

Zarządzenie Nr 184/2012

Burmistrza Miasta i Gminy Staszów

z dnia 19 listopada 2012 roku

w sprawie ustalenia zasad wynagradzania dyrektorów samorządowych instytucji kultury Miasta i Gminy Staszów

Działając na podstawie:

- art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.),
- art. 5, art. 6, art. 10, art. 11 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. Nr 26, poz. 306 z późn. zm),
- art. 31 d ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406)
- § 3, § 4, § 5, § 6 i § 7 oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 3 października 2012 r. w sprawie wynagrodzenia pracowników instytucji kultury (Dz. U. z 2012 r. poz. 1105),

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Wynagrodzenie miesięczne dyrektorów samorządowych instytucji kultury Miasta i Gminy Staszów tj.:

- 1). Staszowskiego Ośrodka Kultury w Staszowie,
- 2). Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Staszowie ustalane jest przez Burmistrza Miasta i Gminy Staszów, zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym zarządzeniu.

§ 2.

1. Składniki wynagrodzenia.

- 1). Dyrektor samorządowej instytucji kultury, otrzymuje wynagrodzenie miesięczne brutto w zależności od wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, dorobku naukowego oraz artystycznego, rodzaju wykonywanej pracy, z uwzględnieniem jej ilości i jakości oraz charakteru i wielkości zarządzanej instytucji.
- 2). Miesięczne wynagrodzenie dyrektora samorządowej instytucji kultury składa się z następujących składników:
 - a) wynagrodzenia zasadniczego,
 - b) dodatku za wieloletnią pracę,
 - c) dodatku funkcyjnego.

§ 3.

Wynagrodzenie zasadnicze.

1. Kwota brutto miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dyrektora samorządowej instytucji kultury nie może przekroczyć czterokrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku w czwartym kwartale roku poprzedniego, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym.

§ 4.

Dodatek za wieloletnią pracę.

1. Dodatek za wieloletnią pracę dyrektora samorządowej instytucji kultury przysługuje dodatek za wieloletnią pracę w wysokości wynoszącej po pięciu latach pracy 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wieloletnią pracę wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne udowodnione okresy, jeżeli na podstawie przepisów odrębnych podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

§ 5.

Dodatek funkcyjny.

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektora samorządowej instytucji kultury wypłacany jest w ramach posiadanych w danej instytucji środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 50% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 6.

Nagroda jubileuszowa.

1. Dyrektorowi samorządowej instytucji kultury przysługuje prawo do nagrody jubileuszowej w następującej wysokości:

- 1) 75% wynagrodzenia miesięcznego – po 20 latach pracy
- 2) 100% wynagrodzenia miesięcznego – po 25 latach pracy
- 3) 150% wynagrodzenia miesięcznego – po 30 latach pracy
- 4) 200% wynagrodzenia miesięcznego – po 35 latach pracy
- 5) 300 % wynagrodzenia miesięcznego - po 40 latach pracy

§ 7.

Nagrody roczne.

1. Dyrektor może otrzymać nagrodę za szczególne osiągnięcia w pracy. Nagrody roczne mają charakter uznaniowy. Nagrodę może przyznać Burmistrz Miasta i Gminy w zależności od osiągniętych wyników finansowych i stopnia organizacji zadań, jeżeli dyrektor:

- a/ zrealizował zadania i cele ujęte w planie działalności za dany rok,
- b/ terminowo regulował zobowiązania o charakterze publiczno – prawnym,
- c/ pełnił swoją funkcję przez cały rok obrotowy i w tym okresie nie naruszył swoich obowiązków pracowniczych, nie rozwiązano z nim umowy o pracę z jego winy albo nie odwołano go z funkcji z przyczyn stanowiących podstawę do rozwiązania umowy o pracę przez wypowiedzenie z winy pracownika,
- d/ gospodarował środkami dotacji w sposób celowy, oszczędny i zgodny z prawem.

