

Sprawozdanie częściowe/końcowe
z wykonania zadania celu publicznego
z zakresu wspierania sportu

Rodzaj zadania¹⁾ -

.....

Nazwa zadania:²⁾

.....

w okresie od2012r. do2012r.
określonego w umowie nr/EZ/S/12, zawartej w dniu pomiędzy **Gminą Staszów,**
a
(nazwa klubu sportowego, nr rejestru)³⁾

data złożenia sprawozdania⁴⁾

I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w wniosku? ⁵⁾

Jeśli nie – dlaczego?

2.Opis wykonania poszczególnych działań określonych w części II pkt 4 składanego projektu/wniosku. ⁶⁾

Zadanie realizowane w okresie od 2012r. do2012r.		
Poszczególne działania w zakresie zrealizowanego zadania	Terminy zrealizowanych poszczególnych działań, miejsce	Ofertent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania celu publicznego
Ad. 1		
Ad. 2		
Ad. 3		
Ad. 4		

3. Liczbowe określenie skali działań, celów, rezultatów i innych mierników zrealizowanych w ramach zadania ⁷⁾

--

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)											
Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową ⁸⁾ (w zł)				Poprzedni okres sprawozdawczy (w zł) ⁹⁾				Bieżący okres sprawozdawczy (w zł) lub za okres realizacji zadania ¹⁰⁾	
		Koszty całkowite	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, w tym z innych źródeł, w tym z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym z pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	Koszty całkowite	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, w tym z innych źródeł, w tym z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym z pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	Koszty całkowite	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym z pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
I	Koszty merytoryczne :										
1.											
2.											
II	Koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne:										
1.											
2.											
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji:										
1)											
2)											
IV	Ogółem										

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania ¹¹⁾

Lp.	Źródło finansowania	Całość projektu (zgodnie z umową)		Poprzedni okres sprawozdawczy		Bieżący okres sprawozdawczy- w przypadku sprawozdania końcowego- za okres realizacji zadania	
		zł	%	zł	%	zł	%
1.	Koszty pokryte z dotacji						
2.	Środki finansowe własne						
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem w tym (środki finansowe wym. w pkt (od 3.1 do 3.2))						
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania						
3.2	koszty pokryte z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych)						
4.	Wkład osobowy, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy						
Ogółem			100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią III.1 wniosku -rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty ¹²⁾

III. Dodatkowe informacje

Załączniki :

- 1.....
- 2.....

Oświadczamy, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniach faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione

(pieczęć klubu sportowego)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego – w przypadku braku pieczęci imiennych należy złożyć czytelny podpis)
Poświadczenie złożenia sprawozdania i adnotacje urzędowe

UWAGI:

- 1) treść z ogłoszenia o konkursie - rodzaj zadania celu publicznego
- 2) treść zadania przyjętego do realizacji przez klub sportowy - część II pkt 1 z wniosku
- 3) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 4) Wypełnia Dotujący
- 5) Opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych

Handwritten signature

działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.

6) Należy użyć tych samych miar, które zapisane były we wniosku realizacji zadania, w części II pkt 5.

7) Należy odnieść się do działu II pkt 4 i pkt 6 składanego wniosku.

8) Opis zgodny z kosztorysem składanym we wniosku przepisać z oferty dział III pkt 1,

9) Wpisać rozliczenie np. z I transzy przy sprawozdaniu końcowym,

10) Wypełniać przy każdym rozliczeniu I lub II transzy (w przypadku bieżącego okresu sprawozdawczego) lub przy sprawozdaniu końcowym (za okres realizacji całego zadania).

11) adekwatnie do pkt. 10)

12) wpisać datę zapłaty, jeżeli należność płatna była przelewem - datę przelewu bankowego. **UWAGA! datą zapłaty nie może być data po dniu terminu wykonania zadania publicznego, o którym mowa w § 3 umowy.**

