



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



---

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

BZP/88/IPP/2012

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY  
DLA ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH  
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART.11 UST.8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

**Zamówienie pn.: „Wsparcie dla życia zawodowego i rodzinnego w Gminie Staszów” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki Działanie 1.5 Wspieranie rozwiązań na rzecz godzenia życia zawodowego i rodzinnego”– dostawa materiałów biurowych oraz sprzętu biurowego”**

*CPV – 30.19.20.00 – 1 Wyroby biurowe  
30.19.21.13 – 6 Wkłady drukujące  
30.19.14.00 – 8 Niszczonek*

**Zamawiający: Gmina Staszów**

Staszów, dnia 19.11.2012r.

**Burmistrz Miasta i Gminy Staszów** zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 ze zm.) - zwanej dalej Pzp

### **1. Zamawiający:**

Gmina Staszów  
Adres:  
28-200 Staszów, ul. Opatowska 31,  
[www.staszow.pl](http://www.staszow.pl)  
Kontakt:  
tel. (015) 864-20-14  
fax (015) 864-32-61

### **2. Określenie trybu zamówienia:**

Przetarg nieograniczony dla zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiot zamówienia: „Wsparcie dla życia zawodowego i rodzinnego w Gminie Staszów” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki Działanie 1.5 Wspieranie rozwiązań na rzecz godzenia życia zawodowego i rodzinnego” – dostawa materiałów biurowych oraz sprzętu biurowego”  
*CPV – 30.19.20.00 – 1 Wyroby biurowe*  
*30.19.21.13-6 Wkłady drukujące*  
*30.19.14.00-8 Niszczonek*
2. Na przedmiot zamówienia składa się zakup i dostawa materiałów biurowych oraz sprzętu biurowego (załącznik Nr 1 do projektu umowy, załącznik Nr 6 SIWZ) na potrzeby funkcjonowania biura do realizacji projektu „Wsparcie dla życia zawodowego i rodzinnego w Gminie Staszów” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki Działanie 1.5 Wspieranie rozwiązań na rzecz godzenia życia zawodowego i rodzinnego” wraz z wszelkimi kosztami.
3. Miejscem dostawy będzie Urząd Miasta i Gminy w Staszowie, ul. Opatowska 31, 28 – 200 Staszów.
4. Wskazane w SIWZ (*formularz oferty, załącznik Nr 1 SIWZ*) ilości mają charakter orientacyjny i nie wiążą Zamawiającego.
5. Dostawy objęte przedmiotem zamówienia muszą być zrealizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz warunkami zawartymi w SIWZ.

### **4. Oferty częściowe.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

### **5. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

### **6. Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

### **7. Udział podwykonawców w realizacji zamówienia**

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

### **8. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **9. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia: od podpisania umowy do 17.12.2012r.

### **10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone art.22 ust.1 ustawy, dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku*  
Zamawiający nie określa szczegółowo warunku w tym zakresie.  
Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, uwzględniając zapisy art. 26 ust. 3 ustawy, wg formuły spełnia lub nie spełnia.
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,  
Zamawiający nie określa szczegółowo warunku w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia  
Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, uwzględniając zapisy art. 26 ust. 3 ustawy, wg formuły spełnia lub nie spełnia.
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku*  
-Zamawiający nie określa szczegółowo warunku w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.  
Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, uwzględniając zapisy art. 26 ust. 3 ustawy, wg formuły spełnia lub nie spełnia.  
-Zamawiający nie określa szczegółowo warunku w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.  
Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, uwzględniając zapisy art. 26 ust. 3 ustawy, wg formuły spełnia lub nie spełnia
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku*  
Zamawiający nie określa szczegółowo warunku w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej.  
Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, uwzględniając zapisy art. 26 ust. 3 ustawy, wg formuły spełnia lub nie spełnia
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania:
  - zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
    - 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
    - 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
    - 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
    - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
    - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub

- przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
  - 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
  - 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
- zgodnie z art. 24 ust.2 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
  - 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
  - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy, i brak podstaw wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy.

