

ZADANIA O CHARAKTERZE STAŁYM

DO REALIZACJI W RAMACH SŁUŻBY PATROLOWEJ PRZEZ STRAŻNIKÓW MIEJSKICH W STASZOWIE
zgodnie z art. 11 Ustawy z dnia 9 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz.U. nr 123, poz.779. z późn. zm.)

- 1) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych,
- 2) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego - w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym,
- 3) kontrola publicznego transportu zbiorowego - w zakresie określonym w art. 45 ust. ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. Nr 5, poz. 13),
- 4) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
- 5) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb a także ustalenie w miarę możliwości świadków zdarzenia,
- 6) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej zlokalizowanych, nie objętych ochroną w ramach służby ochronnej realizowanej przez Straż Miejską w Staszowie,
- 7) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych, o ile zabezpieczenie w/w imprez i zgromadzeń nie jest realizowane przez Straż Miejską w Staszowie w ramach osobnych planów.
- 8) doprowadzanie osób nietrzeźwych do jednostki Policji lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorzenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób,
- 9) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi,
- 10) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie, w przypadku gdy konwój nie jest realizowany zgodnie z osobnym planem.
- 11) utrwalania dowodów popełnienia przestępstwa lub wykroczenia za pomocą środków technicznych.

KOMENDANT
Straży Miejskiej w Staszowie
Artur Bielec

ZADANIA DLA STRAŻNIKÓW MIEJSKICH PEŁNIĄCYCH SŁUŻBĘ OCHRONNĄ W URZĘDZIE MIASTA I GMINY W STASZOWIE

1. Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i klientów Urzędu;
2. Zapobieganie kradzieżom i dewastacji mienia Urzędu;
3. Sprawowanie kontroli nad legalnością wynoszenia z budynku sprzętu i materiałów będących własnością Urzędu;
4. Ustalenie uprawnień do przebywania w budynku oraz legitymowanie osób, w celu ustalenia ich tożsamości;
5. Wezwanie osób do opuszczenia budynku w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na ich terenie albo stwierdzenia zakłócenia porządku;
6. Ujęcie osób stwarzających zagrożenie dla życia, zdrowia lub nietykalności osobistej, a także dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji;
7. Stosowanie środków przymusu bezpośredniego, o których mowa w art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.) w przypadkach określonych w przedmiotowej Ustawie;
8. Kontrola zamknięcia i zaplombowania pomieszczeń w chronionym obiekcie po godzinach pracy;
9. Wydawanie kluczy pracownikom do wszystkich pomieszczeń;
10. Okresowe patrolowanie wnętrza obiektu;
11. Sprawdzanie korytarzy i pomieszczeń ogólnodostępnych pod kątem:
 - 1) nie pozostania w obiekcie osób nieuprawnionych,
 - 2) nie pozostawienia przedmiotów budzących podejrzenia wybuchu, pożaru itp.,
 - 3) czy nie występują objawy awarii wodociągowej lub grzewczej;
12. Sprawdzenie zamknięcia wejściowych drzwi głównych;
13. Niezwłoczne powiadomienie Policji lub Straży Pożarnej w przypadku ujawnienia jakiegokolwiek sytuacji podejranej lub niebezpiecznej zaistniałej na terenie Urzędu;
14. Zapewnienie porządku i kontrolowanie ilości pojazdów wjeżdżających na teren parkingów wokół budynku Urzędu;
15. Wykonywanie zadań punktu ostrzegania i alarmowania pracowników Urzędu (w razie zaistnienia zagrożeń);
16. Pełnienie nadzoru nad wyjściami ewakuacyjnymi;
17. Wspomaganie akcji ewakuacyjnej na wypadek zagrożenia;
18. Obserwacje osób wchodzących do budynku Urzędu;
19. Znajomość i umiejętność obsługi urządzeń systemu sygnalizacji włamania;
20. Znajomość rozmieszczenia i obsługi podręcznego sprzętu p. poż.;
21. Znajomość rozmieszczenia i umiejętność obsługi w podstawowym zakresie głównych wyłączników prądu, zaworów wodnych i wyłączników systemu alarmowego;
22. Znajomość numerów alarmowych do Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, ekip pogotowia technicznego i numerów telefonów kadry kierowniczej Urzędu;
23. Podejmowanie niezbędnych interwencji w celu przywrócenia porządku publicznego, przeciwdziałanie zamachom przestępczym;
24. Współdziałanie ze służbami porządkowymi (ratowniczymi);
25. Meldowanie o wszystkich nieprawidłowościach mających wpływ na obniżenie bezpieczeństwa obiektu Komendantowi Straży Miejskiej lub kadrze kierowniczej Urzędu;
26. Prowadzenie zgodnie z obowiązującymi przepisami dokumentacji ochronnej:
 - 1) książki przeglądów i kontroli sygnalizacji alarmowej,
 - 2) książki wyjść po godzinach pracy pracowników Urzędu.

