

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY  
DLA ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI PRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH  
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART.11 UST.8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH

**Zamówienie pn.: „Udzielenie kredytu długoterminowego w 2012 roku w kwocie 2 600 000 PLN (słownie: dwa miliony sześćset tysięcy PLN) na finansowanie planowanego deficytu budżetu Miasta i Gminy Staszów w kwocie 1 600 000 PLN i spłat wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów w kwocie 1 000 000 PLN”**

*CPV– 66.11.30.00-5 usługi udzielania kredytu*

**Zamawiający: Gmina Staszów**

**Burmistrz Miasta i Gminy Staszów** zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 z późn. zmianami)- zwanej dalej Pzp

### **1. Zamawiający:**

Gmina Staszów  
Adres:  
28-200 Staszów, ul. Opatowska 31,  
[www.staszow.pl](http://www.staszow.pl)  
Kontakt:  
tel. (15) 864-20-14  
fax (15) 864-32-61

### **2. Określenie trybu zamówienia:**

Przetarg nieograniczony dla zamówienia o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp

### **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiot zamówienia: „Udzielenie kredytu długoterminowego w 2012 roku w kwocie 2 600 000 PLN (słownie: dwa miliony sześćset tysięcy PLN) na finansowanie planowanego deficytu budżetu Miasta i Gminy Staszów w kwocie 1 600 000 PLN i spłat wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów w kwocie 1 000 000 PLN”

*CPV– 66.11.30.00-5 usługi udzielania kredytu*

1) Na przedmiot zamówienia składa się wykonanie usługi bankowej polegającej na udzieleniu kredytu długoterminowego w 2012 roku na finansowanie planowanego deficytu budżetu Miasta i Gminy Staszów w kwocie 1 600 000 PLN i spłat wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów w kwocie 1 000 000 PLN na następujących warunkach

2) Kwota kredytu – 2 600 000 PLN (słownie: dwa miliony sześćset tysięcy PLN)

3) Okres wykorzystania kredytu: od następnego dnia po podpisaniu umowy do 31.12.2012 r.

4) Udostępnienie kredytu: na podstawie każdorazowej dyspozycji Gminy Staszów.

5) Karencja w spłacie kredytu: 29.05.2013 r.

6) Spłata kredytu według następującego harmonogramu:

30.05.2013 r.	-	kwota 50 000 PLN
30.05.2014 r.	-	kwota 50 000 PLN
30.05.2015 r.	-	kwota 50 000 PLN
29.11.2016 r.	-	kwota 100 000 PLN
29.11.2017 r.	-	kwota 100 000 PLN
30.05.2018 r.	-	kwota 100 000 PLN
30.08.2018 r.	-	kwota 100 000 PLN
31.12.2018 r.	-	kwota 50 000 PLN
30.05.2019 r.	-	kwota 100 000 PLN
30.08.2019 r.	-	kwota 100 000 PLN
29.04.2020 r.	-	kwota 150 000 PLN
29.06.2020 r.	-	kwota 200 000 PLN
29.09.2020 r.	-	kwota 150 000 PLN
29.11.2020 r.	-	kwota 200 000 PLN
29.04.2021 r.	-	kwota 150 000 PLN
29.06.2021 r.	-	kwota 200 000 PLN
29.09.2021 r.	-	kwota 150 000 PLN
29.11.2021 r.	-	kwota 200 000 PLN
29.04.2022 r.	-	kwota 100 000 PLN
29.06.2022 r.	-	kwota 100 000 PLN
29.09.2022 r.	-	kwota 100 000 PLN
29.11.2022 r.	-	kwota 100 000 PLN

7) Spłata odsetek: w ratach miesięcznych poczynając od miesiąca, w którym zostanie uruchomiony kredyt.

8) Prowizja przygotowawcza: płatna w ciągu 10 dni od podpisania umowy.

- 9) Zabezpieczenie kredytu: weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
  - 10) Na wekslu in blanco i deklaracji wekslowej zostanie złożona kontrasygnata Skarbnika Gminy.
  - 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystania części przyznanego kredytu oraz prawo do wcześniejszej spłaty kredytu.
  - 12) Zamawiający dopuszcza stosowanie opłat i prowizji z tytułu: oprocentowania kredytu oraz prowizji przygotowawczej (za udzielenie kredytu); inne opłaty lub prowizje np: prowizja od zaangażowania, prowizja za wcześniejszą spłatę kredytu są niedopuszczone.
- W załączeniu dokumenty, dotyczące Gminy Staszów, zgodnie z wykazem stanowiącym *załącznik Nr 7 SIWZ*.

**4. Oferty częściowe.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**5. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

**6. Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**7. Udział podwykonawców w realizacji zamówienia**

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, części zamówienia, które zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.

**8. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**9. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia spłaty kredytu, tj. 29.11.2022r.

**10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone art.22 ust.1 ustawy, dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku*

W zakresie warunku dotyczącego posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności Zamawiający wymaga posiadania uprawnień, określonych ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz.665 ze zmianami).

Na potwierdzenie spełniania niniejszego warunku wykonawcy złożą określone w ogłoszeniu i SIWZ oświadczenia lub dokumenty. *Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają ww. warunek.*

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie złożonych oświadczeń lub dokumentów, uwzględniając zapisy art. 26 ust. 3 ustawy, wg formuły spełnia lub nie spełnia.
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia:

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku*

Zamawiający nie określa szczegółowo warunku w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, uwzględniając zapisy art. 26 ust. 3 ustawy, wg formuły spełnia lub nie spełnia.
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku*

– Zamawiający nie określa szczegółowo warunku w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, uwzględniając zapisy art. 26 ust. 3 ustawy, wg formuły spełnia lub nie spełnia.

- Zamawiający nie określa szczegółowo warunku w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, uwzględniając zapisy art. 26 ust. 3 ustawy, wg formuły spełnia lub nie spełnia.

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku*

Zamawiający nie określa szczegółowo warunku w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, uwzględniając zapisy art. 26 ust. 3 ustawy, wg formuły spełnia lub nie spełnia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania:

- zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła, co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub, których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści

- majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- zgodnie z art. 24 ust.2 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
  - 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
  - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy, i brak podstaw wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy.

Na potwierdzenie spełniania niniejszych warunków wykonawcy złożą określone w pkt 11 SIWZ oświadczenia lub dokumenty.

Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków na podstawie złożonych oświadczeń lub dokumentów, uwzględniając zapisy art. 26 ust. 3 ustawy, wg formuły „spełnia” lub „nie spełnia”.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany będzie udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

#### **Wykonawcy występujący wspólnie**

- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Każdy **oddzielnie** z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Pzp a także musi spełniać wymogi, o których mowa w pkt. 10 SIWZ z tym, że ich wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny i osoby zdolne do wykonania zamówienia oraz sytuacja finansowa oceniane będą łącznie.

#### **11. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu.**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie składania ofert w formie określonej w niniejszej SIWZ:

1. Formularz oferty wg *załącznika nr 1*,

2. Kalkulację kosztów obsługi kredytu, wg załączonego do SIWZ formularza, zgodnie ze wskazaniami określonymi w pkt. 18 SIWZ
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 SIWZ;
4. Oświadczenia oraz dokumenty w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy:
  - a) koncesja, zezwolenie lub licencja.
5. Oświadczenia oraz dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy:
  - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 SIWZ;
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy;  
osoby fizyczne - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 SIWZ.
  - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu ofert;
  - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.,
  - e) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - f) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, składa wraz z ofertą pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - ewentualnie do wykorzystania wzór oświadczenia – załącznik Nr 5.
7. Pełnomocnictwo, określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik
8. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia
9. Dowód wniesienia wadium

**dokumenty wykonawców występujących wspólnie:**

Każdy z wykonawców występujących wspólnie może złożyć oddzielnie oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt 11 ppkt 3, 4, 5 i 7.

Wykonawcy występujący wspólnie muszą złożyć łącznie oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt 11 ppkt 1, 2, 6, 8.

**Uwaga**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 11 ppkt 5:

- 1) lit. b), c), d) i f) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

- 2) lit. e) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1) lit. a) i c) oraz pkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa w pkt 1) lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Przepis pkt 2) stosuje się odpowiednio.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## **12. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**

- 1) Zgodnie z wyborem zamawiającego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
- 2) Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) Jeżeli wykonawca nie potwierdzi otrzymania faksu w dniu jego nadania Zamawiający ma prawo uznać, że dokument wysłany faksem został doręczony w tym samym dniu, a podstawą jego doręczenia jest wydruk nadania faksu.
- 4) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wniosek o ww. wyjaśnienie winien być przekazany pisemnie lub faksem. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert  
- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 26.07.2012r.
- 5) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 6) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4).
- 7) Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytania wraz z wyjaśnieniem wszystkim wykonawcom, którym przekazano, SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej [www.staszow.pl](http://www.staszow.pl)
- 8) Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego podany w pkt. 1 SIWZ.
- 9) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszczona na stronie internetowej: [www.staszow.pl](http://www.staszow.pl)
- 10) Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji wspólnot

Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie i zamieszcza informacje o zmianach na stronie internetowej [www.staszow.pl](http://www.staszow.pl) oraz w siedzibie Zamawiającego.

- 11) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej [www.staszow.pl](http://www.staszow.pl). Przepis ppkt 10 stosuje się odpowiednio.

### **13. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

- sprawy formalne, dotyczące specyfikacji  
imię i nazwisko: Dorota Machnik  
stanowisko: kierownik Biura Zamówień Publicznych
- sprawy, dotyczące przedmiotu zamówienia  
imię i nazwisko: Renata Wiatrowska  
stanowisko: Z-ca kierownika Wydziału Finansowego

fax: (15) 864-32-61

Ww. osoby nie są upoważnione do wyjaśniania treści SIWZ.

### **14. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości 15 000,00 zł (słownie złotych: piętnaście tysięcy 00/100), wniesionym do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach, określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
  - w pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy (operacja bezgotówkowa) Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie, prowadzony w Banku BGŻ SA O/Staszów Nr 72 2030 0045 1110 0000 0177 1290 z adnotacją: „*Wadium do przetargu nieograniczonego na udzielenie kredytu długoterminowego w 2012 roku w kwocie 2 600 000 PLN (słownie: dwa miliony sześćset tysięcy PLN) na finansowanie planowanego deficytu budżetu Miasta i Gminy Staszów w kwocie 1 600 000 PLN i spłat wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów w kwocie 1 000 000 PLN*”
4. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę składającego ofertę. Wadium wnoszone w pozostałych formach należy dołączyć w oryginale do oferty.
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem, pkt 10.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt.5, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa, w art.26 ust.3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach, określonych w ofercie,
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

#### **15. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt.3 nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

#### **16. Opis sposobu przygotowania ofert**

##### **1. Wymogi formalne:**

- a) oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ,
- b) do oferty winny być dołączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wskazane w niniejszej SIWZ,
- c) zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom, określonym przez Zamawiającego w załącznikach do SIWZ,
- d) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- e) ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej,
- f) oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Podczas oceny ofert, zamawiający będzie opierał się na tekście tłumaczonym.
  - formularz oferty i wszystkie oświadczenia, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ, muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy,
  - wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz podpisane przez osobę/y podpisującą/e ofertę,
  - upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez Wykonawcę,
  - w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, pełnomocnictwo określające jego zakres,
  - pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub uwierzytelnionej notarialnie kopii,
  - załączone do oferty kopie wymaganych dokumentów, muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” na każdej zapisanej stronie dokumentu przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy - podpisującego ofertę,
  - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach, których polega wykonawca, kopie dokumentów

dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

- Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być on uzupełniony zapisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

- g) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W tym celu powinny być dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie (odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie) oznaczonej: „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron),
- h) wszystkie strony oferty winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja, z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta. Nie spełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

## 2. Opakowanie oferty

- a) ofertę należy złożyć w zamkniętym, nieprzejrzywym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym jej przypadkowe otwarcie,
- b) opakowanie oferty musi zostać oznaczone pieczęcią firmową wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu oraz opisem: *„Udzielenie kredytu długoterminowego w 2012 roku w kwocie 2 600 000 PLN (słownie: dwa miliony sześćset tysięcy PLN) na finansowanie planowanego deficytu budżetu Miasta i Gminy Staszów w kwocie 1 600 000 PLN i spłat wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów w kwocie 1 000 000 PLN”* lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego.

