

**REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ  
DO SPRAW OPINIOWANIA WNIOSKÓW ZŁOŻONYCH W KONKURSIE NA  
WSPARCIE WYKONYWANIA ZADAŃ CELU PUBLICZNEGO Z ZAKRESU  
WSPIERANIA ROZWOJU SPORTU**

**§ 1**

1. Komisja konkursowa jest zespołem doradczo - opiniującym powołanym w celu zaopiniowania wniosków złożonych w konkursie projektów na wsparcie wykonania zadań publicznych z zakresu wspierania sportu w Gminie Staszów w 2012 roku.
2. Wnioski złożone do konkursu o udzielenie dotacji z zakresu rozwoju sportu rozpatruje Komisja Konkursowa powołania zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Staszów do oceny ofert w otwartym konkursie ofert, ogłoszonym na realizację zadań publicznych Gminy Staszów przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

**§ 2**

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący a (w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego) i jest upoważniony do podejmowania decyzji dotyczących wszelkich spraw związanych z postępowaniem konkursowym, które nie zostały uregulowane w niniejszym regulaminie.
2. Przewodniczący Komisji wyznacza swego zastępcę.
3. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, które zwołuje Przewodniczący.
4. Każdy członek Komisji, przed rozpoczęciem prac zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, czy zachodzą przesłanki dotyczące wyłączenia członka z prac komisji, określone w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego.
5. W przypadku zaistnienia powiązań dotyczących zachowania bezstronności członek komisji konkursowej zostaje wówczas wyłączony z oceny projektów podmiotu, z którym występuje powiązanie.
6. Komisja podejmuje decyzje w formie głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności głos jego zastępcy.
7. Obrady Komisji są ważne, gdy w czasie posiedzenia obecnych jest minimum 3 członków komisji.
8. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
9. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.

**§ 3**

1. Postępowanie konkursowe przebiega w dwóch etapach.
2. W pierwszym etapie konkursu komisja dokonuje oceny formalnej wniosków a w szczególności
  - 1) sprawdza kompletność wniosków i wymaganych załączników pod względem formalnym,
  - 2) ustala, które z wniosków spełniają warunki formalne określone w ogłoszeniu o konkursie.
3. W przypadku stwierdzenia przez komisję błędów formalnych i rachunkowych, komisja informuje podmioty o możliwości ich uzupełnienia w ciągu 5 dni roboczych - od dnia powiadomienia

(pisemnie, drogą elektroniczną lub telefoniczną).

4. Komisja odrzuca wnioski, które nie spełniają warunków formalnych określonych w ogłoszeniu o konkursie, lub wnioski, które nie zostały poprawione we wskazanym terminie.

5. W drugim etapie konkursu komisja Konkursowa dokonuje analizy wniosków złożonych w postępowaniu o udzielenie dotacji wraz z załącznikami i dokonuje oceny merytorycznej.

6. Przy ocenie wniosków pod względem merytorycznym Komisja bierze pod uwagę w szczególności;

1) możliwość realizacji zadania przez Klub;

2) poziom sportowy określony miejscem zajmowanym przez klub w systemie rozgrywek ligowych w odniesieniu do ilości drużyn zarejestrowanych w w/w systemie w danej dyscyplinie sportowej lub miejscami zajęтыми przez zawodników w sportach indywidualnych - z rozgrywek w roku 2011;

3) kalkulacje finansową;

4) dotychczasowe doświadczenie we współpracy z Gminą Staszów;

5) promocję Gminy Staszów przez sport.

#### § 4

Komisja przy ocenie poszczególnych wniosków posługuje się:

1) Kartą oceny formalnej wniosku, stanowiącą załącznik nr 1 do regulaminu,

2) Kartą oceny merytorycznej wniosku stanowiącą załącznik nr 2 do regulaminu,

#### § 5

1. Wnioski, które przy ocenie merytorycznej nie uzyskają 60% maksymalnej liczby punktów, zostaną przez komisję zaopiniowane negatywnie.

2. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni członkowie komisji.

3. Opinię wszystkich wniosków ocenionych przez Komisję – wraz z propozycją wysokości dotacji Przewodniczący komisji przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Staszów, który podejmuje ostateczny wybór najkorzystniejszego wniosku w drodze Zarządzenia.

4. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

#### § 6

W kwestiach nie uregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie ma uchwała Nr VI/26/11 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 4 lutego 2011 r w sprawie określenia warunków i trybu wspierania rozwoju sportu na terenie Gminy Staszów oraz Zarządzenie Nr 7/2012 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 23 stycznia 2012r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na wykonywanie zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Staszów w 2012 roku.

**BURMISTRZ**

*mgr inż. Romuald Garczewski*

### Karta oceny formalnej wniosku

Nazwa klubu sportowego: .....

Nazwa zadania:.....

Lp.	Kryteria	TAK	NIE
1.	Czy wniosek wpłynął w terminie ?		
2.	Czy wniosek jest zgodny z ogłoszeniem konkursu oraz zapisami statutowymi organizacji?		
3.	Czy wniosek zawiera:	X	X
	1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji;		
	2) termin i miejsce realizacji zadania;		
	3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, wraz ze wskazaniem udziału środków własnych;		
	4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego wniosek w zakresie, którego dotyczy zadanie;		
	5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,		
	6) potwierdzoną dokumentami informację o osiągnięciach sportowych.		
4.	Czy do wniosku dołączono dokumenty wymagane w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, a w przypadku kserokopii czy są potwierdzone za zgodność z oryginałem?	X	X
	1) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z KRS lub odpowiednio wyciąg z ewidencji klubu sportowego;		
	2) uchwałę klubu sportowego lub wyciąg z protokołu wyboru Zarządu Klubu o osobach upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy (dot. klubów nie rejestrowanych w KRS)		
	3) sprawozdanie merytoryczne za 2011 rok -potwierdzone dokumentami o osiągnięciach sportowych.		
	4) aktualną licencję klubową w przypadku klubów sportowych uczestniczących we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez odpowiednie związki sportowe.		
	5) ksero statutu w przypadku klubu sportowego składającego po raz pierwszy projekt o realizację zadania;		

Podpis członka komisji:

Staszów, dnia .....

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU  
W ZAKRESIE WSPIERANIA ROZWOJU SPORTU GMINY STASZÓW**

Nazwa klubu sportowego: .....

Nazwa zadania : .....

.....

Lp.	Kryteria oceny	Skala ocen	Liczba przyznanych punktów
1	2	3	4
1.	Liczba odbiorców - zawodników uczestniczących w realizacji zadania	0 - 5	
2.	Możliwość realizacji zadania przez klub -zasoby rzeczowe i osobowe oraz kwalifikacje realizatorów zadania.	0 - 5	
3.	Zasadność i rzetelność określenia kosztów projektu - przejrzystość kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, szczególnie w części, która ma być finansowana z dotacji	0 - 5	
4.	Wysokość wkładu własnego i możliwość dofinansowania z innych źródeł.	0 - 5	
5.	Ocena realizacji zadań i rozliczenie się podmiotu w okresie poprzednim z otrzymanych środków finansowych.	0 - 5	
6.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań w latach poprzednich.	0 - 5	
7.	Osiągnięcia i efekty sportowe uzyskane przez klub lub jego zawodników we współzawodnictwie sportowym w ostatnim okresie (rok 2011).	0 - 5	
8.	Promocja Gminy Staszów przez sport	0 - 5	
x	<b>Suma punktów</b>	40 pkt (max)	pkt
	<b>% maksymalnej liczby punktów</b>	X	%

Podpis członka komisji:

1. ....

Staszów, dnia .....