

**STOWARZYSZENIE
ŚWIĘTOKRZYSKI BANK ŻYWNOŚCI**
Organizacja Pożytku Publicznego
KRS 0000035605
27-400 Ostrowiec Sw., Aleja 3-go Maja 73
tel./fax 41 265 11 22
NIP 661-19-62-671, REGON 290989010

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Organizowanie i udzielanie pomocy żywnościowej dla osób biednych, bezdomnych, a także dla rodzin
wielodzietnych, wyrównywanie szans tym osobom i rodzinom.**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **9 lipca 2012r.** do **6 października 2012r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gmina Staszów
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta

1) nazwa: **Świętokrzyski Bank Żywności.**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000035605

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **28.10.1998r.**

5) nr NIP: **661-19-62-671** nr REGON: **290989010**

6) adres:

miejsowość: **Ostrowiec Świętokrzyski** ul.: **Aleja 3. Maja 73**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Ostrowiec Świętokrzyski** powiat:⁸⁾ **ostrowiecki**

województwo: **świętokrzyskie**

kod pocztowy: **27 -400** poczta: **Ostrowiec Świętokrzyski**

7) tel./fax (**41**) **265-11-22**

e-mail: bz.ostrowiec@bankizywnosci.pl http://-

8) numer rachunku bankowego: **81 8507 0004 2001 0047 9024 0001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy/ Ostrowiec Św.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów⁴⁾:

- a) **Maria Adamczyk -Prezes**
- b) **Urszula Kuźnia - Sekretarz.**
- c) **Elżbieta Krawczyk –Skarbnik**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Świętokrzyski Bank Żywności
27-400 Ostrowiec Św., Aleja 3. Maja 73
Tel. (41) 265-11-22

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Urszula Kuźnia tel. (41) 265-11-22

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Prowadzenie działalności na rzecz osób ubogich poprzez bezpłatne pozyskiwanie i dystrybucję żywności.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego - **Nie jest prowadzona.**

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie to polegać będzie na nieodpłatnym pozyskiwaniu żywności i przekazywaniu jej przy współpracy Stowarzyszenia „Bractwo Świętej Anny” w Staszowie rodzinom z Gminy Staszów, którzy takiej pomocy potrzebują.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków.

Województwo świętokrzyskie charakteryzuje najwyższy w kraju odsetek osób żyjących poniżej minimum egzystencji (10,6%) oraz poniżej ustawowej granicy ubóstwa (13,7) - dane GUS.

Z uwagi na duże bezrobocie, wiele rodzin pozostaje bez środków do życia.

Wspierani przez pomoc społeczną, nie mogą sprostać potrzebom. Nie zmniejsza się również ilość rodzin z problemami uzależnień, czy też rodzin, które sobie nie radzą.

Od kilku lat współpracujemy z Gminą Staszów przekazując unijną żywność dla podopiecznych stowarzyszeń działających na terenie tej gminy.

Z każdym rokiem stowarzyszenia zwiększają liczbę podopiecznych, chętnie korzystających z darmowej żywności.

W 2011r. Stowarzyszenie „Bezpieczny Powiat Staszowski” na terenie Gminy objęło pomocą żywnościową 900 osób, które otrzymały 52,3 tony artykułów spożywczych na sumę 113 tysięcy złotych.

W 2011r. dostarczyliśmy następujące produkty dla ubogich mieszkańców gminy Staszów: mąka, mleko UHT,

mleko w proszku, kasza jęczmienna z warzywami, makaron świderki i muszelki, ser żółty, ser topiony, płatki kukurydziane, , musli, masło, kawa zbożowa, krupnik, zupa pomidorowa, kasza z gulaszem, makaron z gulaszem. Uważamy, że pomoc z Banku Żywności w postaci 17 produktów spożywczych pierwszej potrzeby jest bardzo duża.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego są najbiedniejsi mieszkańcy gminy Staszów.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci⁴⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Objęcie pomocą jak największej liczby rodzin najbiedniejszych, osób bezdomnych i rodzin wielodzietnych i przekazanie im art. żywnościowych pozyskanych bezpłatnie przez nasz Bank Żywności. Działania te złagodzą problem głodu i niedożywienia w gminie Staszów.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina Staszów