Oferta nieopakowana i nieoznaczona wg powyższych zasad może zostać otwarta w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ

## 3. Zmiana i wycofanie oferty

- a) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę;
- b) pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub o wycofaniu oferty Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert, określonego w niniejszej SIWZ;
- c) powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie, oznaczonej: nazwą przedmiotu zamówienia, pieczęcią firmową wykonawcy i dodatkowo określeniami „Zmiana” lub „Wycofanie”;
- d) zwrot wycofanej oferty nastąpi bez jej otwierania po terminie otwarcia ofert.

## 17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miasta i Gminy w Staszowie, 28-200 Staszów, ul. Opatowska 31, sekretariat-pokój 104.

2. Termin składania ofert upływa w dniu **17.08.2012r. o godz. 10<sup>00</sup>**.

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie składania ofert oraz zwraca ją po upływie terminu do wniesienia odwołania.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miasta i Gminy w Staszowie, 28-200 Staszów, ul. Opatowska 31, pokój nr 306  
w dniu **17.08.2012r. o godz. 10<sup>15</sup>**

Otwarcie ofert jest jawne.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.
5. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty z napisem „Wycofane”. Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie, nie zostaną otwarte, chyba, że będzie wymagała tego ich identyfikacja.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. W przypadku, gdy oferent nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informację, o których mowa w art.86 ust.3 i 4-Pzp.

### **18. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do poniesienia w celu zrealizowania zamówienia.
2. Cena w ofercie powinna wynikać ze sporządzonej przez wykonawcę kalkulacji i załączonej do oferty. Kalkulację należy sporządzić na załączonym do SIWZ formularzu („Formularz dla wyliczenia kwoty odsetek i prowizji od kredytu bankowego na 2012 rok w wysokości 2 600 000zł”), uwzględniając warunki określone pkt. 3 SIWZ: Opis przedmiotu zamówienia, ze wskazaniem pozycji:
  - suma odsetek z tytułu oprocentowania kredytu (łącna kwota) oraz sposobu jej obliczenia (stawka WIBOR 3 M na 25.06.2012 r +/- marża banku, przy założeniu jednorazowego uruchomienia kwoty kredytu w dniu 01.09.2012r., przy czym do obliczeń ceny kredytu, należy zastosować „kalendarz rzeczywisty”, tj.365/366 dni w roku oraz rzeczywistą liczbę dni w każdym miesiącu z uwzględnieniem dnia uruchomienia kredytu)
  - prowizja przygotowawcza (kwota) oraz sposób jej obliczania.

Suma kwot ww. pozycji stanowi cenę oferty

#### **Uwaga:**

*Formularz do sporządzenia kalkulacji udostępniono w trzech wersjach (do wyboru banku):*

- *plik pdf do wypełnienia np. ręcznego;*
  - *arkusz kalkulacyjny do wypełnienia komputerowo;*
  - *kalkulator, gdzie należy wypełnić wyłącznie oznaczone niebieskie pola.*
3. Zamawiający wyklucza możliwość kalkulowania innych kosztów obsługi kredytu oraz opłat niż wymienione w ppkt. 2.
  4. W ofercie należy podać cenę brutto cyfrowo i słownie, w wysokości obowiązującej w dacie składania ofert, +/- marżę banku oraz kwotę prowizji przygotowawczej.
  5. Cena podana w ofercie służyć będzie tylko do porównania złożonych ofert.
  6. Wiążącymi dla stron i niezmiennymi przez okres obowiązywania umowy są wskazane w ofercie i zastosowane do wyliczenia ceny (ppkt 2): marża banku i prowizja przygotowawcza.

### **19. Waluta oferty.**

Walutą obowiązującą dla oferty jest PLN. Wszystkie kwoty w dokumentach oferty powinny być wyrażone w PLN.

### **20. Kryteria i sposób oceny ofert.**

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty jest:  
**cena, za realizację całego zamówienia -100 %**
2. Sposób oceny ofert :  
$$a_n / a_b \times 100 = \text{ilość punktów}$$
gdzie:  
 $a_n$  – najniższa cena ofertowa,  
 $a_b$  – cena oferty badanej,  
Obliczenia dokonywane będą poprzez zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.
4. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust.1a i 2 art. 87 Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty-niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca, nie zgodzi się, w terminie trzech dni od dnia doręczenia zawiadomienia, na poprawienie przez Zamawiającego w ofercie omyłki, polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

## **21. Informacja o przewidywanym wyborze z wykorzystaniem aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.

## **22. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informację, o której mowa w ppkt 1 lit a) na stronie internetowej [www.staszow.pl](http://www.staszow.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, wskazanej w pkt 1 niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy pod rygorem stwierdzenia uchylenia się od podpisania umowy, zobowiązany jest do:
  - a) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (jeżeli dotyczy),
  - b) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania dokumentu, z którego wynika to umocowanie (wypis z rejestru, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) oraz pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje,
  - c) złożenia informacji - stosownie do treści oświadczenia zawartego w formularzu oferty - zawierającej nazwę/y, adres/y podwykonawcy/ów,
- 5 Termin i miejsce podpisania umowy
  - 1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art.183, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art.27 ust.2 ustawy, tj.: w przypadku przedmiotowego postępowania – faksem, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób tj. pisemnie.
  - 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 1), jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu przetargu nieograniczonego została złożona tylko jedna oferta,
  - 3) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane), zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1
6. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w *załączniku Nr 6 SIWZ*.

7. W zawiadomieniu, zawierającym informacje, o których mowa w ppkt 1, wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
8. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający przekazuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

**23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**24. Istotne dla stron postanowienia umowy**

Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte są w projekcie umowy – *załącznik Nr 6 SIWZ*.

Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy.

**25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

Środki ochrony prawnej przewidziane w Pzp przysługują:

- wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy,
- wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa UZP.

