra organizacja pracy, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres, dyspozycyjność,

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) współpraca z jednostkami samorządu gospodarczego oraz innymi organizacjami, instytucjami i przedsiębiorstwami wspierającymi rozwój gospodarczy Miasta i Gminy Staszów,
- 2) czynne uczestnictwo w pracach i spotkaniach na rzecz wspierania przedsiębiorczości na terenie Miasta i Gminy Staszów,
- 3) organizowanie przedsięwzięć zmierzających do utworzenia Staszowskiej Strefy Przemysłowej,
- 4) zapewnienie warunków dla rozwoju przedsiębiorczości i udział w pracach planistycznych poprzez:

- a) opiniowanie wniosków w sprawie sporządzania lub zmiany planu miejscowego oraz wniosków dotyczących zmiany studium,
- b) opiniowanie, przed przedłożeniem do rozstrzygnięcia przez Burmistrza Miasta i Gminy Staszów, propozycji:
 - rozpatrzenia uwag dotyczących projektu studium,
 - rozpatrzenia wniosków do planu miejscowego,
 - rozpatrzenia uwag dotyczących projektu planu miejscowego,
- c) sporządzanie wniosków i opinii niezbędnych dla oceny postępów prac planistycznych,
- 5) współdziałanie przy realizacji zadań wynikających ze Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Staszów na lata 2015 – 2025,
- 6) inicjowanie i koordynowanie nowych przedsięwzięć mających na celu rozwój przedsiębiorczości na terenie Miasta i Gminy Staszów,

5. Informacja o warunkach pracy na w/w stanowisku:

- 1) wymiar czasu pracy: pełny etat,
- 2) miejsce pracy: Urząd Miasta i Gminy w Staszowie,
- 3) umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w ustawie o pracownikach samorządowych.

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest wyższy niż 6 %.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny z własnoręcznym podpisem,
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej i własnoręcznym podpisem,
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego,
- 4) zaświadczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz staż pracy,
- 6) oświadczenie o:
 - niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - posiadaniu obywatelstwa polskiego,

- wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
 - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 7) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia 24 czerwca 2015 r. do godz. 15⁰⁰

**pod adresem: Urząd Miasta i Gminy
 ul. Opatowska 31
 28 – 200 Staszów**

**lub przesłać /decyduje data wpływu do Urzędu/
w zaklejonych kopertach z dopiskiem:**

„Nabór na stanowisko głównego specjalisty – pełnomocnika ds. wspierania rozwoju przedsiębiorczości”.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Z regulaminem naboru można się zapoznać w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie, ul. Opatowska 31 oraz na stronie www.bip.staszow.pl
Kwestionariusz osobowy można pobrać w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie, ul. Opatowska 31 oraz na stronie www.bip.staszow.pl

Osoba wyłoniona w drodze naboru, przed zatrudnieniem, obowiązana jest przedłożyć informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed jej złożeniem.

Burmistrz
Miasta i Gminy Staszów
/-/ Leszek Kopec