

1

gmina: **STASZÓW** powiat:⁸⁾ **STASZOWSKI**

województwo: **ŚWIĘTOKRZYSKIE**

kod pocztowy: **28-200** poczta: **STASZÓW**

7) tel.: 15 813 0050 wew. 105 faks: -

e-mail: **centrumstowarzyszenie@gmail.com** http:// -

8) numer rachunku bankowego: **79203000451110000002715750**

nazwa banku: **Bank Gospodarki Żywnościowej o/ Staszów**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Borycka Agata

b) Aneta Trałka

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Agata Borycka tel. 15813 0050 wew.105

Aneta Trałka tel. 729380624

- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

- 1) Prowadzenie ćwiczeń i zajęć sportowych z różnych dyscyplin wśród dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 2) Organizację i prowadzenie sekcji sportowych,
- 3) Organizację zawodów i imprez sportowych, turystycznych, rekreacyjnych, kulturalnych, rozrywkowych, charytatywnych i integracyjnych,
- 4) Organizowanie i prowadzenie zajęć rehabilitacyjnych i korekcyjnych,
- 5) Organizowanie i prowadzenie zajęć sportowych i rekreacyjnych dla grup zorganizowanych, szkół, firm, instytucji i innych stowarzyszeń,
- 6) Organizowanie i prowadzenie zajęć sportowych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych,
- 7) Prowadzenie i organizowanie spotkań, szkoleń, kursów, konferencji, warsztatów, prelekcji i seminariów służących realizacji celów statutowych,
- 8) Organizowanie różnych form wypoczynku i czasu wolnego,
- 9) Organizowanie i udział w krajowych i międzynarodowych projektach służących realizacji celów statutowych,
- 10) Prowadzenie działalności edukacyjnej, profilaktycznej i wychowawczej na rzecz dzieci, młodzieży i dorosłych z małych miast i wsi, głównie w dziedzinie kultury fizycznej i sportu,
- 11) Inicjowanie, wspieranie, promocję działań młodych sportowców amatorów – szczególnie członków stowarzyszenia oraz stworzenie im możliwości brania udziału w zawodach i innych imprezach sportowych na terenie całego kraju,
- 12) Współpracę z innymi organizacjami pozarządowymi, instytucjami administracji publicznej i samorządowej, osobami fizycznymi i prawnymi.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego:

- 1) Prowadzenie zajęć sportowych z różnych dyscyplin wśród dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 2) Organizację zawodów i imprez sportowych, turystycznych, rekreacyjnych, kulturalnych,

- 3) Organizowanie i prowadzenie zajęć rehabilitacyjnych i korekcyjnych,
- 4) Organizowanie i prowadzenie zajęć sportowych i rekreacyjnych dla grup zorganizowanych, szkół, firm, instytucji i innych stowarzyszeń,
- 5) Prowadzenie działań z zakresu odnowy biologicznej,
- 6) Prowadzenie i organizowanie spotkań, szkoleń, kursów, konferencji, warsztatów, prelekcji i seminariów służących realizacji celów statutowych,
- 7) Organizowanie różnych form wypoczynku i czasu wolnego.
- 8) Wydawanie publikacji związanych z profilem działalności Stowarzyszenia, gadżetów, materiałów reklamowych.

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców-.....
- b) przedmiot działalności gospodarczej..... -

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego.

28 listopada 2014 roku Stowarzyszenie „Centrum” Sport i Rekreacja planuje zorganizować towarzyski andrzejkowy turniej piłkarski drużyn kobiecych z terenu gminy Staszów. Odbędzie się on w Powiatowym Centrum Sportowym w Staszowie. Skierowany jest zarówno do kobiecych uczniowskich klubów sportowych jak i amatorskich kobiecych drużyn piłkarskich działających na terenie Gminy Staszów. Celem projektu jest propagowanie i promocja piłki nożnej wśród młodych kobiet oraz wymiana doświadczeń w zakresie szkolenia gry w piłkę nożną na terenie Gminy Staszów. Do udziału w turnieju zostaną zaproszone wszystkie szkoły, kluby sportowe, stowarzyszenia prowadzące swoją działalność na terenie gminy. System rozgrywek uzależniony będzie od ilości zgłoszonych drużyn. Za zdobycie I, II i III miejsca przewidziane są nagrody rzeczowe, dla pozostałych miejsc dyplomy. Turniej będzie otwarty dla publiczności – wstęp wolny.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków.