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Z pozyskaniem artykułów żywnościowych i przeprowadzeniem ich dystrybucji wiązą się takie koszty jak: zakup paliwa do samochodu, opłaty za energię elektryczną, opłata za energię ciepłą, opłaty za wodę, zakup gazu – paliwa do wózka widłowego oraz opłaty za usługi telekomunikacyjne. Na realizację –obsługę zadania ponoszone będą koszty administracyjne –wynagrodzenia magazyniera oraz pomocnika magazyniera. Działania te będą prowadzone przez cały okres realizacji zadania publicznego.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 09 lipca 2012 r. do 06 października 2012 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Pozyskiwanie i sprowadzanie do magazynów artykułów spożywczych	Lipiec – październik 2012	Stowarzyszenie Świętokrzyski Bank Żywności
2. Przechowywanie w magazynach i chłodni artykułów spożywczych.	Lipiec – październik 2012	Stowarzyszenie Świętokrzyski Bank Żywności
3. Podział, dystrybucja i wydawanie żywności.	Lipiec – październik 2012	Stowarzyszenie Świętokrzyski Bank Żywności

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Otrzymywanie darmowej żywności przez podopiecznych Stowarzyszenia „Bractwo Świętej Anny” działającego na terenie Gminy Staszów.

Wydawane będą następujące produkty: mąka, makaron świderki, ryż, kasza gryczana, płatki kukurydziane, herbatniki, marchewka z groszkiem, koncentrat pomidorowy, dżem, cukier, masło, konserwa mięsna, klopsiki wieprzowe, olej, mleko UHT, ser żółty i ser topiony. Są to podstawowe produkty żywnościowe, dlatego też w większości zostaną zaspokojone potrzeby tych osób i rodzin.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj wydatku	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Świętokrzyskiego Banku Żywności							
	1. Zakup paliwa do samochodu służbowego	3	150	m - c	450,00	300,00	150,00	0,00
	2. Opłata za wodę i ścieki	3	70	m - c	210,00	200,00	10,00	0,00
	3. Opłata za energię elektryczną	3	150	m - c	450,00	400,00	50,00	0,00
	4. Zakup gazu – paliwa do wózka widłowego	3	50	m - c	150,00	100,00	50,00	0,00
	5. Zakup energii cieplnej	3	50	m - c	150,00	0,00	150,00	0,00
	6. Opłata za usługi telekomunikacyjne	3	200	m - c	600,00	500,00	100,00	0,00

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Banku Żywności: 1) Wynagrodzenia	3	43 00	m - c	12900,00	2 500,00	10400,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Banku Żywności ¹⁾ :							
IV	Ogółem:				14910,00	4 000,00	10910,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4 000,00 zł	26,83%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	10 910,00 zł	73,17 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	14 910,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
--	----------------------	---	---

		pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	
- nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
- nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
- nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
- nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: ----

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Małgorzata Górecka –koordynator Programu Unijnego PEAD, wykształcenie średnie.

Barbara Jurek –zaopatrzeniowiec, pomoc magazyniera, wykształcenie średnie.

Danuta Kucharczyk- księgowa, wykształcenie średnie.

Urszula Kuźnia – magazynier, wykształcenie średnie.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Lokal: dwa magazyny wolnostojące + pomieszczenia biurowe + chłodnia=807m²

Wyposażenie: wózek widłowy, wózki paletowe ręczne – 3 szt., szafa chłodnicza, zamrażarka, waga elektroniczna, samochód dostawczy Renault Trafic, 2 komputery z drukarkami, kserokopiarka. Magazyny są po gruntownym remoncie. W drugim magazynie jest zamontowana chłodnia. Wyposażenie lokalu jest zakupione w większości w ostatnich latach i znajduje się w dobrym stanie.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Działamy od 13 lat. Współpracujemy z 166 organizacjami z terenu województwa świętokrzyskiego.

W 2011r. pozyskaliśmy i rozdaliśmy 3 400 ton artykułów spożywczych na kwotę 7,4 mln zł, którą otrzymało ok. 47,5 tys. osób.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 6.10.2012r.;
- 4) w zakresie związanym z z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU
STOWARZYSZENIA
ŚWIĘTOKRZYSKI BANK ŻYWNOSCI
mgr Maria Adamczyk

.....
SEKRETARZ
STOWARZYSZENIA
ŚWIĘTOKRZYSKI BANK ŻYWNOSCI

.....
Urszula Kuźnia
SKARBNIK
STOWARZYSZENIA
ŚWIĘTOKRZYSKI BANK ŻYWNOSCI

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 26.06.2012 rok

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. Ksero statutu

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