

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez Gminę Staszów, organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą” oraz przedłożenie wyników konkursu ofert na przyznanie dotacji do decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Staszów.

§ 2

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący a (w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego) i jest upoważniony do podejmowania decyzji dotyczących wszelkich spraw związanych z postępowaniem konkursowym, które nie zostały uregulowane w niniejszym regulaminie.
2. Przewodniczący Komisji wyznacza swego zastępcę.
3. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, które zwołuje Przewodniczący.
4. Każdy członek Komisji, przed rozpoczęciem prac zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, czy zachodzą przesłanki dotyczące wyłączenia członka z prac komisji, określone w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego.
5. W przypadku zaistnienia powiązań dotyczących zachowania bezstronności członek komisji konkursowej zostaje wówczas wyłączony z oceny projektów podmiotu, z którym występuje powiązanie.
6. Komisja podejmuje decyzje w formie głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności głos jego zastępcy.
7. Obrady Komisji są ważne, gdy w czasie posiedzenia obecnych jest minimum 3 członków komisji.
8. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
9. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.

§ 3

1. Postępowanie konkursowe przebiega w dwóch etapach na którym dokonuje się oceny formalnej i merytorycznej złożonej oferty,
2. Otwarcie ofert przez Komisję następuje w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
3. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza, stanowiącego **załącznik nr 1** do regulaminu.
4. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu, stanowiącym **załącznik nr 2** do regulaminu.
5. Przy wypełnianiu formularza oceny merytorycznej oferty każdy członek Komisji przyznaje za spełnienie wymogów określonych w poszczególnych punktach tabeli (oznaczonych cyframi arabskimi) ocenę w skali od 0 do 5.

6. Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie punktów przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny merytorycznej ofert stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

§ 4

1. W pierwszym etapie Komisja konkursowa sprawdza, czy oferta została złożona w terminie, po czym:

1) otwiera koperty z ofertami i sprawdza, czy oferta:

- została złożona przez podmiot uprawniony do jej złożenia, zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),

- spełnia wymagania formalne określone w ogłoszeniu o konkursie, uwzględniając kryteria formalne obowiązkowe i możliwe do uzupełnienia,

2) stwierdza liczbę złożonych ofert w danym obszarze,

3) odrzuca oferty nie spełniające warunków formalnych,

4) wzywa do uzupełnienia oferty w ciągu 3 dni - kryteriów możliwych do uzupełnienia.

2. Oferty, które złożone zostaną po terminie i przez podmiot nieuprawniony do ubiegania się o dotację, zostaną odrzucone.

3. Bez zbędnej zwłoki od dnia otwarcia kopert publikuje się na stronie internetowej Urzędu www.staszow.pl listę zawierającą oferty ocenione pozytywnie i oferty odrzucone podając ich przyczynę.

§ 5

1. W drugim etapie konkursu Komisja dokonuje analizy złożonych ofert wraz z załącznikami i dokonuje oceny merytorycznej.

2. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:

1) Zakres rzeczowy oferty - max 10 pkt. w tym:

a) zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem publicznym wyszczególnionym w niniejszym ogłoszeniu 0 - 5 pkt.;

b) zawartość merytoryczna oferowanego zadania publicznego (np. nowatorstwo, poziom artystyczny lub sportowy, atrakcyjność dla odbiorców) 0 - 5 pkt.

2) Potencjał realizacyjny i efekty wykonania zadania - max. 15 pkt w tym:

a) jakość wykonania zadania publicznego pod względem posiadanych wkładów rzeczowych, osobowych, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków 0 - 5 pkt

b) doświadczenie w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju w poprzednich okresach 0 - 5 pkt

c) zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego (zasięg oddziaływania, dostępność dla odbiorców) 0 - 5 pkt

3) Kalkulacja kosztów realizacji zadania i wkład finansowy - max 10 pkt.

a) kosztorys zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego 0 - 5 pkt.

b) wysokość finansowego wkładu własnego oraz środków finansowych pochodzących z innych źródeł (w tym udokumentowane posiadane zewnętrzne źródła finansowania, ewentualnie oświadczenia oferenta) 0 - 5 pkt.