Na potwierdzenie spełniania niniejszych warunków wykonawcy złożą określone w pkt 11 SIWZ oświadczenia lub dokumenty.

Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków na podstawie złożonych oświadczeń lub dokumentów, uwzględniając zapisy art. 26 ust. 3 ustawy, wg formuły „spełnia” lub „nie spełnia”.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany będzie udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

### **Wykonawcy występujący wspólnie**

- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Każdy **oddzielnie** z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Pzp a także musi spełniać wymogi, o których mowa w pkt. 10 SIWZ z tym, że ich wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny i osoby zdolne do wykonania zamówienia oraz sytuacja finansowa oceniane będą łącznie.

### **11.Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu.**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie składania ofert w formie określonej w niniejszej SIWZ:

1. Formularz oferty wg *załącznika nr 1 SIWZ*;
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy wg *wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 SIWZ*;
3. Oświadczenia oraz dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy:
  - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg *wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 SIWZ*;
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy;  
*osoby fizyczne* - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy (*wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 SIWZ*).
4. Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, składa wraz z ofertą pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - ewentualnie do wykorzystania wzór oświadczenia – *załącznik Nr 5 SIWZ*.
5. Jeżeli podmioty, o których mowa w ppkt 4, będą brały udział w realizacji części zamówienia wykonawcałoży wraz ofertą, dokumenty wymienione w ppkt 3, dotyczące tych podmiotów.
6. Pełnomocnictwo, określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik
7. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

**dokumenty wykonawców występujących wspólnie:**

Każdy z wykonawców występujących wspólnie może złożyć **oddzielnie** oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt 11 ppkt 3 i 6.

Wykonawcy występujący wspólnie muszą złożyć **łącznie** oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt 11 ppkt 1,2,4,5, i 7.

**Uwaga**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 11 ppkt 3 lit. b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis dotyczący terminu wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co, do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**12. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**

- 1) Zgodnie z wyborem zamawiającego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
- 2) Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) Jeżeli wykonawca nie potwierdzi otrzymania faksu w dniu jego nadania Zamawiający ma prawo uznać, że dokument wysłany faksem został doręczony w tym samym dniu, a podstawą jego doręczenia jest wydruk nadania faksu.
- 4) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wniosek o ww. wyjaśnienie winien mieć formę pisemną. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
  - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 23.11.2012 r.
- 5) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 6) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4).
- 7) Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytania wraz z wyjaśnieniem wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej [www.staszow.pl](http://www.staszow.pl)
- 8) Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego podany w pkt. 1 SIWZ.
- 9) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszczona na stronie internetowej: [www.staszow.pl](http://www.staszow.pl)
- 10) Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej [www.staszow.pl](http://www.staszow.pl) oraz w siedzibie Zamawiającego.
- 11) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin

składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej [www.staszow.pl](http://www.staszow.pl). Przepis ppkt 10 stosuje się odpowiednio.

### **13. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

- sprawy formalne, dotyczące specyfikacji  
imię i nazwisko: Dorota Machnik  
stanowisko: kierownik Biura Zamówień Publicznych
  - sprawy, dotyczące przedmiotu zamówienia  
imię i nazwisko: Dorota Lipińska  
stanowisko: kierownik Wydziału Inwestycji, Planowania Przestrzennego i Pozyskiwania Środków Finansowych  
fax: (015) 864-32-61
- Ww. osoby nie są upoważnione do udzielania wykonawcom informacji w zakresie wyjaśniania treści SIWZ.