Upowszechnianie i wspieranie aktywności fizycznej, usportowienie dzieci i młodzieży w szczególności dziewcząt, popularyzacja i promocja sportu (piłki nożnej). Są to istotne potrzeby także w naszej gminie. Piłka nożna jest najbardziej popularną dyscypliną sportu na świecie i w naszym kraju. Żadna inna dyscyplina nie zrzesza tak dużej ilości zawodników wyczynowych jak i amatorów.

Istnieje dużo klubów i sekcji sportowych piłki nożnej, lecz większość społeczeństwa kojarzy tylko drużyny męskie naszego regionu. Poprzez realizację zadania Stowarzyszenie chciałoby ukazać szerszemu gronu odbiorców żeńskie drużyny piłkarskie istniejące na terenie Gminy Staszów. Jest to oczywiste, że wychowanie fizyczne realizowane w ramach obowiązkowych zajęć szkolnych, nie jest w stanie zaspokoić wszystkich potrzeb ruchowych dzieci i rozwijać w pełni ich różnorodnych sportowych zainteresowań. Jedną z dodatkowych form wzbogacających zakres aktywności i umiejętności ruchowych dzieci są pozalekcyjne zajęcia sportowe prowadzone przez uczniowskie kluby sportowe, grupy nieformalne czy stowarzyszenia. Naturalna potrzeba ruchu, a także aktywności sportowej rywalizacji powoduje, że młodzież chętnie uczestniczy w różnych formach zajęć pozalekcyjnych co za tym idzie pomaga zapominać o problemach w domu w rodzinie związanych z patologią społeczną. Jest kilka drużyn kobiecych grających w piłkę nożną na terenie gminy, lecz są to często zajęcia zamknięte w danej szkole czy miejscowości. Organizacja turnieju zapoczątkuje u drużyn kobiecych chęć rywalizacji z przeciwniczkami z zewnątrz, będzie doskonałym doświadczeniem sportowym, szkoleniowym, dziewczęce reprezentacje będą promować swoją szkołę, miejscowość, zawodniczki trenując do turnieju podniosą sprawność fizyczną, zachęcą inne dziewczęta do systematycznego uprawiania sportu w czasie wolnym od nauki w szczególności piłki nożnej, ukąż zdrowy i aktywny styl życia, przełamią marginalizację gry w piłkę nożną kobiet, udowadniając, że jest to sport nie tylko dla mężczyzn. Pozytywnymi skutkami realizacji zadania będą: nawiązanie kontaktów między żeńskimi klubami piłkarskimi, nawiązanie indywidualnych kontaktów zawodniczek z rówieśniczkami z innych drużyn, nabycie i doskonalenie elementów techniki i taktyki gry w piłkę nożną.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego.

Odbiorcami projektu będą żeńskie drużyny piłkarskie działające przy klubach sportowych, szkołach, stowarzyszeniach lub grupach nieformalnych z terenu Gminy Staszów. Drużyny te muszą skupiać w swoich strukturach zawodniczki w wieku od 13 do 19 lat.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹⁾

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾**

Stowarzyszenie nie otrzymało nigdy wcześniej dotacji z gminy Staszów. Jest to pierwszy wniosek składany w ramach zadań publicznych.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji.

