

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
dla zamówień o wartości nie przekraczającej
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

Gmina Staszów
28-200 Staszów, ul. Opatowska 31,
www.staszow.pl

Biuro Pozyskiwania Środków Finansowych

(jednostka organizacyjna Urzędu)

tel. (15) 864-20-14, fax (15) 864-32-61/(15) 864-83-04
e-mail: biuro@staszow.pl

Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

„Zakup usługi edukacyjnej w postaci przeprowadzenia dwóch szkoleń dla nauczycieli oraz zakup usługi edukacyjnej polegającej na prowadzeniu w trzech szkołach zajęć z doradztwa edukacyjno-zawodowego oraz zajęć psychologiczno-pedagogicznych w związku z realizacją projektu pod nazwą „INTERAKTYWNA M@TEM@TYK@”, Poddziałanie: RPSW.08.03.02 Wsparcie kształcenia podstawowego w zakresie kompetencji kluczowych (projekty konkursowe).

(podać nazwę zamówienia)

Rodzaj zamówienia: Usługa

(usługa/dostawa/robota budowlana)

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi edukacyjnej w postaci przeprowadzenia dwóch szkoleń dla nauczycieli wg tabeli nr 1 oraz zakup usługi edukacyjnej polegającej na prowadzeniu w trzech szkołach zajęć z doradztwa edukacyjno-zawodowego oraz zajęć psychologiczno-pedagogicznych, wg tabeli nr 2 i 3.

80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

2. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego - Urząd Miasta i Gminy w Staszowie, ul. Opatowska 31, pok. nr 215 lub telefonicznie pod numerem tel. 15 864 8316

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

Ewa Kondek - Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Staszów

Mirosław Wyrzykowski- inspektor

3. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany/ pożądaný termin realizacji zamówienia jest spójny z okresem realizacji zadań w projekcie.

4. Ogólne informacje dotyczące zatrudnienia osób do realizacji zajęć:

Zatrudnienie osób do realizacji zajęć w ramach projektu musi być zgodne z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zwanymi dalej Wytycznymi, tj.

(...) 8) Wydatki związane z zaangażowaniem osoby wykonującej zadania w projekcie lub projektach są kwalifikowalne, o ile:

- a) obciążenie z tego wynikające nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie,
- b) łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, **nie przekracza 276 godzin miesięcznie**,
- c) wykonanie zadań przez tę osobę jest potwierdzone sporządzonym przez nią protokołem, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie, z wyłączeniem przypadku, gdy osoba ta wykonuje zadania na podstawie stosunku pracy, a dokumenty związane z jej zaangażowaniem wyraźnie wskazują na jej godziny pracy oraz z wyłączeniem przypadku, gdy osoba ta wykonuje zadania na podstawie umowy o dzieło.

Spełnienie warunków, o których mowa w lit. a i b, należy zweryfikować przed zaangażowaniem osoby do projektu (przedmiotowej weryfikacji można dokonać posiłkując się pisemnym oświadczeniem złożonym przez osobę mającą być zaangażowaną do projektu). Warunki te powinny być spełnione w całym okresie kwalifikowania wynagrodzenia danej osoby w tym projekcie, przy czym w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w zakresie spełnienia warunku, o którym mowa w lit. b, za niekwalifikowalne należy uznać wynagrodzenie personelu projektu (w całości lub w części) w tym projekcie, w ramach którego zaangażowanie personelu projektu spowodowało naruszenie tego warunku.

9) Limit zaangażowania zawodowego, o którym mowa w pkt 8 lit. b, dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności:

- a) w przypadku stosunku pracy – uwzględnia liczbę dni roboczych w danym miesiącu wynikających ze stosunku pracy, o którym mowa w sekcji 6.16.1, przy czym do limitu wlicza się czas nieobecności pracownika związanej ze zwolnieniami lekarskimi i urlopem wypoczynkowym, a nie wlicza się czasu nieobecności pracownika związanej z urlopem bezpłatnym,
- b) w przypadku stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia oraz innych form zaangażowania – uwzględnia czas faktycznie przepracowany, w tym czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej poza projektami (o ile dotyczy).