KARTA NR/2012

KARTA ODPRawy STRAŻNIKÓW MIEJSKICH DO SŁUŻBY W DNIU 2012 r.

L.p.	STANOWISKO, IMIĘ I NAZWISKO	SŁUŻBA W GODZINACH:	RODZAJ SŁUŻBY	MIEJSCE PEŁNIENIA SŁUŻBY/ REJON SŁUŻBOWY	PRZERWA (CZAS I MIEJSCE)
1.					
2.					
3.					

czynności nadzorczo – kontrolne (należy zaznaczyć wykonane):

- Sprawdzono wyposażenie i umundurowanie strażników miejskich;
- Pouczono o zasadach zachowania bezpieczeństwa podczas wykonywania zadań;
- Sprawdzono stan psycho - fizyczny strażników miejskich i znajomość zasad pełnienia służby patrolowej;
- Sprawdzono znajomość przez strażników miejskich zasad użycia środków przymusu bezpośredniego;
- Zapoznano strażników miejskich z aktualnymi wydarzeniami z terenu miasta i gminy.

Polecenia kierownictwa:

Strażnicy miejscy biorący udział w służbie będą posiadać umundurowanie i wyposażenie jak do codziennej służby patrolowej – umundurowanie służbowe (fakultatywnie kamizelka z napisem straż miejska).

Zadania do realizacji w służbie:

- Zadania zgodnie z art.11 ust.1, Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123 poz. 779 , z późn. zm.)*;
- Zadania stałe do służby ochronnej*;
- Legitymowanie grup małoletnich, zwłaszcza w rejonach blokowisk, lokali gastronomicznych; reagować na zaśmiecanie miejsc publicznych, wybryki chuligańskie, akty wandalizmu;
- Z ustaleń w służbie mających wpływ na bezpieczeństwo osób i mienia sporządzić notatkę ze spstrzeżeń, sporządzać notatki ze stwierdzonych uwag dotyczących utrzymania porządku lub dewastacji mienia na terenie miasta i gminy.

* niepotrzebne skreślić

ZADANIA DORAŻNE (miejsca zagrożone, asysty, czynności zlecone, zabezpieczenia imprez masowych itp.):

-
-
1.
2.
3.
- uczestniczył
- odprawę do służby przeprowadził:

EFEKTY SŁUŻBY STRAŻNIKÓW MIEJSKICH

Lp	Stanowisko, imię i nazwisko	niamowaLegity	Pouczenia		ukaranie Wnioski o	Osoby ujęte i przekazane Policji	Osoby do wytrzeźwienia doprowadzone	Pojazdy unieruchomione	Pojazdy usunięte	Pojazdy odnalezione	Ujawnione przestępstwa	Liczba asyst lub pomocy	Kontrolne osobiste, przeglądanie bagażu	Zabezpieczono miejsc zdarzeń	Zabezpieczono imprez masowych	Interwencje	Konwoje	Notatki ze spstrzeżeń
			liczba	kwota														
1.																		
2.																		
3.																		