Celem projektu jest propagowanie i promocja piłki nożnej wśród młodych kobiet oraz wymiana doświadczeń w zakresie szkolenia gry w piłkę nożną na terenie Gminy Staszów. Wymienione cele zostaną zrealizowane podczas otwartego turnieju piłkarskiego drużyn kobiecych w dniu 28 listopada 2014r na hali PCS w Staszowie. Organizacja turnieju przyczyni się do promocji nie tylko piłki nożnej, ale także miasta Staszów i każdej miejscowości z gminy Staszów, którą będą reprezentować

zgłoszone drużyny. Propagowanie i promocja odbywać się będzie poprzez rozgrywki poszczególnych meczy. Umożliwienie sprawdzenia się w rywalizacji sportowej ukarze dobre i słabsze strony treningów w poszczególnych drużynach, pomoże w wymianie doświadczeń zarówno wśród trenerów jak i samych zawodniczek.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego.

Hala Sportowa Powiatowego Centrum Sportowego w Staszowie, ul. Ogłędowska 6.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Członkowie stowarzyszenia - trenerzy piłki nożnej na przełomie października i listopada br. przygotowują regulamin turnieju. Zostanie on rozesłany pocztą oraz mailem do wszystkich szkół, stowarzyszeń, klubów sportowych itp. działających na terenie miasta i gminy Staszów z zaproszeniem do udziału w turnieju. Zgłoszenia będą przyjmowane mailem, telefonicznie bądź za pośrednictwem poczty. Po zgłoszeniu się określonej liczby drużyn koordynator wraz z trenerami piłki nożnej ustalą system rozgrywek, grupy uczestniczące w turnieju zostaną o nim powiadomione w dniu odbywania się turnieju przed rozpoczęciem poszczególnych meczy. Koordynator zadania odpowiednio wcześniej zarezerwuje halę sportową w PCS, uzgodni warunki pracy z sędziami turnieju oraz osobą zapewniającą opiekę medyczną. Zakupione zostaną także nagrody rzeczowe, puchary, dyplomy dla pierwszych III najlepszych drużyn oraz dyplomy dla wszystkich pozostałych grup biorących udział w turnieju. Na dzień turnieju zostanie zakupiony dla wszystkich uczestników poczęstunek oraz woda. Turniej zostanie przeprowadzony 28 listopada 2014 roku. Po wyłonieniu zwycięzców nastąpi rozdanie nagród i uroczyste zakończenie Turnieju. Po zakończonym turnieju zostaną podjęte działania związane z rozliczeniem w/w zadania publicznego.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 17.11.2014 do 28.11.2014			
Lp.	Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Miejsce i terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.	Poinformowanie szkół, klubów sportowych, stowarzyszeń i in. o możliwości wzięcia udziału w turnieju. Rozesłanie regulaminu turnieju.	17-18.11.2014	Stowarzyszenie „Centrum” sport i rekreacja w Staszowie
2.	Zarezerwowanie hali sportowej.	17.11.2014	Stowarzyszenie „Centrum” sport i rekreacja w Staszowie
3.	Przyjmowanie zgłoszeń do turnieju.	18 – 27.11.2014	Stowarzyszenie „Centrum” sport i rekreacja w Staszowie
4.	Zabezpieczenie kadry sędziowskiej.	24-25.11.2014	Stowarzyszenie „Centrum” sport i rekreacja w Staszowie
5.	Zabezpieczenie obsługi medycznej	24-25.11.2014	Stowarzyszenie „Centrum” sport i rekreacja w Staszowie
6.	Zakup nagród, pucharów, dyplomów.	26-27.11.2014	Stowarzyszenie „Centrum” sport i rekreacja w Staszowie
7.	Ustalenie systemu rozgrywek.	27.11.2014	Stowarzyszenie „Centrum” sport i rekreacja w Staszowie
8.	Zakup poczęstunku dla uczestników turnieju.	27.11.2014	Stowarzyszenie „Centrum” sport i rekreacja w Staszowie

9.	Realizacja Andrzejkowego Turnieju Piłkarskiego Drużyn Kobięcych z terenu Gminy Staszów.	28.11.2014	Stowarzyszenie „Centrum” sport i rekreacja w Staszowie
----	---	------------	--