5. Zakres usługi.

Wykonawca, będzie odpowiedzialny za:

- 1) współpracę na każdym etapie realizacji usługi z koordynatorem projektu;
- 2) uzgodnienie z dyrektorem szkoły zakresu i tematyki zajęć.
- 3) przedłożenie przed rozpoczęciem zajęć uzgodnionego z dyrektorem szkoły harmonogramu obejmującego pełną realizację programu w rozbiciu na poszczególne dni, uwzględniając tematykę zajęć wraz z zaplanowaną liczbą godzin w danym dniu oraz z wyszczególnieniem godzin, w których zajęcia będą się odbywały jaki i miejsca;
- 4) prowadzenia pełnej dokumentacji procesu dydaktycznego, tj. dziennika zajęć, kart czasu pracy (specjalistyczne dzienniki i karty czasu pracy zakupione lub przygotowane we własnym zakresie)
- 5) przygotowanie i prowadzenie list obecności na szkoleniach dla nauczycieli, które muszą zawierać: nazwę zajęć, miejsce przeprowadzenia, datę jego realizacji, imię i nazwisko osoby prowadzącej, imię i nazwisko uczestnika oraz podpis uczestnika;
- 6) niezwłoczne informowanie koordynatora projektu o każdym przypadku uniemożliwiającym mu realizację zajęć zgodnie z harmonogramem. W przypadku braku możliwości realizacji zajęć w wyznaczonym terminie (zgodnie z harmonogramem) z powodów niezależnych od wykonawcy możliwe jest przeprowadzenie takich zajęć w innym terminie po uzgodnieniu z koordynatorem projektu,
- 7) w wypadku zmiany planu zajęć szkoły, wykonawca musi wykazać się dyspozycyjnością i elastycznością wobec zmian w harmonogramie,
- 8) umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących zajęć organizowanych na podstawie niniejszej umowy, w tym: harmonogramach, listach obecności, świadectwach/zaświadczeniach, materiałach informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych

zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.

- 9) przygotowanie i opracowanie ankiet ewaluacyjnych dla uczestników zajęć, ich analiza (na początku, w trakcie i na zakończenie)
- 10) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za:
 - bezpieczeństwo uczestników w czasie trwania zajęć,
 - jakość i terminowość prowadzonych zajęć,
 - szkody wyrządzone przez swoje działania lub zaniechania podczas wykonywania przedmiotu umowy,
 - wykorzystanie sprzętu i materiałów dydaktycznych zakupionych, w ramach projektu zgodnie z ich przeznaczeniem do realizacji zajęć oraz dbałość o ich należyty stan.
- 11) Wykonawca wyda uczestnikom dyplomy/zaświadczenia ukończenia szkolenia (dotyczy części pierwszej)

5. Zamówienie podzielone jest na 3 części:

Część pierwsza zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenia dwóch **szkoleń dla nauczycieli** wg tabeli Nr 1.

Tabela Nr1

Lp.	Nazwa szkolenia	Liczba godzin szkolenia	Terminy/miejsce szkoleń	Liczba nauczycieli
1.	„Innowacyjne metody i formy pracy na lekcjach matematyki z wykorzystaniem narzędzi TIK ”	16	Szkolenie weekendowe 2x8h w Staszowie (w tym bar kawowy + ciepły posiłek)	12 nauczycieli
2.	Indywidualizacja pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi	16	Szkolenie weekendowe 2x8h w Staszowie (w tym bar kawowy + ciepły posiłek)	12 nauczycieli
	Razem	32		12 (Każdy nauczyciel na dwóch szkoleniach)

Część druga zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie zajęć grupowych, indywidualnych i konsultacji z zakresu **doradztwa edukacyjno-zawodowego** dla uczniów i uczennic trzech szkół podstawowych z terenu miasta i Gminy Staszów:

1. Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Hieronima Łaskiego w Staszowie, 28-200 Staszów ul. Mickiewicza 40,
2. Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II, (do 31 sierpnia 2019r. z funkcjonującymi oddziałami gimnazjalnymi) w Czajkowie, Czajków Południowy 133, 28-200 Staszów

3. Zespołu Placówek Oświatowych Publiczna Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Koniemłotach, Koniemłoty, ul. Staszowska 7, 28-200 Staszów,

Preferowany rozkład godzin przedstawia tabela Nr 2.

Tabela Nr 2.

