

**ZARZĄDZENIE nr 6/2014**  
**BURMISTRZA Miasta i Gminy Staszów**  
**z dnia 14 stycznia 2014 roku.**

w sprawie: **ogłoszenia otwartego konkursu na nabór wniosków na wykonanie zadań celu publicznego z zakresu wspierania rozwoju sportu na terenie Gminy Staszów w 2014 roku.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j.: Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.), art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.) oraz § 7 ust. 1 Uchwały Nr VI/26/11 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 04 lutego 2011 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu na terenie Gminy Staszów

**Burmistrz Miasta i Gminy Staszów** z a r z ą d z a, co następuje:

**§ 1**

1. Ogłasza się otwarty konkurs na nabór wniosków na wykonanie zadań celu publicznego w zakresie wspierania rozwoju sportu na terenie Gminy Staszów w 2014 roku.
2. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Staszów  
[www.bipstaszow.wrota-swietokrzyskie.pl](http://www.bipstaszow.wrota-swietokrzyskie.pl)
- 2) na stronie internetowej [www.staszow.pl](http://www.staszow.pl)
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Staszów.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

  
mgr inż. Romuald Garczewski

## Burmistrz Miasta i Gminy Staszów

### ogłasza otwarty konkurs na wykonanie zadań Gminy Staszów w zakresie wspierania rozwoju sportu w roku 2014

Przedmiotem konkursu jest wyłonienie wniosków o przyznanie dotacji celowych klubom sportowym, na wykonanie zadań celu publicznego z zakresu wspierania rozwoju sportu na terenie Gminy Staszów w roku 2014.

#### § 1

#### I. Rodzaje zadań w zakresie wspierania rozwoju sportu oraz wysokość środków publicznych planowanych na ich realizację:

**Zadanie 1** - Szkolenie i prowadzenie rozgrywek ligowych w piłce nożnej  
- wysokość środków - 60.000,00 zł.

**Zadanie 2** - Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży, w tym dzieci niepełnosprawnych, zachęcanie do powszechnej, systematycznej aktywności fizycznej w wybranych dyscyplinach sportu na szczeblu gminnym i ponadgminnym:

1) w piłce siatkowej halowej i siatkowej plażowej	- planowane środki - 2.000,00 zł
2) w piłce nożnej dziewcząt	- planowane środki - 2.000,00 zł.
3) w strzelectwie sportowym	- planowane środki - 3.000,00 zł.
4) w piłce ręcznej i lekkoatletyce	- planowane środki - 3.000,00 zł.

**Zadanie 3** - Prowadzenie rozgrywek ligowych w piłce ręcznej – wysokość środków – 6.000,00 zł.

**Zadanie 4** - Szkolenie sportowe oraz współzawodnictwo dzieci i młodzieży na szczeblu ogólnokrajowym w piłce ręcznej - planowane środki - 3.000,00 zł.

**Zadanie 5** - „Lucznicтво osób niepełnosprawnych”- szkolenie, uczestnictwo w zawodach, organizacja pokazów, turniejów - planowane środki - 2.000,00 zł.

**Zadanie 6** - Szkolenie zawodników, udział w zawodach i organizacja pokazów lekkoatletycznych podczas imprez plenerowych w Gminie Staszów - planowane środki - 2 000,00 zł.

#### § 2

#### II. Zasady przyznawania dotacji, termin i warunki realizacji zadania

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji nastąpi z zastosowaniem przepisów uchwały Nr VI/26/11 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 04 lutego 2011 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu na terenie Gminy Staszów, uchwały Nr XVI/452/13 Rady Miejskiej w Staszowie sprawie uchwalenia budżetu Miasta i Gminy Staszów na 2014 rok (Załącznik Nr 14) oraz niniejszego ogłoszenia.
2. Środki finansowe uzyskane w oparciu o złożone projekty wniosków na realizację rodzajów zadań wymienionych w § 1 obejmują głównie sfinansowanie lub dofinansowanie wydatków z tytułu:
  - 1) realizacji programów szkolenia sportowego;
  - 2) zakupu sprzętu sportowego;
  - 3) organizowania i udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego;
  - 4) organizowania i udział w innych zawodach i turniejach sportowych
  - 5) korzystania z obiektów sportowych do celów szkolenia sportowego;
  - 6) wynagrodzenia kadry szkoleniowej;
  - 7) transportu, kosztów przejazdu;

