

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY  
DLA ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH  
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART.11 UST.8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH

**Zamówienie pn.: „Dostawa materiałów biurowych dla potrzeb Urzędu Miasta  
i Gminy w Staszowie”**

*CPV – 30.19.20.00 - 1 Wyroby biurowe  
30.19.76.30 - 1 Papier do drukowania*

**Zamawiający: Gmina Staszów**

**Burmistrz Miasta i Gminy Staszów** zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 ze zm.) - zwanej dalej Pzp

**1. Zamawiający:**

Gmina Staszów

Adres:

28-200 Staszów, ul. Opatowska 31,

[www.staszow.pl](http://www.staszow.pl)

Kontakt:

tel. (015) 864-20-14

fax (015) 864-32-61

**2. Określenie trybu zamówienia:**

Przetarg nieograniczony dla zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp.

**3. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiot zamówienia: „Dostawa materiałów biurowych dla potrzeb Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie”.

*CPV – 30.19.20.00 - 1 Wyroby biurowe*

*CPV – 30.19.76.30 - 1 Papier do drukowania*

2. Na przedmiot zamówienia składa się dostawa materiałów biurowych dla potrzeb Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie w 2013 r., zgodnie z wykazem załączonym do projektu umowy - *załącznik nr 7 SIWZ*.

3. Dostawy realizowane będą sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego nie dłużej niż w ciągu 3 dni od terminu złożenia zamówienia.

4. Miejscem dostaw jest siedziba Zamawiającego.

5. Wskazane w SIWZ (formularz cenowy) ilości mają charakter orientacyjny i nie wiążą Zamawiającego.

6. Dostawy objęte przedmiotem zamówienia muszą być zrealizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz warunkami zawartymi w SIWZ.

**4. Oferty częściowe.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

**5. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**6. Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**7. Udział podwykonawców w realizacji zamówienia**

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.

2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

**8. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**9. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia: od podpisania umowy do 31.12.2013 r.

**10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone art.22 ust.1 ustawy, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku*

Zamawiający nie określa szczegółowo warunku w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, uwzględniając zapisy art. 26 ust. 3 ustawy, wg formuły spełnia lub nie spełnia.

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku*

W zakresie warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia zamawiający wymaga należytego wykonania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, min. 1 dostawy obejmującej dostawę materiałów biurowych.

Na potwierdzenie spełniania niniejszego warunku wykonawcy złożą określone w ogłoszeniu i SIWZ oświadczenia lub dokumenty. *Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają ww. warunek.*

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie złożonych oświadczeń lub dokumentów, uwzględniając zapisy art. 26 ust. 3 ustawy, wg formuły spełnia lub nie spełnia.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku*

-Zamawiający nie określa szczegółowo warunku w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, uwzględniając zapisy art. 26 ust. 3 ustawy, wg formuły spełnia lub nie spełnia.

-Zamawiający nie określa szczegółowo warunku w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, uwzględniając zapisy art. 26 ust. 3 ustawy, wg formuły spełnia lub nie spełnia

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku*

Zamawiający nie określa szczegółowo warunku w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, uwzględniając zapisy art. 26 ust. 3 ustawy, wg formuły spełnia lub nie spełnia

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania:

- zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo

- przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
  - 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
  - 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
- zgodnie z art. 24 ust.2 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
  - 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
  - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy, i brak podstaw wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy.

Na potwierdzenie spełniania niniejszych warunków wykonawcy złożą określone w pkt 11 SIWZ oświadczenia lub dokumenty.

Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków na podstawie złożonych oświadczeń lub dokumentów, uwzględniając zapisy art. 26 ust. 3 ustawy, wg formuły „spełnia” lub „nie spełnia”.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany będzie udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

### **Wykonawcy występujący wspólnie**

- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Każdy **oddzielnie** z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Pzp a także musi spełniać wymogi, o których mowa w pkt. 10 SIWZ z tym, że ich wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny i osoby zdolne do wykonania zamówienia oraz sytuacja finansowa oceniane będą łącznie.

### **11. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu.**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie składania ofert w formie określonej w niniejszej SIWZ:

1. Formularz oferty wg *załącznika nr 1 SIWZ*;
2. Kalkulację ceny wg formularza cenowego, stanowiącego *załącznik do formularza oferty*.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy wg *wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 SIWZ*;
  - a) wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane należyście wg wzoru stanowiącego *załącznik Nr 3 SIWZ*;
4. Oświadczenia oraz dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy:
  - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru stanowiącego *załącznik Nr 4 SIWZ*;
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy;  
osoby fizyczne - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy (wg wzoru stanowiącego *załącznik Nr 5 SIWZ*).
5. Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, składa wraz z ofertą pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres

korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - ewentualnie do wykorzystania wzór oświadczenia – załącznik Nr 6 SIWZ.

6. Jeżeli podmioty, o których mowa w ppkt 4, będą brały udział w realizacji części zamówienia wykonawca złoży wraz ofertą, dokumenty wymienione w ppkt 3, dotyczące tych podmiotów.
7. Pełnomocnictwo, określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik
8. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

**dokumenty wykonawców występujących wspólnie:**

Każdy z wykonawców występujących wspólnie może złożyć **oddzielnie** oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt 11 ppkt 3,4 i 7.

Wykonawcy występujący wspólnie muszą złożyć **łącznie** oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt 11 ppkt 1,2,5,6 i 8.

