

S p r a w o z d a n i e

z działalności Burmistrza Miasta i Gminy Staszów

za okres od 27 stycznia 2015 r. do 9 marca 2015 r.

W okresie sprawozdawczym wydano 18 zarządzeń wewnętrznych Burmistrza.

Poza tym, wydawano decyzje i postanowienia administracyjne oraz sporządzano i wydawano wiele innych dokumentów zgodnie z kompetencjami wydziałów takie jak: zezwolenia, zeznania, wezwania, zaświadczenia, metryki, akty stanu cywilnego.

Poszczególne wydziały realizowały swoje zadania wynikające z ich kompetencji:

Wydział Finansowy (podatki)

wydał 10.577 decyzji, z tego:

- 10.567 decyzji ustalających wysokość podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego, łącznego zobowiązania pieniężnego,
- 1 decyzja w sprawie odroczenia, rozłożenia na raty zaległości podatkowych,
- 8 decyzji w sprawie zwrotu lub określenia nadpłaty w opłacie skarbowej,
- 1 decyzja w sprawie określenia i zwrotu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Urząd Stanu Cywilnego:

- wydano 12 decyzji dotyczących: sprostowania oczywistych błędów pisarskich, transkrypcji akt stanu cywilnego, zmiany imion i nazwisk,
- sporządzono 98 aktów urodzeń,
- sporządzono 94 aktów zgonów,
- sporządzono aktów małżeństw – 14,
- sporządzono i wydano dokumenty do ślubu konkordatowego i cywilnego dla 16 par,
- załatwiono 125 podań interesantów w sprawie wypisów z akt stanu cywilnego,
- odnotowano 236 zmian w aktach stanu cywilnego (wzmianki, przypiski);
- wdrożono od 2 marca 2015 roku nowy system informatyczny "Źródło" oraz zmiany, które wprowadziła nowa ustawa Prawo o aktach stanu cywilnego a mianowicie: nowe prawo, nowe procedury, nowe czynności.

Wydział Organizacyjny

Wydział na bieżąco realizuje zadania z zakresu organizacji pracy Urzędu tj.: dostarczanie druków, zakupu paliwa do samochodów służbowych, kieruje pracowników na szkolenia oraz prowadzi obsługę Sekretariatu. Biuro Obsługi Klienta w okresie 27-31 stycznia 2015r. udzieliło interesantom 293 informacji, w miesiącu lutym: 2.254, zaś od 1 do 9 marca br. - 579 informacji.

Wspólnie z Wydziałem Finansowym, Wydział Organizacyjny dokonuje rozliczeń za energię elektryczną, wodę, c.o., kanalizację, dokonuje rozliczeń za przesyłki pocztowe, rozmowy telefoniczne itp.

W dniu 2 lutego 2015 roku wprowadzono nowy Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie, nadany Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy w Staszowie.

Przeprowadzono zebrania w jednostkach pomocniczych, na których dokonano wyborów sołtysów, rad sołeckich, zarządów osiedli i ich przewodniczących.

Przekazano informację o wydatkach związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów do rad gmin oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast w 2014 roku do Krajowego Biura Wyborczego Delegatura w Kielcach.

Sporządzono sprawozdanie opisowe z realizacji wydatków za 2014 rok w zakresie wydziału dotyczące Administracji publicznej i Bezpieczeństwa publicznego i ochrony przeciwpożarowej.

Przesłano sprawozdania statystyczne do Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie w zakresie: samorząd i transport, przebiegu imprez masowych oraz sprawozdanie bilansowe nośników energii i infrastruktury ciepłowniczej za 2014 rok.

Przygotowano i przesłano sprawozdanie z działalności Archiwum Zakładowego za 2014 r.

Przeprowadzono postępowania zgodnie z art.4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych i zawarto umowę na: "Świadczenie usług telekomunikacyjnych."

Na bieżąco przyjmowani są interesanci poszukujący pracy oraz chcący odbywać staż w Urzędzie Miasta i Gminy.

Obecnie w Urzędzie Miasta i Gminy w ramach prac interwencyjnych zatrudnionych jest 27 osób, 5 osób odbywa staż absolwencki. W Urzędzie odbywają również praktyki zawodowe osoby ze szkół średnich.

- w zakresie spraw ochrony przeciwpożarowej:

- rozliczanie zakupów paliwa do samochodów pożarniczych z terenu Miasta i Gminy Staszów,
- w dniach 2 - 10 luty przeprowadzono kwalifikację wojskową mężczyzn i kobiet rocznika 1996,
- trwają zebrania sprawozdawcze OSP,
- złożono wnioski – zamówienia na sprzęt i umundurowanie z dotacją MSWiA oraz firm ubezpieczeniowych na 2015 rok dla jednostek OSP do Oddziału Wojewódzkiego Zarządu Związku OSP RP w Kielcach.