3. Kwota dofinansowania środków finansowych po stronie Gminy Staszów na realizację zadania nie może przekroczyć 80% kosztów całego przedsięwzięcia.
4. Wymagane min. 20% całego przedsięwzięcia ze strony wnioskodawcy to:
  - 10% środków finansowych pozyskanych przez klub np. (finansowy wkład własny, inne dotacje, darowizny)
  - 10% pozafinansowy wkład własny np. (praca społeczna instruktora sportu w danej dyscyplinie, nauczycielawychowania fizycznego, praca wolontariuszy).
5. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana. W takim przypadku klubowi sportowemu składającemu wniosek przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania poprzez złożenie aktualizacji do wniosku lub rezygnacji z jego realizacji.
6. Realizacja zadań złożonych we wniosku rozpoczyna się od dnia podpisania umowy i trwać może do terminu wyznaczonego przez wnioskującego lub terminu ustalonego przez strony, nie dłużej jednak, niż do dnia 15 grudnia 2014 roku. Wszystkie koszty poniesione przed dniem zawarcia umowy lub po terminie ustalonym w umowie będą kosztami poniesionymi przez dany Klub.
7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Klubem Sportowym a Gminą Staszów.
8. Wsparcie finansowe w formie dotacji celowej dla Klubu, przekazywane będzie na rachunek bankowy klubu.
9. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym we wniosku.
10. Z wykonania zadania w zakresie wspierania rozwoju sportu sporządza się sprawozdanie końcowe w terminie do 30 dni od daty jego zakończenia, określonego w umowie.

### § 3

#### **III. Termin składania wniosku i warunki ich rozpatrzenia**

1. W konkursie mogą brać udział wyłącznie kluby sportowe, w tym uczniowskie kluby sportowe mające swoje siedziby na terenie gminy Staszów. Przez klub sportowy należy rozumieć osobę prawną działającą w zakresie sportu, utworzoną na podstawie odrębnych przepisów oraz podmioty określone w ustawie z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie: (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.)
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie wypełnionego poprawnie i w sposób czytelny wniosku zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantujący wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zawierający elementy, o których mowa w § 3.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu powinien zawierać w szczególności:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji;
  - 2) określić cel zadania, bezpośrednich adresatów;
  - 3) termin i miejsce realizacji zadania;
  - 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
  - 5) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego wniosek w zakresie, którego dotyczy zadanie;
  - 6) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym informację o planowanym pozyskaniu środków finansowych z innych źródeł;
  - 7) potwierdzoną dokumentami informację o osiągnięciach sportowych.

#### **4. Do wniosku należy dołączyć:**

- 1) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z KRS lub odpowiednio: wyciąg z ewidencji klubu sportowego;
- 2) uchwałę klubu sportowego lub wyciąg z protokołu wyboru Zarządu Klubu - osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy, podpisywania umów (dot. klubów nie rejestrowanych w KRS);
- 3) sprawozdanie merytoryczne za 2013 rok - potwierdzone dokumentami o osiągnięciach sportowych;
- 4) uproszczone sprawozdanie finansowe za 2013 rok;
- 5) aktualną licencję klubową w przypadku klubów sportowych uczestniczących we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez odpowiednie związki sportowe;
- 6) ksero statutu;

**Uwaga:** Wniosek i załączniki muszą podpisać osoby, które zgodnie z zapisem KRS, postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego są upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).

5. Kserokopie dokumentu winny być potwierdzone na każdej ze stron "za zgodność z oryginałem" wraz z datą i poświadczony odpowiednimi pieczętkami i podpisem.
6. Wnioski należy składać w terminie 14 dni od daty ogłoszenia konkursu w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie, ul. Opatowska 31, pokój 104 lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie)

**tj. do dnia 4 lutego 2014 r. do godz. 15.<sup>00</sup>**

w zaklejonej i opieczątowanej kopercie z dopiskiem:

**”KONKURS 2014 – WSPIERANIE ROZWOJU SPORTU NA TERENIE GMINY STASZÓW – Zadanie Nr ... ”. - (tu należy wpisać np. zadanie Nr 1 i jego treść, lub Nr 2. 2), lub Nr 4 z § 1).**

7. Osobą merytoryczną do kontaktów z wnioskodawcami jest Halina Rogozińska – podinspektor w Wydziale Edukacji, Kultury, Zdrowia i Sportu, pok. 302.

