

**Zarządzenie Nr 189/2012**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Staszów**  
**z dnia 23 listopada 2012 r.**

**w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Staszów**

Działając na podstawie:

- art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
  - art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398 z późn. zm.)
- zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Ustala się Regulamin wynagradzania kierowników jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Traci moc Zarządzenie Nr 72/09 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 22 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania kierowników jednostek organizacyjnych gminy Staszów.

**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

**BURMISTRZ**

  
mgr inż. Romuśld Garczewski

## **Regulamin wynagradzania kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Staszów**

### **Rozdział I**

#### **Przepisy ogólne**

##### **§ 1.**

1. Regulamin wynagradzania, zwany dalej regulaminem określa:
  - 1) wymagania kwalifikacyjne kierowników jednostek organizacyjnych,
  - 2) maksymalny poziom wynagradzania zasadniczego
  - 3) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i dodatku specjalnego,
  - 4) warunki przyznawania i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa
2. Regulamin obowiązuje kierowników jednostek organizacyjnych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

### **Rozdział II**

#### **Wymagania kwalifikacyjne**

##### **§ 2.**

Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne kierowników określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

### **Rozdział III**

#### **Wynagrodzenie za pracę**

##### **§ 3.**

1. Kierownikowi/dyrektorowi jednostki organizacyjnej przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji.
2. Kierownikowi/dyrektorowi jednostki organizacyjnej przysługuje wynagrodzenie:
  - 1) zasadnicze,
  - 2) dodatek za wieloletnią pracę,
  - 3) dodatkowe wynagrodzenie roczne,
  - 4) jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę.
3. Kierownikowi/dyrektorowi jednostki organizacyjnej może być przyznany:
  - 1) dodatek specjalny,
  - 2) dodatek funkcyjny,
  - 3) nagroda uznaniowa.

#### § 4.

1. Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego kierowników/dyrektorów jednostek organizacyjnych określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.
2. Maksymalny poziom miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego kierowników/dyrektorów jednostek organizacyjnych wynosi 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

#### § 5.

Wynagrodzenie zasadnicze ustalane jest każdorazowo w umowie o pracę lub angażu zmieniającym poziom wynagrodzenia.

#### § 6.

Kierownikowi/Dyrektorowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy, wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie.

#### § 7.

##### Dodatek za wieloletnią pracę.

Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje w wysokości i na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz przepisów wykonawczych do niniejszej ustawy.

#### § 8.

##### Dodatek funkcyjny.

1. Kierownikowi/Dyrektorowi jednostki organizacyjnej może być przyznany dodatek funkcyjny, którego wysokość ustala Burmistrz Miasta i Gminy.
2. Maksymalna wysokość dodatku funkcyjnego nie może przekroczyć 60% najniższego wynagrodzenia zasadniczego.

#### § 9.

##### Dodatek specjalny.

1. Dodatek specjalny może zostać przyznany kierownikowi jednostki z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.
2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony nie dłuższy niż jeden rok w kwocie nie przekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.

## § 10.

### Nagroda jubileuszowa.

Nagroda jubileuszowa przysługuje w wysokości i na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz przepisów wykonawczych do niniejszej ustawy.

## § 11.

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może zostać utworzony na dany rok kalendarzowy fundusz nagród przeznaczony na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.

2. Nagrodę uznaniową dla kierowników jednostek przyznaje pracodawca z własnej inicjatywy biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- 1) zaangażowanie w pracy,
- 2) przejawianie inicjatywy i samodzielności,
- 3) samodoskonalenie zawodowe i podnoszenie kwalifikacji,
- 4) wydajność i operatywność w pracy,
- 5) stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań,
- 6) wykonywanie dodatkowych zadań poza zakresem czynności,
- 7) działania na rzecz usprawnienia działalności jednostki, obniżenia kosztów jej utrzymania,
- 8) ocenę pracy dokonaną przez bezpośredniego przełożonego,
- 9) inne szczególne osiągnięcia w pracy.

3. Jednorazowa nagroda nie może przekroczyć 60% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

4. O przyznaniu nagrody kierownik informowany jest w formie pisemnej, a kopię pisma włącza się do akt osobowych kierownika.

5. Nagroda nie może być przyznana kierownikowi, który w okresie ostatnich 12 miesięcy:

- 1) dopuścił się ciężkiego naruszenia obowiązków pracowniczych,
- 2) został ukarany karą porządkową określoną w art.108 Kodeksu pracy,
- 3) uzyskał negatywną ocenę okresową,
- 4) w rażący sposób narusza postanowienia przepisów prawa pracy oraz regulaminów wewnętrznych.

## § 12.

### Dodatkowe wynagrodzenie roczne.

Dodatkowe wynagrodzenie roczne przysługuje kierownikowi zgodnie i na zasadach określonych w przepisach regulujących zakres i wysokość tego świadczenia.

## § 13.

### Jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę.

Jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę przysługuje w wysokości i na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

## **Rozdział IV**

### **Postanowienia końcowe**

## § 14.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, przepisy wykonawcze do ustawy, Kodeks pracy oraz inne przepisy prawa pracy i przepisy wykonawcze.

## § 15.

Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej, na zasadach i w trybie obowiązującym dla jego ustalenia.

**BURMISTRZ**

  
mgr inż. Romuald Garczewski