§ 6

1. Komisja dokonuje czynności, o których mowa w § 4 i § 5 również w przypadku, gdy do postępowania konkursowego została zgłoszona tylko jedna oferta.

§ 7

1. Z przebiegu postępowania konkursowego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
- 6) wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna nie została przyjęta - z uzasadnieniem,
- 7) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 8) podpisy członków Komisji.

2. Protokół podpisują członkowie Komisji.

§ 8

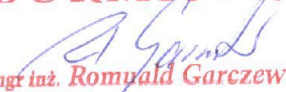
1. Protokół z przebiegu konkursu ofert, o którym mowa w § 10 Przewodniczący Komisji przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy Staszów.

2. Decyzje o wyborze Oferentów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Staszów w formie zarządzenia. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 9

W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536), uchwały Nr XVII/160/11 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 29 listopada 2011 r. w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Staszów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2012 - 2015 oraz Zarządzenie nr 13/2012 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 10 lutego 2012 roku w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu Gminy Staszów w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2012 roku.

BURMISTRZ


mgr inż. Romuald Garczewski

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Zakres zadania:

Nazwa zadania publicznego:

.....

Nazwa oferenta:			
I. Warunki formalne		TAK	NIE
1.	Czy oferta złożona została przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
3.	Czy działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu?		
4.	Czy oferta zawiera szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji?		
5.	Czy w złożonej ofercie przedstawiono termin i miejsce realizacji zadania publicznego?		
6.	Czy w złożonej ofercie przedstawiono kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego?		
7.	Czy w złożonej ofercie przedstawiono informację o wcześniejszej działalności oferenta? <i>Nie dotyczy podmiotów nowo utworzonych.</i>		
8.	Czy w złożonej ofercie przedstawiono informację o zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania z innych źródeł? - <i>dotyczy zadań wspieranych.</i>		
9.	Czy złożono deklaracje o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego?		
10.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?		
11.	Czy do oferty dołączono dokumenty wymagane w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, a w przypadku kserokopii czy są potwierdzone za zgodność z oryginałem?		
II. Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej			

Podpis członka Komisji:

1.

Staszów, 2012 rok

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Nazwa oferenta:

Zakres zadania.....

Nazwa zadania:

.....

I. Zakres rzeczowy oferty		max. 10 pkt.	
1.	Zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem publicznym wyszczególnionym w niniejszym ogłoszeniu	0-5 pkt	
2.	Zawartość merytoryczna oferowanego zadania publicznego (nowatorstwo, poziom artystyczny lub sportowy, atrakcyjność dla odbiorców)	0-5 pkt	
II. Potencjał realizacyjny i efekty wykonania zadania		max. 15 pkt	
1.	Jakość wykonania zadania publicznego pod względem posiadanych wkładów rzeczowych, osobowych, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków	0-5 pkt.	
2.	Doświadczenie w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju w poprzednich okresach.	0-5 pkt	
3.	Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego (zasięg oddziaływania, dostępność dla odbiorców)	0-5 pkt	
III. Kalkulacji kosztów realizacji zadania i wkład finansowy		max. 10 pkt	
1.	Kosztorys zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego (w tym rzetelność i celowość przedstawionej kalkulacji kosztów niezbędnej do realizacji zadania)	0-5 pkt	
2.	Wysokość finansowego wkładu własnego oraz środków finansowych pochodzących z innych źródeł (w tym udokumentowane posiadane zewnętrzne źródła finansowania, ewentualnie oświadczenia oferenta)	0-5 pkt.	
RAZEM			

Czytelny podpis członka Komisji:

1.

Staszów,2012r.

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Na realizację zadania publicznego w zakresie:

pn.....

.....

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji	Ocena (pkt.)			
		Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4
1.					
2.					
3.					
4.					
Suma (pkt.)					

Podpisy członków Komisji:

1. 2. 3. 4.

Staszów,2012 r.