**1. Odwołanie**

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 4) Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art.27 ust.2 ustawy.
- 5) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.27 ust.2 ustawy (faksem lub drogą elektroniczną) albo w terminie 15 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 6) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej: [www.staszow.pl](http://www.staszow.pl)
- 7) Odwołanie wobec czynności innych niż wskazane w pkt 5) i 6) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 8) Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - b. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
- 9) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

- 10) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia, tj. wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 11) Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą.
- 12) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 13) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
- 14) Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 15) Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycje przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 16) Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art.186 ust.3 ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
- 17) Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 16) nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art.186 ust.2 i 3 ustawy.
- 18) Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964r.- Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
- 19) Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
  - a) nie zawiera braków formalnych;
  - b) uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
- 20) Odwołanie rozpoznaje Izba w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby, zgodnie z art.189-198 ustawy.
- 21) Odwołujący się może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90 % wpisu.
- 22) O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
- 23) Izba uwzględni odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia
- 24) Izba nie może orzekać, co do zarzutów, które nie były zawarte w odwołaniu
- 25) Izba z urzędu sporządza uzasadnienie orzeczenia.

## 2. Skarga

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) W postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964r.Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
- 3) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

BZP.271.45.16.2012.I

- 4) Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.

**Wykaz załączników:**

*Formularz oferty – załącznik Nr 1*

*Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 Pzp – załącznik Nr 2*

*Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - art. 24 ust. 1 Pzp – załącznik Nr 3*

*Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 Pzp - osoby fizyczne - załącznik Nr 4*

*Oświadczenie o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - (wzór do ewentualnego wykorzystania) -załącznik Nr 5*

*Projekt umowy- załącznik Nr 6*

*Dokumenty, dotyczące Zamawiającego, wg wykazu stanowiącego załącznik Nr 7.*

*Formularz dla wyliczenia kwoty odsetek i prowizji od kredytu bankowego na 2012 rok w wysokości 2 600 000zł (do wykorzystania przy sporządzaniu kalkulacji - 3 wersje).*

Staszów, dnia 11.07.2012r.

Zatwierdzam:  
BURMISTRZ MIASTA I GMINY STASZÓW

## O F E R T A

.....

(nazwa wykonawcy)

.....

(siedziba wykonawcy)

.....

tel/fax.....

NIP.....

REGON.....

**Burmistrz Miasta i Gminy****Staszów**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „**Udzielenie kredytu długoterminowego w 2012 roku w kwocie 2 600 000 PLN (słownie: dwa miliony sześćset tysięcy PLN) na finansowanie planowanego deficytu budżetu Miasta i Gminy Staszów w kwocie 1 600 000 PLN i spłat wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów w kwocie 1 000 000 PLN**”, oferujemy wykonanie przedmiotowej usługi, za cenę, obejmującą koszty prowizji przygotowawczej oraz koszty oprocentowania kredytu (stawka WIBOR 3M plus/minus marża banku), w wysokości:

- brutto:.....zł,

(słownie złotych:.....)

w tym:

a) koszt prowizji przygotowawczej wynosi.....zł

(słownie złotych:.....),

co stanowi..... % całkowitej kwoty kredytu.

b) koszt oprocentowania kredytu ( łączna kwota odsetek) wynosi..... zł

(słownie złotych:.....)

z uwzględnieniem stawki WIBOR 3M na dzień 25.06.2012r. +/- marża banku

w.....pkt. procentowych,

w załączeniu kalkulacja kosztów obsługi kredytu.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu do składania ofert.
3. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Podpisano

.....

( upoważniony przedstawiciel)

.....

(adres)

dnia,.....

4. Informujemy, że dane zawarte w ofercie w osobnej kopercie oznaczonej „Tajemnica przedsiębiorstwa” stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (firmy) w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawnione innym uczestnikom przedmiotowego postępowania.
5. W przypadku otrzymania zawiadomień oraz informacji, dotyczących przedmiotowego postępowania na nr faksu.....\*) deklarujemy, że w tym samym dniu prześlemy potwierdzenia ich otrzymania na numer Zamawiającego. Brak takiego potwierdzenia uprawnia Zamawiającego do uznania na podstawie wydruku nadania faksu, że wysłany faksem dokument został nam doręczony w tym dniu.
6. Oświadczamy, że jesteśmy Bankiem uprawnionym do dokonywania czynności bankowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe ( Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz.665 ze zmianami).
7. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oświadczam/y, że **zamierzamy / nie zamierzamy\*\*** powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

Lp.	Opis części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę

**\*\* niepotrzebne skreślić**

8. Oferta nasza zawiera..... kolejno ponumerowanych stron.

9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....  
.....  
.....

Podpisano

.....  
( upoważniony przedstawiciel)

.....  
(adres)

dnia,.....

\*) Prosimy podać dostępny Wykonawcy numer faksu.

**Uwaga:**

W przypadku nie wykreślenia w pkt 7 tekstu oznaczonego /\*\* oraz braku opisu części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę (tabela) - Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca zrealizuje zamówienie bez udziału podwykonawców.

.....  
(pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW**

z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Udzielenie kredytu długoterminowego w 2012 roku w kwocie 2 600 000 PLN (słownie: dwa miliony sześćset tysięcy PLN) na finansowanie planowanego deficytu budżetu Miasta i Gminy Staszów w kwocie 1 600 000 PLN i spłat wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów w kwocie 1 000 000 PLN**”

Ja (imię i nazwisko).....

jako upoważniony przedstawiciel

firmy.....

oświadczam, że spełniamy warunki, określone art.22 ust.1 ustawy, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....

*miejsowość, data*

.....

*podpis/y osob/y  
upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy*

.....  
(pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Udzielenie kredytu długoterminowego w 2012 roku w kwocie 2 600 000 PLN (słownie: dwa miliony sześćset tysięcy PLN) na finansowanie planowanego deficytu budżetu Miasta i Gminy Staszów w kwocie 1 600 000 PLN i spłat wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów w kwocie 1 000 000 PLN**”

Ja (imię i nazwisko).....

jako upoważniony przedstawiciel

wykonawcy.....

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia go z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.

Zgodnie z art.24 ust.1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła, co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub, których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo

- popelnione w celu osiagniecia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popelnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popelnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popelnione w celu osiagniecia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popelnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popelnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popelnione w celu osiagniecia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popelnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popelnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popelnione w celu osiagniecia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popelnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis/y osob/y*  
*upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy*

.....  
(pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

**w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Udzielenie kredytu długoterminowego w 2012 roku w kwocie 2 600 000 PLN (słownie: dwa miliony sześćset tysięcy PLN) na finansowanie planowanego deficytu budżetu Miasta i Gminy Staszów w kwocie 1 600 000 PLN i spłat wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów w kwocie 1 000 000 PLN**”

Ja (imię i nazwisko).....

będąc wykonawcą oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy.