**Uwaga**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 11 ppkt 3 lit. b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis dotyczący terminu wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co, do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**12. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**

- 1) Zgodnie z wyborem zamawiającego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
- 2) Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) Jeżeli wykonawca nie potwierdzi otrzymania faksu w dniu jego nadania Zamawiający ma prawo uznać, że dokument wysłany faksem został doręczony w tym samym dniu, a podstawą jego doręczenia jest wydruk nadania faksu.
- 4) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wniosek o ww. wyjaśnienie winien mieć formę pisemną. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
  - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 14.01.2013 r.
- 5) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 6) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4).
- 7) Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytania wraz z wyjaśnieniem wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej [www.staszow.pl](http://www.staszow.pl)

- 8) Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego podany w pkt. 1 SIWZ.
- 9) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszczona na stronie internetowej: [www.staszow.pl](http://www.staszow.pl)
- 10) Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej [www.staszow.pl](http://www.staszow.pl) oraz w siedzibie Zamawiającego.
- 11) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej [www.staszow.pl](http://www.staszow.pl). Przepis ppkt 10 stosuje się odpowiednio.

### **13. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

- sprawy formalne, dotyczące specyfikacji  
imię i nazwisko: Dorota Machnik  
stanowisko: kierownik Biura Zamówień Publicznych
- sprawy, dotyczące przedmiotu zamówienia  
imię i nazwisko: Sławomir Mikula  
stanowisko: Sekretarz Miasta i Gminy

fax: (015) 864-32-61

Ww. osoby nie są upoważnione do udzielania wykonawcom informacji w zakresie wyjaśniania treści SIWZ.

### **14. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **15. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **16. Opis sposobu przygotowania ofert**

#### **1. Wymogi formalne:**

- a) oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ,
- b) do oferty winny być dołączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wskazane w niniejszej SIWZ,
- c) zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom, określonym przez Zamawiającego w załącznikach do SIWZ,
- d) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- e) ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej,
- f) oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Podczas oceny ofert, zamawiający będzie opierał się na tekście tłumaczonym.
  - formularz oferty i wszystkie oświadczenia, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ, muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy,
  - wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz podpisane przez osobę/y podpisującą/e ofertę,
  - upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez Wykonawcę,

- w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, pełnomocnictwo określające jego zakres,
  - pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub uwierzytelnionej notarialnie kopii,
  - załączone do oferty kopie wymaganych dokumentów, muszą być poświadczane „za zgodność z oryginałem” na każdej zapisanej stronie dokumentu przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy - podpisującego ofertę,
  - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach, których polega wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
  - Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być on uzupełniony zapisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- g) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W tym celu powinny być dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie (odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie) oznaczonej: „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron),
  - h) wszystkie strony oferty winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja, z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta. Nie spełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

## 2. Opakowanie oferty

- a) ofertę należy złożyć w zamkniętym, nieprzejrzywym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym jej przypadkowe otwarcie.
- b) opakowanie oferty musi zostać oznaczone pieczęcią firmową wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu oraz opisem: „*Dostawa materiałów biurowych dla potrzeb Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie*” lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego.

Oferta nie opakowana i nie oznaczona wg powyższych zasad może zostać otwarta w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ

## 3. Zmiana i wycofanie oferty

- a) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę;
- b) Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub o wycofaniu oferty Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert, określonego w niniejszej SIWZ;
- c) Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie, oznaczonej: nazwą przedmiotu zamówienia, pieczęcią firmową wykonawcy i dodatkowo określeniami „Zmiana” lub „Wycofanie”;
- d) Zwrot wycofanej oferty nastąpi bez jej otwierania po terminie otwarcia ofert.

## 17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:  
Urząd Miasta i Gminy w Staszowie, 28-200 Staszów, ul. Opatowska 31, sekretariat-pokój 104.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **18.01.2013r.** o godz. **10<sup>00</sup>**  
Oferty złożone po upływie terminu składania ofert zostaną zwrócone niezwłocznie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:  
Urząd Miasta i Gminy w Staszowie, 28-200 Staszów, ul. Opatowska 31, pokój nr 306  
w dniu **18.01.2013r.** o godz. **10<sup>15</sup>**.



Otwarcie ofert jest jawne.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.
5. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty z napisem „Wycofane”. Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie, nie zostaną otwarte, chyba, że będzie wymagała tego ich identyfikacja.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny
7. W przypadku, gdy oferent nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informację, o których mowa w art.86 ust.3 i 4-Pzp.

**18. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia dla przedmiotowego zamówienia jest wynagrodzenie określone w oparciu o ceny jednostkowe brutto ryczałtowe, zgodne z ofertą wykonawcy i faktyczne ilości dostarczonych materiałów objętych zamówieniem.
2. Cena w ofercie musi wynikać z wypełnionego przez wykonawcę formularza cenowego (z podaniem cen jednostkowych brutto i wartości brutto dla każdej z pozycji uwzględniając wskazane w niej orientacyjne ilości materiałów do zakupu oraz wartość ogółem brutto. Tak wyliczona wartość ogółem brutto służyć będzie do oceny i porównania złożonych ofert).
3. Ceny w ofercie muszą zawierać wszelkie koszty niezbędne do poniesienia w celu zrealizowania zamówienia wynikające wprost z analizy specyfikacji oraz wszelkie elementy nieprzewidziane, bez uwzględnienia których nie można wykonać zamówienia.
4. Wykonawca określi ceny jednostkowe brutto oraz cenę brutto realizacji zamówienia w zakresie, określonym specyfikacją poprzez podanie: w formularzu cenowym cen jednostkowych brutto (cyfrowo) i w formularzu oferty ceny brutto (cyfrowo i słownie), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, uwzględniających obowiązujący podatek VAT.

