

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**PRZETARG NIEOGRANICZONY
DLA ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART.11 UST.8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**Zamówienie pn.: "Dostawa materiałów biurowych dla potrzeb Urzędu Miasta
i Gminy w Staszowie"**

*CPV – 30.19.20.00 - 1 Wyroby biurowe
30.19.76.30 - 1 Papier do drukowania*

Zamawiający: Gmina Staszów

1. Zamawiający:

Gmina Staszów

Adres:

28-200 Staszów, ul. Opatowska 31,

www.staszow.pl

Kontakt:

tel. (15) 864-20-14

fax (15) 864-32-61

2. Określenie trybu udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) - zwanej dalej Pzp.

Przetarg nieograniczony dla zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp

3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia: „Dostawa materiałów biurowych dla potrzeb Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie”.
CPV – 30.19.20.00 - 1 Wyroby biurowe
30.19.76.30 - 1 Papier do drukowania
2. Na przedmiot zamówienia składa się dostawa materiałów biurowych dla potrzeb Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie w 2016 r., zgodnie z wykazem załączonym do projektu umowy - *załącznik nr 6 SIWZ*.
3. Dostawy realizowane będą sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego nie dłużej niż w ciągu 3 dni od terminu złożenia zamówienia.
4. Miejscem dostaw jest siedziba Zamawiającego.
5. Wskazane w SIWZ (formularz cenowy) ilości mają charakter orientacyjny i nie wiążą Zamawiającego.
6. Dostawy objęte przedmiotem zamówienia muszą być zrealizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz warunkami zawartymi w SIWZ.

4. Oferty częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Udział podwykonawców w realizacji zamówienia

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art.26 ust 2b w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust.2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Uwaga:

Ilekróć w zapisach SIWZ w tym projekcie umowy jest mowa o:

- 1) *cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915);*
- 2) *dostawach -należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;*
- 3) *robotach budowlanych -należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2c lub obiektu budowlanego, a także*

Znak: BZP.271.47.11.2015.I

realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;

- 4) *obiekcie budowlanym- należy przez to rozumieć wynik całości robót budowlanych w zakresie budownictwa lub inżynierii lądowej i wodnej, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną;*
- 5) *umowie o podwykonawstwo -należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami;*
- 6) *usługach -należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 2a lub art. 2b;*
- 7) *zamówieniu publicznym - należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.*

8. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: od podpisania umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia 01.01.2016 roku do dnia 31.12.2016 roku.

10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone art. 22 ust.1 ustawy, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie określa szczegółowo warunku w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, uwzględniając zapisy art. 26 ust. 3 ustawy.

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

W zakresie warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia zamawiający wymaga należytego wykonania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, co najmniej 1 dostawy, obejmującej dostawę materiałów biurowych w ramach jednej umowy o wartości zrealizowanej dostawy nie mniejszej niż 20 000 zł (brutto).

Na potwierdzenie spełniania niniejszego warunku wykonawcy złożą określone w ogłoszeniu i SIWZ oświadczenia lub dokumenty. *Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają ww. warunek.*

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie złożonych oświadczeń lub dokumentów, uwzględniając zapisy art. 26 ust. 3 ustawy.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie określa szczegółowo warunku w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, uwzględniając zapisy art. 26 ust. 3 ustawy.

- Zamawiający nie określa szczegółowo warunku w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, uwzględniając zapisy art. 26 ust. 3 ustawy

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie określa szczegółowo warunku w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, uwzględniając zapisy art. 26 ust. 3 ustawy.

W przypadku, gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/ informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu

Uwaga:

Zgodnie z art.26 ust.2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien określać w sposób jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, w szczególności wskazując m.in. jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,*
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,*
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem*
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, w tym m.in.: informacje dotyczące udziału podmiotu udostępniającego zasoby przy wykonywaniu zamówienia w charakterze:
- podwykonawcy – udostępnienie zasobów „bezpośrednie”
lub
- konsultanta, doradcy, itp. - udostępnienie zasobów „pośrednie” – podmiot udostępniający zasoby nie jest podwykonawcą.*

Zgodnie z art.26 ust.2e ustawy Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art.26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, na podstawie art. 24 ust.1 ustawy, który stanowi, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 2) wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub, których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo

udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie oświadczeń oraz dokumentów, złożonych w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy uwzględniając zapisy art. 26 ust. 3 ustawy.

Zgodnie z art. 24 ust.2 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy.

W zakresie powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, Zamawiający, zgodnie z art.24b ustawy zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.

Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.

Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (art.26 ust.2d ustawy).

Na potwierdzenie spełniania niniejszych warunków wykonawcy złożą określone w pkt 11 SIWZ oświadczenia lub dokumenty.

Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków na podstawie złożonych oświadczeń lub dokumentów, uwzględniając zapisy art. 26 ust. 3 ustawy.

11. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie składania ofert w formie określonej w niniejszej SIWZ:

1. Wypełniony formularz oferty, wg załącznika nr 1 SIWZ wraz z formularzem cenowym.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 SIWZ.
3. Oświadczenia oraz dokumenty w celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy
 - a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw *lub usług*, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których dostawy *lub usługi* zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 SIWZ;

Uwaga:

Dowodami, o których mowa w ust. 3 lit a), zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. poz. 231 z dnia 19 lutego 2013 r.), są:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;*
- 2) w przypadku zamówień na roboty budowlane – inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1;*
- 3) w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.*

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w ust. 3 lit. a), zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

4. Oświadczenia oraz dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 SIWZ;
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
5. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:
 - a) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 SIWZ,

Uwaga:

Zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

6. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (pkt. 10 SIWZ).

7. Jeżeli podmioty, o których mowa w ppkt 6, będą brały udział w realizacji części zamówienia wykonawca złoży wraz ofertą, dokumenty wymienione w ppkt 4, dotyczące tych podmiotów.
8. Jeżeli wykonawca zastrzegł, że informacje zawarte w ofercie, nie mogą być udostępniane zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Pełnomocnictwo, określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
10. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie (w tym: konsorcja, spółki cywilne) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

Uwaga

1. *Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 11 ppkt 4 SIWZ - lit. b) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: – nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.*
2. *Dokumenty, o których mowa w ust. 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
3. *Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.*
4. *W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.*

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Każdy **oddzielnie** z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 Pzp;
7. Wykonawcy występujący wspólnie muszą łącznie spełniać warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) dokumenty wskazane w pkt 11ppkt 4, 5, 9 (*jeżeli dotyczy*) - każdy z Wykonawców musi złożyć oddzielnie,
 - b) dokumenty wskazane w pkt 11 ppkt 1, 2, 3, 8, 10 (*jeżeli dotyczy*) - Wykonawcy składają łącznie.

12. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

- 1) Zgodnie z wyborem zamawiającego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
- 2) Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) Jeżeli wykonawca nie potwierdzi otrzymania faksu w dniu jego nadania Zamawiający ma prawo uznać, że dokument wysłany faksem został doręczony w tym samym dniu, a podstawą jego doręczenia jest wydruk nadania faksu.
- 4) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wniosek o ww. wyjaśnienie winien mieć formę pisemną. Zamawiający jest

Znak: BZP.271.47.11.2015.I

obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 02.12.2015 r.
- 5) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 6) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4).
- 7) Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytania wraz z wyjaśnieniem wszystkim wykonawcom, którym, przekazano, SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej www.bip.staszow.pl
- 8) Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego podany w pkt. 1 SIWZ.
- 9) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza na stronie internetowej: www.bip.staszow.pl
- 10) Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej www.bip.staszow.pl oraz w siedzibie Zamawiającego.
- 11) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej www.bip.staszow.pl. Przepis ppkt 10 stosuje się odpowiednio.

13. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

- sprawy formalne, dotyczące specyfikacji
imię i nazwisko: Dorota Machnik
stanowisko: kierownik Biura Zamówień Publicznych
- sprawy, dotyczące przedmiotu zamówienia
imię i nazwisko: Sławomir Mikula
stanowisko: Sekretarz Miasta i Gminy
fax: (15) 864-32-61
Ww. osoby nie są upoważnione do wyjaśniania treści SIWZ.

14. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

15. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania oferta, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

16. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymogi formalne:

- a) oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ,
- b) do oferty winny być dołączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wskazane w niniejszej SIWZ,
- c) zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom, określonym przez Zamawiającego w załącznikach do SIWZ,
- d) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- e) ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej,
- f) oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem. Dokumenty sporządzone w języku

obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, podpisanym przez wykonawcę. Podczas oceny ofert, zamawiający będzie opierał się na tekście tłumaczonym.

- formularz oferty i wszystkie oświadczenia, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ, muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy,
- wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz podpisane przez osobę/y podpisującą/e ofertę,
- upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez Wykonawcę,
- w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, pełnomocnictwo określające jego zakres,
- pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub uwierzytelnionej notarialnie kopii,
- załączone do oferty kopie wymaganych dokumentów, muszą być poświadczane „za zgodność z oryginałem” na każdej zapisanej stronie dokumentu przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy - podpisującego ofertę,
- w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach, których polega wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być on uzupełniony zapisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

- g) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

W tym celu informacje zawarte w ofercie, które Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „Tajemnica przedsiębiorstwa” i dołączone do oferty, np. w osobnej wewnętrznej kopercie (odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie) - zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte.

Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których, przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca zastrzegając tajemnice przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie w którym winien wykazać, że zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przywołanych powyżej przepisów, tj.: że zastrzeżona informacja:

- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest inną informacją posiadającą wartość gospodarczą,
- nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.

Zgodnie z art.8 ust.3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

h) wszystkie strony oferty winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja, z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta. Nie spełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

2. Opakowanie oferty

a) ofertę należy złożyć w zamkniętym, nieprzejrzyście i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym jej przypadkowe otwarcie.

b) opakowanie oferty musi zostać oznaczone:

- pieczęcią firmową wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu oraz

- opisem: „*Dostawa materiałów biurowych dla potrzeb Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie*”

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego.

Oferta nieopakowana i nieoznaczona wg powyższych zasad może zostać otwarta w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ.

3. Zmiana i wycofanie oferty

a) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę;

b) Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub o wycofaniu oferty Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert, określonego w niniejszej SIWZ;

c) Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie, oznaczonej: nazwą przedmiotu zamówienia, pieczęcią firmową wykonawcy i dodatkowo określeniami „Zmiana” lub „Wycofanie”;

d) Zwrot wycofanej oferty nastąpi bez jej otwierania po terminie otwarcia ofert.

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miasta i Gminy w Staszowie, 28-200 Staszów, ul. Opatowska 31, sekretariat-pokój 104.

2. Termin składania ofert upływa w dniu **08.12.2015r.** o godz. **12⁰⁰**.

Oferty złożone po upływie terminu składania ofert zostaną zwrócone niezwłocznie.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miasta i Gminy w Staszowie, 28-200 Staszów, ul. Opatowska 31, pokój nr 306 w dniu **08.12.2015r.** o godz. **12¹⁵**.

Otwarcie ofert jest jawne.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.

5. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty z napisem „Wycofane”. Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie, nie zostaną otwarte, chyba, że będzie wymagała tego ich identyfikacja.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

7. W przypadku, gdy oferent nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informację, o których mowa w art.86 ust.3 i 4-Pzp.

18. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia dla przedmiotowego zamówienia jest wynagrodzenie określone w oparciu o ceny jednostkowe brutto ryczałtowe, zgodne z ofertą wykonawcy i faktyczne ilości dostarczonych materiałów objętych zamówieniem.

2. Cena w ofercie musi wynikać z wypełnionego przez wykonawcę formularza cenowego (z podaniem cen jednostkowych brutto i wartości brutto dla każdej z pozycji uwzględniając wskazane w niej orientacyjne ilości materiałów do zakupu oraz wartość ogółem brutto. Tak wyliczona wartość ogółem brutto służyć będzie do oceny i porównania złożonych ofert).

3. Ceny w ofercie muszą zawierać wszelkie koszty niezbędne do poniesienia w celu zrealizowania zamówienia wynikające wprost z analizy specyfikacji oraz wszelkie elementy nieprzewidziane, bez uwzględnienia, których nie można wykonać zamówienia.

4. Wykonawca określi ceny jednostkowe brutto oraz cenę brutto realizacji zamówienia w zakresie, określonym specyfikacją poprzez podanie: w formularzu cenowym cen jednostkowych brutto (cyfrowo) i w formularzu oferty ceny brutto (cyfrowo i słownie), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, uwzględniających obowiązujący podatek VAT.

19. Waluta oferty.

Walutą obowiązującą dla oferty jest PLN. Wszystkie kwoty w dokumentach oferty powinny być wyrażone w PLN.

