

UMOWA nr/2018

Zawarta w dniulutego 2018 roku w Staszowie, pomiędzy:

Gminą Staszów, z siedzibą przy ul. Opatowskiej 31, 28-200 Staszów, reprezentowaną przez:

1. **Leszka Kopcia - Burmistrza Miasta i Gminy Staszów**

przy kontrasygnacie:

2. **Joanny Pokory - Skarbnika Miasta i Gminy Staszów**

zwana dalej Zamawiającym,

a

.....

w rezultacie postępowania przeprowadzonego w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r, prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2017r. Poz. 1579), o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn.: **„Dostawa materiałów biurowych dla potrzeb Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie”**

2. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zamówienia polegającego na dostawie fabrycznie nowych, oryginalnych, najwyższej jakości materiałów biurowych, których asortyment oraz ceny w czasie obowiązywania umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, określa załącznik nr 1 stanowiący integralną część niniejszej umowy.

3. W okresie obowiązywania umowy nie dopuszcza się możliwości zmiany cen materiałów biurowych oferowanych przez Wykonawcę.

4. Podane w formularzu orientacyjnym ilości materiałów biurowych są wielkościami orientacyjnymi, oszacowanymi na podstawie zużycia w roku poprzednim oraz przewidywanego zapotrzebowania i mają jedynie charakter informacyjny. Zamawiający zastrzega , iż

umowa będzie realizowana zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem do wysokości

zabezpieczonych w umowie środków określonych § 6 ust.2 umowy..

5.Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający może nie wykorzystać zamówienia w zakresie wartościowym określonym w § 6 ust.2 umowy a Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwały żadne roszczenia finansowe ,

6.Wykonawca oświadcza, że oferowane przez niego materiały biurowe są wolne od wad prawnych i fizycznych oraz, że nie są obciążone prawami na rzecz osób trzecich

§ 2

Czas trwania umowy.

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2018 roku.

§ 3

Miejsce i sposób realizacji dostawy

1. Dostawa materiałów, o których mowa w§1 ust. 2 umowy następować będzie sukcesywnie, na podstawie zamówień częściowych Zamawiającego, dokonywanych przez upoważnionego pracownika, określających każdorazowo rodzaj i ilość materiałów biurowych. Zamówienia częściowe będą przekazywane mailem lub faxem. Wykonawca będzie potwierdzać ich przyjęcie faxem na numer (15) 864 83 04 lub mailem na adres: dorota.stryz@staszow.pl, niezwłocznie po jego otrzymaniu, nie później jednak niż w następnym dniu roboczym.

2. Wykonawca będzie dostarczać przedmiot zamówienia częściowego, zgodnie z postanowieniami ust. 1 oraz ust.3 w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia następnego po zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego w uzgodnieniu z upoważnioną osobą z ramienia Zamawiającego, w godz. 7.00 -13.00 od poniedziałku do piątku.

3. Miejscem dostawy jest siedziba Zamawiającego mieszcząca się w Staszowie (28-200 Staszów) przy ul. Opatowskiej 31. Wykonawca będzie dostarczać towar do siedziby Zamawiającego własnym transportem i na własny koszt oraz ponosić ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru do momentu jego wydania Zamawiającemu.

4. Zamawiający, każdorazowo, sprawdzi zgodność dostawy pod względem rodzajowym, ilościowym i jakościowym w miejscu dostawy. Z czynności wydania materiałów strony spiszą protokół , którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.

5. W przypadku stwierdzonych braków ilościowych, jakościowych lub dostarczenia

materiałów biurowych innych niż zamówione (braki rodzajowe) w złożonym zamówieniu częściowym, Wykonawca winien niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od pierwotnego terminu realizacji zamówienia częściowego dostarczyć materiały biurowe zgodnie z zamówieniem w myśl postanowień ust.2 , ust.3 i ust.4 powyżej.

6. Dowodem zrealizowania dostawy będzie podpisany przez obie strony przez upoważnionych do tej czynności pracowników, protokół, o którym mowa w ust.4 powyżej.

7. Pracownikami upoważnionymi przez Zamawiającego do dokonywania czynności o których mowa w ust.1 i ust.6 są: Dorota Strzyż, Mariusz Sobieniak

8. Pracownikiem upoważnionym, ze strony Wykonawcy do dokonania czynności, o której mowa w ust.6 jest Pani Monika Met.

§ 4

Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne dostarczanych produktów.

2. Wszelkie ewentualne reklamacje z tytułu stwierdzonych braków ilościowych, jakościowych lub dostarczenia materiałów biurowych innych niż zamówione, Zamawiający zobowiązany jest składać na piśmie Wykonawcy w terminie 3 dni od daty wydania towaru, a z tytułu wad ukrytych dostarczonych produktów w ciągu 7 dni od ich wykrycia.

3. Zamawiający określi rodzaj oraz liczbę produktów objętych reklamacją w formie protokołu rozbieżności, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.

4. Uwzględniając reklamację ilościową, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu brakującą liczbę produktów, a w przypadku reklamacji dotyczącej jakości, wymieni reklamowany materiał/y biurowy/e na wolny/-e od wad, w terminie 3 dni od daty otrzymania reklamacji.

5. W razie dostarczenia materiałów biurowych innych niż zamówione, Zamawiający zwróci je Wykonawcy łącznie ze złożeniem reklamacji. Zwracane materiały biurowe nie mogą być uszkodzone i, o ile to możliwe, powinny być przekazane na koszt Wykonawcy w nienaruszonych opakowaniach zbiorczych.