**19. Waluta oferty.**

Walutą obowiązującą dla oferty jest PLN. Wszystkie kwoty w dokumentach oferty powinny być wyrażone w PLN.

**20. Kryteria i sposób oceny ofert.**

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty jest:  
**cena, za realizację danego zadania -100 %**
2. Sposób oceny ofert:  
$$a_n / a_b \times 100 = \text{ilość punktów}$$
gdzie:  
 $a_n$  – najniższa cena ofertowa,  
 $a_b$  – cena oferty badanej,  
Obliczenia dokonywane będą poprzez zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby zapłacić, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust.1a i 2 art. 87 Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty  
-niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca, nie zgodzi się, w terminie trzech dni od dnia doręczenia zawiadomienia, na poprawienie przez Zamawiającego w ofercie omyłki, polegającej na

niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty.

8. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
10. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **21. Informacja o przewidywanym wyborze z wykorzystaniem aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.

## **22. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także, punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informację, o której mowa w ppkt 1 lit a) na stronie internetowej [www.staszow.pl](http://www.staszow.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, wskazanej w pkt 1 niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy pod rygorem stwierdzenia uchylenia się od podpisania umowy, zobowiązany jest do:
  - a) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy),
  - b) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania dokumentu, z którego wynika to umocowanie (wypis z rejestru, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) oraz pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje,
  - c) złożenia informacji - stosownie do treści oświadczenia zawartego w formularzu oferty - zawierającej nazwę/y, adres/y podwykonawcy/ów.
4. Termin i miejsce podpisania umowy
  - 1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art.183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art.27 ust.2 ustawy, tj.: w przypadku przedmiotowego postępowania – faksem, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób tj. pisemnie.
  - 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu 5 dni, jeżeli:
    - a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
    - b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
  - 3) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane), zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1

5. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w *załączniku Nr 7 SIWZ*.
6. W zawiadomieniu, zawierającym informacje, o których mowa w ppkt 1, wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
7. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**24. Istotne dla stron postanowienia umowy**

Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte są w projekcie umowy – *załącznik Nr 7 SIWZ*.

Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy.

**25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

Środki ochrony prawnej przewidziane w Pzp przysługują:

- wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa UZP.

**1. Odwołanie**

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu i udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę
  - b) opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - c) wykluczenia odwołującego a postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d) odrzucenia oferty odwołującego.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 5) Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art.27 ust.2 ustawy.
- 6) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art.180 ust.2 ustawy.
- 7) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo czynność zaniechaną, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 8) Na czynność o której mowa powyżej nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art.180 ust.2 ustawy
- 9) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.27 ust.2 ustawy (faksem lub drogą elektroniczną) albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 10) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej: [www.staszow.pl](http://www.staszow.pl)

- 11) Odwołanie wobec czynności innych niż wskazane w pkt 9) i 10) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 12) Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - b. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
- 13) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 14) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia, tj. wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 15) Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą.
- 16) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 17) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
- 18) Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 19) Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycje przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 20) Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art.186 ust.3 ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
- 21) Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 16) nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu na podstawie art.186 ust.2 i 3 ustawy.
- 22) Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964r.- Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
- 23) Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
  - a) nie zawiera braków formalnych;
  - b) uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
- 24) Odwołanie rozpoznaje Izba w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby, zgodnie z art.189-198 ustawy.
- 25) Odwołujący się może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90 % wpisu.
- 26) O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
- 27) Izba uwzględnia odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia
- 28) Izba nie może orzekać, co do zarzutów, które nie były zawarte w odwołaniu

Znak: BZP.271.1.1.2013.II

29) Izba z urzędu sporządza uzasadnienie orzeczenia.

## **2. Skarga**

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) W postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964r.Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
- 3) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 4) Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.

### **Wykaz załączników:**

*Formularz oferty wraz z formularzem cenowym – załącznik Nr 1*

*Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 Pzp – załącznik Nr 2*

*Wykaz dostaw – załącznik Nr 3*

*Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - art. 24 ust. 1 Pzp – załącznik Nr 4*

*Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp – osoby fizyczne - załącznik Nr 5*

*Oświadczenie o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – (wzór do ewentualnego wykorzystania) – załącznik Nr 6*

*Projekt umowy – załącznik Nr 7*

Staszów, dnia 09.01.2013r.

Zatwierdzam:  
BURMISTRZ MIASTA I GMINY STASZÓW

## O F E R T A

.....  
 ( nazwa wykonawcy )

.....  
 ( siedziba wykonawcy )

.....

tel/fax.....

NIP.....

REGON.....

**Burmistrz Miasta i Gminy**

**Staszów**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zamówienie pn.: „**Dostawa materiałów biurowych dla potrzeb Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie**”, oferujemy wykonanie dostawy, objętej postępowaniem za cenę:

**- brutto: .....zł,**

**(słownie złotych: .....)**  
 zgodnie z załączonym formularzem cenowym.

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
- Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- W przypadku otrzymania zawiadomień oraz informacji, dotyczących przedmiotowego postępowania na nr faksu.....\*) deklarujemy, że w tym samym dniu prześlemy potwierdzenia ich otrzymania na numer Zamawiającego. Brak takiego potwierdzenia uprawnia Zamawiającego do uznania na podstawie wydruku nadania faksu, że wysłany faksem dokument został nam doręczony w tym dniu.
- Informujemy, że dane zawarte w ofercie w osobnej kopercie oznaczonej „Tajemnica przedsiębiorstwa” stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (firmy) w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawnione innym uczestnikom przedmiotowego postępowania.
- Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oświadczam/y, że **zamierzamy / nie zamierzamy\*** powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

Lp.	Opis części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę

\* **niepotrzebne skreślić**

7. Oferta nasza zawiera ..... kolejno ponumerowanych stron.

8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....  
 .....  
 .....