### **14. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **15. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **16. Opis sposobu przygotowania ofert**

#### **1. Wymogi formalne:**

- a) oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ,
- b) do oferty winny być dołączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wskazane w niniejszej SIWZ,
- c) zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom, określonym przez Zamawiającego w załącznikach do SIWZ,
- d) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- e) ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej,
- f) oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Podczas oceny ofert, zamawiający będzie opierał się na tekście tłumaczonym.
  - formularz oferty i wszystkie oświadczenia, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ, muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy,
  - wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz podpisane przez osobę/y podpisującą/e ofertę,
  - upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez Wykonawcę,
  - w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, pełnomocnictwo określające jego zakres,
  - pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub uwierzytelnionej notarialnie kopii,
  - załączone do oferty kopie wymaganych dokumentów, muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” na każdej zapisanej stronie dokumentu przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy - podpisującego ofertę,
  - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach, których polega wykonawca, kopie dokumentów



dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

- Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być on uzupełniony zapisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

- g) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W tym celu powinny być dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie (odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie) oznaczonej: „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron),
- h) wszystkie strony oferty winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja, z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta. Nie spełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

## **2. Opakowanie oferty**

- a) ofertę należy złożyć w zamkniętym, nieprzejrzyistym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym jej przypadkowe otwarcie.
- b) opakowanie oferty musi zostać oznaczone pieczęcią firmową wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu oraz opisem: *„Wsparcie dla życia zawodowego i rodzinnego w Gminie Staszów” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki Działanie 1.5 Wspieranie rozwiązań na rzecz godzenia życia zawodowego i rodzinnego* – dostawa materiałów biurowych oraz sprzętu biurowego” lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego.

Oferta nie opakowana i nie oznaczona wg powyższych zasad może zostać otwarta w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ

## **3. Zmiana i wycofanie oferty**

- a) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę;
- b) Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub o wycofaniu oferty Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert, określonego w niniejszej SIWZ;
- c) Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie, oznaczonej: nazwą przedmiotu zamówienia, pieczęcią firmową wykonawcy i dodatkowo określeniami „Zmiana” lub „Wycofanie”;
- d) Zwrot wycofanej oferty nastąpi bez jej otwierania po terminie otwarcia ofert.

## **17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:  
Urząd Miasta i Gminy w Staszowie, 28-200 Staszów, ul. Opatowska 31, sekretariat-pokój 104.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **27.11.2012r.** o godz. **11<sup>00</sup>**  
Oferty złożone po upływie terminu składania ofert zostaną zwrócone niezwłocznie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:  
Urząd Miasta i Gminy w Staszowie, 28-200 Staszów, ul. Opatowska 31, pokój nr 306  
w dniu **27.11.2012r.** o godz. **11<sup>15</sup>**.  
Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.
5. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty z napisem „Wycofane”. Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie, nie zostaną otwarte, chyba, że będzie wymagała tego ich identyfikacja.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny



7. W przypadku, gdy oferent nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informację, o których mowa w art.86 ust.3 i 4-Pzp.

#### **18. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia dla przedmiotowego zamówienia jest wynagrodzenie ryczałtowe, zgodne z ofertą wykonawcy.
2. Cena w ofercie musi wynikać z wypełnionej przez wykonawcę tabeli z formularza oferty, poprzez podanie cen jednostkowych brutto, wartości brutto dla każdej z pozycji oraz wartość ogółem brutto. Tak wyliczona wartość ogółem brutto, stanowi zaoferowaną cenę za wykonanie przedmiotowego zamówienia i służyć będzie do oceny i porównania złożonych ofert.
3. Ceny podane w ofercie muszą zawierać wszelkie koszty niezbędne do poniesienia w celu zrealizowania zamówienia wynikające wprost z analizy specyfikacji oraz wszelkie elementy nieprzewidziane, bez uwzględnienia, których nie można wykonać zamówienia.
4. Wykonawca określi ceny jednostkowe brutto oraz cenę ogółem brutto realizacji zamówienia w zakresie, określonym specyfikacją, poprzez podanie: w formularzu oferty – tabela, cen jednostkowych brutto i ceny ogółem brutto: (cyfrowo), oraz ceny ogółem brutto (cyfrowo i słownie), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny podane w formularzu oferty powinny uwzględniać obowiązujący podatek VAT.