- w zakresie spraw obronnych:

- w miesiącu styczniu Burmistrz Miasta i Gminy wydał wytyczne do szkolenia obronnego w Urzędzie Miasta i Gminy oraz w podległych jednostkach organizacyjnych;
- opracowano program szkolenia obronnego Miasta i Gminy Staszów na lata 2015 - 2017;
- sporządzono ankietę na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych, która została przesłana do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach;
- Burmistrz Miasta i Gminy wydał zarządzenie w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2015 roku;
- sporządzono plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Urzędzie Miasta i Gminy Staszów w 2015 roku, który został zatwierdzony przez Burmistrza i uzgodniony z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego ŚUW w Kielcach;
- uczestniczono w rocznej odprawie rozliczeniowo - zadaniowej nt. "Ocena realizacji zadań obronnych w organach samorządu terytorialnego";
- w dniu 10 lutego br. przeprowadzone zostało szkolenie oraz trening obsady personalnej stałego dyżuru;
- opracowano Regulamin na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny będący uzupełnieniem Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie;
- opracowano zakresy działania w dziedzinie obronności dla wszystkich komórek organizacyjnych w Urzędzie;
- zaktualizowano dokumentację stałego dyżuru;
- na potrzeby Wojskowej Komendy Uzupełnień w Sandomierzu Burmistrz Miasta i Gminy wydał decyzję w sprawie przeznaczenia do wykonania świadczeń rzeczowych na rzecz obrony.

- w zakresie zarządzania kryzysowego:

- opracowano Plan dystrybucji preparatów stabilnego jodu na wypadek wystąpienia zagrożenia radiacyjnego w Mieście i Gminie Staszów;
- Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy powołany został nowy skład Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zatwierdzono Regulamin GZZK;
- opracowano plan pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego na rok 2015;
- sporządzono zbiorczą ocenę przygotowań obrony cywilnej za 2014 rok.

Wydział Spraw Obywatelskich i Społecznych

1. Wydano decyzje:

- 10 w zakresie wygaszenia zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 16 zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w gastronomii,
- 5 w zakresie postępowania administracyjnego o wymeldowanie z pobytu stałego,
- 1 decyzja z zakresu prowadzonych spraw rejestru wyborców.

2. Wprowadzono do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej:

- 16 wniosków o wpis do ewidencji,
- 80 wniosków o zmianę wpisu,
- 11 wniosków o wykreślenie wpisu,
- 22 wnioski o zawieszenie działalności,
- Wydano 5 poświadczeń danych ze zbioru ewidencji działalności.

3. Naliczono opłaty za korzystanie z zezwoleń w roku 2015 na podstawie złożonych oświadczeń przez przedsiębiorców.

4. W związku z wejściem w życie od 1 marca 2015 r. ustawy o ewidencji ludności i ustawy o dowodach osobistych, a co za tym idzie wprowadzeniem aplikacji Źródło przez MSWiA pracownicy Wydziału (3 osoby) zdali egzaminy dopuszczające do pracy w aplikacji i na bieżąco pracują w nowym systemie informatycznym.

Wydział Edukacji, Kultury i Sportu

W okresie sprawozdawczym Wydział realizował następujące zadania:

1. Przygotowano i podjęto n/w uchwały:
 - w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Staszów, które będą brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów i dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.
2. Sporządzono Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Staszów:
 - Nr 14/2015 z dnia 2 lutego 2015 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na nabór wniosków na wykonanie zadań celu publicznego z zakresu wspierania rozwoju sportu na terenie Gminy Staszów w 2015 roku.
 - Nr 17/2015 z dnia 3 lutego 2015 roku w sprawie określenia wzoru wniosku o realizację zadania celu publicznego, wzoru aktualizacji do wniosku, wzoru umowy dotacji, wzoru sprawozdania z realizacji zadania w zakresie udzielenia dotacji na rozwój sportu w Gminie Staszów.
 - Nr 18/2015 z dnia 3 lutego 2015 roku w sprawie ogłoszenia o otwartym naborze przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji konkursowej powoływanej do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Gminy Staszów w 2015 roku.
 - Nr 20/2015 z dnia 9 lutego 2015 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu Gminy Staszów w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2015 roku.
 - Nr 21/2015 z dnia 10 lutego 2015 roku w sprawie powołania Komisji Stypendialnej, opiniującej złożone wnioski w sprawie przyznawania stypendiów sportowych oraz nagród i wyróżnień Gminy Staszów za wysokie wyniki sportowe w krajowym lub międzynarodowym współzawodnictwie sportowym
 - Nr 23/2015 z dnia 20 lutego 2015 roku w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty i wnioski złożone w ramach otwartego konkursu na realizację zadań publicznych Gminy Staszów w roku 2015 przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.
 - Nr 25/2015 z dnia 26 lutego 2015 roku w sprawie określenia wzoru wniosku o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola oraz oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, prowadzonych przez Gminę Staszów.

