

Zarządzenie Nr 4/2014
Burmistrza Miasta i Gminy Staszów
z dnia 03 stycznia 2014r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 25/2011 z dnia 1 marca 2011 roku Burmistrza Miasta i Gminy Staszów w sprawie Regulaminu Zamówień Publicznych Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie

Na podstawie art.33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz.594 z późn. zmianami) zarządzam co następuje:

§ 1.

W załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 25/2011 z dnia 1 marca 2011 roku Burmistrza Miasta i Gminy Staszów stanowiącym Regulamin Zamówień Publicznych Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w Rozdziale II – Zadania uczestników procesu zamówień publicznych oraz zakres odpowiedzialności za ich realizację w § 3 ust. 2.2 - Wydział merytoryczny wnioskodawca/ realizator, po punkcie 7 dodaje się punkt 8 o następującej treści:
„8) prowadzi ewidencję wydziałową zamówień udzielonych przez wydział z wyłączeniem obowiązku stosowania ustawy Pzp, na podstawie art. 4 pkt 1-3, 6, 7 i 10-13. Informacje o liczbie i łącznej wartości zamówień udzielonych na podstawie ww. wyłączenia przekazuje do Biura Zamówień Publicznych w zestawieniach kwartalnych sporządzonych wg wzoru – załącznik Nr 10 do regulaminu, na potrzeby sporządzenia sprawozdania o udzielonych zamówieniach.”
- 2) w Rozdziale IX – Druki obowiązujące do stosowania przy realizacji zamówień publicznych:
 - załączniki Nr 3, Nr 4, Nr 10 i Nr 13, otrzymują brzmienie zgodnie z treścią załączników do niniejszego Zarządzenia.

W załączeniu do Zarządzenia zmienione załączniki Nr 3, Nr 4, Nr 10 i Nr 13 do Regulaminu zamówień publicznych UMiG w Staszowie.

§ 2.


Wykonanie Zarządzenia powierzam kierownikom wydziałów Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr inż. Romuald Garczewski


Radca Prawny
Monika Sassi-Wolczyńska
Kamień 100
34-100 Staszów

dy

.....
(wnioskodawca)

Staszów, dnia.....

Nr centralnego rejestru zamówień (nadaje BZP):.....

WNIOSEK
o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Przedmiot zamówienia:

- 1. robota budowlana
- 2. dostawa
- 3. usługa

na:.....
.....

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....

wraz z załącznikami ¹⁾

- a)
- b)
- c)

Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień:.....
.....

Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia.....

3. Opis części zamówienia, jeżeli dopuszczono składanie ofert częściowych:

.....
.....

4. Wartość zamówienia wg załączonej kalkulacji (kosztorysu)²⁾:

- netto PLN + VAT (..... % PLN) = brutto..... PLN
- EURO

(Kurs EURO wg Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23.12.2013r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz.1692) wynosi 4,2249

Ze wskazaniem: czy jest to zamówienie udzielane w częściach? Tak/Nie*

(jeżeli: Tak- podać w PLN i w EURO wartość zamówienia i wartość udzielanej części).....

Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia.....

5. Zamówienie ujęte w planie zamówień publicznych wydziału (P_w)*pod poz.....

Przy zamówieniach wspólnych podać pozycje planów zamówień wydziałów.....

6. Źródło finansowania ³⁾:.....

7. Termin wykonania zamówienia /czas realizacji od podpisania umowy*.....

8. Proponowany tryb udzielenia zamówienia z uzasadnieniem, (jeżeli inny niż podstawowe).....

.....
.....

(podstawa prawna +faktyczna)

Imiona i nazwiska osób proponujących i uzasadniających wybór trybu.....

9. Proponowany opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału wykonawców w postępowaniu:.....
.....
.....

- Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.....
10. Proponowane kryteria oceny ofert wraz z podaniem ich znaczenia:.....
-
- Imiona i nazwiska osób określających kryteria oceny ofert:.....
11. Projekt umowy zaopiniowany przez radcę prawnego i zaparafowany na każdej zapisanej stronie przez kierownika wydziału merytorycznego, zgodnie z wymogami określonymi Regulaminem zamówień publicznych UMiG w Staszowie w załączeniu ⁴⁾ oraz informacje dot. zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez wykonawcę, poprzez wskazanie: kluczowych części zamówienia na roboty budowlane lub usługi:
-, prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy:
12. Przedstawiciele wydziału merytorycznego- wnioskodawcy proponowani do komisji przetargowej z danymi (telefon, e-mail) dla osoby odpowiedzialnej z ramienia wydziału za szczegóły, dotyczące przedmiotu zamówienia lub inne osoby zaproszone do udziału w postępowaniu oraz wykonawcy, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania (art.24 ust.2 pkt 1 ustawy-Pzp) ⁵⁾
- *) niepotrzebne skreślić

Załączniki:

1. np.: dla robót budowlanych: projekt budowlany, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, przedmiar, rysunki, itd., dla usług - prac projektowych: program funkcjonalno-użytkowy),
2. obliczenie wartości zamówienia wraz z załącznikami np.: kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy z wyszacowaniem wartości prac projektowych, notatki służbowe, oferty cenowe, cenniki,....., itd., zgodnie z przepisami ustawy - Pzp.
3. dla budżetu: dział, rozdział, paragraf oraz kserokopia dokumentu potwierdzającego źródło finansowania inne niż budżet, w szczególności nazwa Programu
4. projekt umowy
5. wykaz wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, zawierający nazwę wykonawcy, adres, zakres wykonywanych czynności.

.....
(wnioskodawca- kierownik wydziału merytorycznego)

Informacja, dotycząca środków finansowych, jakie zamierza przeznaczyć Gmina Staszów na realizację przedmiotowego zamówienia:.....

.....