Zgodnie z art.24 ust.1 pkt 2 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

„wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub, których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.”

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis/y osob/y  
upoważnionej/yh do reprezentowania wykonawcy*

.....  
(pieczęć nazwa i dokładny adres podmiotu)

**OŚWIADCZENIE**  
**o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów**  
**na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia**

z art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

Wykonawcy.....  
(dane wykonawcy korzystającego z udostępnionych zasobów)

.....  
składającemu ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „**Udzielenie kredytu długoterminowego w 2012 roku w kwocie 2 600 000 PLN (słownie: dwa miliony sześćset tysięcy PLN) na finansowanie planowanego deficytu budżetu Miasta i Gminy Staszów w kwocie 1 600 000 PLN i spłat wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów w kwocie 1 000 000 PLN**”

Ja(my), niżej podpisany(i), reprezentując Podmiot, którego nazwa jest wskazana w nagłówku, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Podmiotu oświadczam(y), że:

**zobowiązuję(my) się w imieniu Podmiotu, który reprezentuję(my) do oddania ww. wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów .....**

(wymienić rodzaj udostępnionych zasobów)

.....  
**na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niniejszego zamówienia.**

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis/y osob/y  
upoważnionej/ych do reprezentowania  
Podmiotu

**PROJEKT UMOWY**

zawarta w dniu..... r. w Staszowie pomiędzy  
Gminą Staszów, z siedzibą przy ul. Opatowskiej 31, 28-200 Staszów, woj. świętokrzyskie,  
REGON: 830409749, reprezentowaną przez:

.....  
przy kontrasygnacie

.....  
zwaną dalej Kredytobiorcą  
a

..... z siedzibą....., zarejestrowanym w.....,  
reprezentowanym przez:

.....  
.....

zwanym dalej Bankiem,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.), o następującej treści:

## § 1

1. Bank udziela kredytu długoterminowego w 2012 roku w kwocie 2 600 000 PLN (słownie: dwa miliony sześćset tysięcy PLN) na finansowanie planowanego deficytu budżetu Miasta i Gminy Staszów w kwocie 1 600 000 PLN i spłat wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów w kwocie 1 000 000 PLN” na okres od..... r. do 29.11.2022 r. na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Postawienie do dyspozycji Kredytobiorcy kwoty kredytu nastąpi po ustanowieniu uzgodnionego przez strony zabezpieczenia.

## § 2

1. Bank stawia do dyspozycji Kredytobiorcy kredyt:  
-od.....do dnia 31.12.2012 r. w wysokości 2 600 000,00 PLN (słownie: dwa miliony sześćset tysięcy PLN)
2. Wykorzystanie kredytu następować będzie w ciężar rachunku kredytowego nr ..... otwartego przez ..... dla Kredytobiorcy, na podstawie zleceń płatniczych wystawianych przez Kredytobiorcę lub osoby przez Niego upoważnione nie później niż 31.12.2012 r., na rachunek bieżący Kredytobiorcy prowadzony w Banku BGŻ S.A. Oddział Staszów nr .....

## § 3

1. Kredyt jest oprocentowany w stosunku rocznym, według zmiennej stopy procentowej.
2. Stopa procentowa obowiązująca w danym miesiącu, ustalana jest w oparciu o stawkę WIBOR (Warsaw Interbank Offered Rate) 3M notowaną w ostatnim roboczym dniu miesiąca poprzedniego, powiększoną o marżę Banku, która wynosi:..... punkta procentowego, w stosunku rocznym.
3. Bank zastrzega sobie prawo zmiany wysokości oprocentowania w czasie trwania umowy kredytowej w przypadku zmiany stawki WIBOR, zmiana wysokości marży Banku jest niedopuszczalna.
4. O zmianie stopy procentowej Bank będzie powiadamiał Kredytobiorcę na piśmie.
5. Zawiadomienie pisemne o aktualnej wysokości oprocentowania kredytu stanowi integralną część umowy.
6. Zmiana oprocentowania nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga jej wypowiedzenia.

## § 4

Od kwoty kredytu Bank pobiera prowizję przygotowawczą w wysokości ..... %, tj. kwotę .....

płatną w ciągu 10 dni po podpisaniu umowy.

§ 5

Bank nalicza odsetki od kwoty aktualnego zadłużenia w okresach miesięcznych, począwszy od dnia wypłacenia kredytu do dnia poprzedzającego spłatę kredytu włącznie.

§ 6

1. Kredytobiorca zobowiązuje się dokonać spłaty kredytu według następującego harmonogramu :

30.05.2013 r.	-	kwota 50 000 PLN
30.05.2014 r.	-	kwota 50 000 PLN
30.05.2015 r.	-	kwota 50 000 PLN
29.11.2016 r.	-	kwota 100 000 PLN
29.11.2017 r.	-	kwota 100 000 PLN
30.05.2018 r.	-	kwota 100 000 PLN
30.08.2018 r.	-	kwota 100 000 PLN
31.12.2018 r.	-	kwota 50 000 PLN
30.05.2019 r.	-	kwota 100 000 PLN
30.08.2019 r.	-	kwota 100 000 PLN
29.04.2020 r.	-	kwota 150 000 PLN
29.06.2020 r.	-	kwota 200 000 PLN
29.09.2020 r.	-	kwota 150 000 PLN
29.11.2020 r.	-	kwota 200 000 PLN
29.04.2021 r.	-	kwota 150 000 PLN
29.06.2021 r.	-	kwota 200 000 PLN
29.09.2021 r.	-	kwota 150 000 PLN
29.11.2021 r.	-	kwota 200 000 PLN
29.04.2022 r.	-	kwota 100 000 PLN
29.06.2022 r.	-	kwota 100 000 PLN
29.09.2022 r.	-	kwota 100 000 PLN
29.11.2022 r.	-	kwota 100 000 PLN