20. Kryteria i sposób oceny ofert.

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty jest:
cena, za realizację zamówienia -100 %
2. Sposób oceny ofert:
 $a_n / a_b \times 100 = \text{ilość punktów}$
gdzie:
 a_n – najniższa cena ofertowa,
 a_b – cena oferty badanej,
Obliczenia dokonywane będą poprzez zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku.
Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
Przez ofertę najkorzystniejszą należy rozumieć ofertę z najniższą ceną.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. W przypadku, o którym mowa w art. 93 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
6. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust.1a i 2 art. 87 Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
-niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca, nie zgodzi się, w terminie trzech dni od dnia doręczenia zawiadomienia, na poprawienie przez Zamawiającego w ofercie omyłki, polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.
9. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający, zgodnie z art.90 ust. 1 ustawy zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
11. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

12. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.
13. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

21. Informacja o przewidywanym wyborze z wykorzystaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.

22. Informacja o umowie ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

23. Formalności, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informację, o której mowa w ppkt 1 lit a) na stronie internetowej www.bip.staszow.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, wskazanej w pkt 1 niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do:
 - a) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - *(jeżeli dotyczy)*,
 - b) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania dokumentu, z którego wynika to umocowanie oraz pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje,
 - c) złożenia informacji - stosownie do treści oświadczenia zawartego w formularzu oferty - zawierającej nazwę/y, adres/y podwykonawcy/ów,
 - d) złożenia informacji i dokumentów (m.in. NIP, Regon, aktualny KRS lub wydruk z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), dotyczących podmiotów, udostępniających Wykonawcy niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia - *(jeżeli dotyczy)*.
4. Termin i miejsce podpisania umowy
 - 1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art.183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art.27 ust.2 ustawy, tj.: w przypadku przedmiotowego postępowania - faksem albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób, tj. pisemnie.
 - 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu 5 dni, jeżeli:
 - a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
 - b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
 - 3) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane), zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1
5. Umowa, zostanie zawarta na warunkach określonych w *załączniku Nr 6 SIWZ*.

6. W zawiadomieniu, zawierającym informacje, o których mowa w ppkt 1, wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający określi termin podpisania umowy. Miejsce podpisania umowy – siedziba Zamawiającego. Przy podpisaniu umowy Wykonawca winien załączyć/ okazać wszystkie dokumenty, które bezspornie pozwolą sprawdzić umocowanie do jej podpisania.
7. Niezwłocznie po zawarciu umowy, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

24. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

25. Istotne dla stron postanowienia umowy

Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte są w projekcie umowy – załącznik Nr 6 SIWZ.

Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy.

26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Środki ochrony prawnej przewidziane w Pzp przysługują:

- Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa UZP.

1. Odwołanie

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu i udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę
 - b) opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego a postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 5) Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art.27 ust.2 ustawy.
- 6) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art.180 ust.2 ustawy.
- 7) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo czynność zaniechaną, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 8) Na czynność, o której mowa powyżej nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art.180 ust.2 ustawy
- 9) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.27 ust.2 ustawy (faksem lub drogą elektroniczną) albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 10) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej: www.bip.staszow.pl

- 11) Odwołanie wobec czynności innych niż wskazane w pkt 9) i 10) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 12) Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
- 13) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 14) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia, tj. wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 15) Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą.
- 16) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 17) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
- 18) Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 19) Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycje przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 20) Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art.186 ust.3 ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
- 21) Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 16) nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu na podstawie art.186 ust.2 i 3 ustawy.
- 22) Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964r.- Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
- 23) Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - a) nie zawiera braków formalnych;
 - b) uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
- 24) Odwołanie rozpoznaje Izba w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby, zgodnie z art.189-198 ustawy.
- 25) Odwołujący się może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.
- 26) O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
- 27) Izba uwzględnia odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.
- 28) Izba nie może orzekać, co do zarzutów, które nie były zawarte w odwołaniu.
- 29) Izba z urzędu sporządza uzasadnienie orzeczenia.

2. Skarga

Znak: BZP.271.47.11.2015.I

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) W postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
- 3) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r.- Prawo pocztowe (Dz.U. poz.1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 4) Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.

Wykaz załączników:

Formularz oferty wraz z formularzem cenowym – załącznik Nr 1,

Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 Pzp – załącznik Nr 2,

Wykaz wykonanych głównych dostaw - załącznik Nr 3,

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - art. 24 ust. 1 Pzp – załącznik Nr 4,

Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik Nr 5,

Projekt umowy- załącznik Nr 6

Staszów, dnia 27.11.2015 r.

Zatwierdzam:
BURMISTRZ MIASTA I GMINY STASZÓW

.....
(nazwa wykonawcy/ów)

.....
(siedziba wykonawcy/ów)

GMINA STASZÓW

tel/fax.....

NIP.....

REGON.....

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „Dostawa materiałów biurowych dla potrzeb Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie” oferujemy wykonanie dostawy, objętej postępowaniem za cenę:

- ogółem brutto:.....zł,

(słownie złotych:.....)

w załączeniu formularz cenowy

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
3. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekty umów zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umów na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Informujemy, że w przypadku wyboru naszej oferty powstanie u Zamawiającego obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług dotyczący:

.....
(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego (jeżeli dotyczy))

których wartość bez kwoty podatku wynosizł (słownie złotych:)
(należy wskazać wartość tego towaru lub tej usługi bez kwoty podatku (jeżeli dotyczy))

Uwaga:

W przypadku braku wskazania nazwy(rodzaju) towaru lub usługi których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego oraz ich wartości bez kwoty podatku - Zamawiający uznaje, że w przypadku wyboru oferty Wykonawcy nie powstanie u Zamawiającego obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

5. W przypadku otrzymania zawiadomień oraz informacji, dotyczących przedmiotowego postępowania na nr faksu.....*) deklaruje, że w tym samym dniu przesyłamy potwierdzenia ich otrzymania na numer Zamawiającego. Brak takiego potwierdzenia uprawnia Zamawiającego do uznania na podstawie wydruku nadania faksu, że wysłany faksem dokument został nam doręczony w tym dniu.

*) Prosimy podać dostępny Wykonawcy numer faksu

6. Zastrzegamy, że informacje zawarte w ofercie w osobnej kopercie oznaczonej „Tajemnica przedsiębiorstwa” stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (firmy) w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane. Na potwierdzenie przedkładamy w załączeniu do oferty stosowne uzasadnienie – pkt. 16.1g) SIWZ (jeżeli dotyczy).

7. Zgodnie z art. 36b ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oświadczam/y, że **zamierzamy** powierzyć wykonanie następującej części przedmiotowego zamówienia podwykonawcom:

.....
(należy opisać części zamówienia przewidziane do wykonania przez podwykonawcę (jeżeli dotyczy))

Uwaga:

W przypadku braku opisu części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę - Zamawiający uznaje, że Wykonawca zrealizuje zamówienie bez udziału podwykonawców.

ponadto podaje:

Znak: BZP.271.47.11.2015.I

(*należy podać nazwy (firmy) podwykonawców- podmiotów udostępniających zasoby (jeżeli dotyczy)*)
na których zasoby powołuję się na zasadach określonych w art.26 ust 2b w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy.

8. Nasz Nr rachunku

9. Oświadczamy, że do kontaktów w zakresie przedmiotowego zamówienie wyznaczamy:
.....

10. Oferta nasza zawiera..... kolejno ponumerowanych stron.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....

Podpisano

.....
(*podpis/ly osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*)

dnia,.....