#### **19. Waluta oferty.**

Walutą obowiązującą dla oferty jest PLN. Wszystkie kwoty w dokumentach oferty powinny być wyrażone w PLN.

#### **20. Kryteria i sposób oceny ofert.**

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty jest:  
**cena, za realizację danego zadania -100 %**
2. Sposób oceny ofert:  
 $a_n / a_b \times 100 = \text{ilość punktów}$   
gdzie:  
 $a_n$  – najniższa cena ofertowa,  
 $a_b$  – cena oferty badanej.  
Obliczenia dokonywane będą poprzez zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby zapłacić, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust.1a i 2 art. 87 Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty  
-niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca, nie zgodzi się, w terminie trzech dni od dnia doręczenia zawiadomienia, na poprawienie przez Zamawiającego w ofercie omyłki, polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty.
8. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

10. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **21. Informacja o przewidywanym wyborze z wykorzystaniem aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.

## **22. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także, punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informację, o której mowa w ppkt 1 lit a) na stronie internetowej [www.staszow.pl](http://www.staszow.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, wskazanej w pkt 1 niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy pod rygorem stwierdzenia uchylenia się od podpisania umowy, zobowiązany jest do:
  - a) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy),
  - b) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania dokumentu, z którego wynika to umocowanie (wypis z rejestru, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) oraz pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje,
  - c) złożenia informacji - stosownie do treści oświadczenia zawartego w formularzu oferty - zawierającej nazwę/y, adres/y podwykonawcy/ów.
4. Termin i miejsce podpisania umowy
  - 1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art.183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art.27 ust.2 ustawy, tj.: w przypadku przedmiotowego postępowania – faksem, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób tj. pisemnie.
  - 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu 5 dni, jeżeli:
    - a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
    - b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
  - 3) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane), zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1
5. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w *załączniku Nr 6 SIWZ*,.
6. W zawiadomieniu, zawierającym informacje, o których mowa w ppkt 1, wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
7. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **24. Istotne dla stron postanowienia umowy**

Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte są w projekcie umowy – załącznik Nr 6 SIWZ.

Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy.

#### **25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

Środki ochrony prawnej przewidziane w Pzp przysługują:

- wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa UZP.

#### **1. Odwołanie**

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu i udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę
  - b) opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - c) wykluczenia odwołującego a postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d) odrzucenia oferty odwołującego.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 5) Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art.27 ust.2 ustawy.
- 6) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art.180 ust.2 ustawy.
- 7) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo czynność zaniechaną, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 8) Na czynność o której mowa powyżej nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art.180 ust.2 ustawy
- 9) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.27 ust.2 ustawy (faksem lub drogą elektroniczną) albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 10) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej: [www.staszow.pl](http://www.staszow.pl)
- 11) Odwołanie wobec czynności innych niż wskazane w pkt 9) i 10) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 12) Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

- b. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
- 13) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
  - 14) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia, tj. wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
  - 15) Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą.
  - 16) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
  - 17) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
  - 18) Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
  - 19) Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycje przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
  - 20) Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art.186 ust.3 ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
  - 21) Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 16) nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu na podstawie art.186 ust.2 i 3 ustawy.
  - 22) Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964r.- Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
  - 23) Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
    - a) nie zawiera braków formalnych;
    - b) uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
  - 24) Odwołanie rozpoznaje Izba w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby, zgodnie z art.189-198 ustawy.
  - 25) Odwołujący się może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90 % wpisu.
  - 26) O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
  - 27) Izba uwzględnia odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia
  - 28) Izba nie może orzekać, co do zarzutów, które nie były zawarte w odwołaniu
  - 29) Izba z urzędu sporządza uzasadnienie orzeczenia.

## 2. Skarga

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) W postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964r.Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

Znak: BZP.271.88.29.2012.I

- 3) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 4) Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.