- Spłata odsetek następować będzie w okresach miesięcznych w ostatnim dniu danego miesiąca. Pierwsza spłata odsetek nastąpi w ostatnim dniu miesiąca, w którym zostanie uruchomiony kredyt.
- Termin spłaty raty kredytu jest zachowany w przypadku wpływu do Banku środków najpóźniej w dniu wyznaczonym do spłaty.
- Kredytobiorca ma prawo do wcześniejszej spłaty kredytu w całości lub w części aktualnego zadłużenia przed terminem ustalonym w umowie, pod warunkiem, że powiadomi Bank o planowanym terminie spłaty z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem, podając datę i wysokość wcześniejszej spłaty.
- Raty kapitałowe oraz odsetki od wykorzystanego kredytu będą płatne przez Kredytobiorcę na rachunek Nr .....
- Bank nie będzie pobierał prowizji od kwot kredytu spłaconego przed terminem.
- Kredytobiorca ma prawo do niewykorzystania w całości przyznanego kredytu. W takim przypadku Bank nie będzie pobierał odsetek, opłat lub prowizji od kwoty niewykorzystanego kredytu.
- Ostateczne rozliczenie z Kredytobiorcą z tytułu ewentualnych nadpłat nastąpi po całkowitej spłacie kredytu.
- Ostatnia rata kredytu uwzględnia również wyrównanie należnych Bankowi odsetek za cały okres korzystania z kredytu.
- Spłata całej kwoty kredytu wraz z odsetkami powoduje wygaśnięcie niniejszej umowy.

§ 7

- Niespłacenie kredytu z odsetkami w całości lub w części w ustalonym terminie powoduje uznanie nie spłaconej kwoty za zadłużenie przeterminowane.

2. Od nie spłaconego w terminie zadłużenia Bank pobiera podwyższone odsetki według zmiennej stopy procentowej obowiązującej dla kredytu przeterminowanego.
3. W przypadku należności wymagalnych Bank zalicza wpływy na rachunek w następującej kolejności: koszty postępowania, odsetki, kapitał.
4. Jeżeli Kredytobiorca zalega ze spłatą 2 kolejnych rat kapitałowo-odsetkowych, Bank wzywa go do spłaty zadłużenia w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania pod rygorem postawienia kwoty kredytu wraz z odsetkami w stan natychmiastowej wymagalności. Brak spłaty zadłużenia we wskazanym terminie skutkuje wypowiedzeniem przez Bank umowy kredytowej ze skutkiem natychmiastowym oraz naliczaniem odsetek w podwyższonej wysokości od całego zadłużenia i wszczęciem postępowania windykacyjnego.

#### § 8

1. Zabezpieczenie kredytu wraz z odsetkami stanowi:
  - weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową wystawiony przez Kredytobiorcę.
2. Zabezpieczenie kredytu zostanie ustanowione w dniu podpisania umowy.
3. Koszty ustanowienia zabezpieczenia ponosi Kredytobiorca.

#### § 9

Kredytobiorca zobowiązuje się do:

- wykorzystania kredytu zgodnie z deklarowanym celem i na warunkach określonych w niniejszej umowie,
- informowania Banku o decyzjach i faktach mających wpływ na jego sytuację ekonomiczną i finansową,
- do składania sprawozdań i informacji na każde żądanie Banku w zakresie związanym z oceną jego aktualnej kondycji finansowej.

#### § 10

W przypadku niedotrzymania przez Kredytobiorcę warunków udzielenia kredytu albo w razie utraty przez kredytobiorcę zdolności kredytowej Bank może:

- obniżyć kwotę przyznanego kredytu albo wypowiedzieć umowę kredytu
- termin wypowiedzenia wynosi 60 dni.

#### § 11

1. Dla powstałych stosunków kredytowych pomiędzy Kredytobiorcą i Bankiem właściwe jest prawo polskie.
2. Wszelkie powiadomienia i informacje dotyczące niniejszej umowy dla swej skuteczności wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Sądem właściwym dla rozpatrywania wszelkich sporów mogących wyniknąć z umowy zawartej z Bankiem jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Kredytobiorcy.

#### § 12

Zmiany zawartej umowy wymagają zgody stron wyrażonej na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności i podlegają ograniczeniu wynikającym z art. 144 ustawy PZP

#### § 13

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy prawa bankowego, kodeksu cywilnego oraz ustawy –Prawo zamówień publicznych.

#### § 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Banku oraz dwa dla Kredytobiorcy.

Wykaz załączników do umowy:

.....  
.....

KREDYTOBIORCA

BANK

.....

**WYKAZ DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH ZAMAWIAJĄCEGO  
w załączeniu do niniejszej SIWZ**

1. Uchwała nr 91/2008 z dnia 02.12.2008r. VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach  
w sprawie opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu dołączonej do projektu uchwały budżetowej Miasta i Gminy Staszów na 2009 rok.
2. Uchwała nr 90/2008 z dnia 02.12.2008r. VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach  
w sprawie możliwości sfinansowania deficytu budżetu przedstawionego w projekcie uchwały budżetowej Miasta i Gminy Staszów na 2009r.
3. Uchwała nr 89/2008 z dnia 02.12.2008r. VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach  
w sprawie opinii o projekcie budżetu Miasta i Gminy Staszów na 2009 rok wraz z informacją o stanie mienia komunalnego, objaśnieniami i prognozą łącznej kwoty długu.
4. Uchwała nr 47/2010 z dnia 14.04.2010r. VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach  
w sprawie opinii o sprawozdaniach z wykonania budżetu Miasta i Gminy Staszów za 2009 rok
5. Uchwała nr 75/2009 z dnia 30.11.2009 r. VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach  
w sprawie opinii o projekcie budżetu Miasta i Gminy Staszów na 2010 rok wraz z informacją o stanie mienia komunalnego, objaśnieniami i prognozą łącznej kwoty długu.
6. Uchwała nr 76/2009 z dnia 30.11.2009 r. VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach  
w sprawie możliwości sfinansowania deficytu budżetu przedstawionego w projekcie uchwały budżetowej Miasta i Gminy Staszów na 2010 rok.
7. Uchwała nr 77/2009 z dnia 30.11.2009 r. VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach  
w sprawie opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu dołączonej do projektu uchwały budżetowej Miasta i Gminy Staszów na 2010 rok.
8. Uchwała nr 43/2011 z dnia 19.04.2011 VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach  
w sprawie opinii o sprawozdaniach z wykonania budżetu Miasta i Gminy Staszów za 2010 rok wraz z informacją o stanie mienia jednostek samorządu terytorialnego i objaśnieniami.
9. Uchwała nr 130/2010 z dnia 15.12.2010 r. VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach  
w sprawie opinii o projekcie budżetu Miasta i Gminy Staszów na 2011 rok
10. Uchwała nr 135/2010 z dnia 20.12.2010 r. VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach  
w sprawie opinii o Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2011 – 2019 Miasta i Gminy Staszów wraz z Prognozą kwoty długu na lata 2011 - 2019
11. Uchwała nr 136/2010 z dnia 20.12.2010 r. VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach  
w sprawie możliwości sfinansowania deficytu budżetu planowanego w projekcie uchwały budżetowej Miasta i Gminy Staszów na 2011 rok
12. Uchwała nr 116/2011 z dnia 01.12.2011r. VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach  
w sprawie opinii o projekcie budżetu Miasta i Gminy Staszów na 2012 rok

