

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
dla zamówień o wartości nie przekraczającej
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro**

Gmina Staszów
28-200 Staszów, ul. Opatowska 31,
www.staszow.pl

Wydział IKOŚ
(wydział merytoryczny)

tel. (015) 864-20-14, fax (015) 864-32-61
e-mail: jan.wasilewski@staszow.pl

Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

„Zakup, dostawą, montaż i uruchomienie 1 szt. nowego parkometru w strefie płatnego parkowania na terenie miasta Staszowa, ul. Rynek”.

Rodzaj zamówienia: usługa
(usługa dostawa robota budowlana)

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

Zakres przedmiotowego zamówienia obejmuje:

- a) Zakup, dostawa, montaż i uruchomienie 1 szt. nowego parkometru w strefie płatnego parkowania na terenie miasta Staszowa, ul. Rynek,
- b) przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi parkometru i jego oprogramowania,
- c) serwis gwarancyjny nad parkometrem i jego oprogramowaniem w czasie trwania okresu gwarancji i rękojmi.

Specyfikacja Parkometru:

- a) Parkometr powinien być wyposażony w czytelne, odblaskowe oznakowanie literą P określające urządzenie do wnoszenia opłat. Wykonawca zamontuje urządzenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Montaż obejmuje również wykonanie fundamentów z materiałów własnych Wykonawcy i na jego koszt. Na Zamawiającym ciąży obowiązek dokonania zgłoszeń budowlanych w zakresie posadowienia parkometru
- b) Parkometr powinien spełniać wymagania określone w Polskiej Normie - PN-EN 12414 : 2002. Parkometr powinien być fabrycznie nowy i pochodzić z bieżącej produkcji (rok produkcji - 2014).
- c) Parkometr powinien informować użytkownika o stanie działania np. w formie komunikatów na wyświetlaczu: czynny/nieczynny lub w inny jednoznaczny sposób (sygnalizacja świetlna).

d) Parkometr podczas normalnej pracy (w stanie aktywnym) powinien na wyświetlaczu informować użytkownika o aktualnym czasie i dacie z zapewnieniem automatycznej zmiany czasu (czas letni i zimowy).

e) Na ścianie czołowej parkometru należy zamieścić instrukcję obsługi parkometru oraz łatwo wymienną etykietę informacyjną (np. o obowiązujących stawkach opłat za parkowanie). Parkometr powinien posiadać bezpośrednio przyporządkowane objaśnienia tekstowe i graficzne do poszczególnych przycisków obsługowych.

d) Parkometr powinien umożliwiać wnoszenie opłat za pomocą monet PLN: 10gr, 20gr, 50gr, 1zł, 2zł, 5zł.

e) Parkometr powinien umożliwiać wnoszenie opłat z przeniesieniem na kolejne okresy płatne. Parkometr nie wydaje reszty.

f) W czasie realizacji transakcji parkometr powinien wyświetlać na bieżąco informację o:

- wysokości wniesionej opłaty monetą;
- opłaconym czasie parkowania;
- dacie i godzinie zakończenia opłaconego okresu parkowania.

Dodatkowo parkometr powinien wyświetlać stosowne komunikaty tekstowe w kolejnych etapach realizacji transakcji zakupu biletu informujące użytkownika o czynnościach jakie powinien wykonywać w danych etapach realizacji transakcji.

g) Parkometr powinien posiadać mechanizm, który aktywowany przez użytkownika pozwala na akceptację transakcji (wydanie biletu i trwałe przechowywanie środków płatniczych) lub jej anulowanie (zwrot wniesionej opłaty bez wydania biletu).

h) Bilet :

Parkometr powinien wydać użytkownikowi wydrukowany dowód wpłaty (bilet).

Na bilecie powinny znajdować się następujące informacje:

- nazwa emitenta biletu;
- numer oraz adres parkometru, z którego został wydany bilet;
- kod dzienny biletu lub inne zabezpieczenie przed podrobieniem, które jest możliwe do zweryfikowania podczas standardowej kontroli (np. algorytm godziny, daty);
- numer kolejny wydanego biletu;
- symbol taryfy;
- data oraz godzina i minuta upływu ważności biletu (odpowiednio dużą czcionką);
- wysokość wniesionej opłaty;
- data i godzina wydania biletu.

Na każdym bilecie powinna być umieszczona informacja o obowiązku umieszczenia biletu w widocznym miejscu za przednią szybą samochodu. Informacje umieszczone na bilecie powinny pozostawać widoczne przez co najmniej 30 dni, jeżeli bilet wystawiony jest na światło dzienne będąc umieszczonym za szybą.

i) Parkometr powinien rejestrować w pamięci:

- informacje o wydanych biletach;
- wartość opłat wniesionych monetami;
- wartość monet znajdujących się w części kasowej z rozbiciem na nominały
- łączny przychód narastająco od początku eksploatacji.

j) Oprogramowanie parkometru musi umożliwiać:

- zaprogramowanie w każdym roku kalendarzowym dni płatnych i bezpłatnych, powszednich, sobót, świąt oraz zmiany czasu wiosną i jesienią;
- przeprogramowanie stawek opłat i okresów płatnych dla każdego dnia tygodnia indywidualnie;
- przeprogramowanie danych identyfikacyjnych urządzenia;
- kontrolę dostępu osób uprawnionych (poprzez specjalną kartę lub żeton).