Podpisano

.....  
 ( upoważniony przedstawiciel )

.....  
 ( adres )

dnia, .....

\*) Prosimy podać dostępny Wykonawcy numer faksu.

**Uwaga:**

W przypadku nie wykreślenia w pkt 6 tekstu oznaczonego /\*\*\* oraz braku opisu części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę (tabela) - Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca zrealizuje zamówienie bez udziału podwykonawców.

.....  
( nazwa wykonawcy )

.....  
( siedziba wykonawcy )

### Formularz cenowy

Lp.	Nazwa produktu	Ilość (j.m.)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (3x4)
1	2	3	4	5
1	Papier ksero 80g (m2A4 (a'500) Poljet	2000 ryz		
2	Papier ksero 80g (m <sup>2</sup> A3 (a'500) Poljet	35 ryz		
3	Papier ksero A4 80 g/m <sup>2</sup> kolor (a'500)	5 ryz		
4	Papier komputerowy (1+2) 3- warstwy z napisem kopia oryginał	30 ryz		
5	Papier fotograficzny do druku atramentowego A4-260 g/m <sup>2</sup> (a'15) powlekany z połyskiem	20 op.		
6	Papier kancelaryjny A3 (a'500)	2 op.		
7	Karton wizytówkowy A4 biały z fakturą (a'20)	20 op.		
9	Segregator A4 75 mm z mechanizmem, z otworem na palec, okuty	300 szt.		
10	Segregator A4 50 mm z mechanizmem, z otworem na palec, okuty	200 szt.		
11	Segregator A4 4-ringowy grzbiet 35 mm, okleina PCV	10 szt.		
12	Papier toaletowy makulaturowy (1 rolka)	5500 szt.		
13	Ręczniki higieniczne papierowe makulaturowe 235 x 250 mm, 72 listki (1 rolka)	80 szt.		
14	Kalka maszynowa A4 (a'25) 10g/m <sup>2</sup>	2 op.		
15	Kalka ołówkowa A4 (a'50) 10g/m <sup>2</sup>	1 op.		
16	Koperty C6 białe samo klejące (114 x 162 mm) (a'1000)	49 op.		
17	Koperty C5 szare (162 x 229 mm) (a'500)	20 op.		
18	Koperty C5 białe (162 x 229 mm) samo klejące (a'500)	20 op.		

19	Koperty C4 NK szare 90gr/m <sup>2</sup> (229 x 324 mm) zamykane na mokro (a'500)	10 op.		
20	Koperty DL (110 x 220 mm) białe samokle. z okienkiem (a'1000)	10 op.		
21	Koperty DL (110 x 220 mm) białe samoklej. bez okienka (a'1000)	5 op.		
22	Teczka plastikowa A4 na gumkę	50 szt.		
23	Teczka kartonowa kolorowa A4 na gumkę	50 szt.		
24	Teczka kartonowa wiązana A4	3000 szt.		
25	Teczka na rzep gruba A4	5 szt.		
26	Teczka do podpisu, grzbiet rozkładany, 15 kart A4	5 szt.		
27	Skoroszyt kartonowy A4	3000 szt.		
28	Skoroszyt plastikowy A4 z przezroczystą pierwszą stroną i z paskiem do opisanania	500 szt.		
29	Skoroszyt oczkowy kartonowy pełny biały A4	3000 szt.		
30	Skoroszyt plastikowy z europerforacją A4 z przezroczystą pierwszą stroną i z paskiem do opisanania (z zawieszka twardy)	300 szt.		
31	Obwoluta miękka A4 do wpięcia do segregatora (a'100)	30 op.		
32	Ofertówka twarda A4 PCV typu „L” bezbarwna 0,15 mm (a'25)	20 op.		
33	Zeszyt szkolny A5, 32 kartki, kartka, okładka kartonowa	30 szt.		
34	Zeszyt szkolny A5, 96 kartek, okładka kartonowa	10 szt.		
35	Brulion A5 TO, 96 kartek, kratka, laminowany, twarda okładka	10 szt.		
36	Brulion A4 TO, 96 kartek, kratka, laminowany, twarda okładka	15 szt.		
37	Klej w sztyfcie 21g	30 szt.		
38	Klej szkolny w tubie	10 szt.		
39	Ołówek zwykły z gumką	20 szt.		
40	Długopis zwykły z możliwością wymiany wkładu	20 szt.		
41	Cienkopis STABILO point	5 szt.		
42	Długopis żelowy	8 szt.		



43	Długopis przylepny	10 szt.		
44	Dziurkacz żeliwny	4 szt.		
45	Zszywacz obrotowy TETIS GV 107	3 szt.		
46	Spinacze biurowe okrągłe R50 (50mm) (a'100)	20 op.		
47	Spinacze biurowe 28 mm (a' 100)	50 op.		
48	Klipy 19 mm (a'12)	5 op.		
49	Klipy 25 mm (a'12)	5 op.		
50	Klipy 32 mm (a'12)	5 op.		
51	Klipy 41 mm (a'12)	5 op.		
52	Klipy 51 mm (a'12)	5 op.		
53	Zszywki 24/6, model 369 (a'1000)	25 op.		
54	Tusz do pieczętek olejowy (30 ml)	5 szt.		
55	Tusz do pieczętek bezolejowy (30 ml)	10 szt.		
56	Temperówka zwykła	10 szt.		
57	Marker wodoodporny	15 szt.		
58	Mazak (pisak)	10 szt.		
59	Zakreślacz	20 szt.		
60	Taśma biurowa samoprzylepna przezroczysta (18 mm x 20 m)	100 szt.		
61	Dyskietka 3,5 '' HD, dwustronne, wysokiej gęstości, formatowane	1 szt.		
62	Płyty CD-R 80 min/700 MB (1 x 40 )	200 szt.		
63	Płyty CD-RW 80 min/700 MB (8 x 12 )	200 szt.		
64	Rolki do faxu papierowe (210 mm x 30 m) termiczne	25 szt.		
65	Rolki kasowe papierowe 57 mm x 30 mm	20 szt.		
66	Blok techniczny A4	6 szt.		