- Nr 26/2015 z dnia 27 lutego 2015 roku w sprawie przyznania dotacji w roku 2015 na wykonanie zadań celu publicznego z zakresu wspierania rozwoju sportu na terenie Gminy Staszów do realizacji przez kluby sportowe.
- 3. Weryfikacja danych systemu informacji oświatowej.
- 4. Kontrola spełniania obowiązku nauki poprzez sprawdzenie przesłanych przez szkoły ponadgimnazjalne kart informacyjnych potwierdzających przyjęcie ucznia do szkoły ponadgimnazjalnej z ewidencją dzieci zameldowanych na terenie Gminy Staszów.
- 5. Sporządzono sprawozdanie z dożywiania uczniów.
- 6. Rozpatrzono 1 wniosek o udostępnienie informacji publicznej.
- 7. Wszczęto procedurę dotyczącą oceny pracy dyrektora placówki oświatowej.
- 8. Analiza aneksów do arkuszy organizacji pracy placówek oświatowych i przedszkoli na rok szkolny 2014/2015.
- 9. Comiesięczna analiza wykazów dzieci dowożonych do placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Staszów w celu wystawienia biletów miesięcznych w roku szkolnym 2014/2015.
- 10. Rozliczono dotację udzieloną ze środków Funduszu Zająć Sportowych dla Uczniów na dofinansowanie zadania pn.: Projekt powszechnej nauki pływania „Umiem pływać”, Lubię pływać, bo „Umiem pływać”. Z zadania skorzystało 114 uczniów klas III PSP Nr 1 i PSP Nr 2. Kwota dofinansowania wyniosła 11 300,00 zł i stanowiła 50% całkowitych kosztów zadania.
- 11. Rozliczono dotację w kwocie 40 000,00 zł na wykonanie zadania powiatowej biblioteki publicznej w 2014 r. Bezpośrednim wykonawcą zadania była Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Staszowie.
- 12. Zgodnie z porozumieniem przygotowano i zawarto umowę na wykonanie zadań powiatowej biblioteki publicznej również na 2015 r. na kwotę 40 000,00 zł.
- 13. Rozliczono dotacje podmiotowe udzielone w 2014 roku dla Staszowskiego Ośrodka Kultury w Staszowie i Biblioteki Publicznej w Staszowie.
- 14. Rozliczono pozostałych 29 dotacji za wykonane zadania publiczne w 2014 roku w zakresie pożytku publicznego i wspierania rozwoju sportu udzielonych podmiotom III sektora.
- 15. Zawarto porozumienia ze Stowarzyszeniem „Centrum” Sport i Rekreacja i z Wojewódzkim Szkolnym Związkiem Sportowym na sfinansowanie przejazdów dla 240 uczniów, głównie klas I i II szkół podstawowych w ramach realizowanego projektu powszechnej nauki pływania Umiem pływać w 2015 roku. Pozostałe koszty nauki pływania dla tych uczniów (wejścia na basen i kadra instruktorska) finansowana jest przez te podmioty w ramach

pozyskanych środków finansowych Ministerstwa Sportu i Turystyki.

16. Na ogłoszony otwarty konkurs na wykonanie zadań celu publicznego w zakresie wspierania rozwoju sportu przeprowadzono procedurę, w wyniku której przyznano dotację dla 4 klubów sportowych na rozgrywki ligowe w piłce nożnej i w piłce ręcznej w kwocie 66 000,00 zł.
17. Wspólnie z Wydziałem Promocji przygotowano imprezę podsumowującą osiągnięcia sportowe w roku 2014. Udział w imprezie wzięło ok. 100 osób (uczniów, trenerów i nauczycieli), którym podziękowano za sukcesy sportowe.
18. Na bieżąco przygotowywane są i wydawane zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu Rp-7.
19. Współpraca z ZUS Opatów i ZUS Kielce odnośnie wyjaśnień i korekt dotyczących zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu Rp-7 oraz załączników Rp-7.
20. Analiza informacji o strukturze zatrudnienia oraz faktycznych wydatków na wynagrodzenia nauczycieli, o której mowa w art. 30a ust. 1 karty nauczyciela za 2015 r.
21. Comiesięczne naliczanie dotacji dla publicznych szkół i przedszkoli prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż j. s. t. (Wiśniowa i Smerdyna).
22. Przeprowadzono kontrole prawidłowości wykorzystania dotacji w Publicznej Szkole Podstawowej w Smerdynie, Przedszkolu w Smerdynie, Publicznej Szkole Podstawowej w Wiśniowej i Przedszkolu w Wiśniowej.
23. Bieżąca realizacja zadań.

Samodzielne stanowisko ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii

1. Rozpoczęto w szkołach i świetlicach program ogólnopolskich kampanii "Zachowaj Trzeźwy Umysł 2015" i "Postaw na Rodzinę 2015".
2. Sporządzono sprawozdanie opisowe z realizacji wydatków za 2014 rok z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii.
3. Wszczęto procedurę o zastosowanie leczenia odwykowego wobec 7 osób.
4. Przygotowano 10 wniosków do Sądu o zastosowanie leczenia odwykowego.
5. Przygotowano 2 zamówienia.
6. Przeprowadzono procedurę postępowania na prowadzenie działalności profilaktycznej i udzielanie pomocy w zakresie uzależnień od alkoholu i narkotyków - zawarto 9 umów zlecenie.

7. Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Staszowie odbyła 2 posiedzenia, podczas których przeprowadzono rozmowy motywujące do podjęcia leczenia odwykowego.
- opiniowano wydatki ze środków przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomani,
 - przeprowadzono rozmowy z członkami rodzin osób z problemem alkoholowym
 - opiniowano wnioski dot. zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - opiniowano wnioski do Sądu o zastosowanie leczenia odwykowego.

Wydział Inwestycji, Planowania Przestrzennego i Pozyskiwania Środków Finansowych w okresie od 27.01.2015 r. do 09.03.2015 r. realizował następujące zadania:

I. Inwestycje:

1. Trwa realizacja zadania pn.: **„Utworzenie kompleksowych terenów inwestycyjnych w ramach Staszowskiego Obszaru Gospodarczego – strefa A, realizowanych w ramach projektu pn.: Staszowski Obszar Gospodarczy szansą dla regionu”**
Wykonawca: „GMC” Sp. z o.o, ul. Kościuszki 2, 28-200 Staszów
Wartość: 5 336 309, 62 zł
Nadzór inwestorski: Przedsiębiorstwo Budowlane „POLBUD” Tomasz Darowski, Kłoda, ul. Długa 60, 28-236 Rytwiany, wartość nadzoru inwestorskiego: 16 000, 00 zł
Termin realizacji zadania: 29.05.2015r.
2. Trwa realizacja zadania pn.: **„Budowa parkingu dla 60 miejsc parkingowych wraz z utwardzeniem terenu oraz budową dwóch zjazdów, na działkach oznaczonych w ewidencji gruntów nr 6190 i 5915/1 w Staszowie.”**
Wykonawca: Usługi Remontowo – Budowlane Zbigniew Dziuba, Koniemłoty
Wartość: 309 000, 00 zł
Termin realizacji zadania: 30.05.2014r.
3. Trwa realizacja zadania pn.: **„Rozbudowa świetlicy wiejskiej w Grzybowie”.**
Wykonawca: Przedsiębiorstwo Budowlane „POLBUD” Tomasz Darowski, Kłoda
ul. Długa 60, 28-236 Rytwiany
Wartość: 681 677, 57 zł
Nadzór inwestorski: Jan Chebdowski Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „JANEK”, ul. Bat. Chłopskich 153, 25-671 Kielce, za wartość: 5 900, 00 zł
Termin realizacji zadania: 16.03.2015r.

4. Trwa realizacja zadania pn.: **„Przebudowa parkingu i chodników na działce nr 5793/2 przy ulicy Langiewicza w Staszowie”**
Wykonawca: Usługi Remontowo – Budowlane Zbigniew Dziuba, Koniemłoty,
ul. Szkolna 31, 28-200 Staszów
Wartość: 199 868, 07 zł
Termin realizacji zadania: 08.05.2015r.
5. Trwa realizacja zadania pn.: **„Budowa ogólnodostępnych boisk sportowych i zaplecza rekreacyjnego na obszarach wiejskich Gminy Staszów”** obejmujące:
zad. Nr 1: „Budowa boisk i zagospodarowanie terenu wokół boisk w Ogłędowie”;
zad. Nr 2: „Budowa ogólnodostępnego boiska sportowego i zaplecza rekreacyjnego w Jasieniu”;
Wykonawca: Zakład Remontowo – Budowlany DARBUD Darowski Adam, Kłoda,
Wartość: zad. Nr 1: 76 887, 62 zł; zad. Nr 2 : 103 651, 45 zł;
Nadzór inwestorski: Usługi Budowlano – Projektowe Leszek Zaremba, Staszów,
za wartość: 1968, 00 zł.
Termin realizacji zadania: 16.03.2015r.
6. Trwa realizacja zadania pn.: **„Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków w miejscowościach Wólka Żabna i Wola Osowa – Gmina Staszów realizowana w ramach zadania pn.: „Budowa kanalizacji sanitarnej, budowa przydomowych oczyszczalni ścieków”.**
Wykonawca: EMKAN-PRO Krzysztof Murawski, Pstrągi Gniewoty 6, Zambrów
Wartość: 1071 637, 50 zł
Nadzór inwestorski: „EKO- BUD” Paweł Grudziński, Staszów, za wartość: 4 900, 00 zł.
Termin realizacji zadania: 29.05.2015r.
7. Przygotowano i złożono wniosek o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:
Zadanie nr 1 „Narodowy Program Przebudowy Dróg Lokalnych – ETAP II Bezpieczeństwo – Dostępność – Rozwój – przebudowa ulicy Staszowskiej i części ulicy Szydłowskiej w miejscowości Kurozwęki”,
Zadanie nr 2 „Narodowy Program Przebudowy Dróg Lokalnych – ETAP II Bezpieczeństwo – Dostępność – Rozwój – remont części ulicy Staszowskiej w miejscowości Kurozwęki”
8. Został rozstrzygnięty przetarg o udzielenie zamówienia na zadanie pn.: Nadzór inwestorski nad:

Zadaniem nr 1 „Narodowy Program Przebudowy Dróg Lokalnych – ETAP II Bezpieczeństwo – Dostępność – Rozwój – przebudowa ulicy Staszowskiej i części ulicy Szydłowskiej w miejscowości Kurozwęki”,

Zadaniem nr 2 „Narodowy Program Przebudowy Dróg Lokalnych – ETAP II Bezpieczeństwo – Dostępność – Rozwój – remont części ulicy Staszowskiej w miejscowości Kurozwęki”.

Nadzór inwestorski: Specjalistyczne Biuro Inwestycyjno - Inżynierskie PROSTA-PROJEKT, Chmielnik

wartość nadzoru: 2 829, 00 zł

Termin realizacji: 01.09.2015r.

9. Przygotowano i złożono wniosek o przeprowadzenie postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia na zadanie pn.: **„Remont dróg przy użyciu kruszywa kamiennego”.**

Otwarcie ofert w dniu: 13.03.2015r.

10. W trakcie przygotowania wniosek na **„Zakup prefabrykatów drogowych i przepustów drogowych do uzupełnienia przy drogach gminnych”**

11. W trakcie przygotowania zgłoszenie zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych dla zadania pn.: **„Przebudowa drogi dojazdowej do gruntów rolnych w miejscowości Podmaleniec”**. Zadanie dofinansowane z FOGR.

12. W trakcie przygotowania zgłoszenie zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych dla zadania pn.: **„Przebudowa drogi gminnej nr 003753T Kurozwęki nr 3 od km 0+000 do km 0+471”**

Trwa przygotowanie wniosku o przeprowadzenie postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia na ww. zadanie.