.....

Staszów, dnia.....

.....
(Skarbnik Miasta i Gminy)

Akceptuję, dnia.....

.....
(kierownik zamawiającego)

Uwaga:

Wydział merytoryczny- wnioskodawca wypełnia wszystkie punkty oraz uzyskuje niezbędne dla wniosku akceptacje.

.....
(data, podpis osoby rejestrującej wniosek w BZP)

DOKUMENTACJA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
O WARTOŚCI NIE PRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI
KWOTY 14 000 EURO

.....
(wydział merytoryczny) Staszów, dnia.....

.....
(znak sprawy)

Przedmiotem zamówienia jest.....
.....
.....
.....

Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)..... -.....-.....-.....-.....

Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)..... -.....-.....-..... -.....

.....
.....
.....

Wartość szacunkowa zamówienia.....zł,.....euro.

Zamówienie tożsame z powyższym **jest*** - **nie jest*** realizowane w drodze umowy o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy.

Wartość szacunkowa zamówienia została ustalona w oparciu o średni kurs złotego w stosunku euro, stanowiący podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych, wynoszący **4,2249**. Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu..... na podstawie (należy zaznaczyć właściwą podstawę):

a) cen rynkowych przedmiotu zamówienia -.....
(podać źródło)

b) analizy wydatków z ubiegłego roku lub poprzednich 12 miesięcy,

c) wysokość wydatków na ten cel w planie finansowym,

d) odniesienia do cen dostawy/usługi poprzednio realizowanej z uwzględnieniem prognozowanego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych,

e) pierwszej dostawy/usługi,

f) kosztorysu inwestorskiego,

g)

(podać podstawę)

ustalenie wartości zamówienia - załącznik Nr 13 do regulaminu, w załączeniu.

Wartość szacunkowa zamówienia w bieżącym roku budżetowym nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 14 000 euro, postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U poz. 907 z późn. zm.) – art. 4 pkt 8.

du

W dniu..... r. skierowano zapytanie ofertowe w formie: osobiście* - telefonicznie*- faksem*- pocztą* do niżej wymienionych potencjalnych wykonawców:

.....
.....
.....

(podać nazwy i adresy wykonawców- minimum trzech)

W załączeniu w/w zapytania ofertowe lub notatki służbowe z jego przekazania.

W dniu..... r. zamieszczono „Zaproszenie do składania ofert.....” na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie.

W dniu..... niżej wymienieni wykonawcy złożyli oferty zawierające, następujące informacje dotyczące przedmiotu zamówienia (cena oraz istotne elementy, np.: jakość, estetyka, walory użytkowe, koszty eksploatacji, termin, gwarancja itp.).

.....
.....
.....

(wpisać nazwy i adresy wykonawcy, którzy złożyli oferty oraz co najmniej cenę, termin i inne istotne elementy oferty)

W załączeniu oferty wykonawców.

W wyniku dokonanej analizy złożonych dokumentów wskazano, że przedmiotowe zamówienie udzielone zostanie/podlega unieważnieniu.....

.....
.....

(wpisać nazwę i adres wykonawcy, którego wskazano do udzielenia zamówienia/powody unieważnienia)

za cenę.....
(słownie:.....)

Postępowanie przeprowadził:.....

.....
(imię i nazwisko, stanowisko)

.....
(pieczęć, podpis)

Postępowanie zweryfikował w dniu.....:

(kierownik wydziału merytorycznego)

.....
(pieczęć, podpis)

Postępowanie zatwierdził w dniu.....-

(kierownik zamawiającego)

.....
(pieczęć, podpis)

* niepotrzebne skreślić

dl

**EWIDENCJA WYDZIAŁOWA POSTĘPOWAŃ
O WARTOŚCI NIE PRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONEJ W ŻŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 14 000 euro
rok**
(art. 4 pkt 8 ustawy – Pzp)

Lp.	Nr ewidencyjny postępowania	Przedmiot zamówienia	Symbol ze wspólnego Słownika Zamówień	Wartość szacunkowa zł / euro	Data zatwierdzenia postępowania	Wartość umowy / zamówienia brutto/netto	Nazwa podmiotu /wykonawcy z którym zawarto umowę/udzielono zamówienia	Data zawarcia i Nr umowy/ zamówienia	Termin realizacji zamówienia od - do	Uwagi

**INFORMACJA O LICZBIE I ŁĄCZNEJ WARTOŚCI ZAMÓWIEŃ
UDZIELONYCH Z WYŁĄCZENIEM OBOWIĄZKU STOSOWANIA USTAWY PZP,
NA PODSTAWIE PRZEPISU art. 4 pkt 1-3, 6, 7 i 10-13.**

Podstawa prawna art. 4 ustawy Pzp	Liczba udzielonych zamówień	Łączna wartość udzielonych zamówień
pkt		

USTALENIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA
dla postępowań o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości 14 000 euro

Zamawiający:

Wydział merytoryczny:.....

Zamówienie:

Przedmiotowe zamówienie obejmuje:

.....

.....

Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień

Ustalenia wartości zamówienia dokonano w oparciu o :

.....

(w załączeniu : notatki, kalkulacje, kosztorysy inwestorskie dla robót budowlanych, oferty cenowe, itd.)

Wartość zamówienia:

Słownie złotych:

Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz.1692)- średni kurs złotego w stosunku do EURO wynosi 4,2249zł

Wartość przedmiotu zamówienia wynosi: EURO

Postępowanie

(podstawa prawna, ustawa-Pzp, regulamin)

.....

Ustalenia wartości dokonał:.....dniapodpis.....

(pracownik merytoryczny)

Ustalenia wartości zweryfikował..... dniapodpis.....

(kierownik wydziału merytorycznego)

Zatwierdzam:

Staszów, dnia

du