Zapoznałem się

(stanowisko, imię i nazwisko przełożonego)

KOMENDANT
Straży Miejskiej w Staszowie

Artur Bielec

Uwagi:

KARTA EFEKTYWNOŚCI SŁUŻBY STRAŻNIKÓW STRAŻY MIEJSKIEJ W STASZOWIE

2012 roku

		2012 roku																															RAZEM
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
..... stanowisko, imię i nazwisko strażnika																																	
Czas służby	w patrolu zmotoryzowanym																																
	w patrolu pieszym																																
RAZEM																																	
Absencja według przyczyn	urlop																																
	dzień wolny																																
	zwolnienie lekarskie																																
	szkolenie																																
	służba ochronna																																
	zabezpieczenia imprez masowych																																
wykonywanie czynności administracyjnych																																	
RAZEM																																	
CZAS SŁUŻBY OGÓLEM																																	
Liczba zabezpieczonych miejsc przestępstwa, katastrof lub podobny zdarzeń																																	
Liczba interwencji	w miejscach publicznych																																
	domowe																																
	RAZEM																																
Pojazdy unieruchomione przez zastosowanie urządzeń do blokowania kół																																	
Pojazdy usunięte z drogi	na podstawie art.50 ustawy PRD																																
	na podstawie art.130 ustawy PRD																																
	RAZEM																																
Pojazdy odnalezione																																	
Liczba chronionych obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej																																	
Liczba konwoi dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych																																	
Liczba kontroli osobistych, przeglądanie zawartości podręcznych bagaży osoby																																	
Liczba osób ujętych i przekazanych Policji																																	
Liczba ujawnionych przestępstw																																	
Liczba osób doprowadzonych w celu wytrzeźwienia	do miejsca zamieszkania lub pobytu																																
	do jednostki Policji																																
	do zakładów opieki zdrowotnej																																
	RAZEM																																
Liczba udzielonych asyst lub pomocy																																	

Dzień miesiąca	1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	RAZEM						
	Pouczenie (art. 41 k.w.)		liczba	kwota	mandat		Wniosek do sądu		Sprawy przekazane innym organom lub instytucjom		Pouczenie (art. 41 k.w.)		liczba	kwota	mandat		Wniosek do sądu		Sprawy przekazane innym organom lub instytucjom		Pouczenie (art. 41 k.w.)		liczba	kwota	mandat		Wniosek do sądu		Sprawy przekazane innym organom lub instytucjom		Pouczenie (art. 41 k.w.)		liczba	kwota	mandat		Wniosek do sądu		Sprawy przekazane innym organom lub instytucjom
Razem wykroczenia z kodeksu wykroczeń																																							
przepisach wprowadzających Kodeks Pracy																																							
ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi																																							
ustawie o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych																																							
ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach																																							
ustawie o ochronie zwierząt																																							

Dzień miesiąca	Pouczenie (art. 41 k.w.)		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	RAZEM		
	mandat	liczba kwota																																		
ustawie – Kodeks wyborczy	Wniosek do sądu																																			
	Sprawy przekazane innym organom lub instytucjom																																			
	Pouczenie (art. 41 k.w.)																																			
aktach prawa miejscowego (przepisy porządkowe)	mandat																																			
	Wniosek do sądu																																			
	Sprawy przekazane innym organom lub instytucjom																																			
innych	Pouczenie (art. 41 k.w.)																																			
	mandat																																			
	Wniosek do sądu																																			
RAZEM WSZYSTKIE WYKROCZENIA	Sprawy przekazane innym organom lub instytucjom																																			
	Pouczenie (art. 41 k.w.)																																			
	mandat																																			
	Wniosek do sądu																																			