67	Szpilki (a'100)	10 op.		
68	Sznurek pakowy konopny (jutowy) 2 dkg	100 szt.		
69	Taśma pakowa samoprzylepna 48 mm x 50 m	5 szt.		
70	Kostka biurowa kolorowa samoprzylepna (77 mm x 77 mm)	15 szt.		
71	Korektor w piórze (8 ml) CLP-300	5 szt.		
72	Korektor w płynie	2 szt.		
73	Pinezki NO 3 (a'50) srebrne	10 op.		
74	Akta osobowe-twarda oprawa	30 szt.		
75	Skorowidz alfabetyczny A4, laminowany	3 szt.		
76	Zszywki NT 23/8	10 op.		
77	Zszywki NT 23/10	2 op.		
78	Zszywki NT 23/13	2 op.		
79	Papier pakowy szary BO	10 op.		
80	Etykiety samoprzylepne (a'100)	3 op.		
81	Płyty DVD-R 4,7 GB format DVD+R (x 4)	100 szt.		
82	Płyty DVD-RW 4,7 GB format DVD+RW (x 4)	100 szt.		
83	Okładki foliowe A4 na zeszyt – przezroczyste	3 szt.		
84	Taśma tuszująca do maszyn liczących – CASIO FR 3400	2 szt.		
85	Taśma tuszująca do maszyn liczących – CASIO FR 3200	2 szt.		
86	Taśma tuszująca do maszyn liczących – CASIO CX 122S	2 szt.		
87	Taśma tuszująca do maszyn liczących – CITIZEN CX 123	1 szt.		
88	Taśma tuszująca do maszyn liczących – CITIZEN CX 122S	2 szt.		
89	Kaseta barwiąca do maszyny elektrycznej do pisma TRIUMFADLER T.A. BSM-100/SB230N) GR.188N	2 szt.		
90	Taśma korekcyjna do maszyny elektrycznej do pisma TRIUMFADLER	2 szt.		

91	Kaseta barwiąca OPTIMA SP-20 Nylon GR.176 N do maszyny elektr. do pisania	3 szt.		
92	Taśma korekcyjna gr. 169 do taśmy OPTIMA SP20 (a 5)	1 szt.		
93	Taśma OKI (32x33)	10 szt.		
94	Taśma barwiąca do masz. do pisania 13 mmx 10 Nylon gr. 1	2 szt.		
95	Taśma dwustronnie klejąca 50 mm (5 m dług.)	2 szt.		
96	Identyfikator na agrafkę (1 szt)	50 szt.		
97	Kredki ołówkowe 12 kol.	1 op.		
98	Mazaki 12 kol.	1 op.		
99	Nożyczki 13 cm z podziałką	20 szt.		
100	Blok rysunkowy A3	2 szt.		
101	Gumka Mercur record 40	10 szt.		
102	Korektor metalowa końc. płaski	10 szt.		
103	Marker dwustronny uniwersalny (różne kolory)	10 szt.		
104	Papier samoprzylepny A4 kolorowy	10 op.		
105	Zeszyty 16 kartk. kratka	30 szt.		
106	Kostka biurowa kolorowa samoprzylepna wymiary około (40 mm x 30 mm)	15 szt.		
107	Kostka biurowa kolorowa samoprzylepna wymiary około (51 mm x 77 mm)	15 szt.		
108	Kostka biurowa kolorowa wymiary około (83 mm x 83 mm)	10 szt.		
109	Karton wizytówkowy A4 - kolor z fakturą (a'20)	4 op.		
110	Klip deska A4	5 szt.		
111	Koperta propack na płyty CD	30 szt.		
112	Półka na dokumenty	10 szt.		
113	Przekładki Plastikowe - kolor A4	10 op.		
114	Kalkulator CITIZEN CT-500VII	10 szt.		

Znak: BZP.271.1.1.2013.II

115	Karteczki – znaczniki- samoprzylepne DONAU 4 x 50 sztuk 20 x 50 mm	10 szt		
116	Kosz biurowy (plastikowy) 12 l	9 szt		
117	Dysponer do notesów Post-it	2 szt.		
118	Marker (4 kolory) do tablicy suchościernalnej magnetycznej	2 szt.		
119	Magnesy do tablicy suchościernalnej magnetycznej	9 szt.		
120	Taśma ostrzegawcza biało-czerwona	6 szt.		
121	Koperty E4 szare RDB HK (a`250)	6 op.		
122	Koperta Propack na płyty CD-koperta zwykła biała bez okna	58 szt.		
123	Poduszka do stempli	10 szt.		
124	Folia do laminatorów A4 (216x303mm) (a`100)	1 op.		
125	Zszywacz obrotowy Z333	2 szt.		
<b>OGÓŁEM</b>				

Podpisano

.....  
( upoważniony przedstawiciel )

.....  
( adres )

dnia, .....