**Wykaz załączników:**

*Formularz oferty – załącznik Nr 1*

*Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 Pzp – załącznik Nr 2*

*Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - art. 24 ust. 1 Pzp – załącznik Nr 3*

*Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp – osoby fizyczne - załącznik Nr 4*

*Oświadczenie o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – (wzór do ewentualnego wykorzystania) – załącznik Nr 5*

*Projekt umowy – załącznik Nr 6*

Staszów, dnia 19.11.2012r.

Zatwierdzam :

BURMISTRZ MIASTA I GMINY STASZÓW



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## O F E R T A

.....  
( nazwa wykonawcy )

.....  
( siedziba wykonawcy )

**Burmistrz Miasta i Gminy**

**Staszów**

tel/fax.....

NIP.....

REGON.....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zamówienie pn.: „Wsparcie dla życia zawodowego i rodzinnego w Gminie Staszów” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki Działanie 1.5 Wspieranie rozwiązań na rzecz godzenia życia zawodowego i rodzinnego” – dostawa materiałów biurowych oraz sprzętu biurowego”, oferujemy wykonanie dostawy, objętej postępowaniem za cenę:

- ogółem brutto: .....zł,

(słownie złotych: .....)

Lp.	Nazwa produktu	Ilość (j.m.)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (3x4)
1	2	3	4	5
1	Datownik samotuszujący, przydatny do stemplowania korespondencji firmowej	1		
2	Dziurkacz metalowy duży na min. 30 kartek, ogranicznik formatu	3		
3	Karteczki samoprzylepne min. 75X75, bloczek min. 320 kartek, różne kolory	4		
4	Koperta C4 (wymiar 229mmx324mm), opak. min.100 sztuk, koperta biała samoprzylepna	1		
5	Koperta C5 (wymiar 162mmx229mm) – min. 100 sztuk, koperta biała samoprzylepna	1		
6	Koperta DL (wymiar 110mmx220mm) - min.100 sztuk, koperta biała samoprzylepna, bez okienka	1		
7	Koszula na płyty CD, foliowa, otwierana z jednej strony, zamykana klapką, wymiar min. 125x140 mm	50		
8	Koszulka krystaliczna A4 gr. Min. 90 mic. opakowanie po 100 szt	2		
9	Niszczarka. Niszczarka przeznaczona do małego biura. Ilość kartek niszczonej jednorazowo (A4/70g) min. 7; rodzaj cięcia ścinki; pojemność kosza w litrach 10; szerokość wejścia min. 225 mm; automatyczny Start/Stop; funkcja cofania, blokada bezpieczeństwa; niszczy dokumenty ze zszywkami, małymi spinaczami biurowymi	1		
10	Papier A4 biały gramatura min. 80g – opak. po 500 kartek, Pol Jet lub równoważny	10		
11	Papier biały samoprzylepny arkusz formatu A4; opakowanie po 100 kartek, możliwość zadruku w drukarkach	5		

12	Papier A4 mix kolor gramatura min. 80g; opak. po 250 kartek, Maestro Color lub równoważny	2		
13	Płyta CD rolka 100szt, zestaw płyt jednokrotnego zapisu CD-R, pojemność nośnika min. 700 MB	1		
14	Segregator z mechanizmem A4 – 75 mm, okuty	25		
15	Skoroszyt A4 plastikowy z możliwością wpinania, opak po 10 sztuk	12		
16	Tusz do drukarek czarny: Wkład atramentowy HP 339 wydajność co najmniej 870 str.; dla urządzenia HP OfficeJet K7100, kolor czarny	3		
17	Tusz do drukarek kolor dwupak: Wkład atramentowy HP 344 kol; wydajność co najmniej 1160 str.; pojemność co najmniej 2 x 14 ml; dla urządzenia HP OfficeJet K7100, kolor trój kolorowy	2		
18	Zszywacz duży, zszywa jednorazowo min. 50 kartek	1		
19	Zszywki – opakowanie 1000 sztuk, zszywają od 50 do 100 kartek. Zszywki kompatybilne z oferowanym zszywaczem.	10		
<b>OGÓŁEM BRUTTO:</b>				