.....
(*adres*)

.....
(nazwa wykonawcy/ów)

.....
(siedziba wykonawcy/ów)

Formularz cenowy

Lp.	Nazwa produktu	Jedn. miary	Ilość orientacyjna	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (4x5)
1	2	3	4	5	6
1	Papier ksero 80g (m2A4 (a'500) Poljet	ryz	2250		
2	Papier ksero 80g (m ² A3 (a'500) Poljet	ryz	30		
3	Papier ksero A4 80 g/m ² kolor (a'500)	ryz	10		
4	Papier komputerowy (1+2) 3- warstwy z napisem kopia oryginał	ryz	20		
5	Papier fotograficzny do druku atramentowego A4-260 g/m ² (a'15) powlekany z połyskiem	op.	20		
6	Papier kancelaryjny A3 (a'500)	op.	5		
7	Karton wizytówkowy A4 biały z fakturą (a'20)	op.	30		
8	Segregator A4 75 mm z mechanizmem, z otworem na palec, okuty	szt.	300		
9	Segregator A4 50 mm z mechanizmem, z otworem na palec, okuty	szt.	300		
10	Segregator A4 4-ringowy grzbiet 35 mm, okleina PCV	szt.	10		
11	Papier toaletowy makulaturowy (1 rolka)	szt.	7000		
12	Ręcznik kuchenny (1 rolka)	szt.	80		
13	Worki na śmieci 100-120 l (a'20)	op.	30		
14	Worki na śmieci 35 l (a'50)	op.	150		
15	Kalka maszynowa A4 (a'25) 10g/m ²	op.	2		
16	Kalka ołówkowa A4 (a'50) 10g/m ²	op.	1		
17	Koperty C6 białe samo klejące (114 x 162 mm) (a'1000)	op.	50		
18	Koperty C5 szare (162 x 229 mm) (a'500)	op.	25		
19	Koperty C5 białe (162 x 229 mm) samo klejące (a'500)	op.	25		
20	Koperty C4 NK szare 90gr/m ² (229 x 324 mm) zamykane na mokro (a'500)	op.	17		
21	Koperty DL (110 x 220 mm) białe samokle. z okienkiem (a'1000)	op.	12		
22	Koperty DL (110 x 220 mm) białe samoklej. bez okienka (a'1000)	op.	3		
23	Teczka plastikowa A4 na gumkę	szt.	50		
24	Teczka kartonowa kolorowa A4 na gumkę	szt.	49		
25	Teczka kartonowa wiązana A4	szt.	2500		
26	Teczka na rzep gruba A4	szt.	10		
27	Teczka do podpisu, grzbiet rozkładany, 15 kart A4	szt.	6		
28	Skoroszyt kartonowy A4	szt.	3000		
29	Skoroszyt plastikowy A4 z przezroczystą pierwszą stroną i z paskiem do opisania	szt.	450		
30	Skoroszyt oczkowy kartonowy pełny biały A4	szt.	2500		
31	Skoroszyt plastikowy z europierforacją A4 z przezroczystą pierwszą stroną i z paskiem do opisania (z zawieszką twardy)	szt.	300		
32	Obwoluta miękka A4 do wpięcia do segregatora (a'100)	op.	25		
33	Ofertówka twarda A4 PCV typu „L” bezbarwna 0,15 mm (a'25)	op.	19		
34	Zeszyt szkolny A5, 32 kartki, kratka, okładka kartonowa	szt.	20		
35	Zeszyt szkolny A5, 96 kartek, okładka kartonowa	szt.	10		
36	Brulion A5 TO, 96 kartek, kratka, laminowany, twarda okładka	szt.	10		
37	Brulion A4 TO, 96 kartek, kratka, laminowany, twarda okładka	szt.	15		

Znak: BZP.271.47.11.2015.I

38	Klej w sztyfcie 21g	szt.	30		
39	Klej szkolny w tubie	szt.	10		
40	Ołówek zwykły z gumką	szt.	20		
41	Długopis zwykły z możliwością wymiany wkładu	szt.	20		
42	Cienkopis STABILO point	szt.	5		
43	Długopis żelowy	szt.	8		
44	Długopis przyklepny	szt.	10		
45	Dziurkacz żeliwny	szt.	3		
46	Zszywacz obrotowy TETIS GV 107 (do zszywek 24/6)	szt.	10		
47	Spinacze biurowe okrągłe R50 (50mm) (a'100)	op.	70		
48	Spinacze biurowe 28 mm (a' 100)	op.	70		
49	Klipy 19 mm (a'12)	op.	5		
50	Klipy 25 mm (a'12)	op.	5		
51	Klipy 32 mm (a'12)	op.	5		
52	Klipy 41 mm (a'12)	op.	5		
53	Klipy 51 mm (a'12)	op.	5		
54	Zszywki 24/6, model 369 (a'1000)	op.	25		
55	Tusz do pieczętek olejowy (30 ml)	szt.	5		
56	Tusz do pieczętek bezolejowy (30 ml)	szt.	30		
57	Temperówka zwykła	szt.	10		
58	Marker wodoodporny	szt.	14		
59	Mazak (pisak)	szt.	10		
60	Zakreślacz	szt.	20		
61	Taśma biurowa samoprzylepna przezroczysta (18 mm x 20 m)	szt.	100		
62	Dyskietka 3,5" HD, dwustronne, wysokiej gęstości, formatowane	szt.	1		
63	Płyty CD-R 80 min/700 MB (1 x 40)	szt.	140		
64	Płyty CD-RW 80 min/700 MB (8 x 12)	szt.	140		
65	Rolki do faxu papierowe (210 mm x 30 m) termiczne	szt.	30		
66	Rolki kasowe papierowe 57 mm x 30 mm	szt.	20		
67	Blok techniczny A4	szt.	6		
68	Szpilki (a'100)	op.	10		
69	Sznurek pakowy konopny (jutowy) 2 dkg	szt.	60		
70	Taśma pakowa samoprzylepna 48 mm x 50 m	szt.	5		
71	Kostka biurowa kolorowa samoprzylepna (77 mm x 77 mm)	szt.	15		
72	Korektor w piórze (8 ml) CLP-300	szt.	5		
73	Korektor w płynie	szt.	2		
74	Pinezki NO 3 (a'50) srebrne	op.	10		
75	Teczka do akt osobowych z wążami (twarda okładka powlekana PCV, składana z 3-części A,B,C; po 4-skrzydła z wążami do wpinania dokumentów)	szt.	30		
76	Skorowidz alfabetyczny A4, laminowany	szt.	10		
77	Zszywki NT 23/8	op.	10		
78	Zszywki NT 23/10	op.	2		
79	Zszywki NT 23/13	op.	2		
80	Papier pakowy szary BO	arkusz	9		
81	Etykiety samoprzylepne (a'100)	op.	6		
82	Płyty DVD-R 4,7 GB format DVD+R (x 4)	szt.	80		
83	Płyty DVD-RW 4,7 GB format DVD+RW (x 4)	szt.	79		
84	Okładki foliowe A4 na zeszyt – przezroczyste	szt.	3		
85	Taśma tuszująca do maszyn liczących – CASIO FR 3400	szt.	1		
86	Taśma tuszująca do maszyn liczących – CASIO FR 3200	szt.	1		
87	Taśma tuszująca do maszyn liczących – CASIO CX 122S	szt.	1		
88	Taśma tuszująca do maszyn liczących – CITIZEN CX 123	szt.	1		
89	Taśma tuszująca do maszyn liczących – CITIZEN CX 122S	szt.	1		
90	Kaseta barwiąca do maszyny elektrycznej do pisma TRIUMFADLER T.A. BSM-100/SB230N) GR.188N	szt.	2		
91	Taśma korekcyjna do maszyny elektrycznej do pisma TRIUMFADLER	szt.	2		