.....  
(pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW**

z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dostawa materiałów biurowych dla potrzeb Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie**”

Ja (imię i nazwisko).....

jako upoważniony przedstawiciel

firmy .....

oświadczam, że spełniamy warunki, określone art.22 ust.1 ustawy, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis/y osob/y*  
*upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy*

.....  
 (pieczęć , nazwa i dokładny adres wykonawcy)

## WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców

Lp.	Nazwa zamówienia (charakterystyka dostawy, nazwa i adres podmiotu, który ją realizował)	Całkowita wartość dostawy brutto	Wartość, za którą był odpowiedzialny wykonawca	Terminy wykonania: - rozpoczęcie, - zakończenie	Nazwa odbiorcy (adres)

**Uwaga:**

- Należy załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie.
- Jeżeli wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów to będzie zobowiązany złożyć w oryginale wraz z ofertą pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia uwzględniając zapisy pkt 11 SIWZ (wzór do ewentualnego wykorzystania stanowi załącznik Nr 6)

.....  
 miejscowość, data

.....  
 podpis/y osob/y  
 upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy

.....  
(pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dostawa materiałów biurowych dla potrzeb Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie**”

Ja (imię i nazwisko) .....

jako upoważniony przedstawiciel

wykonawcy.....

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia go z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.

Zgodnie z art.24 ust.1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub, których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo

- przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
  - 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
  - 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

.....  
*miejsce, data*

.....  
*podpis/y osob/y*  
*upoważnionej/yh do reprezentowania wykonawcy*



.....  
(pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

### **o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawa materiałów biurowych dla potrzeb Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie”

Ja (imię i nazwisko) .....

będący wykonawcą oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy.

Zgodnie z art.24 ust.1 pkt 2 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

„wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub, których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.”

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis/y osob/y  
upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy*

.....  
(pieczęć, nazwa i dokładny adres podmiotu)

**OŚWIADCZENIE**  
**o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów**  
**na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia**

z art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tj. Dz. U. z 2010r Nr 113 poz. 759 ze zm.)

Wykonawcy.....  
(dane wykonawcy korzystającego z udostępnionych zasobów)

.....  
składającemu ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „**Dostawa materiałów biurowych dla potrzeb Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie**”

Ja(my), niżej podpisany(i), reprezentując Podmiot, którego nazwa jest wskazana w nagłówku, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Podmiotu oświadczam(y), że:

**zobowiązuję(my) się w imieniu Podmiotu, który reprezentuję(my) do oddania ww. wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów .....**

(wymienić rodzaj udostępnionych zasobów)

.....  
**na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niniejszego zamówienia.**

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis/y osob/y*  
*upoważnionej/ych do reprezentowania*  
*Podmiotu*

## PROJEKT UMOWY

na zakup materiałów biurowych dla potrzeb Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie zawarta w Staszowie, dnia ..... pomiędzy:

1. Gminą Staszów, z siedzibą przy ul. Opatowskiej 31, 28-200 Staszów reprezentowaną przez:
2. .... - .....,  
przy kontrasygnacie:
3. .... - .....,  
zwaną dalej Zamawiającym,

a

- 2) .....

zwanym/ą dalej Wykonawcą

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r, prawo zamówień publicznych, (tj: Dz.U.Nr 113 poz.759 z 2010r. z późniejszymi zmianami), została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy są sukcesywnie dostawy materiałów biurowych zgodnie z załącznikiem stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
2. Ilości materiałów wskazanych w SIWZ jest ilością szacunkową i może ulec zarówno zwiększeniu jak i zmniejszeniu z tym że ogólna wartość zamówienia nie może przekroczyć kwoty określonej w § 2 pkt 6.

### § 2

1. Dostawa materiałów przez Wykonawcę następować będą sukcesywnie według potrzeb, każdorazowo na zamówienie złożone przez Zamawiającego lub upoważnioną osobę w ciągu 3 dni od dnia złożenia zamówienia.
3. Zakup następuje w momencie wydania materiałów przez Wykonawcę
4. Ewentualne wady i usterki wykryte w dostarczonych materiałach zostaną usunięte nie później niż w ciągu 3 dni.
5. Zamawiający zobowiązuje się dokonywać zapłaty należności za zakupione materiały zgodnie z cenami jednostkowymi wskazanymi w ofercie Wykonawcy i faktyczną ilością dostarczanych materiałów.
6. W okresie obowiązywania umowy nie dopuszcza się możliwości zmiany cen materiałów oferowanych przez Wykonawcę.
7. Wartość umowy w całym okresie jej obowiązywania nie może przekroczyć kwoty brutto 38 000,00 zł (słownie złotych: trzydzieści osiem tysięcy 00/100)

### § 3

1. Zapłata należności z tytułu sprzedaży będzie dokonywana przez Zamawiającego w oparciu o faktury VAT wystawione przez Wykonawcę nie wcześniej niż w dniu dostarczenia do siedziby Zamawiającego i stwierdzeniu przez Zamawiającego zgodności dostarczonych materiałów z zamówieniem.
2. Płatności należności z tytułu sprzedaży materiałów dokonywane będą przez Zamawiającego w formie przelewu w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury, na konto Wykonawcy podane na fakturze.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

### § 4

1. Za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy lub jego części Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 10 % wartości danej dostawy za każdy dzień zwłoki.