13. Uchwała nr 117/2011 z dnia 01.12.2011r. VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach  
w sprawie opinii o Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta i Gminy Staszów na lata 2012 – 2022
14. Uchwała nr 118/2011 z dnia 02.12.2011r. VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach  
w sprawie możliwości sfinansowania deficytu budżetu planowanego w projekcie uchwały budżetowej Miasta i Gminy Staszów na 2012 rok
15. Rb-28S Roczne Sprawozdanie z Wykonania Planu Wydatków Budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2009
16. Rb-27S Roczne Sprawozdanie z Wykonania Planu Dochodów Budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2009
17. Rb-N Kwartałne Sprawozdanie o Stanie Należności jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2009
18. Rb-Z Kwartałne Sprawozdanie o Stanie Zobowiązań jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2009
19. Rb-NDS Kwartałne Sprawozdanie o Nadwyżce / Deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2009
20. Rb-PDP Roczne Sprawozdanie z wykonania dochodów podatkowych gminy / miasta na prawach za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2009
21. Rb-28S Roczne Sprawozdanie z Wykonania Planu Wydatków Budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2010
22. Rb-27S Roczne Sprawozdanie z Wykonania Planu Dochodów Budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2010
23. Rb-N Kwartałne Sprawozdanie o Stanie Należności jednostki samorządu terytorialnego – wg stanu na koniec IV kwartału 2010 roku
24. Rb-Z Kwartałne Sprawozdanie o Stanie Zobowiązań jednostki samorządu terytorialnego – wg stanu na koniec IV kwartału 2010 roku
25. Rb-NDS Kwartałne Sprawozdanie o Nadwyżce / Deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2010
26. Rb-PDP Roczne Sprawozdanie z wykonania dochodów podatkowych gminy / miasta na prawach za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2010
27. Rb-28S Roczne Sprawozdanie z Wykonania Planu Wydatków Budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2011
28. Rb-27S Roczne Sprawozdanie z Wykonania Planu Dochodów Budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2011
29. Rb-N Kwartałne Sprawozdanie o Stanie Należności oraz Wybranych Aktywów Finansowych jednostki samorządu - wg stanu na koniec IV kwartału 2011 roku.
30. Rb-Z Kwartałne Sprawozdanie o Stanie Zobowiązań według Tytułów Dłużnych oraz Poręczeń i Gwarancji jednostki samorządu terytorialnego - wg stanu na koniec VI kwartału 2011 roku.
31. Rb-NDS Kwartałne Sprawozdanie o Nadwyżce / Deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2011
32. Rb-PDP Roczne Sprawozdanie z wykonania dochodów podatkowych gminy / miasta na prawach za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2011
33. Uchwała Nr LXXI/572/10 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 30.04.2010 roku w sprawie absolutorium dla Burmistrza Miasta i Gminy Staszów za 2009 rok - zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie ([www.bipold.staszow.pl](http://www.bipold.staszow.pl)), w zakładce: Prawo Lokalne -> Uchwały -> 2010: Uchwała Nr LXXI/572/10 z dnia 30.04.2010r.
34. Uchwała Nr X/70/11 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 27.06.2011 roku. w sprawie udzielenia absolutorium dla Burmistrza Miasta i Gminy Staszów za 2010 rok - zamieszczona

jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie ([www.bipstaszow.wrota-swietokrzyskie.pl](http://www.bipstaszow.wrota-swietokrzyskie.pl)).  
w zakładce: Prawo Lokalne -> Uchwały Rady Miejskiej: Uchwała Nr X/70/11 z dnia 27.06.2011r.