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
- Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- W przypadku otrzymania zawiadomień oraz informacji, dotyczących przedmiotowego postępowania na nr faksu.....\*) deklarujemy, że w tym samym dniu prześlemy potwierdzenia ich otrzymania na numer Zamawiającego. Brak takiego potwierdzenia uprawnia Zamawiającego do uznania na podstawie wydruku nadania faksu, że wysłany faksem dokument został nam doręczony w tym dniu.
- Informujemy, że dane zawarte w ofercie w osobnej kopercie oznaczonej „Tajemnica przedsiębiorstwa” stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (firmy) w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawnione innym uczestnikom przedmiotowego postępowania.
- Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oświadczam/y, że **zamierzamy / nie zamierzamy\*\*** powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

Lp.	Opis części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę

**\*\* niepotrzebne skreślić**

7. Oferta nasza zawiera ..... kolejno ponumerowanych stron.

8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....  
 .....

Podpisano

.....  
 ( upoważniony przedstawiciel )

.....  
 ( adres )

\*) Prosimy podać dostępny Wykonawcy numer faksu.

dnia, .....

**Uwaga:**

W przypadku nie wykreślenia w pkt 6 tekstu oznaczonego /\*\* oraz braku opisu części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę (tabela) - Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca zrealizuje zamówienie bez udziału podwykonawców.





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

.....  
(pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW

z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Wsparcie dla życia zawodowego i rodzinnego w Gminie Staszów**” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w Programie Operacyjnym **Kapitał Ludzki Działanie 1.5 Wspieranie rozwiązań na rzecz godzenia życia zawodowego i rodzinnego**” – dostawa materiałów biurowych oraz sprzętu biurowego”

Ja (imię i nazwisko).....

jako upoważniony przedstawiciel

firmy .....

oświadczam, że spełniamy warunki, określone art.22 ust.1 ustawy, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
*miejsce, data*

.....  
*podpis/y osob/y*  
*upoważnionej/yh do reprezentowania wykonawcy*



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

.....  
(pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Wsparcie dla życia zawodowego i rodzinnego w Gminie Staszów**” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w Programie Operacyjnym **Kapitał Ludzki Działanie 1.5 Wspieranie rozwiązań na rzecz godzenia życia zawodowego i rodzinnego**” – dostawa materiałów biurowych oraz sprzętu biurowego”

Ja (imię i nazwisko) .....

jako upoważniony przedstawiciel

wykonawcy.....

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia go z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.

Zgodnie z art.24 ust.1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub, których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo

- przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
  - 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
  - 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis/y osob/y*  
*upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy*



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

.....  
(pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

### **o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Wsparcie dla życia zawodowego i rodzinnego w Gminie Staszów**” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w Programie Operacyjnym **Kapitał Ludzki Działanie 1.5 Wspieranie rozwiązań na rzecz godzenia życia zawodowego i rodzinnego**” – dostawa materiałów biurowych oraz sprzętu biurowego”

Ja (imię i nazwisko) .....

będący wykonawcą oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy.

Zgodnie z art.24 ust.1 pkt 2 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

„wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub, których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.”

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis/y osob/y*  
*upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy*



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

.....  
(pieczęć, nazwa i dokładny adres podmiotu)

**OŚWIADCZENIE**  
**o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów**  
**na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia**

z art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tj. Dz. U. z 2010r Nr 113 poz. 759 ze zm.)