Znak: BZP.271.1.1.2013.II

2. Za opóźnienie w usunięciu wykrytych wad Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 10 % wartości danej dostawy za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający – w wysokości 3000 zł.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 3000 zł .
5. Za nieterminową zapłatę wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
6. Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

#### § 5

1. Niniejsza umowa zawarta jest na czas określony, do 31.12.2013 roku.  
Nie wyklucza to możliwości jej rozwiązania za porozumieniem stron w każdym czasie, lub wypowiedzenia z zachowaniem 21 dniowego terminu wypowiedzenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku istotnego naruszenia przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 145 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych .

#### § 6

W przypadku zwłoki w zapłacie, Wykonawca wezwie Zamawiającego do uregulowania należności oraz może wstrzymać dalszą sprzedaż do momentu uiszczenia należności.

#### § 7

STRONY zgodnie postanawiają, że wszelkie spory pozostające w związku z niniejszą umową rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa produktu</b>	<b>Ilość (j.m.)</b>	<b>Cena jednostkowa brutto (zł)</b>	<b>Wartość brutto (3x4)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1	Papier ksero 80g (m2A4 (a'500) Poljet	2000 ryz		
2	Papier ksero 80g (m <sup>2</sup> A3 (a'500) Poljet	35 ryz		
3	Papier ksero A4 80 g/m <sup>2</sup> kolor (a'500)	5 ryz		
4	Papier komputerowy (1+2) 3- warstwy z napisem kopia oryginał	30 ryz		
5	Papier fotograficzny do druku atramentowego A4-260 g/m <sup>2</sup> (a'15) powlekany z połyskiem	20 op.		
6	Papier kancelaryjny A3 (a'500)	2 op.		
7	Karton wizytówkowy A4 biały z fakturą (a'20)	20 op.		
9	Segregator A4 75 mm z mechanizmem, z otworem na palec, okuty	300 szt.		
10	Segregator A4 50 mm z mechanizmem, z otworem na palec, okuty	200 szt.		
11	Segregator A4 4-ringowy grzbiet 35 mm, okleina PCV	10 szt.		
12	Papier toaletowy makulaturowy (1 rolka)	5500 szt.		
13	Ręczniki higieniczne papierowe makulaturowe 235 x 250 mm, 72 listki (1 rolka)	80 szt.		
14	Kalka maszynowa A4 (a'25) 10g/m <sup>2</sup>	2 op.		
15	Kalka ołówkowa A4 (a'50) 10g/m <sup>2</sup>	1 op.		
16	Koperty C6 białe samo klejące (114 x 162 mm) (a'1000)	49 op.		
17	Koperty C5 szare (162 x 229 mm) (a'500)	20 op.		
18	Koperty C5 białe (162 x 229 mm) samo klejące (a'500)	20 op.		
19	Koperty C4 NK szare 90gr/m <sup>2</sup> (229 x 324 mm) zamykane na mokro (a'500)	10 op.		
20	Koperty DL (110 x 220 mm) białe samokle. z okienkiem (a'1000)	10 op.		
21	Koperty DL (110 x 220 mm) białe samoklej. bez okienka (a'1000)	5 op.		

22	Teczka plastikowa A4 na gumkę	50 szt.		
23	Teczka kartonowa kolorowa A4 na gumkę	50 szt.		
24	Teczka kartonowa wiązana A4	3000 szt.		
25	Teczka na rzep gruba A4	5 szt.		
26	Teczka do podpisu, grzbiet rozkładany, 15 kart A4	5 szt.		
27	Skoroszyt kartonowy A4	3000 szt.		
28	Skoroszyt plastikowy A4 z przezroczystą pierwszą stroną i z paskiem do opisania	500 szt.		
29	Skoroszyt oczkowy kartonowy pełny biały A4	3000 szt.		
30	Skoroszyt plastikowy z europerforacją A4 z przezroczystą pierwszą stroną i z paskiem do opisania (z zawieszka twardy)	300 szt.		
31	Obwoluta miękka A4 do wpięcia do segregatora (a'100)	30 op.		
32	Ofertówka twarda A4 PCV typu „L” bezbarwna 0,15 mm (a'25)	20 op.		
33	Zeszyt szkolny A5, 32 kartki, kartka, okładka kartonowa	30 szt.		
34	Zeszyt szkolny A5, 96 kartek, okładka kartonowa	10 szt.		
35	Brulion A5 TO, 96 kartek, kratka, laminowany, twarda okładka	10 szt.		
36	Brulion A4 TO, 96 kartek, kratka, laminowany, twarda okładka	15 szt.		
37	Klej w szyfcie 21g	30 szt.		
38	Klej szkolny w tubie	10 szt.		
39	Ołówek zwykły z gumką	20 szt.		
40	Długopis zwykły z możliwością wymiany wkładu	20 szt.		
41	Cienkopis STABILO point	5 szt.		
42	Długopis żelowy	8 szt.		
43	Długopis przyklepny	10 szt.		
44	Dziurkacz żeliwny	4 szt.		
45	Zszywacz obrotowy TETIS GV 107	3 szt.		