13. W trakcie przygotowania zgłoszenie zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych dla zadania pn.: **„Przebudowa drogi gminnej nr 003835T Wiązownica Duża – Granicznik od km 1+060 do km 2+000”.**

Trwa przygotowanie wniosku o przeprowadzenie postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia na ww. zadanie.

II. Dokumentacje:

1. Trwa realizacja II etapu zadania pn.: **„Rewitalizacja Rynku i Starego Miasta w Staszowie – opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej”.**

Wykonawca: CZEGEKO Sp. z o. o., Plac Gen. Wł. Sikorskiego 2, 31-115 Kraków.

Wartość: 79 000, 00 zł

Termin realizacji zadania: 01.06.2015r.

2. Trwa realizacja zadania pn.: „**Rozbudowa ulic Na Osiedlu Staszówek w Staszowie - opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej**”;

Wykonawca: Ajko Artur Kręcisz ul. H. Sawickiej 11, 28-200 Staszów

Wartość zadania: 54 612,00 zł.

3. Trwa realizacja zadania pn.: „**Budowa Domu Pogrzebowego w Staszowie – opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej**”

Wykonawca: Przedsiębiorstwo Usługowe „MAX” - Pracownia Projektowa Tomasz

Zalewski, ul. Tektoniczna 8/10, 25 640 Kielce

Wartość: 21 525, 00 zł

4. Trwa realizacja zadania pn.: „**Przebudowa stadionu miejskiego w Staszowie – opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej**”

Wykonawca: Usługi Budowlano – Projektowe Leszek Zaremba, Staszów

Wartość: 35 670, 00 zł

Termin realizacji: 30.06.2015r.

5. Przygotowano dokumenty w celu przeprowadzenia postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia dla zadania pn.: „**Modernizacja budynku Ratusza w Staszowie obejmująca m.in. budowę przejścia podziemnego - opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej**”

III. Fundusze sołeckie

1. W trakcie przygotowania wniosków o udzielenie zamówienia na realizację zadania pn.: „**Remont wyrównanie i utwardzenie dróg gminnych w ramach funduszu sołeckiego na rok 2015**”.

IV. Przygotowano:

- Harmonogram wydatków na 2015 rok
- Plan zamówień publicznych na 2015 rok,
- sprawozdania z zakresu inwestycji.

V. Na bieżąco odpowiadano na pisma, wnioski, interpelacje i karty informacyjne.

Zadania w zakresie ds. planowania przestrzennego

-wydano decyzji o warunkach zabudowy – 16

- wydano decyzji o ustaleniu inwestycji celu publicznego – 0
- wydano postanowień pozytywnie opiniujących wstępny projekt podziału nieruchomości - 6
- wydano zaświadczeń w sprawie przeznaczenia działek – 40
- prowadzona jest na bieżąco procedura formalno – prawna zmierzająca do wydania decyzji o warunkach zabudowy, w związku ze złożonymi wnioskami.

Zadania w zakresie ds. drogownictwa

- wydano decyzji oraz zgód na lokalizację urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządcy drogi – 8 szt.
- wydano decyzji na zajęcie pasa drogowego oraz umieszczanie urządzeń w pasie drogowym - 19 szt.
- na bieżąco prowadzona jest ewidencja dróg gminnych i mostów.

W zakresie ds. pozyskiwania środków finansowych:

1. Złożono sprawozdanie z realizacji zadania z zakresu Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 Maluch edycja 2014.
2. Złożono wniosek na dofinansowanie zadania „Przebudowa drogi dojazdowej do gruntów rolnych w miejscowości Podmaleniec” ze środków Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych
3. Złożono wniosek na dofinansowanie zadania z zakresu Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 Maluch edycja 2015 – Moduł II (na dofinansowanie funkcjonowania żłobka i klubów dziecięcych)
4. złożono wniosek zerowy o płatność zadania pn. „Utworzenie kompleksowych terenów inwestycyjnych w ramach Staszowskiego Obszaru Gospodarczego – Strefa A” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013
5. Złożono ostateczny wniosek o płatność projektu „Wsparcie dla życia zawodowego i rodzinnego w Gminie Staszów” dofinansowanego w ramach POKL.

Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Geodezji i Rolnictwa

**I. Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Geodezji i Rolnictwa za okres
od 27 stycznia 2015 r. do 9 marca 2015 r. - wydał 584 decyzji**

z tego w sprawie:

- zatwierdzenia podziału nieruchomości – 5
- rozgraniczenia nieruchomości - 1

- decyzje o zwrocie podatku akcyzowego - 578

Z zakresu rolnictwa

Na bieżąco wydawane są zaświadczenia o pracy w rolnictwie.

Z zakresu gospodarki nieruchomościami

1. Zawarto 3 umowy dzierżawy na cele handlowe;
2. Sprzedano 2 lokale mieszkalne.
3. Na bieżąco prowadzona jest numeracja nieruchomości;
4. Wykupiono od osób fizycznych działkę pod zbiornik Wólka Żabna – Kopanina.
5. Uregulowano stany prawne nieruchomości położonych w: Czajkowie Północnym, Dobrej, Grzybowie, Kurozwękach, Czernicy, Wiązownicy Dużej i Wiązownicy Kolonii. Staszowie i Kurozwękach.
6. Przygotowane do komunalizacji są nieruchomości położone w Staszowie, Koniełotach, Woli Wiśniowskiej i Staszowie.

Wydział Infrastruktury Komunalnej i Ochrony Środowiska

Wykaz zadań realizowanych przez Wydział IKOŚ w okresie od 27 stycznia 2015 roku do 9 marca 2015 r.