KOMENDANT
Straży Miejskiej w Staszowie

Artur Bislec

ZASADY DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU SŁUŻBY STRAŻNIKÓW MIEJSKICH W NOTATNIKU SŁUŻBOWYM

1. Podstawowym dokumentem jaki zobowiązany jest prowadzić strażnik miejski jest -notatnik służbowy.
2. Pobranie notatnika jest udokumentowane w Rejestrze notatników służbowych.
3. Podczas odprawy notatnik jest podpisywany przez odprawiającego do służby Komendanta SM lub osobę upoważnioną. W przypadku służb wspólnych z Policją w/w podpis składa osoba prowadząca odprawę w jednostce Policji.
4. Zapisy w notatniku winny być krótkie, rzeczowe i muszą odzwierciedlać codzienne zadania, oraz opis wykonywanych czynności, jak również udokumentowanie zakończenia służby.
5. Dokumentując – dokonując zapisu służbowego na dany dzień należy:
 - określić rodzaj pełnionej służby np. patrol pieszy, patrol zmotoryzowany,
 - odnotować osobę odprawiającą do służby,
 - odnotować czas i przebieg odprawy do służby ze szczególnym uwzględnieniem przekazanych zadań do realizacji, wyznaczonych przerw.
6. Opis przebiegu służby winien być tak prowadzony, aby na jego podstawie można sporządzić notatkę:
 - a) wyraźnie określić czas i miejsce wykonywanego patrolu np. :
 - 11.00 – 11.00 patrolowanie ul. Opatowskiej,
 - 11.30 – 12.10 kontrola zabezpieczeń obiektów handlowych przy ul. J.P.II tj. sklep z odzieżą, sklep mięsny, kiosk ruchu itp.
 - b) dokładnie odnotować każdy przypadek użycia ś.p.b. z określeniem czasu, miejsca jego użycia, rodzaju ś.p.b. i osobę względem której został użyty oraz powód użycia.
Zapis rozszerzyć o pełne dane osobowe świadków, pokrzywdzonych i uczestników patrolu;
 - c) legitymując obywatela należy określić czas trwania legitymowania, dokładne miejsce oraz powód;
 - d) podobny zapis dotyczy innych osób legitymowanych, które są np. świadkami zdarzenia z określeniem przy każdym legitymowanym hasłowo kto to jest: zgłaszający, pokrzywdzony, sprawca wykroczenia (przestępstwa), świadek;
 - e) w przypadku podjęcia interwencji zleconej przez przełożonego, z własnej inicjatywy lub zgłoszonej przez obywatela należy:
 - odnotować osobę zgłaszającą (w przypadku zgłoszenia przez obywatela o ile osoba zgłaszająca przedstawi się),
 - odnotować charakter interwencji np. zbierająca się młodzież przy klatkach schodowych bloków przy ul. Mickiewicza, zakłócająca porządek publiczny,
 - zapisać czas i miejsce przyjęcia zgłoszenia,
 - po zakończeniu interwencji lub w trakcie jej trwania na bieżąco opisywać wykonywane czynności,
 - formę zakończenia interwencji (pouczone, nałożono mandat karny, zostanie skierowany wniosek o ukaranie do Sadu),
 - podać osobę sprawcy i kwalifikację prawną czynu,
 - sporządzić notatkę z godz. zakończenia interwencji i z zapisem o dalszym wykorzystaniu,

- f) interwencje zlecone z KPP:
 - jak w ppkt. e) z dopiskiem: stopień, imię i nazwisko dyżurnego np. Dyżurny KPP asp. Jan Kowalski,
 - g) kontrolując obiekty handlowe, gastronomiczne, szkoły, przedszkola oraz inne obiekty a także parkingi itp. należy uwzględnić mankamenty występujące bezpośrednio w rejonie kontrolowanych obiektów np. awaria oświetlenia itp.
 - h) nakładając mandat karny, lub udzielając pouczenia należy:
 - odnotować powód jego nałożenia, pouczenia lub skierowania wniosku o ukaranie do Sądu,
 - godz. nałożenia mandatu lub pouczenia,
 - artykuł kodeksu wykroczeń z którego nałożono mandat, pouczone lub skierowano wniosek o ukaranie do Sądu,
 - odnotować formę mandatu np. kredytowany, gotówkowy, zaoczny
 - i) wykonując inne czynności np. udzielenie pomocy komornikowi należy odnotować komu jej udzielono, na czyje polecenie, w jakim czasie i miejscu oraz jej przebieg,
 - j) przerwa w służbie (zgodnie z poleceniem otrzymanym na odprawie) : odnotować przerwę w notatniku służbowym i zapisać czas trwania i miejsce odbywania przerwy. Rozpoczęcie przerwy zgłosić Komendantowi lub osobie upoważnionej,
 - k) wpisywać do notatnika każdy samochód, który jest zaparkowany w miejscu niedozwolonym, a którego kierowca został poproszony o złożenie wyjaśnień w siedzibie Straży Miejskiej.
7. Kończąc służbę należy:
- a) wpisać godzinę zejścia lub zjazdu z rejonu służbowego i zgłosić ten fakt Komendantowi lub osobie upoważnionej,
 - b) podsumować uzyskane wyniki – efekty służby np.
 - legitymowano osób -8
 - pouczone osób: - z art. 117 -2
 - z art. 51 § 1 -3
 - z art. 97 -1
 ogółem osób pouczone -6
 - nałożono MKK: - z art. 92 §1 -1/100 zł
 - z art. 145 -1/100 zł
 ogółem 2 /200 zł
 - przeprowadzono kontroli porządkowych -3
 - usunięto pojazdów -2
 - notatek służbowych -3
 - sporządzono kart Prd 5 -1
- c) notatnik służbowy z opisaniem rozliczeniem i notatkami z dnia pracy przedłożyć osobie rozliczającej służbę, która potwierdza podpisem zakończenie służby. W przypadku gdy przełożony jest nieobecny, rozliczenie służby następuje na najbliższej odprawie.
- d) zapis kończący służbę: np. 22.00 – koniec służby.
8. Zezwala się przy sporządzaniu zapisów w notatniku używać skrótów, które są skodyfikowane na ostatniej stronie notatnika służbowego.
9. Po zakończeniu służby notatnik jest zamykany w szafie metalowej wraz z ś.p.b.