46	Spinacze biurowe okrągłe R50 (50mm) (a' 100)	20 op.		
47	Spinacze biurowe 28 mm (a' 100)	50 op.		
48	Klipy 19 mm (a'12)	5 op.		
49	Klipy 25 mm (a'12)	5 op.		
50	Klipy 32 mm (a'12)	5 op.		
51	Klipy 41 mm (a'12)	5 op.		
52	Klipy 51 mm (a'12)	5 op.		
53	Zszywki 24/6, model 369 (a'1000)	25 op.		
54	Tusz do pieczętek olejowy (30 ml)	5 szt.		
55	Tusz do pieczętek bezolejowy (30 ml)	10 szt.		
56	Temperówka zwykła	10 szt.		
57	Marker wodoodporny	15 szt.		
58	Mazak (pisak)	10 szt.		
59	Zakreślacz	20 szt.		
60	Taśma biurowa samoprzylepna przezroczysta (18 mm x 20 m)	100 szt.		
61	Dyskietka 3,5 '' HD, dwustronne, wysokiej gęstości, formatowane	1 szt.		
62	Płyty CD-R 80 min/700 MB (1 x 40 )	200 szt.		
63	Płyty CD-RW 80 min/700 MB (8 x 12 )	200 szt.		
64	Rolki do faxu papierowe (210 mm x 30 m) termiczne	25 szt.		
65	Rolki kasowe papierowe 57 mm x 30 mm	20 szt.		
66	Blok techniczny A4	6 szt.		
67	Szpilki (a' 100)	10 op.		
68	Sznurek pakowy konopny (jutowy) 2 dkg	100 szt.		
69	Taśma pakowa samoprzylepna 48 mm x 50 m	5 szt.		

70	Kostka biurowa kolorowa samoprzylepna (77 mm x 77 mm)	15 szt.		
71	Korektor w piórze (8 ml) CLP-300	5 szt.		
72	Korektor w płynie	2 szt.		
73	Pinezki NO 3 (a'50) srebrne	10 op.		
74	Akta osobowe-twarda oprawa	30 szt.		
75	Skorowidz alfabetyczny A4, laminowany	3 szt.		
76	Zszywki NT 23/8	10 op.		
77	Zszywki NT 23/10	2 op.		
78	Zszywki NT 23/13	2 op.		
79	Papier pakowy szary BO	10 op.		
80	Etykiety samoprzylepne (a'100)	3 op.		
81	Płyty DVD-R 4,7 GB format DVD+R (x 4)	100 szt.		
82	Płyty DVD-RW 4,7 GB format DVD+RW (x 4)	100 szt.		
83	Okładki foliowe A4 na zeszyt – przezroczyste	3 szt.		
84	Taśma tuszująca do maszyn liczących – CASIO FR 3400	2 szt.		
85	Taśma tuszująca do maszyn liczących – CASIO FR 3200	2 szt.		
86	Taśma tuszująca do maszyn liczących – CASIO CX 122S	2 szt.		
87	Taśma tuszująca do maszyn liczących – CITIZEN CX 123	1 szt.		
88	Taśma tuszująca do maszyn liczących – CITIZEN CX 122S	2 szt.		
89	Kaseta barwiąca do maszyny elektrycznej do pisma TRIUMFADLER T.A. BSM-100/SB230N) GR.188N	2 szt.		
90	Taśma korekcyjna do maszyny elektrycznej do pisma TRIUMFADLER	2 szt.		
91	Kaseta barwiąca OPTIMA SP-20 Nylon GR.176 N do maszyny elektr. do pisania	3 szt.		
92	Taśma korekcyjna gr. 169 do taśmy OPTIMA SP20 (a 5)	1 szt.		
93	Taśma OKI (32x33)	10 szt.		



94	Taśma barwiąca do masz. do pisania 13 mmx 10 Nylon gr. 1	2 szt.		
95	Taśma dwustronnie klejąca 50 mm (5 m dług.)	2 szt.		
96	Identyfikator na agrafkę (1 szt)	50 szt.		
97	Kredki ołówkowe 12 kol.	1 op.		
98	Mazaki 12 kol.	1 op.		
99	Nożyczki 13 cm z podziałką	20 szt.		
100	Blok rysunkowy A3	2 szt.		
101	Gumka Mercur record 40	10 szt.		
102	Korektor metalowa końc. płaski	10 szt.		
103	Marker dwustronny uniwersalny (różne kolory)	10 szt.		
104	Papier samoprzylepny A4 kolorowy	10 op.		
105	Zeszyty 16 kartk. kratka	30 szt.		
106	Kostka biurowa kolorowa samoprzylepna wymiary około (40 mm x 30 mm)	15 szt.		
107	Kostka biurowa kolorowa samoprzylepna wymiary około (51 mm x 77 mm)	15 szt.		
108	Kostka biurowa kolorowa wymiary około (83 mm x 83 mm)	10 szt.		
109	Karton wizytówkowy A4 - kolor z fakturą (a'20)	4 op.		
110	Klip deska A4	5 szt.		
111	Koperta propack na płyty CD	30 szt.		
112	Półka na dokumenty	10 szt.		
113	Przekładki Plastikowe - kolor A4	10 op.		
114	Kalkulator CITIZEN CT-500VII	10 szt.		
115	Karteczki – znaczniki- samoprzylepne DONAU 4 x 50 sztuk 20 x 50 mm	10 szt		
116	Kosz biurowy (plastikowy) 12 l	9 szt		
117	Dysponer do notesów Post-it	2 szt.		

Znak: BZP.271.1.1.2013.II

118	Marker (4 kolory) do tablicy suchościernalnej magnetycznej	2 szt.		
119	Magnesy do tablicy suchościernalnej magnetycznej	9 szt.		
120	Taśma ostrzegawcza biało-czerwona	6 szt.		
121	Koperty E4 szare RDB HK (a`250)	6 op.		
122	Koperta Propack na płyty CD-koperta zwykła biała bez okna	58 szt.		
123	Poduszka do stempli	10 szt.		
124	Folia do laminatorów A4 (216x303mm) (a`100)	1 op.		
125	Zszywacz obrotowy Z333	2 szt.		
<b>OGÓŁEM</b>				

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**