1. Wydano 33 decyzje dotyczących usunięcia drzew.
2. Prowadzono jedno postępowanie w sprawie usunięcia drzew bez wymaganego pozwolenia.
3. Złożono trzy wnioski o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew położonych na działkach stanowiących własność Miasta i Gminy Staszów.
4. Prowadzono postępowanie administracyjne w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia pn.: „Budowa na terenie Gminy Staszów elektrowni wiatrowych o mocy elektrycznej 34,8 MW wraz z punktami zasilania (PZ 1 - PZ 5), sieci kablowej o napięciu 30kV i 0,4kV oraz dróg i placów dojazdowych”.
5. Prowadzono postępowanie administracyjne w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia pn. „Budowa 3 ziemnych stawów rybnych typu karpiego o średnio intensywnym systemie hodowli ryb w obiegu jedno sezonowym i o wydajności do 2000 kg/ha na działkach oznaczonych nr 334/1, 335, 336, 337, 338, 339/1, 339/2, 339/3, 340, 341, 343, 330, 332, 344, obręb Wiązownica Kolonia. „

6. Prowadzono postępowanie administracyjne w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia pn. „Budowa jednej turbiny wiatrowej o mocy do 2,6 MW wraz z drogami dojazdowymi, niezbędną infrastrukturą techniczną i przyłączeniem do krajowej sieci elektroenergetycznej, zlokalizowanej na działce nr 1007/5, obręb Grzybów, gmina Staszów”
7. Prowadzono postępowanie w sprawie dotyczącej zmiany stosunków wodnych w miejscowości Osiek.
8. Prowadzono sprawy dotyczące naruszenia stosunków wodnych.
9. Wykonanie sprawozdania z realizacji KPOŚK za 2014 r.
10. Prowadzono nadzór nad bieżącym utrzymaniem drożności bieżącej konserwacji kanalizacji deszczowej na terenie miasta Staszowa.
11. Na bieżąco prowadzono nadzór nad utrzymaniem czystości i porządku na terenie miasta i gminy Staszowa.
12. Na bieżąco prowadzono nadzór nad zimowym utrzymaniem dróg gminnych na terenie Gminy Staszów.
13. Wydano 8 decyzji dotyczących zmiany zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.
14. Wydano 12 postanowień dotyczących uzgodnienia rozkładów jazdy przewoźników.
15. Przeprowadzono 15 postępowań w zakresie wydania zgody na korzystanie z przystanków autobusowych znajdujących się na terenie miasta i gminy Staszów.
16. Dokonano uzupełnienia i bieżącej konserwacji pionowego oznakowania ulic na terenie miasta – wymiana znaków uszkodzonych w wyniku dewastacji.
17. Dokonano naprawienia ubytków w chodnikach z kostki brukowej i płytek chodnikowych na terenie miasta Staszowa – oś. Wschód, teren „Wembley”.
18. Skierowano do Rejonu Energetycznego wnioski (3 szt.) na rozbudowę oświetlenia ulicznego na terenie miasta i gminy Staszów.
19. Dokonano przeglądu czasu świecenia oświetlenia ulicznego na terenie miasta i gminy.
20. Na bieżąco uzupełniono i naprawiono oświetlenie uliczne na terenie miasta Staszowa, m.in. ul. Langiewicza i 11-go Listopada.
21. Wykonano sprawozdanie dla Marszałka Województwa Świętokrzyskiego w zakresie publicznego transportu zbiorowego za rok 2014.
22. Przeprowadzono postępowanie w zakresie zakupu lamp oświetlenia ulicznego wraz z niezbędnym osprzętem do uzupełnienia oświetlenia ulicznego na terenie miasta i gminy Staszów – podpisano umowę.

23. Przeprowadzono akcję odławiania bezdomnych zwierząt w wyniku której do schroniska zabrano 4 szt. psów .

Referat gospodarki odpadami:

24. Dokonano kontroli nieruchomości w zakresie niewłaściwego gospodarowania odpadami komunalnymi stałymi i ciekłymi.
25. Przyjmowanie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
26. Wprowadzanie do systemu PUMA (gospodarka odpadami) wraz z wymiarowaniem i zatwierdzaniem deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
27. Weryfikowanie wprowadzonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
28. Prowadzenie postępowań dotyczących składania deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od osób fizycznych oraz osób prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta i gminy Staszów.
29. Wysyłanie wezwań do złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w związku ze zmianą stawek.
30. Nadzór nad pracami związanymi z dostarczaniem worków na odpady komunalne i ulotek z harmonogram odbioru odpadów komunalnych na 2015 rok.
31. Bieżące edukowanie mieszkańców o zasadach segregacji odpadów komunalnych.
32. Bieżąca praca Wydziału (m.in. udzielenie odpowiedzi na pisma i wnioski oraz wypełnianie ankiet).

Samodzielne stanowisko ds. egzekucji

1. Przyjęto do realizacji 36 tytułów wykonawczych.
2. Zrealizowano w całości 3 tytuły wykonawcze.
3. Wydano 2 postanowienia w sprawie zawieszenia postępowania egzekucyjnego.

Wydział Promocji i Informatyki

W w/w okresie w zakresie promocji wykonało następujące zadania:

1. Aktualizowano stronę internetową www.staszow.pl (opublikowano: 51 różnych informacji) oraz aktualizowano profil Urzędu na portalu facebook.