Znak: BZP.271.47.11.2015.I

92	Kaseta barwiąca OPTIMA SP-20 Nylon GR.176 N do maszyny elektr. do pisania	szt.	2		
93	Taśma korekcyjna gr. 169 do taśmy OPTIMA SP20 (a 5)	szt.	1		
94	Taśma OKI (32x33)	szt.	10		
95	Taśma barwiąca do masz. do pisania 13 mmx 10 Nylon gr.1	szt.	1		
96	Taśma dwustronnie klejąca 50 mm (5 m dług.)	szt.	2		
97	Identyfikator na agrafkę (1 szt.)	szt.	50		
98	Kredki ołówkowe 12 kol.	op.	5		
99	Mazaki 12 kol.	op.	5		
100	Nożyczki 13 cm z podziałką	szt.	20		
101	Blok rysunkowy A3	szt.	2		
102	Gumka Mercur record 40	szt.	10		
103	Korektor metalowa końc. płaski	szt.	10		
104	Marker dwustronny uniwersalny (różne kolory)	szt.	10		
105	Papier samoprzylepny A4 kolorowy	op.	30		
106	Zeszyty 16 kartk. kratka	szt.	20		
107	Kostka biurowa kolorowa samoprzylepna wymiary około (40 mm x 30 mm)	szt.	15		
108	Kostka biurowa kolorowa samoprzylepna wymiary około (51 mm x 77 mm)	szt.	14		
109	Kostka biurowa kolorowa wymiary około (83 mm x 83 mm)	szt.	10		
110	Karton wizytówkowy A4 - kolor z fakturą (a`20)	op.	10		
111	Klip deska A4	szt.	5		
112	Koperta propack na płyty CD	szt.	30		
113	Półka na dokumenty	szt.	10		
114	Przekładki Plastikowe - kolor A4	op.	10		
115	Kalkulator CITIZEN CT-500VII	szt.	10		
116	Karteczki-znaczniki- samoprzylepne DONAU 4 x 50 sztuk 20x50 mm	szt.	10		
117	Kosz biurowy (plastikowy) 12 l	szt.	10		
118	Dysponer do notesów Post-it	szt.	2		
119	Marker (4 kolory) do tablicy suchościernalnej magnetycznej	szt.	2		
120	Magnesy do tablicy suchościernalnej magnetycznej	szt.	10		
121	Taśma ostrzegawcza biało-czerwona	szt.	6		
122	Koperty E4 szare RDB HK (a`250)	op.	4		
123	Koperta Propack na płyty CD-koperta zwykła biała bez okna	szt.	40		
124	Poduszka do stempli	szt.	10		
125	Folia do laminatorów A4 (216x303mm) (a`100)	op.	4		
126	Zszywacz obrotowy Z333	szt.	20		
OGÓLEM					

Podpisano

.....
(podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(adres)

dnia,.....

.....
(nazwa i adres wykonawcy/ów)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW

z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dostawa materiałów biurowych dla potrzeb Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie**”

Ja (imię i nazwisko).....

jako upoważniony przedstawiciel wykonawcy

.....

oświadczam, że spełniamy warunki, określone art.22 ust.1 ustawy, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejsowość, data

.....
*podpis/y osob/y
upoważnionej/yh do reprezentowania wykonawcy*

.....
(nazwa i adres wykonawcy/ów)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dostawa materiałów biurowych dla potrzeb Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie**”

Ja (imię i nazwisko).....

jako upoważniony przedstawiciel wykonawcy

.....
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy i w art. 24 ust.2a ustawy

Zgodnie z art.24 ust.1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 2) wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub, których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku

.....
miejsowość, data

.....
*podpis/y osob/y
upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy*

.....
(nazwa i adres wykonawcy/ów)

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ /
INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ*)**

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.) przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dostawa materiałów biurowych dla potrzeb Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie**”

Ja (imię i nazwisko).....

jako upoważniony przedstawiciel wykonawcy

.....

1) **składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**)** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

L.p.	Nazwa(firma), adres/siedziba

.....
miejsowość, data

.....
*podpis/y osob/y
upoważnionej/y ch do reprezentowania wykonawcy*

2) **informuję, że nie należę do grupy kapitałowej**)**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

.....
miejsowość, data

.....
*podpis/y osob/y
upoważnionej/y ch do reprezentowania wykonawcy*

*) - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2

***) - należy przekreślić jeżeli nie dotyczy

Uwaga:

W przypadku, gdy Wykonawca bez wykreślenia i wypełnienia pkt. 1 - złoży podpisy w pkt. 1 i w pkt. 2, Zamawiający przyjmie, że wiążącym jest oświadczenie zawarte w pkt. 2.

PROJEKT UMOWY

Zawarta w dniu..... w Staszowie, pomiędzy:

Gminą Staszów, z siedzibą przy ul. Opatowskiej 31, 28-200 Staszów, reprezentowaną przez:

.....

przy kontrasygnacie:

.....

zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....

zwanym w dalszej części Umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r, prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z póź. zm.), o następującej treści:

Przedmiot umowy.**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn.:
„Dostawa materiałów biurowych dla potrzeb Urzędu Miasta i Gminy Staszów”
2. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zamówienia polegającego na dostawie fabrycznie nowych, oryginalnych, najwyższej jakości materiałów biurowych, których asortyment, szacunkową ilość oraz ceny w czasie obowiązywania umowy określa załącznik nr 1 stanowiący integralną część niniejszej umowy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz sposób realizacji umowy określa specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana dalej SIWZ. Strony zgodnie potwierdzają, że Zamawiający dostarczył Wykonawcy formularz zawierający specyfikację istotnych warunków zamówienia, zawierający m.in. istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy oraz, że są one wprowadzone do niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Podane w SIWZ ilości materiałów biurowych są ilościami orientacyjnymi, oszacowanymi na podstawie zużycia w roku poprzednim oraz przewidywanego zapotrzebowania i mają jedynie charakter informacyjny. Zamawiający zastrzega, iż umowa będzie realizowana zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem do wysokości zabezpieczonych w umowie środków, określonych w § 6 ust.2 umowy.
5. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający może nie wykorzystać zamówienia w zakresie ilościowym określonym w załączniku nr 1 do umowy i wartościowym określonym w § 6 ust.2 umowy a Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwały żadne roszczenia finansowe.
6. Wykonawca oświadcza, że oferowane przez niego materiały biurowe stanowią jego własność, są wolne od wad prawnych i fizycznych oraz że nie są obciążone prawami na rzecz osób trzecich

Czas trwania umowy.**§ 2**

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia do dnia 31.12.2016 roku.