6. Po dokonaniu postępowania reklamacyjnego strony spiszą protokół, o którym mowa w §3 ust.4.

§ 5

Przelew wierzytelności

Strony postanawiają, że nie jest dopuszczalny przelew wierzytelności z tytułu wynagrodzenia za zrealizowany przedmiot umowy na osobę trzecią

§ 6

Wynagrodzenie wykonawcy.

1. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie określone w oparciu o faktyczne ilości dostarczonych materiałów biurowych oraz ryczałtowe ceny jednostkowe brutto zgodnie z ofertą Wykonawcy.

2. Strony ustalają, że wysokość łącznego wynagrodzenia za przedmiot umowy nie może przekroczyć kwoty brutto: (słownie:).

3. Kwota określona w ust. 2 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania, o którym mowa w § 1, wynikające ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jak również nie ujęte w tych materiałach, a niezbędne do wykonania zadania.

§ 7

Podwykonawstwo

1. W razie zaistnienia potrzeby realizowania przedmiotu umowy za pomocą Podwykonawców, do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania prac określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy 2.

2. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Do przepisu ust. 1 niniejszego paragrafu stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8

Sposób płatności

1 Zamawiający dokona zapłaty na rzecz Wykonawcy na podstawie faktur VAT, wystawianych każdorazowo przez Wykonawcę po zrealizowaniu zamówienia częściowego.

2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę każdorazowo faktury VAT za zrealizowanie zamówienia częściowego jest podpisany przez obie strony protokół, o którym mowa w §3 ust.4 umowy.

3. Zapłata za zrealizowanie zamówienia częściowego każdorazowo dokonana będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy nr w terminie 14 dni od doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej w sposób określony w ust.2.

4. W przypadku, gdy zamówienie realizowane jest przy udziale Podwykonawców w zakresie dotyczącym....., zgodnie z treścią oferty Wykonawcy rozliczenie za zrealizowany przedmiot umowy nastąpi w/g niżej określonych zasad:

a) po każdorazowym zrealizowaniu zamówienia cząstkowego, Wykonawca wystawi fakturę za zakres dostaw realizowany własnymi siłami. Zapłata niniejszej faktury nastąpi w terminie, o którym mowa w ust.3 powyżej.

b) wystawienie faktury za zakres realizowany przy udziale Podwykonawców winien być poprzedzony złożeniem przez Wykonawcę oświadczenia o uregulowaniu przez niego należności na rzecz Podwykonawcy oraz oświadczenia Podwykonawcy, w którym potwierdza uregulowanie należnego mu wynagrodzenia. Zapłata niniejszej faktury nastąpi w terminie, o którym mowa w ust.3 powyżej.

c) oświadczenia muszą posiadać formę pisemną i być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy jak i Podwykonawcy.

5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

6. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych Strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienia.

§ 9

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za zwłokę w dokonaniu dostawy zamówienia częściowego w wysokości 1,00 % wynagrodzenia określonego w umowie za każdy dzień zwłoki.

c) za zwłokę w usunięciu braków ilościowych, jakościowych oraz rodzajowych stwierdzonych każdorazowo przy dokonywaniu czynności wydania materiałów biurowych oraz w okresie rękojmi w wysokości 1,00 % wynagrodzenia, określonego w umowie za każdy dzień zwłoki.

d) z tytułu nienależytego wykonania zamówienia cząstkowego pod względem ilościowym, jakościowym, rodzajowym w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w umowie za każdy dzień zwłoki.

e) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia, określonego § 6 ust. 2 umowy

2) Wykonawca może żądać od Zamawiającego kar umownych:

a) za zwłokę w podpisaniu protokołu, o którym mowa w §3 ust.4 umowy, w wysokości 1 % za każdy dzień zwłoki

b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia, określonego § 6 ust. 2 umowy

3) Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10

Odstąpienie od umowy

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

b) w razie złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,

c) w sytuacjach gdy Wykonawca, w ciągu 5 dni od terminu, o którym mowa w §3 ust.2 umowy nie dokonał dostawy zamówienia częściowego bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu, o którym mowa w §3 ust.4 umowy;

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie jednego miesiąca od wystąpienia okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

Zmiany umowy

1. Zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być wprowadzane w przypadku:

1) zmiany regulacji prawnych;

2) zmiany osób upoważnionych do dokonywania czynności, o których mowa w § 3 ust. 7 i ust.8 umowy;

3) zmiany stawki podatku VAT;

4) zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust.2b PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP; wykonawca

jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;

5) niedostępność na rynku materiałów wskazanych w dokumentacji umowy, spowodowanej zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów;

§ 12

Postanowienia końcowe

1.Strony zgodnie ustalają, że z chwilą wykorzystania przez Zamawiającego na realizację przedmiotu umowy kwoty określonej w §6 ust.2, przed terminem określonym §2 niniejsza umowa wygasa.

2.Strony zastrzegają możliwość rozwiązania niniejszej umowy za 5 dniowym terminem wypowiedzenia.

2.W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego

3. Właściwy do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego

4. Umowa niniejsza sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

§ 13

Wykaz załączników

1. Wykaz materiałów biurowych oraz szacunkowe ilości.

2. Wzór protokołu, o którym mowa w § 3 ust.4 umowy

3. Wzór protokołu rozbieżności

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: