

S T A T U T

Miejsko-Gminnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Staszowie.

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1

Miejsko-Gminny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Staszowie, zwany dalej „Zakładem” jest podmiotem leczniczym nie będącym przedsiębiorcą, samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej, utworzonym i nadzorowanym przez Radę Miejską w Staszowie.

§ 2

1. Zakład używa nazwy „ Miejsko-Gminny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Staszowie”
2. Zakład może posługiwać się skróconą nazwą „ M-G SPZOZ w Staszowie”

§ 3

Siedzibą zakładu jest Staszów, ul. Wschodnia 23.

§ 4

Zakład jest samodzielną jednostką organizacyjną posiadającą osobowość prawną uzyskaną w dniu 23 marca 2001 roku z chwilą wpisu do rejestru publicznych zakładów opieki zdrowotnej Sądu Rejonowego w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000004411.

§ 5

Zakład działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień niniejszego statutu.

Rozdział II

Cele i zadania zakładu.

§ 6

1. Celem działalności Zakładu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych, promowanie zdrowia, zapobieganie chorobom, jak również przygotowanie osób do wykonywania zawodów

medycznych i kształcenie osób wykonujących zawody medyczne na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

2. Priorytetami w realizowaniu zadań Zakładu są:

- udzielanie świadczeń medycznych zgodnie ze współczesną wiedzą medyczną i Kodeksem Etyki Lekarskiej, tj. świadczeń zgodnych z potrzebami pacjenta;
- wprowadzanie standaryzacji poziomu jakości świadczonych usług medycznych i monitoringu.

§ 7

1. Do podstawowych zadań Zakładu należy w szczególności:

- 1) zapewnienie ludności świadczeń w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej,
- 2) prowadzenie dokumentacji medycznej osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych,
- 3) działanie na rzecz promocji zdrowia i zapobieganie chorobom,
- 4) doskonalenie zawodowe pracowników medycznych.

2. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych, w szczególności związanych z:

- 1) badaniem i poradą lekarską,
- 2) leczeniem,
- 3) opieką nad zdrowiem dziecka,
- 4) badaniem diagnostycznym, w tym analityką medyczną,
- 5) orzekaniem i opiniowaniem o stanie zdrowia,
- 6) zapobieganiem powstawaniu urazów i chorób poprzez działania profilaktyczne oraz szczepienia ochronne.

3. Analizowanie stanu zdrowia ludności, ustalanie potrzeb w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej oraz przygotowanie wytycznych i wniosków w tych sprawach.

§ 8

Zakład może świadczyć usługi w zakresie:

- podstawowej opieki zdrowotnej
- opieki specjalistycznej
- rehabilitacji leczniczej dla dzieci i dorosłych
- medycyny szkolnej

§ 9

Zakład może świadczyć odpłatne usługi opieki medycznej nad pracownikami zakładów pracy w zakresie:

- przeprowadzania badań profilaktycznych (wstępnych, okresowych, kontrolnych),
- udzielania indywidualnych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych i niektórych specjalistycznych.

§ 10

Zakład udziela świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych ubezpieczonym oraz innym osobom uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów nieodpłatnie, za częściową odpłatnością lub całkowitą odpłatnością.

§ 11

Wykonując swoje zadania Zakład współpracuje z:

- innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą,
- jednostkami organizacyjnymi, stowarzyszeniami, fundacjami, organizacjami społecznymi i innymi podmiotami zainteresowanymi rozwiązywaniem problemów ochrony zdrowia.

Rozdział III

Organizacja i zarządzanie Zakładem

§ 12

W skład M-G SPZOZ w Staszowie wchodzi:

- 1) Przychodnia Miejska w Staszowie
- 2) Wiejski Ośrodek Zdrowia w Kurozwękach
- 3) Wiejski Ośrodek Zdrowia w Wiśniowej
- 4) Wiejski Ośrodek Zdrowia w Wiązownicy Kolonii.

§ 13

1. Szczegółową strukturę organizacyjną Zakładu określa schemat organizacyjny stanowiący załącznik do niniejszego Statutu.
2. Dopuszcza się czasowe niewypełnianie kompletnej struktury z uwagi na brak kontraktów.
3. Sprawy dotyczące sposobu i warunków udzielania świadczeń zdrowotnych przez zakład nieuregulowane w ustawie lub statucie określa regulamin organizacyjny M-G SPZOZ ustalony przez kierownika.

§ 14

Organami Zakładu są:

1. Kierownik
2. Rada Społeczna

§ 15

1. Kierownik kieruje Zakładem i reprezentuje go na zewnątrz, ponosząc odpowiedzialność za zarządzanie.
2. Kierownik jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu.

§ 16

1. Kierownik kieruje zakładem przy pomocy:
 - głównego księgowego
 - koordynatorów wiejskich ośrodków zdrowia
 - pielęgniarki koordynującej
 - innych pracowników funkcyjnych.
2. Miejską Przychodnią Zdrowia w Staszowie kieruje osobiście Kierownik, a Wiejskimi Ośrodkami Zdrowia kieruje Kierownik przy pomocy koordynatorów tych ośrodków.
3. W razie nieobecności kierownika Zakładu zastępuje go pracownik wyznaczony pisemnie przez kierownika Zakładu, który działa w granicach umocowania.
4. Kierownik może ustanawiać i odwoływać pełnomocników działających w granicach ich umocowania. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

Kierownik Zakładu wydaje akty wewnętrzne dotyczące funkcjonowania Zakładu, w szczególności w formie zarządzeń podlegających ewidencji.

§ 18

1. W zakładzie działa Rada Społeczna, która jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu, który utworzył Zakład oraz organem doradczym kierownika Zakładu.
2. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata licząc od dnia powołania.
3. Do zadań Rady Społecznej należy:
 - przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, roszczeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania kierownikowi nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z kierownikiem,
 - e) regulaminu organizacyjnego;
 - przedstawianie kierownikowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku;
 - dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
 - opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
 - wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.
4. W skład Rady Społecznej wchodzi:
 - przewodniczący, którym jest Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona
 - przedstawiciel wojewody,
 - przedstawiciele wyłonieni przez Radę Miejską w licznie 7 osób
5. W ciągu kadencji można dokonać zmiany składu Rady poprzez odwołanie, w takim trybie w jakim nastąpiło powołanie, członków Rady w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w razie:
 - nie wykonywania ustawowych obowiązków,

- zrzeczenia się członkostwa,
 - niemożności uczestniczenia w posiedzeniach Rady z uwagi na stan zdrowia,
 - nieusprawiedliwionej nieobecności na 2 kolejnych posiedzeniach Rady,
 - prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie,
 - negatywnej oceny wykonywania obowiązków członka Rady Społecznej
6. Członkostwo w Radzie Społecznej wygasa wskutek śmierci.
 7. Członkiem Rady Społecznej nie może być osoba zatrudniona w Zakładzie.
 8. Sposób zwoływania posiedzeń Rady, tryb pracy podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez Radę Miejską.

§ 19

Od uchwały Rady Społecznej kierownikowi Zakładu przysługuje odwołanie do Rady Miejskiej.

§ 20

Spory wynikłe między kierownikiem Zakładu a Radą Społeczną rozstrzyga Rada Miejska.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa Zakładu.

§ 21

1. Zakład prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową i pokrywa z posiadanych środków i uzyskanych przychodów koszty działalności oraz reguluje zobowiązania.
2. Zakład samodzielnie gospodaruje przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem komunalnym oraz majątkiem własnym (otrzymanym lub zakupionym)
3. Zbycie, wydzierżawienie, oddanie w użytkowanie oraz użyczenie majątku trwałego Zakładu, albo wniesienie tego majątku do spółek lub fundacji jest nieważne bez zgody Rady Miejskiej.
4. Podstawą gospodarki Zakładu jest plan finansowy ustalony przez Kierownika Zakładu.
5. Plan finansowy oraz sprawozdanie finansowe opiniuje Rada Społeczna, a zatwierdza Rada Miejska.

§ 22

1. Zakład może uzyskać środki finansowe:
 - 1) z odpłatnej działalności leczniczej
 - 2) z wydzielonej działalności gospodarczej, innej niż wymieniona w pkt 1
 - 3) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego
 - 4) na realizację zadań i programów zdrowotnych

§ 23

1. Zakład może otrzymać dotację budżetowe na:

- 1) realizację zadań w zakresie programów zdrowotnych i promocji zdrowia oraz zapobiegania chorobom i urazom, w tym na zakup aparatury i sprzętu medycznego oraz wykonanie innych inwestycji koniecznych do realizacji tych zadań;
- 2) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne;
- 3) remonty;
- 4) inne niż określone w pkt 1 inwestycje, w tym zakup aparatury i sprzętu medycznego;
- 5) realizację projektów finansowanych z udziałem środków z budżetu Unii Europejskiej;
- 6) zadania nałożone przez Radę Miejską niezbędne do realizacji w przypadku klęski żywiołowej;
- 7) cele szczególne, przyznawane na podstawie odrębnych przepisów;
- 8) realizację programów wieloletnich;
- 9) pokrycie ujemnego wyniku finansowego, o którym mowa w art. 59 ust. 2 ustawy o działalności leczniczej.

2. Dotacje, wymienione w ust.1 przyznaje Rada Miejska.

§ 24

1. Wartość majątku Zakładu określają:

- Fundusz Założycielski, stanowiący wartość wydzielonej Zakładowi części mienia Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego,
- Fundusz Zakładu, stanowiący wartość majątku Zakładu po odliczeniu funduszu założycielskiego.

§ 25

Propozycje Kierownika Zakładu dotyczące podziału zysku oraz sposób pokrycia strat opiniuje Rada Społeczna oraz zatwierdza Rada Miejska.

