

Zarządzenie nr 29/2014

Burmistrza Miasta i Gminy w Staszowie

z dnia 21 lutego 2014 roku

w sprawie wprowadzenia zmiany do Regulaminu Pracy w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie.

Działając na podstawie:

- art. 33 ust. 3, ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.),
- art. 104 § 1, art. 104¹, art. 104² i art. 104³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.),
- art. 42 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

W załączniku Nr 1 do Zarządzeniu nr 179/2012 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 14 listopada 2012 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie, zmienionym:

- Zarządzeniem Nr 124/2013 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 30 sierpnia 2013 roku w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 179/2012 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 14 listopada 2012 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie,

wprowadza się następujące zmiany w rozdziale VI „Sposób usprawiedliwiania spóźnień i nieobecności w pracy, udzielanie zwolnień od pracy oraz urlopów”:

- § 27 ust.6 pkt 1) otrzymuje nowe brzmienie o treści:

„1) niezdolności do pracy, za którą pracodawca wypłaca wynagrodzenie chorobowe, pracownik jest obowiązany usprawiedliwić nieobecność doręczając pracodawcy zaświadczenie lekarskie nie później niż w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania.”;

- § 29 otrzymuje brzmienie:

1. Wyjście prywatne to zwolnienie z wykonywania pracy w trakcie godzin pracy, określonych Regulaminem Pracy, obowiązujących danego pracownika, trwające nie dłużej niż 4 godziny zegarowe w ciągu jednego dnia roboczego, z zachowaniem prawa do wynagrodzenia, pod warunkiem odpracowania takiej samej ilości godzin nieprzepracowanych do końca miesiąca, w którym takie wyjście nastąpiło.

2. W przypadku nieodpracowania czasu nieprzepracowanego w związku z wyjściem w celu załatwienia spraw prywatnych w godzinach pracy, pracownik jest zobowiązany niezwłocznie do złożenia wniosku o potrącenie kwoty naliczonej za ww. czas.
3. Zgoda na wyjście prywatne udzielana jest każdorazowo na pisemny wniosek pracownika, zaakceptowany przez pracodawcę, kierownika wydziału lub bezpośredniego przełożonego.
4. Wzór wniosku o udzielenie zgody na wyjście prywatne stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Staszów.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do publicznej wiadomości pracowników w sposób przyjęty u pracodawcy.

BURMISTRZ


mgr inż. Romuald Garczewski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 29/2014
Burmistrza Miasta i Gminy Staszów
w sprawie wprowadzenia zmiany
do Regulaminu Pracy w Urzędzie Miasta
i Gminy w Staszowie

.....
(Imię i Nazwisko)

.....
(Nazwa Wydziału)

WNIOSEK O WYRAŻENIE ZGODY NA WYJŚCIE PRYWATNE

Proszę o wyrażenie zgody na wyjście prywatne w dniu
w godzinach od do

*Wyjście prywatne zostanie odpracowane w dniuw godzinach
od do

*Proszę o potrącenie z wynagrodzenia kwoty naliczonej za czas mojej nieobecności w pracy
spowodowanej wyjściem prywatnym w powyższym terminie.

W czasie nieobecności zastępuje mnie.....

.....
(Data wypełnienia wniosku)

.....
(Podpis pracownika)

.....
(Akceptacja przełożonego)

Stwierdzam odpracowanie ww. wyjścia prywatnego w dniu w godzinach
od do

.....
(Podpis przełożonego)

*Niepotrzebne skreślić

Wp

O ś w i a d c z e n i e

Oświadczam, że zapoznałam/em się i przyjmuję do wiadomości treść Zarządzenia nr 29/2014 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 21 lutego 2014 r. w sprawie wprowadzenia zmiany do Regulaminu Pracy w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie i zobowiązuję się przestrzegać jego postanowień.
Jednocześnie oświadczam, że zobowiązuję się do przestrzegania porządku i dyscypliny pracy.-

.....
(data)

.....
podpis pracownika