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Wyłonienie zwycięzców oraz nagrodzenie wszystkich drużyn biorących udział w turnieju. Stworzenie możliwości nawiązania kontaktów między drużynami sportowymi, szkołami, stowarzyszeniami, klubami, grupami nieformalnymi itp. Wymiana doświadczeń trenerskich i szkoleniowych. Integracja między zawodniczkami. Wypracowanie zdrowej rywalizacji między drużynami. Popularyzacja piłki nożnej wśród kobiet jako dyscypliny sportu, która uczy wytrwałości, konsekwencji i zaangażowania. Organizacja turnieju to promocja dla miasta jak i gminy Staszów, stanie się motywacją do dalszej pracy w podnoszeniu kwalifikacji w dziedzinie piłki nożnej. Ważnym rezultatem będzie sprawdzenie się dziewcząt w bezpośredniej rywalizacji i podsumowanie jesiennego okresu szkoleniowego.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia „Centrum” sport i rekreacja (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ 1) Zakup nagród rzeczowych dla III najlepszych drużyn biorących udział w turnieju. (sprzęt sportowy, puchary)	3	200,00	komplet	600,00	600,00	0,00	0,00
	2) Wynagrodzenie dla sędziów	2	150,00	osoba	300,00	300,00	0,00	0,00
	3) Honorarium za zapewnienie opieki medycznej podczas turnieju.	1	100,00	osoba	100,00	100,00	0,00	0,00
	4) Zakup poczęstunku i wody dla uczestników turnieju	1	150,00	komplet	150,00	0,00	150,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia „Centrum” sport i rekreacja ¹⁹⁾ 1) koszty koordynacji i obsługi zadania	1	200,00	Osoba	200,00	0,00	0,00	200,00

	2) koszt wydruku regulaminów, kart zgłoszeń zakup kartek i tuszy do drukarki (1 tyśa papieru, 1 toner)	1	60,00	komplet	60,00	0,00	60,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie „Centrum” sport i rekreacja (nazwa Oferta) ¹⁹⁾ ; 1) wydruk plakatów promocyjnych (format A3)	20	5,00	Szt.	100,00	0,00	100,00	0,00
	Razem	-	-	-	1510,00	1000,00	310,00	200,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1000,00 zł	66,22 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	310,00 zł	20,53 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 - zł	 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 - zł	 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	200,00 zł	13,25 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	1510,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Stowarzyszenie „Centrum” w celu prawidłowej realizacji zadania publicznego na dzień 28.11.2014r., udostępni nieodpłatnie od Powiatowego Centrum Sportowego w Staszowie pełnowymiarową halę sportową wraz z niezbędnym wyposażeniem sportowym i dostępem do widowni dla osób, które zechciałyby kibicować poszczególnym drużynom piłkarek.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W swych szeregach Stowarzyszenie posiada 23 członków. Pięć osób to instruktorzy pływania i ratownicy wodni pracujący na co dzień z dziećmi na basenie, prowadzący naukę i doskonalenie pływania. Ponadto kadra składa się także z 3 menedżerów sportu, specjalisty ds. informatyki i marketingu, trzech instruktorów fitness, instruktora tańca, dwóch trenerów piłki nożnej, dwóch specjalistów odnowy biologicznej, osób pracujących na co dzień w administracji. Wszystkie osoby posiadają wykształcenie wyższe głównie z dziedziny wychowania fizycznego lub turystyki i rekreacji posiadają legitymację instruktorską i kilkuletnie doświadczenie. Księgowość prowadzona jest na umowę zlecenie. Wśród członków jest osoba posiadająca kilkuletnie doświadczenie w przygotowywaniu i realizowaniu projektów ze środków zewnętrznych: rekreacyjnych, sportowych, kulturalno - rozrywkowych, edukacyjnych aktywizujących społeczeństwo lokalne w różnych grupach wiekowych. Na potrzeby realizacji projektu stowarzyszenie ma zawarte porozumienie z Powiatowym

