

Klub dziecięcy w Staszowie
ul. Kilińskiego 20
28-200 Staszów

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

**Dyrektor Klubu dziecięcego w Staszowie
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko
głównego księgowego w wymiarze - 0,25 etatu
Nazwa jednostki: Klub dziecięcy w Staszowie
28-200 Staszów ul. Kilińskiego 20
tel. 15 8641484**

1. Wymagania niezbędne, tzn. konieczne do podjęcia pracy na stanowisku:

Kandydat ubiegający się o zatrudnienie musi spełniać warunki określone w art. 11,12 i 13 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 roku (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) oraz art. 54 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

I. Kandydatem na stanowisko głównego księgowego może być osoba, która:

- 1) posiada obywatelstwo polskie, obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;
- 2) nie była prawomocnie skazana za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe.
- 3) spełnia jeden z poniższych warunków:
 - a) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości;
 - b) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości;
 - c) jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów;
 - d) posiada świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub certyfikat księgowy, wydane na podstawie odrębnych przepisów.
- 4) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;
- 5) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku głównego księgowego;

2. Wymagania dodatkowe, które pozwolą na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku:

1. Doświadczenie zawodowe w księgowości w jednostkach oświatowych.
2. Znajomość aktów prawnych związanych z funkcjonowaniem placówki

oświatowej (Karty Nauczyciela, Kodeksu Pracy, Ustawy o pracownikach samorządowych i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych).

3. Znajomość przepisów z zakresu finansów publicznych i rachunkowości (Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, Ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych, Ustawy o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, Ustawy budżetowej, Ustawy o finansach publicznych, Ustawy o rachunkowości, Ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, Rozporządzenia w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetów jednostek samorządu terytorialnego).
4. Znajomość zagadnień z zakresu księgowości budżetowej, sprawozdawczości budżetowej, zasad inwentaryzacji.
5. Umiejętność obsługi programu księgowości budżetowej, programów biurowych.
6. Zdolności organizacyjne, samodzielność, kreatywność, komunikatywność, umiejętność sprawnego podejmowania decyzji, umiejętność pracy na samodzielnym stanowisku, wysoka kultura osobista.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku

1. Prowadzenie rachunkowości jednostki, prowadzenie księgowości syntetycznej i analitycznej w zakresie dochodów i wydatków budżetowych;
2. Sprawowanie nadzoru nad gospodarką finansową i majątkową klubu dziecięcego:
 - a) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
 - b) dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
3. Dekretowanie i ewidencjonowanie w księgach rachunkowych dokumentów finansowo-księgowych;
4. Uzgadnianie obrotów i sald analitycznych i syntetycznych;
5. Prawidłowe i terminowe sporządzanie sprawozdawczości budżetowej i finansowej.
6. Wykonywanie budżetu, bieżące analizowanie wykonywania budżetu i informowanie dyrektora klubu dziecięcego o jego realizacji.
7. Prowadzenie wszelkich rozliczeń żłobka z budżetem państwa, ZUS i innymi instytucjami.
8. Egzekwowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami wszelkich należności klubu dziecięcego.
9. Rozliczanie i nadzór gospodarki finansowej związanej z żywieniem dzieci,
10. Nadzór nad prawidłowością pobierania i odprowadzania dochodów.
11. Czynny udział w przygotowaniu projektu budżetu klubu dziecięcego we współpracy z dyrektorem i zgodnie z wytycznymi organu prowadzącego.

4. Wymagane dokumenty

- CV, list motywacyjny.
- Dokumenty potwierdzające: wymagane wykształcenie, ewentualne dodatkowe kwalifikacje.
- Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
- Kopie świadectw pracy.

- Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska.
- Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz braku prawomocnego skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji.

6. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty należy składać w siedzibie Klubu dziecięcego w terminie do 17.08.2012 r. z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy na stanowisko - głównego księgowego” Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Informacja o wynikach rekrutacji zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Klubu dziecięcego w Staszowie przy ul. Kilińskiego 20

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 15 8641484

Procedura naboru odbędzie się zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)

UWAGI

. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną poinformowani o terminie dalszego postępowania .

1. Na rozmowy kwalifikacyjne zostaną zaproszeni kandydaci (nie więcej niż 5.), co do których komisja – na podstawie badania ofert – uzna, że oprócz wymagań niezbędnych w największym stopniu spełniają wymagania dodatkowe.
2. Złożonych dokumentów nie zwraca się. Oferty niewykorzystane zostaną komisyjnie zniszczone.

Staszów, dnia 06.08.2012 r