2. Publikowano artykuły informacyjne na temat miasta i gminy Staszów w czasopiśmie: „Extra Korso”.
3. Trwają prace nad opracowaniem Strategii rozwoju Miasta i Gminy Staszów na lata 2014 – 2025 – przeprowadzono konsultacje społeczne z przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz przedsiębiorcami.
4. Zgodnie z Regulaminem Zamówień Publicznych UMiG przeprowadzono postępowania dot.: wydanie drukiem albumu promocyjnego Miasta i Gminy Staszów.
5. Opracowano numer Pisma Samorządowego „Monitor Staszowski” - kolejny numer jest przygotowywany.
6. Opracowano materiały do wydawanego przez Lokalną Organizację Turystyczną „Czym chata bogata” folderu promocyjnego.
7. Trwają prace nad wydaniem albumu promocyjnego Miasta i Gminy Staszów.
8. Pozyskano materiały archiwalne dot. miasta i gminy Staszów od lokalnych kolekcjonerów.
9. Przygotowano listy okolicznościowe, podziękowania, patronaty (2).
10. Przygotowywano materiały prasowe do cotygodniowego Biuletynu Informacji i rozsyłano do przedstawicieli mediów.
11. Przeprowadzono akcję „Zostaw 1% w Staszowie”.
12. Udzielono pomocy przy organizacji następujących wydarzeń:
 - Uroczystość podsumowania programu Działaj Lokalnie w roku 2014,
 - Ferie w mieście,
 - Zimowa Akademia Karate,
 - Podsumowanie roku sportowego 2014 w Mieście i Gminie Staszów.

w zakresie informatyki:

1. Kontynuacja wdrażania SIP
2. Ciąg dalszy wdrażanie programów dziedzinowych
3. Bieżące naprawy sprzętu komputerowego
4. Prace związane z uruchomieniem Systemów Rejestrów Państwowych „Źródło”
5. Prace związane z udziałem Gminy Staszów w konkursie MAiC na dofinansowanie budowy lub dostosowania stron www do potrzeb osób niepełnosprawnych
6. Prace związane z udziałem Gminy Staszów w projekcie Latarnicy Polski Cyfrowej
7. Umieszczono lub zaktualizowano 179 informacji w Biuletynie Informacji Publicznej
8. Asysta przy wymianie głównej tablicy rozdzielczej prądu w budynku UMiG
9. Konserwacja urządzeń w serwerowni UMiG

10. Pomoc techniczna dla pracowników UMiG
11. Przygotowania do dostosowania strony Biuletynu Informacji Publicznej UMiG oraz jednostek organizacyjnych do wymagań WCAG 2.0
12. Aktualizowanie uprawnień do programów
13. Kontynuacja projektu eInclusion
14. Umieszczenie anteny radiowej na budynku świetlicy w Grzybowie
15. Podłączenie ZNP do sieci internet

Biuro Zamówień Publicznych

Biuro Zamówień Publicznych w okresie **od 27.01.2015r. do 09.03.2015r.**, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz.907 z późn. zmianami) wszczęło 5 nowych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, kontynuowano 4 postępowania, zawarto 6 umów w sprawie zamówienia publicznego.

Postępowania przeprowadzano na podstawie wniosków składanych, zgodnie z Regulaminem zamówień publicznych, przez wydziały merytoryczne Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie.

Wydział merytoryczny	Liczba przeprowadzonych postępowań	Liczba zawartych umów
Gospodarki Nieruchomościami, Geodezji i Rolnictwa	1	-
Inwestycji, Planowania Przestrzennego i Pozyskiwania Środków Finansowych	2	3
Promocji i Informatyki	-	-
Organizacyjny	1	3
Spraw Obywatelskich i Społecznych	-	-
Finansowy	-	-
Edukacji, Kultury i Sportu	-	-
Infrastruktury Komunalnej i Ochrony Środowiska	1	-
Ogółem	5	6

Postępowania o udzielenie zamówienia wszczęte i kontynuowane ww. okresie:

1. Bieżące utrzymanie w 2015 roku terenów zielonych będących własnością Gminy Staszów usytuowanych na terenie miasta i gminy Staszów – otwarcie ofert odbyło się w dniu 25.02.2015r., do postępowania złożono 2 oferty, podpisanie umowy wyznaczono na dzień 12.03.2015r.;
2. Remont dróg przy użyciu kruszywa kamiennego - otwarcie ofert wyznaczono na dzień 13.03.2015r.,
3. Obsługa geodezyjna i kartograficzna Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie w 2015 roku - otwarcie ofert wyznaczono na dzień 12.03.2015r.,
4. „Zadanie nr 1 „Narodowy Program Przebudowy Dróg Lokalnych – Etap II Bezpieczeństwo - Dostępność – Rozwój - przebudowa części ulicy Staszowskiej i części ulicy Szydłowskiej w miejscowości Kurozwęki; Zadanie nr 2 „Narodowy Program Przebudowy Dróg Lokalnych – Etap II Bezpieczeństwo – Dostępność – Rozwój - remont części ulicy Staszowskiej w miejscowości Kurozwęki”- otwarcie ofert wyznaczono na 24.03.2015r.