Doradztwo edukacyjno-zawodowe														
Szkoła	Nazwa zajęć	III	IV	V	VI	IX	X	XI	XII	2018 Razem	I	II	2019 Razem	2018-2019 Razem
1	doradztwo edu-zawod.	0	0	0	0	4	4	4	4	16	2	2	4	20
2	doradztwo edu-zawod.	2	4	4	4	4	4	4	2	28	2	0	2	30
3	doradztwo edu-zawod.	0	0	0	0	2	2	2	2	8	0	2	2	10
RAZEM		2	4	4	4	10	10	10	8	52	4	4	8	60

Zakres i tematyka zajęć dostosowana do potrzeb uczestników projektu w uzgodnieniu z dyrektorami szkół. Okres realizacji od marca 2018 do lutego 2019.

Część trzecia zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie zajęć grupowych, indywidualnych i konsultacji z zakresu **zajęć poradnictwa psychologiczno -pedagogicznego** dla uczniów i uczennic trzech szkół podstawowych z terenu miasta i Gminy Staszów:

1. Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Hieronima Łaskiego w Staszowie, 28-200 Staszów ul. Mickiewicza 40,
2. Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II, (do 31 sierpnia 2019r. z funkcjonującymi oddziałami gimnazjalnymi) w Czajkowie, Czajków Południowy 133, 28-200 Staszów
3. Zespołu Placówek Oświatowych Publiczna Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Koniemłotach, Koniemłoty, ul. Staszowska 7, 28-200 Staszów,

Preferowany rozkład godzin przedstawia tabela Nr 3

Tabela Nr 3.

Zajęcia psychologiczno - pedagogiczne														
Szkoła	Nazwa zajęć	III	IV	V	VI	IX	X	XI	XII	2018 Razem	I	II	2019 Razem	2018-2019 Razem
1	Zaj. psycholo-pedag.	4	6	6	6	6	6	6	6	46	4	4	8	54
2	Zaj. psycholo-pedag.	2	4	4	4	4	4	4	2	28	2	0	2	30
3	Zaj. psycholo-pedag.	4	4	4	4	4	4	4	4	32	2	3	5	37
RAZEM		10	14	14	14	14	14	14	12	106	8	7	15	121

Zakres i tematyka zajęć dostosowana do potrzeb uczestników projektu w uzgodnieniu z dyrektorami szkół.
Okres realizacji od marca 2018 do lutego 2019.

7. Wymagania merytoryczne:

- a) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- b) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- c) **Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia:**

Opis wymagań stawianych wykonawcy:

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają odpowiednią wiedzę i uprawnienia niezbędne do należytego realizowania przedmiotu Zamówienia.
 - Dla części pierwszej zamówienia - Wykonawców, którzy posiadają doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, tematycznie zgodnych z obszarami szkoleń, adresowanych do nauczycieli w projekcie zgodnie z tabelą nr 1.
 - Dla części drugiej zamówienia - Wykonawców, którzy posiadają doświadczenie w prowadzeniu zajęć z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego.
 - Dla części trzeciej zamówienia - Wykonawców, którzy posiadają doświadczenie w prowadzeniu zajęć z zakresu poradnictwa psychologiczno –pedagogicznego.
 - posiada co najmniej 1 rok doświadczenia w zakresie świadczonej usługi .
 - Jeżeli wykonawca wykaże, że w ostatnich trzech latach wykonywał co najmniej jedno zamówienie tematycznie zgodne z obszarem objętym niniejszym zaproszeniem, należy do każdej części złożyć oddzielny wykaz usług.

8. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

Kryteria wyboru oferty

1. Kryterium oceny oferty jest:

a) cena (wartość brutto wyrażona w PLN)-100%

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę (tj. najniższą cenę) wynikającą z przyjętego w/w kryterium.

9. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie, 28-200 Staszów, ul. Opatowska 31, sekretariat-pokój 104 osobiście, pocztą lub e-mailem na adres biuro@staszow.pl w terminie do dnia **20.03.2018 do godz. 12.00**

(podać adres e-mail jeżeli dopuszczono drogę elektroniczną i opisać)

Oferta winna być sporządzona na „Formularzu oferty cenowej” - druk do pobrania na stronie internetowej www.bip.staszow.pl.

7. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie opublikowana na stronie internetowej www.bip.staszow.pl najpóźniej w terminie 7 dni od dnia składania ofert.

8. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana wykonawcy, którego ofertę wybrano drogą przesyłki pocztowej.

(Podać sposób przekazania)

Staszów, dnia 14.03.2018

Zatwierdził:

Burmistrz

Miasta i Gminy Staszów