Miejsce i sposób realizacji dostawy.**§ 3**

1. Dostawa materiałów, o którym mowa w §1 ust. 2 umowy następować będzie sukcesywnie, na podstawie zamówień częściowych Zamawiającego, dokonywanych przez upoważnionego pracownika, określających każdorazowo rodzaj i ilość materiałów biurowych. Zamówienia częściowe będą przekazywane mailem lub faxem. Wykonawca będzie potwierdzać ich przyjęcie faxem na numer lub mailem na adres:....., niezwłocznie po ich otrzymaniu, nie później jednak niż w następnym dniu roboczym
2. Wykonawca będzie dostarczać przedmiot zamówienia częściowego, zgodnie z postanowieniami ust. 1 oraz ust.3 - w terminie 3 kolejnych dni licząc od dnia następnego po zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego - w dni pracy Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie tj. od poniedziałku do piątki w godz. 7.00 –13.00. Jeżeli termin realizacji dostawy obliczony według

- zdania powyższego przypadłby w sobotę lub w dni ustawowo wolne od pracy dostawa zostanie zrealizowana w dniu następnym będącym dniem pracy Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie.
3. Miejscem dostawy jest siedziba Zamawiającego mieszcząca się w Staszowie (28-200 Staszów) przy ul. Opatowskiej 31. Wykonawca będzie dostarczać towar do siedziby Zamawiającego własnym transportem i na własny koszt oraz ponosił ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru do momentu jego wydania Zamawiającemu.
 4. Zamawiający każdorazowo, sprawdzi zgodność dostawy pod względem rodzajowym ilościowym i jakościowym w miejscu dostawy. Z czynności wydania materiałów strony spiszą protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy
 5. W przypadku stwierdzenia przy wydaniu materiałów braków ilościowych, jakościowych lub dostarczenia materiałów biurowych innych niż zamówione zamówieniem częściowym (braki rodzajowe) Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia reklamacji w myśl § 4 ust.2.
 6. Dowodem zrealizowania dostawy będzie podpisany przez obie strony (tj. upoważnionego do tej czynności pracownika) protokół, o którym mowa w ust.4 powyżej.
 7. Pracownikami upoważnionymi przez Zamawiającego do dokonywania czynności, o których mowa w ust.1 i ust.6 są:.....
 8. Pracownikiem upoważnionym, ze strony Wykonawcy do dokonania czynności, o której mowa w ust.6 jest

Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi.

§ 4

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne dostarczanych materiałów biurowych.
2. Wszelkie ewentualne reklamacje z tytułu stwierdzonych braków ilościowych, jakościowych lub rodzajowych, Zamawiający zobowiązany jest składać na piśmie Wykonawcy w terminie 3 dni od daty wydania towaru, a z tytułu wad ukrytych dostarczonych produktów w ciągu 7 dni od ich wykrycia.
3. Zamawiający określi rodzaj oraz liczbę produktów objętych reklamacją w formie protokołu rozbieżności, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
4. Uwzględniając reklamację ilościową, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu brakującą liczbę produktów, a w przypadku reklamacji dotyczącej, jakości, wymieni reklamowany materiał/y biurowy/e na wolny/-e od wad, w terminie 3 dni od daty otrzymania reklamacji.
5. W razie dostarczenia materiałów biurowych innych niż zamówione, Zamawiający zwróci je Wykonawcy łącznie ze złożeniem reklamacji. Zwracane materiały biurowe Wykonawca na swój koszt odbierze w siedzibie Zamawiającego.
6. Po dokonaniu postępowania reklamacyjnego strony spiszą protokół, o którym mowa w §3 ust.4.
7. Do postępowania reklamacyjnego mają odpowiednie zastosowanie postanowienia §3 ust.2, ust.3 i ust.4 niniejszej umowy.

Przelew wierzytelności.

§ 5

Strony postanawiają, że nie jest dopuszczalny przelew wierzytelności z tytułu wynagrodzenia za zrealizowany przedmiot umowy na osobę trzecią.

Wynagrodzenie wykonawcy.

§ 6

1. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie określone w oparciu o faktyczne ilości dostarczonych materiałów biurowych oraz ryczałtowe ceny jednostkowe brutto zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Strony ustalają, że wysokość łącznego wynagrodzenia ryczałtowego za przedmiot umowy nie może przekroczyć kwoty brutto: zł (słownie: złotych).
3. Kwota określona w ust. 2 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, o którym mowa w § 1, wynikające ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jak również nie ujęte w tych materiałach, a niezbędne do jego wykonania.
4. W okresie obowiązywania umowy nie dopuszcza się możliwości zmiany cen materiałów oferowanych przez Wykonawcę.

Podwykonawstwo.

§ 7

1. Zamawiający dopuszcza realizację części zadań przedmiotu umowy za pomocą Podwykonawców.
2. Zakres usług, które Wykonawca będzie wykonywał za pomocą Podwykonawców (jeżeli dotyczy).....
3. W pozostałym zakresie Wykonawca będzie realizował usługi samodzielnie

§ 8

1. W razie realizowania przedmiotu umowy za pomocą Podwykonawców, do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy
2. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Przepis ust. 1 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

§ 9

1. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy stanowiące przedmiot niniejszej umowy, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na dostawy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo/dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy.
3. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
4. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 1. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
5. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 4, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
6. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

Sposób płatności.

§ 10

1. Zamawiający dokona zapłaty za przedmiot umowy, o którym mowa w §1 ust.1 umowy, na podstawie faktur VAT, wystawianych przez Wykonawcę każdorazowo po zrealizowaniu zamówienia cząstkowego.
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę, każdorazowo faktury VAT za zrealizowane zamówienie cząstkowe jest podpisany przez obie strony protokół odbioru, o którym mowa w §3 ust.4 umowy.
3. Zapłata za zrealizowane zamówienia cząstkowe dokonana będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy nr....., w terminie 14 dni od doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej zgodnie z ust. 2 wraz z dokumentami rozliczeniowymi, z zastrzeżeniem ust.4.
4. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za każdorazowo zrealizowane zamówienie cząstkowe jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego

- wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, o których mowa w § 7 umowy, biorącym udział w realizacji odebranego zamówienia częściowego objętego niniejszą umową.
5. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 4, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane zamówienie częściowe w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
 6. Dowodami zapłaty mogą być przykładowo dowody uznania rachunku Podwykonawcy / dalszego Podwykonawcy oraz złożone przez te podmioty oświadczenia potwierdzające dokonaną płatność. Wskazane dokumenty/oświadczenia powinny zostać złożone Zamawiającemu w oryginale oraz powinny w swej treści zawierać odwołanie do przedmiotowej umowy, umowy o podwykonawstwo/dalsze podwykonawstwo, wskazanie wysokości wynagrodzenia wynikającego z umowy o podwykonawstwo/dalsze podwykonawstwo oraz nazwę zamówienia za które zostało wypłacone, a także termin w którym nastąpiło dokonanie płatności.
 7. W sytuacji realizacji przez Podwykonawcę/dalszego Podwykonawcę na rzecz Wykonawcy kilku umów o podwykonawstwo Zamawiający w celu udokumentowania dokonania zapłaty Podwykonawcy wymaga wystawienia dowodu zapłaty, o którym mowa w ust.6 każdorazowo do każdej z realizowanych przez Podwykonawcę/dalszego Podwykonawcę, na rzecz Wykonawcy umowy o podwykonawstwo.
 8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego
 9. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych Strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienia.

Kary umowne.

§ 11

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) z tytułu opóźnienia w dokonaniu dostawy zamówienia częściowego w wysokości 1,00 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2 umowy za każdy dzień opóźnienia.
 - b) z tytułu opóźnienia w usunięciu braków ilościowych, jakościowych oraz rodzajowych stwierdzonych każdorazowo przy dokonywaniu czynności wydania materiałów biurowych oraz w okresie rękojmi w wysokości 1,00 % wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 2 umowy za każdy dzień opóźnienia.
 - c) z tytułu nienależytego wykonania zamówienia częściowego pod względem ilościowym, jakościowym, rodzajowym w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2 umowy;
 - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 2 umowy
 - 2) Wykonawca może żądać od Zamawiającego kar umownych:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia, określonego § 6 ust. 2 umowy
2. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

Odstąpienie od umowy.

§ 12

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - b) w razie złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
 - c) w sytuacjach, gdy Wykonawca, w ciągu 5 od dnia złożenia zamówienia częściowego nie zrealizował dostawy oraz nie dokonuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie jednego miesiąca od wystąpienia okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

Zmiany umowy.

§ 13

1. Zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w sposób zgodny z przepisami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (art. 144) i mogą być wprowadzane w przypadku:
 - 1) zmiany regulacji prawnych;
 - 2) zmiany osób upoważnionych do dokonywania czynności, o których mowa w § 3 ust. 7 i ust.8 umowy;
 - 3) zmiany stawki podatku VAT z zastrzeżeniem, że zmiana ta nie może prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia netto;
 - 4) zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust.2b PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 5) niedostępność na rynku materiałów wskazanych w dokumentacji umowy, spowodowanej zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów;

Postanowienia końcowe.

§ 14

1. Strony zgodnie ustalają, że z chwilą wykorzystania przez Zamawiającego na realizację przedmiotu umowy kwoty określonej w § 6 ust.2, przed terminem określonym § 2 niniejsza umowa wygasa.
2. Strony zastrzegają możliwość rozwiązania niniejszej umowy za 5 dniowym terminem wypowiedzenia.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Właściwy do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego
5. Umowa niniejsza sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

Wykaz załączników.

§ 15

1. Wykaz materiałów biurowych oraz cen jednostkowych, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wzór protokołu, o którym mowa w § 3 ust.4 umowy
3. Wzór protokołu rozbieżności

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Wykaz materiałów biurowych oraz cen jednostkowych, zgodnie z ofertą Wykonawcy

Lp.	Nazwa produktu	Jedn. miary	Cena jednostkowa brutto (PLN)
1	2	3	4
1	Papier ksero 80g (m2A4 (a'500) Poljet	ryz	
2	Papier ksero 80g (m ² A3 (a'500) Poljet	ryz	
3	Papier ksero A4 80 g/m ² kolor (a'500)	ryz	
4	Papier komputerowy (1+2) 3- warstwy z napisem kopia oryginał	ryz	
5	Papier fotograficzny do druku atramentowego A4-260 g/m ² (a'15) powlekany z połyskiem	op.	
6	Papier kancelaryjny A3 (a'500)	op.	
7	Karton wizytówkowy A4 biały z fakturą (a'20)	op.	
8	Segregator A4 75 mm z mechanizmem, z otworem na palec, okuty	szt.	
9	Segregator A4 50 mm z mechanizmem, z otworem na palec, okuty	szt.	
10	Segregator A4 4-ringowy grzbiet 35 mm, okleina PCV	szt.	
11	Papier toaletowy makulaturowy (1 rolka)	szt.	
12	Ręcznik kuchenny (1 rolka)	szt.	
13	Worki na śmieci 100-120 l (a'20)	op.	
14	Worki na śmieci 35 l (a'50)	op.	
15	Kalka maszynowa A4 (a'25) 10g/m ²	op.	
16	Kalka ołówkowa A4 (a'50) 10g/m ²	op.	
17	Koperty C6 białe samo klejące (114 x 162 mm) (a'1000)	op.	
18	Koperty C5 szare (162 x 229 mm) (a'500)	op.	
19	Koperty C5 białe (162 x 229 mm) samo klejące (a'500)	op.	
20	Koperty C4 NK szare 90gr/m ² (229 x 324 mm) zamykane na mokro (a'500)	op.	
21	Koperty DL (110 x 220 mm) białe samokle. z okienkiem (a'1000)	op.	
22	Koperty DL (110 x 220 mm) białe samoklej. bez okienka (a'1000)	op.	
23	Teczka plastikowa A4 na gumkę	szt.	
24	Teczka kartonowa kolorowa A4 na gumkę	szt.	
25	Teczka kartonowa wiązana A4	szt.	
26	Teczka na rzep gruba A4	szt.	
27	Teczka do podpisu, grzbiet rozkładany, 15 kart A4	szt.	
28	Skoroszyt kartonowy A4	szt.	
29	Skoroszyt plastikowy A4 z przezroczystą pierwszą stroną i z paskiem do opisanania	szt.	
30	Skoroszyt oczkowy kartonowy pełny biały A4	szt.	
31	Skoroszyt plastikowy z europerforacją A4 z przezroczystą pierwszą stroną i z paskiem do opisanania (z zawieszką twardy)	szt.	
32	Obwoluta miękka A4 do wpięcia do segregatora (a'100)	op.	
33	Ofertówka twarda A4 PCV typu „L” bezbarwna 0,15 mm (a'25)	op.	
34	Zeszyt szkolny A5, 32 kartki, kratka, okładka kartonowa	szt.	
35	Zeszyt szkolny A5, 96 kartek, okładka kartonowa	szt.	
36	Brulion A5 TO, 96 kartek, kratka, laminowany, twarda okładka	szt.	
37	Brulion A4 TO, 96 kartek, kratka, laminowany, twarda okładka	szt.	
38	Klej w szyfcie 21g	szt.	
39	Klej szkolny w tubie	szt.	
40	Ołówek zwykły z gumką	szt.	
41	Długopis zwykły z możliwością wymiany wkładu	szt.	
42	Cienkopis STABILO point	szt.	
43	Długopis żelowy	szt.	
44	Długopis przyklepny	szt.	
45	Dziurkacz żeliwny	szt.	
46	Zszywacz obrotowy TETIS GV 107 (do zszywek 24/6)	szt.	
47	Spinacze biurowe okrągłe R50 (50mm) (a'100)	op.	
48	Spinacze biurowe 28 mm (a' 100)	op.	
49	Klipy 19 mm (a'12)	op.	
50	Klipy 25 mm (a'12)	op.	
51	Klipy 32 mm (a'12)	op.	
52	Klipy 41 mm (a'12)	op.	