k) Parkometr powinien posiadać mechanizm umożliwiający kolekcję monet. Kolekcja monet powinna polegać na wyjęciu pełnej kasety i zastąpieniu jej kaseta pustą. Wyjęta pełna kaset

z monetami powinna być zamknięta. Otwarcie kasety powinno być możliwe jedynie po naruszeniu zabezpieczeń (otwarcie zamka, zerwanie plomby lub inne). Po wyjęciu kasety ze zgromadzonymi monetami powinno nastąpić automatyczne wydrukowanie raportu zawierającego, m. in. :

- numer kolejny raportu;
- numer parkometru i jego lokalizację;
- datę i godzinę;
- stan kasy - liczbę i rodzaje monet (PLN i Euro);
- sumę całkowitą.

l) Parkometr powinien być zasilany własnym układem zasilania (akumulator). Pojemność akumulatora powinna być dobrana w taki sposób, aby zapewnić nieprzerwane działanie urządzenia w okresie co najmniej 6 miesięcy niezależnie od lokalizacji i pory roku. W przypadku dodatkowego (nie obowiązkowe) zastosowania baterii słonecznej powinna ona zapewnić ciągłą pracę parkometru w miejscu jego posadowienia przez okres min. 2 lat (24 miesiące) bez okresowego doładowywania akumulatorów. Parkometr powinien posiadać możliwość jego podłączenia do stałego zasilania (np. ze słupa oświetlenia ulicznego).

W każdym wypadku zaniku zasilania parkometr powinien posiadać odpowiednie zabezpieczenia przed wykasowaniem danych z pamięci wewnętrznej.

ł) Wymienna kasetka na monety powinna mieć pojemność minimum 3 litry.

m) Bilet powinien być drukowany z zasobu papieru termicznego gromadzonego na rolce o minimalnej grubości 60µm. W parkometrze powinien być zainstalowany mechanizm sygnalizujący brak biletów (zbliżający się koniec taśmy), rozładowanie akumulatora oraz wypełnienie pojemnika kasowego. Po pojawieniu się sygnału z tego mechanizmu powinien być wyświetlony odpowiedni komunikat i uruchomiony cykl zakończenia pracy, a przyjęta od użytkownika kwota zwrócona.

n) Parkometr powinien pracować niezawodnie na otwartej przestrzeni w klimacie ciepłym umiarkowanym wg normy PN-EN 04555-21:1994 w zakresie temperatury od -25 do +55 stopni Celsjusza, przy wilgotności względnej do 95% z kondensacją pary wodnej.

o) Parkometr powinien po podłączeniu do komputera przysyłać informacje o zajściu następujących zdarzeń:

- szczegółowe dane dotyczące wszystkich transakcji zakupu biletów, rodzaju dokonywanych płatności i wszystkich operacji opróżnień parkometrów z monet;
- dane dotyczące wszystkich rejestrowanych operacji serwisowych;
- awarii podstawowych modułów (drukarka, ucinacz, selektor monet, kasa pośrednia, czytnik kart, procesor);
- zbyt niskim poziomie naładowania akumulatora (przy takiej opcji zasilania);
- zbliżającym się końcu taśmy papierowej do drukowania biletów;
- wysokim stopniu napełnienia kasety monetami;
- nieuprawnionych otwarciach;
- napełnieniu pamięci zdarzeń;
- Parkometr musi posiadać możliwość dokonania kontroli sprawności poszczególnych jego modułów bez otwierania panelu technicznego oraz wykonania stosownego wydruku biletu serwisowego.

p) Wykonawca przeszkoli osoby wskazane przez Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczonych urządzeń i oprogramowania do obsługi strefy płatnego parkowania. Terminy szkoleń zostaną przedstawione Zamawiającemu do akceptacji.

r) Wykonawca udziela min. 24 - miesięcznej rękojmi/gwarancji na dostarczone w ramach umowy urządzenia wraz z oprogramowaniem. W okresie gwarancji/rękojmi Wykonawca pokrywa wszelkie ewentualne koszty napraw urządzenia lub jego oprogramowania związane z jego eksploatacją.

CPV:

38.73.00.00: Parkometry,

51.21.40.00: Usługi instalowania parkometrów.

2. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia :

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego - Urząd Miasta i Gminy w Staszowie, ul. Opatowska 31, pok. nr 8 lub telefonicznie pod numerem tel. 15864 83 47

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

Jarosław Glibowski - Inspektor w Wydziale Infrastruktury Komunalnej i Ochrony Środowiska,
Jan Wasilewski - Kierownik Wydziału Infrastruktury Komunalnej i Ochrony Środowiska.

3. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany / pożądany termin realizacji zamówienia – **21 dni od dnia podpisania umowy**

4. Opis wymagań stawianych wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,
- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym,
- dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

5. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

Oferta z najniższą ceną złożona przez wykonawcę, spełniającego określone wymagania zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza: cena - 100 % .

6. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie, 28-200 Staszów, ul. Opatowska 31, sekretariat - pokój 104 osobiście, pocztą lub przesłać faksem na nr (015) 864-32-61 w terminie **do dnia 11.08.2014r. do godz. 12⁰⁰**

Oferta winna być sporządzona na „Formularzu oferty cenowej” - druk w załączeniu.

7. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie przekazana wykonawcy telefonicznie w terminie 7 dni od dnia składania oferty.

8. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie wykonawcy, którego ofertę wybrano.

Staszów, dnia 04-08-2014

Z up. BURMISTRZA

Henryka Markowska
mgr Henryka Markowska

Z-ca Burmistrza Miasta i Gminy