#### § 4.

#### **IV. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.**

1. Wybór podmiotów, które złożyły wnioski o przyznanie dotacji na wspieranie rozwoju sportu zostanie dokonany w ciągu 10 dni od daty upływu terminu ich składania.
2. Wnioski złożone do konkursu o udzielenie dotacji z zakresu rozwoju sportu rozpatruje Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Staszów, zgodnie z przyjętym regulaminem.
3. Wnioski złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych – braku załącznika lub brak potwierdzenia za zgodność z oryginałem, podmiot ma 3 dni roboczych od dnia powiadomienia (pisemnie, drogą elektroniczną lub telefoniczną) na dokonanie poprawek.
5. Komisja po terminie wymienionym w pkt. 4 ponownie rozpatruje wniosek pod względem formalnym, sporządzając ponownie wspólny arkusz oceny formalnej. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony podlega odrzuceniu.
6. Komisja Konkursowa po dokonaniu analizy wniosków złożonych w postępowaniu o udzielenie dotacji wraz z załącznikami, dokonuje oceny merytorycznej sporządzając indywidualnie „Arkusz oceny merytorycznej wniosku”.
7. Przy ocenie wniosków pod względem merytorycznym Komisja bierze pod uwagę w szczególności;
  - 1) możliwość realizacji zadania przez Klub;
  - 2) poziom sportowy określony miejscem zajmowanym przez klub w systemie rozgrywek ligowych w odniesieniu do ilości drużyn zarejestrowanych w w/w systemie w danej dyscyplinie sportowej lub miejscami zajęтыми przez zawodników w sportach indywidualnych - z rozgrywek w roku 2012;
  - 3) kalkulacje finansową;
  - 4) dotychczasowe doświadczenie we współpracy z Gminą Staszów;
  - 5) promocję Gminy Staszów przez sport.
8. W ramach konkursu dotację na dane zadanie, może otrzymać więcej niż jeden oferent.
9. Uzyskanie najwyższej liczby punktów stanowi rekomendację do uzyskania dotacji
10. Ocenę wniosków złożonych do konkursu wraz z propozycją wysokości dotacji Komisja Konkursowa przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Staszów, który dokonuje ostatecznego wyboru projektu w drodze Zarządzenia.
9. Decyzja Burmistrza jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

#### § 5

#### **V. Wysokość środków finansowych przekazanych na wspieranie rozwoju sportu w roku ubiegłym.**

Gmina Staszów realizując zadanie własne celu publicznego w roku 2013 w zakresie wspierania rozwoju sportu przekazała klubom sportowych kwotę - 74.000 ,00 zł

## § 6

### VI. Postanowienia końcowe.

1. Formularze wniosku, korekty do wniosku, umowy i sprawozdania realizacji zadania celu publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie w zakładce Urząd (Pliki do pobrania); Biuletynie Informacji Publicznej [www.bipstaszow.wrota-swietokrzyskie.pl](http://www.bipstaszow.wrota-swietokrzyskie.pl) lub w Wydziale Edukacji, Kultury, Zdrowia i Sportu, pok. 302 tel. 0 15 864 83 - 78.
2. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:
  - 1) prowadzenia rachunku bankowego przeznaczonego do operacji związanych z działalnością Klubu i realizacją zadania;
  - 2) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania;
  - 3) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej, która nie ogranicza prawa Gminy Staszów do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym;
  - 4) niezwłocznego dostarczenia do Wydziału Edukacji, Kultury, Zdrowia i Sportu Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie informacji o realizacji zadania w celu umieszczenia jej na stronie internetowej Urzędu.
3. Wyniki konkursu opublikowane zostaną na: stronie internetowej i Biurze Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Staszów oraz wywieszzone na tablicy ogłoszeń tut. Urzędu

**BURMISTRZ**  
  
**mgr inż. Romuald Garczewski**