35. Uchwała Nr X/69/11 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 27.06.2011 roku. w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za 2010 rok wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Miasta i Gminy Staszów za 2010 rok - zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie ([www.bipstaszow.wrota-swietokrzyskie.pl](http://www.bipstaszow.wrota-swietokrzyskie.pl)). w zakładce: Prawo Lokalne -> Uchwały Rady Miejskiej: Uchwała Nr X/69/11 z dnia 27.06.2011r.
36. Sprawozdania opisowe z wykonania budżetu za 2009 rok zamieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie ([www.bipold.staszow.pl](http://www.bipold.staszow.pl)), w zakładce: Prawo Lokalne -> Uchwały -> 2010: Uchwała Nr LXXI/572/10 z dnia 30.04.2010r.
37. Sprawozdanie opisowe z wykonania budżetu Miasta i Gminy Staszów za 2010 rok.
38. Uchwała nr XVIII/165/11 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 29.12.2011 roku w sprawie uchwalenia budżetu Miasta i Gminy Staszów na 2012 rok - zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie ([www.bipstaszow.wrota-swietokrzyskie.pl](http://www.bipstaszow.wrota-swietokrzyskie.pl)). w zakładce: Prawo Lokalne -> Uchwały Rady Miejskiej ->2011: Uchwała Nr XVIII/165/11 z dnia 29.12.2011r.
39. Uchwała nr XVIII/164 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 29.12.2011 roku w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Staszów na lata 2012-2027. - zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie ([www.bipstaszow.wrota-swietokrzyskie.pl](http://www.bipstaszow.wrota-swietokrzyskie.pl)). w zakładce: Prawo Lokalne -> Uchwały Rady Miejskiej ->2011: Uchwała Nr XVIII/164/11 z dnia 29.12.2011r.
40. Uchwała Rady Miejskiej w Staszowie w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego – patrz § 11 Uchwały nr XVIII/165/11 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 29.12.2011 roku w sprawie uchwalenia budżetu Miasta i Gminy Staszów na 2012 rok - zamieszczonej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie ([www.bipstaszow.wrota-swietokrzyskie.pl](http://www.bipstaszow.wrota-swietokrzyskie.pl)). w zakładce: Prawo Lokalne -> Uchwały Rady Miejskiej ->2011: Uchwała Nr XVIII/165/11 z dnia 29.12.2011r.
41. Uchwała nr VII/29/07 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 31.01.2007 roku. w sprawie powołania Skarbnika Miasta i Gminy Staszów.
42. Zaświadczenie z dnia 10.12.2010r. Miejskiej Komisji Wyborczej o bezpośrednim wyborze Burmistrza Miasta i Gminy Staszów.
43. Zaświadczenie z dnia 02.02.2009r. o numerze identyfikacyjnym REGON Gminy Staszów.
44. Decyzja z dnia 15.07.2003r. o nadaniu Numeru Identyfikacji Podatkowej Gminie Staszów.
45. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach dotycząca zaciągnięcia kredytu, zestawienie z tytułu pożyczek i kredytów, zestawienie przedstawiające łączną kwotę przypadających w danym roku budżetowym spłat i wykupów o których mowa w art. 169 Ust. o Finansach Publicznych – w trakcie realizacji, po ich uzyskaniu będą niezwłocznie udostępnione na stronie ([www.bip.staszow.pl](http://www.bip.staszow.pl)).
46. Opinie Banków prowadzących rachunki Gminy oraz banków i innych instytucji finansowych, w których Gmina korzysta z kredytów – w trakcie realizacji, po ich uzyskaniu będą niezwłocznie udostępnione na stronie ([www.bip.staszow.pl](http://www.bip.staszow.pl)).
47. Statut Gminy dostępny na stronie ([www.bip.staszow.pl](http://www.bip.staszow.pl)) w zakładce: Urząd Miasta i Gminy -> Statut.
48. Zaświadczenia, dotyczące Gminy z ZUS oraz Urzędu Skarbowego o stanie zobowiązań z tytułu podatków i składek na ubezpieczenie społeczne – w trakcie realizacji, po ich uzyskaniu będą niezwłocznie udostępnione na stronie ([www.bip.staszow.pl](http://www.bip.staszow.pl)).
49. Informacja o powiązanych kapitałowych i organizacyjnych z innymi przedsiębiorstwami i osobami fizycznymi - w trakcie realizacji, po ich uzyskaniu będą niezwłocznie udostępnione na stronie ([www.bip.staszow.pl](http://www.bip.staszow.pl)).
50. Bilans jednostki budżetowej, zakładu budżetowego, gospodarstwa pomocniczego jednostki budżetowej sporządzany na dzień 31.12.2011r.
51. Zestawienie wydatków z tytułu udzielonych poręczeń – w trakcie realizacji, po jej uzyskaniu będą niezwłocznie udostępniona na stronie ([www.bip.staszow.pl](http://www.bip.staszow.pl)).

52. Uchwała nr 17/2012 z dnia 10.02.2012r. VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach  
w sprawie możliwości sfinansowania deficytu budżetu planowanego w uchwale budżetowej Miasta i Gminy Staszów na 2012 rok
53. Uchwała nr 18/2012 z dnia 10.02.2012r. VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach  
w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Miasta i Gminy Staszów
54. Uchwała nr 43/2012 z dnia 18.04.2012r. VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach  
w sprawie opinii o sprawozdaniach z wykonania budżetu Miasta i Gminy Staszów za 2011 rok wraz z informacją o stanie mienia jednostek samorządu terytorialnego i objaśnieniami.
55. Uchwała Nr XXIII/231/12 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 29.05.2012 roku. w sprawie udzielenia absolutorium dla Burmistrza Miasta i Gminy Staszów za 2011 rok - zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie ([www.bip.staszow.pl](http://www.bip.staszow.pl)). w zakładce: Akty Prawa Lokalnego -> Uchwały Rady Miejskiej -> 2012: Uchwała Nr XXIII/231/12 z dnia 29.05.2012r.
56. Uchwała Nr XXIII/230/12 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 29.05.2012 roku. w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za 2011 rok wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Miasta i Gminy Staszów za 2011 rok - zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie ([www.bip.staszow.pl](http://www.bip.staszow.pl)). w zakładce: Akty Prawa Lokalnego -> Uchwały Rady Miejskiej -> 2012: Uchwała Nr XXIII/230/12 z dnia 29.05.2012r.
57. Sprawozdanie opisowe z wykonania budżetu za 2011 rok zamieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie ([www.bip.staszow.pl](http://www.bip.staszow.pl)). W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2012: Sprawozdanie opisowe z wykonania budżetu za 2011 rok.
58. Rb-28S Miesięczne Sprawozdanie z Wykonania Planu Wydatków Budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 30 czerwca roku 2012 – w trakcie realizacji, po ich uzyskaniu będą niezwłocznie udostępnione na stronie ([www.bip.staszow.pl](http://www.bip.staszow.pl)).
59. Rb-27S Miesięczne Sprawozdanie z Wykonania Planu Dochodów Budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 30 czerwca roku 2012 – w trakcie realizacji, po ich uzyskaniu będą niezwłocznie udostępnione na stronie ([www.bip.staszow.pl](http://www.bip.staszow.pl)).
60. Rb-N Kwartalne Sprawozdanie o Stanie Należności oraz Wybranych Aktywów Finansowych jednostki samorządu wg stanu na koniec II kwartału 2012 roku. – w trakcie realizacji, po ich uzyskaniu będą niezwłocznie udostępnione na stronie ([www.bip.staszow.pl](http://www.bip.staszow.pl)).
61. Rb-Z Kwartalne Sprawozdanie o Stanie Zobowiązań według Tytułów Dłużnych oraz Poręczeń i Gwarancji jednostki samorządu terytorialnego wg stanu na koniec II kwartału 2012 roku. – w trakcie realizacji, po ich uzyskaniu będą niezwłocznie udostępnione na stronie ([www.bip.staszow.pl](http://www.bip.staszow.pl)).
62. Rb-NDS Kwartalne Sprawozdanie o Nadwyżce / Deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 30 czerwca roku 2012 – w trakcie realizacji, po ich uzyskaniu będą niezwłocznie udostępnione na stronie ([www.bip.staszow.pl](http://www.bip.staszow.pl)).