Podpisane umowy ww. okresie:

1. Świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych dla Miasta i Gminy Staszów w okresie II-XII 2015- umowę podpisano w dniu 28.01.2015r.,
2. Dostawa materiałów biurowych dla potrzeb Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie - umowę podpisano w dniu 10.02.2015r.,
3. Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i maszyn techniki biurowej dla potrzeb Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie w 2015r. - umowę podpisano w dniu 17.02.2015r.;
4. Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków w miejscowościach Wólka Żabna i Wola Osowa – Gmina Staszów realizowana w ramach zadania pn.: Budowa kanalizacji sanitarnej, budowa przydomowych oczyszczalni ścieków (powtórzenie postępowania) - umowę podpisano w dniu 17.02.2015r.,
5. Budowa ogólnodostępnych boisk sportowych i zaplecza rekreacyjnego na obszarach wiejskich Gminy Staszów (Zadanie nr 1 pn: „Budowa boisk i zagospodarowanie terenu wokół boisk w Oględowie”; Zadanie nr 2 pn: „Budowa ogólnodostępnego boiska sportowego i zaplecza rekreacyjnego w Jasieniu”) – 2 umowy podpisano w dniu 27.02.2015r.

Straż Miejska

W ww. okresie Straż Miejska realizowała następujące zadania:

1. Zrealizowano 77 służb patrolowych, w tym 8 służb wspólnie z dzielnicowymi Komendy Powiatowej Policji w Staszowie,
 - wystawiono 11 służb ochronnych w UMiG,Służba była pełniona najczęściej w godz. 7-15 ale również w godz. 6-14, 9-17, 10-18, 12-20. W godzinach późniejszych niż w godz. 7-15 (czyli w godz. 9-17, 10-18 i 12-20) pełniono 22 służby.
2. Wylegitymowano 128 osób, ujawniono 122 wykroczenia, na 1 osobę skierowano wniosek o ukaranie do Sądu Rejonowego w Staszowie, pouczone **89** osób, nałożono 32 mandaty karne kredytowane (MKK) na łączną sumę 2100 zł, w tym wykroczeń:
 - przeciwko urządzeniom użytku publicznego ujawniono 35 wykroczeń nałożono 20 MKK, na sumę 1050 zł, pouczone 15 osób,
 - przeciwko ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ujawniono 3 wykroczenia – nałożono 2 MKK na sumę 150 zł, 1 osobę pouczone,
 - przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji ujawniono 74 wykroczenia nałożono 8 MKK na sumę 700 zł, skierowano (w trakcie czynności wyjaśniających) 1 wniosek o ukaranie do Sądu Rejonowego w Staszowie, pouczone 65 osób,
 - przeciwko porządkowi i spokojowi publicznemu ujawniono 3 wykroczenia – wszystkie osoby pouczone,
 - przeciwko bezpieczeństwu osób i mienia – ujawniono 2 wykroczenia, nałożono 1 MKK 50 zł, 1 osobę pouczone,
 - z ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych – ujawniono 1 wykroczenie – osobę pouczone,
 - z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie – ujawniono 3 wykroczenia – osoby pouczone,
3. Przeprowadzono 112 interwencji przede wszystkim związanych z:
 - wykroczeniami przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji,
 - wykroczeniami przeciwko urządzeniom użytku publicznego,
 - spożywaniem alkoholu w miejscach zabronionych,
 - nie zachowania środków ostrożności przy trzymaniu psów,
 - zaśmiecaniem miejsc publicznych,

4. Udzielono 5 razy pomocy samodzielnemu stanowisku ds. egzekucji,
5. Przeprowadzono 4 wspólne działania z Wydziałem IKOŚ związane z nieprawidłowościami związanymi z gospodarką wodno-ściekową i utrzymaniem porządku i czystości na terenie posesji,
6. Przeprowadzono 1 spotkanie z dziećmi ze Szkoły i Przedszkola w Smerdynie. Tematem spotkania było bezpieczne zachowanie się dzieci w trakcie ferii. W czasie spotkania dzieci otrzymały odblaskowe breloczki z logo Gminy Staszów.
7. Ujawniono uszkodzone mienie należące do Gminy, sprawę przekazano Policji,
8. Załatwiono 27 pisma w tym 2 pisma ze Straży gminnych (miejskich) z terenu kraju, w których zwracano się o przesłuchania w charakterze najczęściej osoby podejrzanej o popełnienie wykroczeń.
9. Systematycznie w codziennej służbie są sprawdzane miejsca gdzie są lub były zgłaszane interwencje przez mieszkańców miasta, w szczególności dotyczy to zakłóceń spokoju, niszczenia trawników, niewłaściwego parkowania pojazdów, miejsc gromadzenia się młodzieży szkolnej, spożywania alkoholu.
10. Monitoring:
 - przyjmowano interwencje telefoniczne oraz interwencje własne ze stanowiska monitoringu, które przekazano Straży Miejskiej oraz Policji, były to najczęściej interwencje dotyczące:
 - postoju w miejscach zabronionych, związane z tamowaniem, utrudnianiem ruchu,
 - niszczeniem zieleni
 - spożywaniem alkoholu w miejscach zabronionych.
11. Na bieżąco utrzymywane są robocze kontakty z kierownictwem Komendy Powiatowej Policji w Staszowie w celu wymiany informacji o występujących zagrożeniach i planowaniu służb.
12. Udzielono informację publiczną dla gazety „Stambułka”
13. Sporządzono i przekazano wydziałowi merytorycznemu UMiG 1 informację dotyczącą zajęcie pasa drogowego bez zezwolenia.

Sporządziła:

B. Wierzbicka
inspektor w Wydziale Organizacyjnym

BURMISTRZ
mgr Leszek Kopec