

Zarządzenie Nr 261/11
Burmistrza Miasta i Gminy Staszów
z dnia 30 grudnia 2011 roku

**w sprawie zmiany Zarządzenie Nr 229/11 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów
z dnia 06 grudnia 2011 roku w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Gminie Staszów.**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) oraz Zarządzenia nr 122/05 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 30 września 2005 roku Burmistrz Miasta i Gminy Staszów ustala co następuje:

§ 1

Dotychczasową treść §3 zmienia się poprzez nadanie mu nowego brzmienia:

1. Powołuję 3 zespoły spisowe dla przeprowadzenia spisu z natury w następujących obszarach:

Zespół	Przedmiot spisu i obszar spisowy	Członkowie zespołu spisowego
I	1. Środki trwałe w pomieszczeniach Świetlic Socjoterapeutycznych. 2. Pozostałe środki trwałe w pomieszczeniach Świetlic Socjoterapeutycznych.	1. Ewa Mazanka - Diedzic - przewodniczący 2. Magdalena Sobieniak - z-ca przewodniczącego 3. Marlena Sieroń - członek
II	1.Środki trwałe Ochotniczych Straży Pożarnych. 2.Pozostałe środki trwałe w pomieszczeniach Ochotniczych Straży Pożarnych. 3.Środki trwałe i pozostałe środki trwałe na terenie Gminy Staszów	1. Teresa Modras - przewodniczący 2. Gabriel Gajdowski - z-ca przewodniczącego 3. Aneta Sztaba-Derdaś - członek
III	Kasa Urzędu Miasta (w zakresie środków pieniężnych w kasie, czeków i weksli obcych, depozytów.	1. Renata Wiatrowska - przewodniczący 2. Sebastian Rożek - członek

2. Powołuję 2 zespoły do przeprowadzenia metodą weryfikacji inwentaryzacji następujących składników:

I. Zespół

IV	1. Środki trwałe do których dostęp jest utrudniony a) budowle, b) lokale mieszkalne, c) grunty	1. Ewa Dąbrowska - przewodniczący 2. Renata Kwiatkowska - z-ca przewodniczącego 3. Rafał Jastrząb - członek
----	--	---

II. Zespół

V	1. Wartości niematerialne i prawne	1. Paweł Przewoźniak - przewodniczący 2. Kamil Malinowski - członek
---	------------------------------------	--

3. Zobowiązuję pracowników Wydziału Finansowo – Budżetowego, prowadzących ewidencję księgową do przeprowadzenia drogą potwierdzenia sald i weryfikacji dokumentów

inwentaryzacji należności i zobowiązań.

4. Zobowiązuję pracowników Wydziału Finansowego (podatki) i Wydziału GNGiR do przeprowadzenia drogą weryfikacji aktualizacji wartości należności.

5. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2011 r.

§ 2

Pozostała treść zarządzenia pozostaje bez zmian.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta.

§ 4

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr inż. Romuald Garczewski