§ 26

1. Zakład pokrywa we własnym zakresie ujemny wynik finansowy.
2. Podmiot tworzący może, w terminie 3 miesięcy od upływu terminu zatwierdzenia sprawozdania finansowego, pokryć ujemny wynik finansowy Zakładu za rok obrotowy, jeśli wynik ten, po dodaniu kosztów amortyzacji, ma wartość ujemną – do wysokości tej wartości.
3. W przypadku nie pokrycia ujemnego wyniku finansowego w sposób określony w ust. 2 Rada Miejska w terminie 12 miesięcy od upływu terminu określonego w ust. 2 podejmuje uchwałę o zmianie formy organizacyjno-prawnej albo o likwidacji Zakładu.

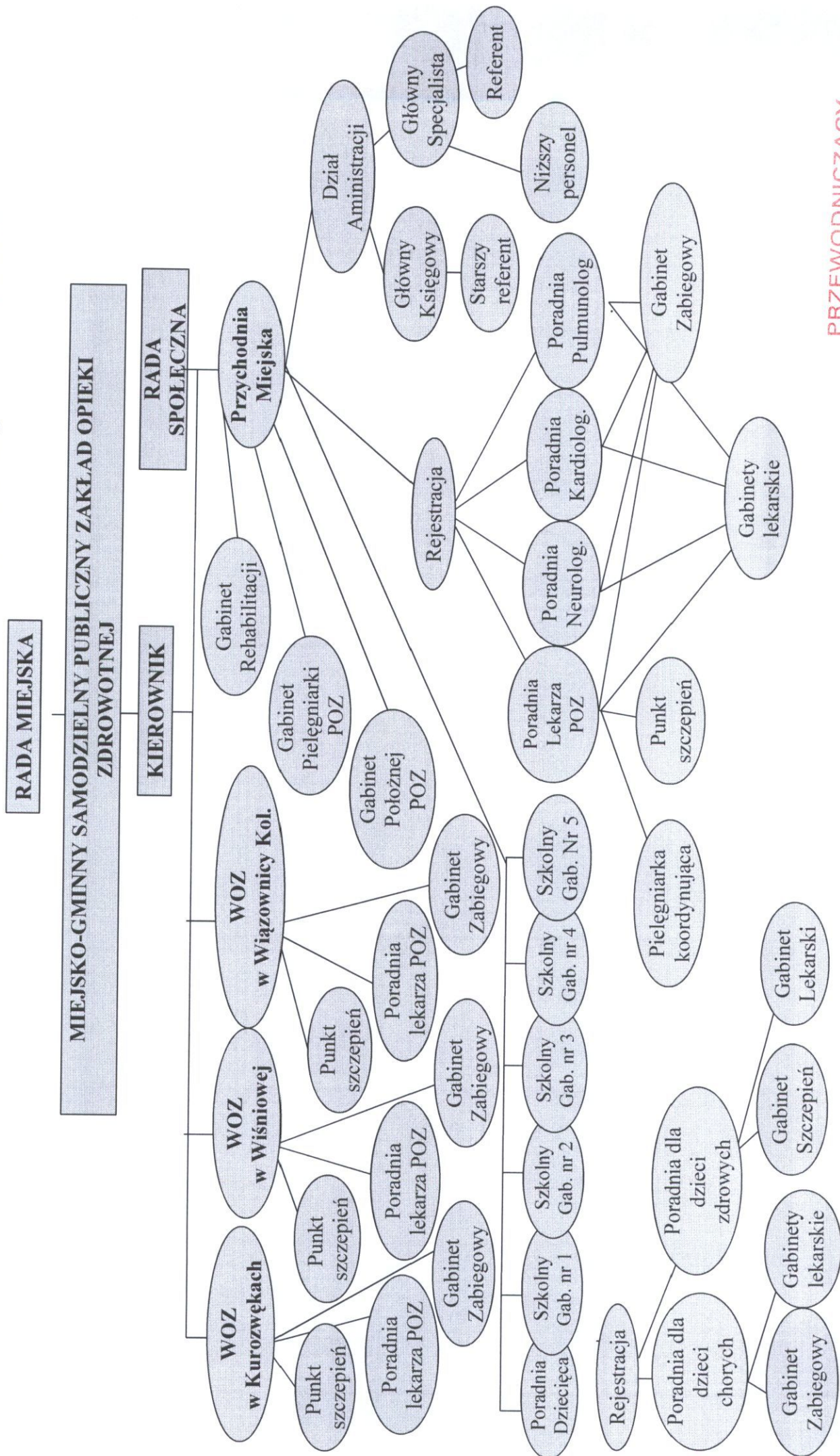
§ 27

Zakład prowadzi rachunkowość na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2009 roku nr 152, poz. 1223).

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

mgr Krzysztof Bodnarczyk

Struktura organizacyjna Miejsko-Gminnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Staszowie



PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
mgr Krzysztof Bednarczyk