Wykonawcy.....  
(dane wykonawcy korzystającego z udostępnionych zasobów)

.....  
składającemu ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „**Wsparcie dla życia zawodowego i rodzinnego w Gminie Staszów**” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki Działanie 1.5 Wspieranie rozwiązań na rzecz godzenia życia zawodowego i rodzinnego” – dostawa materiałów biurowych oraz sprzętu biurowego”

Ja(my), niżej podpisany(i), reprezentując Podmiot, którego nazwa jest wskazana w nagłówku, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Podmiotu oświadczam(y), że:

**zobowiązuję(my) się w imieniu Podmiotu, który reprezentuję(my) do oddania ww. wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów** .....

(wymienić rodzaj udostępnionych zasobów)

.....  
**na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niniejszego zamówienia.**

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis/y osob/y  
upoważnionej/ych do reprezentowania  
Podmiotu



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## PROJEKT UMOWY

w dniu ..... w Staszowie pomiędzy:

Gminą Staszów, z siedzibą przy ul. Opatowskiej 31, 28-200 Staszów, NIP 8661608731  
reprezentowaną przez:

- ..... Burmistrza Miasta i Gminy w Staszowie  
przy kontrasygnacie:

- ..... Skarbnika Miasta i Gminy w Staszowie  
zwaną dalej Zamawiającym,

a ..... zwanym/ą dalej Wykonawcą,

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r, prawo zamówień publicznych, (tj: Dz. U. Nr 113 poz.759 z 2010r. z późniejszymi zmianami), została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa materiałów biurowych oraz sprzętu biurowego na potrzeby realizacji projektu „Wsparcie dla życia zawodowego i rodzinnego w Gminie Staszów” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki Działanie 1.5 Wspieranie rozwiązań na rzecz godzenia życia zawodowego i rodzinnego” zgodnie z załącznikiem stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
2. Ilości materiałów wskazanych w SIWZ jest ilością szacunkową i może ulec zarówno zwiększeniu jak i zmniejszeniu z tym że ogólna wartość zamówienia nie może przekroczyć kwoty określonej w § 2 ust. 5.

### § 2

1. Dostawa materiałów przez Wykonawcę nastąpi najpóźniej do 17.12.2012 roku.
2. Zakup następuje w momencie wydania materiałów przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zobowiązuje się dokonywać zapłaty należności za zakupione materiały zgodnie z cenami jednostkowymi wskazanymi w ofercie Wykonawcy i faktyczną ilością dostarczonych materiałów.
4. W okresie obowiązywania umowy nie dopuszcza się możliwości zmiany cen materiałów oferowanych przez Wykonawcę.
5. Wartość umowy w całym okresie jej obowiązywania nie może przekroczyć kwoty brutto 3000,00 zł (słownie złotych: trzy tysiące złotych 00/100).

### § 3

1. Zapłata należności z tytułu sprzedaży będzie dokonywana przez Zamawiającego w oparciu o fakturę VAT wystawioną przez Wykonawcę po podpisaniu przez strony protokołu odbioru przedmiotu umowy, sporządzonego zgodnie z zapisem w §4
2. Płatność należności z tytułu sprzedaży materiałów dokonana będzie przez Zamawiającego w formie przelewu w ciągu 7 dni od daty otrzymania faktury, na konto Wykonawcy podane na fakturze.
3. Upoważnia się Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie

6. Wykonawca został poinformowany o współfinansowaniu wynagrodzenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### §4

1. Protokół odbioru przedmiotu umowy sporządzony zostanie przez Zamawiającego w 3 egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy podpisany przez obie strony.
2. **Za dzień odbioru uważa się dzień podpisania protokołu odbioru.**
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany albo zwrotu: produktów wadliwych, o nieodpowiedniej jakości, nie odpowiadających opisowi zawartemu w SIWZ. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad ilościowych i jakościowych, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia w terminie 3 dni na podstawie sporządzonego protokołu o stwierdzonych wadach w 3 egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy podpisany przez obie strony.