2. Mimo nie przepracowania całego roku kalendarzowego, nagroda może być przyznana w wysokości proporcjonalnej do okresu przepracowanego, w następujących przypadkach:

a/ rozwiązania stosunku pracy w związku z:

- wygaśnięciem umowy o pracę zawartej na czas określony,
- przejściem na rentę z tytułu niezdolności do pracy lub świadczenie rehabilitacyjne,
- przejściem na emeryturę,
- przeniesieniem służbowym, powołaniem lub wyborem,
- likwidacją jednostki lub jej reorganizacją

b/ wygaśnięciem stosunku pracy w związku ze śmiercią pracownika.

3. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Staszów na umotywowany wniosek stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia .

4. Kierownik Wydziału Edukacji, Kultury, Zdrowia i Sportu składa wniosek Burmistrzowi Miasta i Gminy nie wcześniej, niż po przyjęciu sprawozdania rocznego z działalności instytucji za poprzedni rok.

5. Wysokość nagrody rocznej nie może przekroczyć trzykrotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.

6. Nagroda zaakceptowana przez Burmistrza Miasta i Gminy jest wypłacana najpóźniej do końca czerwca roku następującego po roku budżetowym.

§ 8.

Odprawa pieniężna.

1. Dyrektorowi samorządowej instytucji kultury przysługuje prawo do odprawy pieniężnej w razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy w następującej wysokości:

- 1) 100% wynagrodzenia miesięcznego – po przepracowaniu nie więcej niż 15 lat,
- 2) 200% wynagrodzenia miesięcznego – po przepracowaniu co najmniej 15 lat,
- 3) 300 % wynagradzania miesięcznego – po przepracowaniu co najmniej 20 lat.

2. Odprawę oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

3. Okresy pracy i inne okresy uprawniające do odprawy ustala się według zasad obowiązujących przy ustalaniu okresów uprawniających do dodatku za wieloletnią pracę.

4. Dyrektor samorządowej instytucji kultury, który otrzymał odprawę nie może ponownie nabyć do niej prawa.

5. W razie jednoczesnego pozostawania w więcej niż jednym stosunku pracy, do okresu pracy, od którego zależy wysokość odprawy, wlicza się jeden z tych okresów.

6. Dyrektor samorządowej instytucji kultury obowiązany jest udokumentować swoje prawo do odprawy, jeśli w jego aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji.

7. Odprawa jest wypłacana w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 9.

Wypłata wynagrodzenia.

Wypłata wynagrodzenia następuje ze środków własnych instytucji, w sposób uregulowany w przepisach o wynagradzaniu, obowiązujących w danej instytucji.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zarządzeniem zastosowanie ma ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.),

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2012 r.

BURMISTRZ

mgr inż. Romuald Garczewski

Staszów

WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY ROCZNEJ ZA ROK

1. Imię i Nazwisko dyrektora instytucji kultury.
2. Stanowisko.....
3. Data objęcia funkcji w instytucji kultury.....
4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia dyrektora instytucji kultury za okres wnioskowany.....
5. Proponowana wysokość nagrody rocznej.....
6. Ocena pracy dyrektora wraz z uzasadnieniem przyznania nagrody:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki do wniosku:

1. Uchwała Rady Miejskiej w Staszowie o zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego, za rok, za który przyznawana jest nagroda roczna (kopia)
2. Sprawozdanie finansowe instytucji kultury za rok, za który przyznawana jest nagroda roczna (kopia)
3. Oświadczenie głównego księgowego instytucji kultury o wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia dyrektora, za rok, za który przyznawana jest nagroda roczna na wypłatę nagrody rocznej w proponowanej wysokości.

Decyzja Burmistrza Miasta i Gminy Staszów o przyznaniu nagrody rocznej.

Przyznaję/nie przyznaję nagrodę roczną w wysokości..... zł

.....
(pieczęć i podpis Burmistrza)