Przykład rozpisania służby w notatniku służbowym

Data i godzina	Zdarzenia i opis służby	Uwagi
7.00-7.30	Dokumentacja własna – stan aktualny: 1. bloczek mandatów karnych od nr do nr Odprawa służbowa – przeprowadził Komendant SM lub odprawa w KPP Staszów. rejon służbowy zadania w rejonie – zadania stałe - zadania doraźne pieczętka i podpis odprawiającego	
7.35-9.00	Wyjście w rejon służbowy objęty ulicami..... albo Wyjazd z pracownikami Wydziału..... UMIG celem przeprowadzenia kontroli przestrzegania czystości i porządku w obrębie sołectwa Kurozwęki	
9.00	Patrolowania ulicy Opatowskiej Interwencja własna: Wykroczenie porządkowe: chodnik zaśmiecony papierami przy ul. Opatowskiej 56 Ustaliłem osobę odp. za utrzymanie porządku: Jan Kiepusa s. Józefa ur. 25.11.1975r. w Połańcu zam. Staszów, ul. Opatowska 56/1 pesel 75112509823	MKK -50 zł nr odcinka..... art. k.w.
9.35-10.00	Interwencję zakończyłem o godz. 9.30	
10.00-10.30	Kontrola czystości przy sklepie spożywczym „Plumek” przy ul. Przytulnej – bez uwag	
10.45- 11.30	Interwencja zgłoszona przez obywatela – Stanisław Klamkiewicz, zam. Staszów ul. Kołtątaja 1/18 – samochód m-ki Fiat 300 blokuje wyjazd z parkingu przy blokach na ul. Ściegiennego 15,16 i 17. Przybyłem na parking przy ulicy Ściegiennego 15 i stwierdziłem, że samochód m-ki Fiat 300 nr rej. TSZ12345 blokuje wyjazd z parkingu międzyblokowego. O godz. 10.55 ustaliłem prawdopodobnego właściciela pojazdu oraz adres jego. Po udaniu się pod w/w adres i wylegitymowaniu ustalonego właściciela okazało się, że jest to: Jan Nepomucen Fąfel s. Feliksa ur. 29.08.1965 r. w Kielcach zam. Staszów, ul. Ściegiennego 15/45 pesel 65082907654	MKK – 100 zł. nr odcinka ast. k.w. Prd 5
11.30-12.15	Interwencję zakończyłem o godz. 11.30	
12.15-12.45	Patrol ulic Piastów, Bolesława Chrobrego, 3 – go Maja z uwagi na ład i porządek – bez uwag	
	Przerwa w służbie w siedzibie SM.	

KOMENDANT
Straży Miejskiej w Staszowie

Artur Bielec