Centrum Sportowym na udostępnienie hali sportowej i niezbędnego do realizacji zadania sprzętu sportowego (piłek, bramek, siatek, słupków itp.) Stowarzyszenie posiada odpowiednią kadrę do zrealizowania danego projektu oraz możliwość korzystania z niezbędnych zasobów rzeczowych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie posiada nieodpłatnie udostępnione pomieszczenie w Powiatowym Centrum Sportowym w Staszowie przeznaczone na realizację zadań statutowych. Do dyspozycji ma także komputer, drukarkę i łącze internetowe. Na podstawie podpisanej umowy o współpracy może nieodpłatnie w ustalonych dniach i godzinach korzystać z hali sportowej w PCS wraz z całym sprzętem sportowym. Ułatwia to prowadzenie działalności statutowej opartej na celach związanych ze sportem, turystyką i rekreacją.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Stowarzyszenie powstało w czerwcu 2013 roku, 30 stycznia 2014r. otrzymało wpis do KRS z nową nazwą Stowarzyszenie "Centrum" sport i rekreacja. Stowarzyszenie nabyło w ciągu tych kilku miesięcy działalności doświadczenie w realizacji przedsięwzięć rekreacyjno - sportowych. Organizowało m.in. Trójbój sportowy (19.06.2013r.) skierowany do uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych z gminy Staszów (53 uczestników), turniej piłki halowej dla samorządowców z terenu miasta Staszów (21.09.2013 - 40 uczestników). W lipcu i sierpniu 2013r. w porozumieniu z PCS prowadziło bezpłatną naukę pływania oraz zajęcia aqua aerobic dla osób w wieku 50+ (ponad 200 uczestników). W październiku 2013 r. stowarzyszenie utworzyło sekcje pływacką dla dzieci i młodzieży w wieku 7-17 lat (50 osób) oraz rozpoczęło działania związane z promocją nauki pływania dla najmłodszych - przedszkolaków z terenu miasta realizacja wspólnie z przedszkolem nr 4 ze Staszowa. Stowarzyszenie działania swoje do tej pory finansowało ze składek członkowskich i pozyskanych darowizn zewnętrznych. Stowarzyszenie posiada w swoim gronie członków mających już doświadczenie w realizacji projektów i przedsięwzięć skierowanych do różnych grup wiekowych i realizujących wszechstronna tematykę działań: rekreacyjną, sportową, kulturową, szkoleniową. W styczniu br. Stowarzyszenie powołało do działania dodatkowo dwie sekcje sportowe – piłki ręcznej mężczyzn i piłki nożnej kobiet. Ta druga zgłoszona jest także w drugiej lidze piłki nożnej kobiet. W lutym br. organizacja otrzymała informację z MSiT o przyznaniu dotacji na projekt powszechnej nauki pływania „Umiem pływać” skierowany do uczniów klas III szkół podstawowych, pozytywnie również przeszedł ocenę wniosek złożony do Lokalnej Grupy Działania „Białe Ługi” na organizację Targów Turystycznych promujących produkty turystyczne z terenu LGD, operacja w ramach „małych projektów” była zrealizowana przez stowarzyszenie w maju br.

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(śmy), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 12.12.2014;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem

i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r.

o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾,
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾,
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE "CENTRUM"
SPORT I REKREACJA
28-200 Staszów, ul. Ogłędowska 6
NIP 8661734358, REGON 260701793

PREZES
STOWARZYSZENIA
"CENTRUM"

Agata B...

WICEPREZES
STOWARZYSZENIA

"CENTRUM"
Aneta Tralka

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/~~oferentów~~¹⁾)

Data 07.10.2014r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).~~
3. Statut Stowarzyszenia
4. Sprawozdanie merytoryczne z działalności za 2013 rok.
5. Bilans, rachunek wyników za 2013 rok oraz informacja dodatkowa.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

URZĄD MIASTA I GMINY

28-200 Staszów

Wydział Edukacji

12.10.2014r. Agnieszka...

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

str. 1-11

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie,

- liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.