#### § 5

1. Za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,01 % wartości określonej w §2 ust. 5 umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Za zwłokę w usunięciu wykrytych wad Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,01% wartości określonej w §2 ust. 5 umowy za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający – w wysokości 300zł.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 300zł.
5. Za nieterminową zapłatę wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
6. Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

#### § 6

1. Niniejsza umowa zawarta jest na czas określony, od dnia podpisania umowy do dnia 17.12.2012 r. Nie wyklucza to możliwości jej rozwiązania za porozumieniem stron w każdym czasie, lub wypowiedzenia z zachowaniem 14 dniowego terminu wypowiedzenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku istotnego naruszenia przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 145 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

#### § 7

Zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i dopuszczalne są jedynie w sytuacji:

- 1) zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy,
- 2) z przyczyn organizacyjnych, gdy konieczna będzie zmiana osób upoważnionych do dokonywania czynności lub zmiana danych teleadresowych określonych w niniejszej umowie,
- 3) w sytuacji wyrażenia przez Zamawiającego zgody na przedłużenie terminu wykonania zamówienia na skutek zaistnienia okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę,



§ 8

Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie spory pozostające w związku z niniejszą umową rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy. Załącznik do niniejszej umowy stanowi jej integralną część.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

 Załącznik do umowy Nr .....  
 z dnia .....

Lp.	Nazwa towaru	Cena jednostkowa (brutto)
1	2	3
1	Datownik samotuszujący, przydatny do stemplowania korespondencji firmowej	
2	Dziurkacz metalowy duży na min. 30 kartek, ogranicznik formatu	
3	Karteczki samoprzylepne min. 75X75, bloczek min. 320 kartek, różne kolory	
4	Koperta C4 (wymiar 229mmx324mm), opak. min.100 sztuk, koperta biała samoprzylepna	
5	Koperta C5 (wymiar 162mmx229mm) – min. 100 sztuk, koperta biała samoprzylepna	
6	Koperta DL (wymiar 110mmx220mm) - min.100 sztuk, koperta biała samoprzylepna, bez okienka	
7	Koszula na płyty CD, foliowa, otwierana z jednej strony, zamykana klapką, wymiar min. 125x140 mm	
8	Koszulka krystaliczna A4 gr. Min. 90 mic. opakowanie po 100 szt	
9	Niszczarka. Niszczarka przeznaczona do małego biura. Ilość kartek niszczonej jednorazowo (A4/70g) min. 7; rodzaj cięcia ścinki; pojemność kosza w litrach 10; szerokość wejścia min. 225 mm; automatyczny Start/Stop; funkcja cofania, blokada bezpieczeństwa; niszczy dokumenty ze zszywkami, małymi spinaczami biurowymi	
10	Papier A4 biały gramatura min. 80g – opak. po 500 kartek, Pol Jet lub równoważny	
11	Papier biały samoprzylepny arkusz formatu A4; opakowanie po 100 kartek, możliwość zadruku w drukarkach	
12	Papier A4 mix kolor gramatura min. 80g; opak. po 250 kartek, Maestro Color lub równoważny	
13	Płyta CD rolka 100szt, zestaw płyt jednokrotnego zapisu CD-R, pojemność nośnika min. 700 MB	
14	Segregator z mechanizmem A4 – 75 mm, okuty	
15	Skoroszyt A4 plastikowy z możliwością wpinania, opak po 10 sztuk	
16	Tusz do drukarek czarny: Wkład atramentowy HP 339 wydajność co najmniej 870 str.; dla urządzenia HP OfficeJet K7100, kolor czarny	
17	Tusz do drukarek kolor dwupak: Wkład atramentowy HP 344 kol; wydajność co najmniej 1160 str.; pojemność co najmniej 2 x 14 ml; dla urządzenia HP OfficeJet K7100, kolor trójkolorowy	
18	Zszywacz duży, zszywa jednorazowo min. 50 kartek	
19	Zszywki – opakowanie 1000 sztuk, zszywiają od 50 do 100 kartek. Zszywki kompatybilne z oferowanym zszywaczem.	

**Zamawiający:**
**Wykonawca:**