Znak: BZP.271.47.11.2015.I

53	Klipy 51 mm (a'12)	op.	
54	Zszywki 24/6, model 369 (a'1000)	op.	
55	Tusz do pieczętek olejowy (30 ml)	szt.	
56	Tusz do pieczętek bezolejowy (30 ml)	szt.	
57	Temperówka zwykła	szt.	
58	Marker wodoodporny	szt.	
59	Mazak (pisak)	szt.	
60	Zakreślacz	szt.	
61	Taśma biurowa samoprzylepna przezroczysta (18 mm x 20 m)	szt.	
62	Dyskietka 3,5" HD, dwustronne, wysokiej gęstości, formatowane	szt.	
63	Płyty CD-R 80 min/700 MB (1 x 40)	szt.	
64	Płyty CD-RW 80 min/700 MB (8 x 12)	szt.	
65	Rolki do faxu papierowe (210 mm x 30 m) termiczne	szt.	
66	Rolki kasowe papierowe 57 mm x 30 mm	szt.	
67	Blok techniczny A4	szt.	
68	Szpilki (a'100)	op.	
69	Sznurek pakowy konopny (jutowy) 2 dkg	szt.	
70	Taśma pakowa samoprzylepna 48 mm x 50 m	szt.	
71	Kostka biurowa kolorowa samoprzylepna (77 mm x 77 mm)	szt.	
72	Korektor w piórze (8 ml) CLP-300	szt.	
73	Korektor w płynie	szt.	
74	Pinezki NO 3 (a'50) srebrne	op.	
75	Teczka do akt osobowych z wążami (twarda okładka powlekana PCV, składna z 3-części A,B,C; po 4-skrzydła z wążami do wpinania dokumentów)	szt.	
76	Skorowidz alfabetyczny A4, laminowany	szt.	
77	Zszywki NT 23/8	op.	
78	Zszywki NT 23/10	op.	
79	Zszywki NT 23/13	op.	
80	Papier pakowy szary BO	arkusz	
81	Etykiety samoprzylepne (a'100)	op.	
82	Płyty DVD-R 4,7 GB format DVD+R (x 4)	szt.	
83	Płyty DVD-RW 4,7 GB format DVD+RW (x 4)	szt.	
84	Okładki foliowe A4 na zeszyt – przezroczyste	szt.	
85	Taśma tuszująca do maszyn liczących – CASIO FR 3400	szt.	
86	Taśma tuszująca do maszyn liczących – CASIO FR 3200	szt.	
87	Taśma tuszująca do maszyn liczących – CASIO CX 122S	szt.	
88	Taśma tuszująca do maszyn liczących – CITIZEN CX 123	szt.	
89	Taśma tuszująca do maszyn liczących – CITIZEN CX 122S	szt.	
90	Kaseta barwiąca do maszyny elektrycznej do pisma TRIUMFADLER T.A. BSM-100/SB230N) GR.188N	szt.	
91	Taśma korekcyjna do maszyny elektrycznej do pisma TRIUMFADLER	szt.	
92	Kaseta barwiąca OPTIMA SP-20 Nylon GR.176 N do maszyny elektr. do pisanía	szt.	
93	Taśma korekcyjna gr. 169 do taśmy OPTIMA SP20 (a 5)	szt.	
94	Taśma OKI (32x33)	szt.	
95	Taśma barwiąca do masz. do pisanía 13 mmx 10 Nylon gr.1	szt.	
96	Taśma dwustronnie klejąca 50 mm (5 m dług.)	szt.	
97	Identyfikator na agrafkę (1 szt.)	szt.	
98	Kredki ołówkowe 12 kol.	op.	
99	Mazaki 12 kol.	op.	
100	Nożyczki 13 cm z podziałką	szt.	
101	Blok rysunkowy A3	szt.	
102	Gumka Mercur record 40	szt.	
103	Korektor metalowa końc. płaski	szt.	
104	Marker dwustronny uniwersalny (różne kolory)	szt.	
105	Papier samoprzylepny A4 kolorowy	op.	
106	Zeszyty 16 kartk. kratka	szt.	
107	Kostka biurowa kolorowa samoprzylepna wymiary około (40 mm x 30 mm)	szt.	
108	Kostka biurowa kolorowa samoprzylepna wymiary około (51 mm x 77 mm)	szt.	
109	Kostka biurowa kolorowa wymiary około (83 mm x 83 mm)	szt.	

Znak: BZP.271.47.11.2015.I

110	Karton wizytówkowy A4 - kolor z fakturą (a`20)	op.	
111	Klip deska A4	szt.	
112	Koperta propack na płyty CD	szt.	
113	Półka na dokumenty	szt.	
114	Przekładki Plastikowe - kolor A4	op.	
115	Kalkulator CITIZEN CT-500VII	szt.	
116	Karteczki-znaczni- samoprzylepne DONAU 4 x 50 sztuk 20x50 mm	szt.	
117	Kosz biurowy (plastikowy) 12 l	szt.	
118	Dysponer do notesów Post-it	szt.	
119	Marker (4 kolory) do tablicy suchościeralnej magnetycznej	szt.	
120	Magnesy do tablicy suchościeralnej magnetycznej	szt.	
121	Taśma ostrzegawcza biało-czerwona	szt.	
122	Koperty E4 szare RDB HK (a`250)	op.	
123	Koperta Propack na płyty CD-koperta zwykła biała bez okna	szt.	
124	Poduszka do stempli	szt.	
125	Folia do laminatorów A4 (216x303mm) (a`100)	op.	
126	Zszywacz obrotowy Z333	szt.	

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Protokół z czynności wydania materiałów
dotyczy zamówienia nr z dnia

Lp.	Asortyment	Jednostka miary	Ilość wg zamówienia	Ilość wg dostawy	Uwagi

Uwagi:

.....

.....

.....

Data:

Zamawiający:

Wykonawca:

Protokół rozbieżności
dotyczy zamówienia nr z dnia

Lp.	Wg zamówienia	Wg dostawy	Uwagi

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

Data:**Zamawiający:****Wykonawca:**